

## **Dersin Adı : Sınıf Yönetimi**

**Dersin Amacı:** Bu dersin amacı, öğretmen adaylarına din eğitimi süreçlerinde etkili bir öğrenme çevresi oluşturabilmeleri için gerekli olan kuramsal ve uygulamalı sınıf yönetimi becerilerini kazandırmaktır. Öğrencilerin; sınıf içi fiziksel düzenleme, zaman yönetimi, iletişim süreçleri, öğrenci davranışlarının yönetimi ve motivasyon stratejilerini, İlahiyat fakültesi mezunlarının görev alacağı örgün ve yaygın din eğitimi (DKAB, İHL, Kur'an Kursları) ortamlarına uyarlayabilmelerini sağlamaktır.

**Dersin İçeriği:** Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıf yönetiminin boyutları ve modelleri, sınıfta fiziksel ortamın düzenlenmesi; sınıf içi iletişim ve etkileşim süreçleri, sınıfta kural oluşturma ve uygulama; din öğretiminde zaman yönetimi, sınıfta motivasyon ve öğrenci katılımı; din eğitimi ortamlarında karşılaşılan istenmeyen davranışların yönetimi; öğretmen-veli-öğrenci ilişkileri; öğretmen liderliği ve mesleki etik sorumluluklar.

### **Haftalık Ders İçeriği:**

- 1.Hafta: Sınıf Yönetimine Giriş: Temel Kavramlar ve Yaklaşımlar
- 2.Hafta: Sınıf Yönetiminin Boyutları ve İlahiyat Eğitimindeki Yeri
- 3.Hafta: Sınıfın Fiziksel Yapısının Düzenlenmesi (Örgün ve Yaygın Eğitim Mekanları)
- 4.Hafta: Sınıf İçi İletişim: Empati, Dinleme ve Soru Sorma Teknikleri
- 5.Hafta: Sınıfta Kurallar ve Standartlar Oluşturma: Katılımcı Yönetim
- 6.Hafta: Din Öğretiminde Zaman Yönetimi: Planlama ve Uygulama
- 7.Hafta: Öğrenci Motivasyonu ve İlgi Uyandırma Stratejileri
- 8.Hafta: Sınıfta Liderlik Modelleri ve Din Kültürü Öğretmeninin Rolü
9. Hafta: İstenmeyen Davranışların Yönetimi I: Önleyici Yaklaşımlar
- 10.Hafta: İstenmeyen Davranışların Yönetimi II: Düzeltici ve Müdahale Edici Yöntemler
- 11.Hafta: Özel Gereksinimli Öğrencilerin Yönetimi ve Kapsayıcı Eğitim
- 12.Hafta: Sınıf Yönetiminde Teknoloji Kullanımı ve Dijital Sınıf Yönetimi Araçları
- 13.Hafta: Öğretmen-Aile İletişimi ve Okul-Çevre İlişkileri
- 14.Hafta: Örnek Olay Analizleri: Karşılaşılan Sınıf Yönetimi Problemleri ve Çözümleri

## SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI

Kazanım No	Ders Kazanımı	Yeterlilik			Kazanım Yeri (Sınıf içi / sınıf dışı şeklinde yüzde oranı burada belirtilecek)	Sınıf Dışı Kazanımlar İçin Açıklama Yapılacak (Öğrencinin bu kazanımı hangi araç ve yöntemlerle elde edeceğine dair açıklamalar. Sözelimi kitap, ödev, sunum, proje, youtube linki, müze ziyareti, sivil toplum kuruluşu etkinlikleri, informal eğitim etkinlikleri, sempozyum, konferans, panel, kongre, TV programı izleme ve konuk olma, Radyo programı dinleme ve konuk olma vb.)	Ölçme ve Değerlendirme Aracı (Soru, ödev, proje, sunum vb.)	Ölçme ve Değerlendirmenin Öğrenci Merkezli Olup Olmaması	Sınıf Dışı Kazanımlar İçin Öğrenci İş Yükü
		Bilgi	Beceri	Yetkinlik					
K1	Sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları, modelleri ve yaklaşımları din eğitimi perspektifiyle açıklar.	Bilgi			%70 / %30	Sınıf yönetimi modelleri üzerine akademik makale okuması ve karşılaştırma tablosu hazırlama.	Vize Sınavı / Ödev	Hayır	8 Saat
K2	Din öğretimi yapılacak ortamların (sınıf, cami, uygulama sınıfı vb.) fiziksel ve sosyal çevresini öğrenme hedefleri doğrultusunda tasarlar.		Beceri		%40 / %60	Bir uygulama camii veya İHL sınıfının fiziksel şartlarını yerinde gözleme ve ideal yerleşim planı çizme.	Tasarım Projesi / Çizim	Evet	16 Saat
K3	Sınıf içinde etkili sözlü ve yazılı iletişim tekniklerini kullanarak demokratik ve güvenli bir öğrenme iklimi oluşturur.		Beceri		%50 / %50	Etkili iletişim üzerine dijital içerik (video/podcast) inceleme ve mikro öğretim provası yapma.	Sunum / Akran Değerlendirmesi	Evet	10 Saat
K4	Din eğitimi sürecinde karşılaşılan istenmeyen öğrenci davranışlarını, pedagojik ve psikolojik prensipler çerçevesinde çözümlenerek önleyici stratejiler geliştirir.			Yetkinlik	%40 / %60	Okullardaki vaka analizlerini içeren YouTube videolarını izleme ve örnek olay (case study) raporu hazırlama.	Örnek Olay Analizi Raporu	Evet	12 Saat
K5	Eğitim uygulamalarında mesleki etik ilkelere bağlı olarak bireysel ve toplumsal farklılıklara saygılı bir sınıf yönetimi sergiler.			Yetkinlik	%60 / %40	MEB etik ilkeleri ve İAA standartları üzerine doküman taraması; sınıf içi kurallar rehberi oluşturma.	Portfolyo / Ödev	Evet	8 Saat
K6	Sınıf içi süreçlerde çağdaş yönetim tekniklerini ve dijital araçları kullanarak zamanı ve kaynakları verimli bir şekilde yönetir.			Yetkinlik	%30 / %70	Sınıf yönetim uygulamalarını (ClassDojo vb.) test etme, dijital zaman yönetimi araçlarını kullanma.	Dijital Uygulama Dosyası	Evet	8 Saat

## **SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI İLE PROGRAM ÇIKTILARININ EŞLEŞTİRMELERİ**

### **İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları (Güncel)**

**PC1.** İlahiyat alanında tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümler ve tasarlar. (Beceri: Bilişsel-Uygulamalı)

**PC2.** İlahiyat alanında verileri çözümler, özel öğretim yöntemlerini uygular, sosyolojik ve psikolojik perspektif kazanır ve toplumsal olayları yorumlar. (Beceri: Bilişsel-Uygulamalı)

**PC3.** Eğitim uygulamaları için gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanır. (Beceri: Uygulamalı)

**PC4.** Eğitim uygulamalarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. (Yetkinlik: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)

**PC5.** Eğitim uygulamalarında bağımsız davranır, inisiyatif kullanır ve yaratıcı davranış sergiler. (Yetkinlik: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)

**PC6.** Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır. (Yetkinlik: Öğrenme)

**PC7.** Sözlü ve yazılı iletişim becerileri kazanır. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

**PC8.** Mesleki ve etik sorumluluk anlayışı kazanır. (Yetkinlik: Alana Özgü)

**PC9.** Din ve değerlerle ilgili temel kavramları tanır. (Bilgi: Kuramsal-Olgusal)

**PC10.** Topluma hizmet bilinci oluşur. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

Dersin Adı: Sınıf Yönetimi (Seçmeli)						Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
						FOR-403	7	2+0	2	3
Ders Kazanımları/Program Çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
DK1.	4	4	2	2	3	3	3	3	5	2
DK2.	5	3	4	3	4	3	3	2	3	3
DK3.	3	4	3	4	4	3	5	4	3	4
DK4.	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4
DK5.	3	4	2	3	4	4	4	5	4	4
DK6.	4	3	5	3	4	5	3	3	2	3

KATKI DÜZEYİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	Çok Yüksek

## SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI İLE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILARIN EŞLEŞTİRMELERİ

### İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Çıktılar (Güncel)

**DÖÇ1.** Kur'an-ı Kerim bilgisine, doğru tilavet becerisine ve yeterli ezbere sahip olma.

**DÖÇ2.** Arapça temel kaynakları okuma ve anlama yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ3.** İtikat, ibadet, ahlak ve muamelata dair usul ve esasları kavrama ve dayandığı temelleri bilme.

**DÖÇ4.** Kur'an ve sünneti birlikte ve bütünlüklü bir yaklaşımla ele alma yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ5.** Zaman ve mekâna göre ortaya çıkan farklı dini yaklaşımları doğru anlama ve tutarlı değerlendirme yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ6.** Din istismarı, şiddet, İslamofobi gibi dine ve topluma zararlı eğilimlere karşı söylem ve tutum geliştirebilme yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ7.** Felsefi ve entelektüel bir tutumla farklı düşünce ve yorumları objektif olarak değerlendirme yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ8.** Din ve düşüncede aslolanın ilke ve değerler olduğunu bilip kişi ve kurumları eleştirebilme becerisine sahip olma.

**DÖÇ9.** İlahiyat eğitiminin temelini oluşturduğu ilmi bir yaklaşım çerçevesinde din eğitimi ve din hizmetleri (dini danışmanlık ve rehberlik) verme yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ10.** Toplumun inanç, ibadet, ahlak, örf ve adetlerini İslam'ın temel kaynakları ışığında yorumlama ve toplumu aydınlatma yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ11.** Din hizmeti gerçekleştirirken bireyin psikolojik durumunu ve toplumun yapısını analiz etme becerisine ve buna uygun çözümler sunma yetkinliğine sahip olma.

**DÖÇ12.** İslam tarihi, kültürü ve sanatı hakkında temel ve bütüncül bilgilere sahip olma.

**DÖÇ13.** Sosyal bilimler kavram, konu, metot ve yöntem bilgisine sahip olma, ayrıca BAP TÜBİTAK vb. kapsamda hazırlanan proje çalışmalarını planlayacak ve yürütecek yetkinliğe sahip olma.

Dersin Adı: Sınıf Yönetimi (Seçmeli)									Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
									FOR-403	7	2+0	2	3
Ders Kazanımları/Disipline Ozgü Çıktılar	DO Ç1	DOÇ 2	DOÇ 3	DO Ç4	DO Ç5	DO Ç6	DO Ç7	DO Ç8	DOÇ 9	DOÇ 10	DO Ç11	DO Ç12	DO Ç13
DK1.	1	1	3	2	3	3	5	3	5	3	4	2	4
DK2.	3	2	3	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3
DK3.	2	2	3	3	4	4	5	4	5	5	5	2	3
DK4.	1	1	3	3	4	5	5	5	4	4	5	2	3
DK5.	2	2	4	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3
DK6.	2	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	2	5

KATKI DÜZEYİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	Çok Yüksek