



BUKU PEDOMAN

K K A

(KARTU

KEMBANG

ANAK)



Diganti gambar yg lebih kekinian



**DIREKTORAT BINA KELUARGA BALITA
DAN ANAK BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA
NASIONAL TAHUN **2023****



KATA PENGANTAR

Program Bina Keluarga Balita (BKB) merupakan salah satu kegiatan yang sangat strategis dalam mengupayakan terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) melalui peningkatan pengetahuan dan ketrampilan orang tua dalam mengasuh dan membina dan menstimulasi tumbuh kembang balita.

Dalam membina tumbuh kembang balita, para pengelola, kader dan orangtua perlu mengetahui cara memantau perkembangan balita dengan menggunakan Kartu Kembang Anak (KKA).

Oleh karena itu sebagai pengelola, kader dan orangtua serta pelaksana di lapangan lainnya, mereka perlu dibekali acuan berupa buku pedoman agar mereka mampu mengelola dan menyelenggarakan kegiatan BKB dan memantapkan kelompok dengan baik.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan para pengelola, kader dan orangtua dapat mengetahui cara penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) dengan baik dan benar.

Akhirnya kepada semua pihak yang ikut serta dalam menyusun buku pedoman Kartu Kembang Anak (KKA) ini kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, semoga Tuhan Yang Maha Esa meridhoi usaha kita yang mulia ini.

Jakarta, **Januari 2023**
Direktorat Bina Keluarga
Balita dan Anak
Direktur,

drg. Widwiono, M.Kes



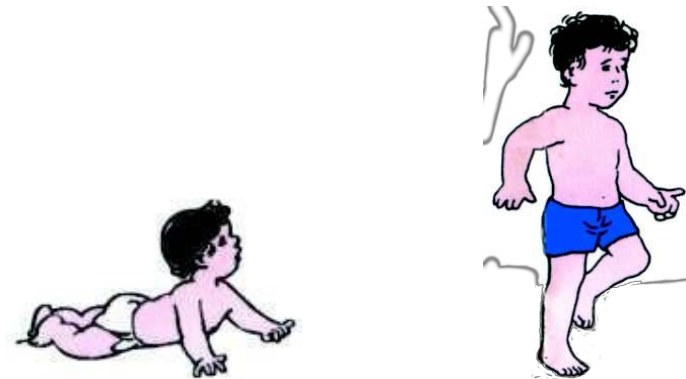
KKA (KARTU KEMBANG ANAK)

PEDOMAN PEMANTAUAN DAN RUJUKAN BKB

I. PEMANTAUAN TUMBUH KEMBANG ANAK MENGGUNAKAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)

A. Pengertian Tumbuh Kembang Anak.

1. **Pertumbuhan** ialah proses perubahan fisik seseorang, yang meliputi pertumbuhan berat badan atau tinggi badan sesuai dengan umurnya, misalnya:
 - Anak baru lahir, berat badannya 3 kg, tinggi badan 49 cm.
 - Pada usia 3 bulan, biasanya berat badannya dapat bertambah menjadi 5 kg, tinggi badannya menjadi 59cm.



Gambar 1. Anak Tumbuh

2. **Perkembangan** ialah proses perubahan perilaku dan mental seseorang, yang meliputi emosi, sosial, kemampuan dan keterampilan. Misalnya:

- Anak baru lahir/bayi, untuk mengungkapkan rasa lapar, sakit, takut dan sebagainya biasanya bayi tersebut menangis.
- Pada usia 1 tahun, rasa tersebut diungkapkan dengan kata-kata, misalnya "Mama sakit, minta minum" dan sebagainya.

3. Tugas perkembangan anak

Tugas perkembangan anak meliputi 7 (tujuh) aspek perkembangan, yaitu:

- 1) Gerakan kasar (GK)
- 2) Gerakan halus (GH)
- 3) Komunikasi pasif (KP)
- 4) Komunikasi aktif (KA)
- 5) Kecerdasan (KC)
- 6) Menolong diri sendiri (MD)
- 7) Tingkah laku sosial (TS)

4. Prinsip-prinsip tumbuh kembang anak (lihat Buku

Pedoman BKB).

- Tumbuh kembang anak adalah unik
- Tumbuh kembang anak mengikuti "Pola Tertentu"
- Tumbuh kembang anak pada usia dini berlangsung sangat cepat
- Tumbuh kembang dipengaruhi faktor bawaan dan lingkungan

B. Pengertian Kartu Kembang Anak (KKA)

KKA ialah kartu yang digunakan untuk memantau kegiatan asuh orangtua/ibu dan tumbuh kembang anak.

C. Manfaat KKA

1. Bagi orangtua/ibu
Orangtua/ibu dapat memantau tumbuh kembang anak, membimbing, menstimulasi serta membina anaknya dengan cara asah, asih dan asuh sesuai dengan tingkat perkembangan umur anak.
2. Bagi anak.
Anak diharapkan dapat tumbuh kembang secara optimal dengan pengasuhan orang tua secara baik dan benar.
3. Bagi kader.
Kader dapat dengan mudah melakukan penyuluhan.

II. CARA MENGGUNAKAN KKA

A. Mengenal KKA

1. KKA terdiri dari :

a. Kolom identitas anak dan orang tua

Bulan dan tahun kelahiran anak.....

Nama : Anak : Tgl. Lahir : Bagus
: Nama Orang tua : Kelompok : 12-8-2022 Jenis Kel. : L/P Sarwono
BKB : RT/RW/Dusun : Desa : Menur
: Kecamatan : POSYANDU 4-4
: : Sukamaju
: : Jatimekar
: : Dahlia Nomor : 12

Gambar 2. Kolom Identitas

b. Kolom TUGAS PERKEMBANGAN ANAK Kolom ini berisi tugas-tugas perkembangan anak yang dipergunakan untuk memantau kemampuan dan keterampilan anak pada umur tertentu. Untuk umur 3 tahun pertama, dipilih sebanyak 36 tugas perkembangan secara berurutan. Adapun setelah umur 3 tahun, dipilih 12 tugas perkembangan diberi kode seperti tercantum pada kolom kode disampingnya.

Contoh :

- 1) *Mata melihat ke kanan atau ke kiri* dengan kode KP singkatan Komunikasi Pasif.
- 2) *Membalas senyum pada orang lain* dengan kode TS, singkatan dari Tingkah Laku Sosial.

c. Kolom **angka disamping kode**

Kolom ini berisi angka-angka yang menunjukkan nomor urut tugas perkembangan anak.

d. Kolom **kotak-kotak**

Kolom ini digunakan untuk memantau tugas perkembangan anak sesuai umurnya.

- 1) **Garis merah** menunjukkan nilai batas kemampuan tertentu pada umur tertentu.

Contoh :

Anak pada umur 12 bulan, biasanya sudah dapat melakukan bermain “Ciluk-ba” (tugas perkembangan anak nomor 9) dengan kode

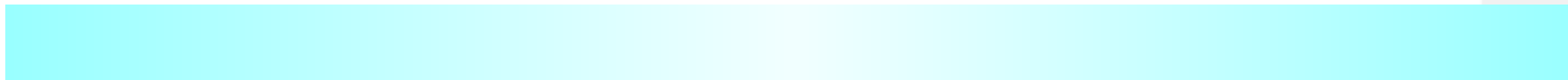
TS.

2) **Grafik hijau**

Grafik ini menunjukkan kemampuan dan keterampilan anak yang semestinya sesuai dengan umurnya.

e. Kolom **bulan dan tahun kelahiran anak**

Kolom ini berada dibawah kolom kotak-kotak. Kolom ini menunjukkan bulan dan tahun kelahiran anak pada kolom 0 (nol). Bagian kolom berikutnya yaitu kolom 1, 2, 3, dst. menunjukkan umur anak dalam bulan



- f. Kolom **Pesan-pesan** (persiapan tugas berikutnya) Kolom ini berisi pesan-pesan (persiapan tugas berikutnya) yang perlu dilakukan orangtua/ibu bila anak belum dapat melakukan tugas perkembangan sesuai umurnya.

Contoh :

Anak pada umur 10 bulan, diharapkan dia sudah

dapat duduk sendiri (Tugas Nama : Anak : Tgl. Lahir : Nama Orang tua : Bagus
Perkembangan no.7) . Apabila Kelompok BKB : RT/RW/Dusun : Desa : Kecamatan 12-8-2022 Jenis Kel. : L/P Sarwono
anak tersebut belum dapat : POSYANDU :
duduk sendiri, maka pesan bagi
orangtua/ibu adalah agar supaya
orangtua/ibu melatih anak untuk
mendudukan bayinya sambil
dijaga (pesan no.6).

- g. Cara Asuh Orangtua/ibu Agar
Anak Tumbuh

K
e
m
b
a
n
g
O
p
t
i
m
al

Pada halaman ini berisi
pesan-pesan (untuk

persiapan tugas berikutnya) yang
dilengkapi dengan gambar tentang cara
orangtua/ibu mengasuh anak.

4. Cara pengisiannya?

- a. Untuk pertama kali, KKA bagi semua anak diisi kader bersama orangtua/ibu masing-masing anak, dalam urutan sebagai berikut:
1) Isi **kotak identitas anak dan orangtua** secara lengkap:

Menur
4-4
Sukamaju
Jatimekar
Dahlia Nomor : 12

Kartu (KKA) ini diisi oleh Kader BKB
bersama
Orangtua/ibu
Balita.

B. Cara Pengisian

1. Siapa Yang Mengisi ?

2. Kapan diisi?

KKA ini pertama kali diisi ketika Balita hadir pertama kali pada pertemuan penyuluhan BKB, dan pengisian dilanjutkan setiap bulan setelah pertemuan penyuluhan.

3. Dimana pengisiannya?

Pengisian KKA dilaksanakan di tempat penyuluhan kelompok BKB.

Gambar 3.

- 2). Isi kolom **0 (nol)** dengan bulan dan tahun kelahiran anak dan dilengkapi semua kolom (1, 2, 3 dan seterusnya) dengan bulan dan tahun berikutnya sampai dengan kehadiran pertama dalam penyuluhan BKB.

12 - 8 - 2022

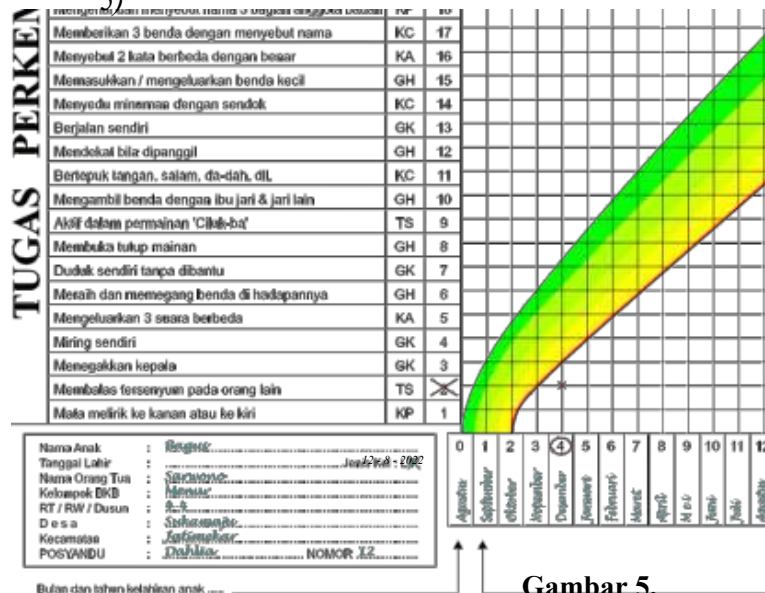
Cambar 4.

KKA (KARTU KEMBANG ANAK)
7

Co
nt
oh
:

Anak lahir bulan Agustus 2022. Kehadiran pertama kali dalam penyuluhan BKB dalam bulan Januari 2023 (pada Gambar 4), ini berarti umur anak adalah 5 bulan.

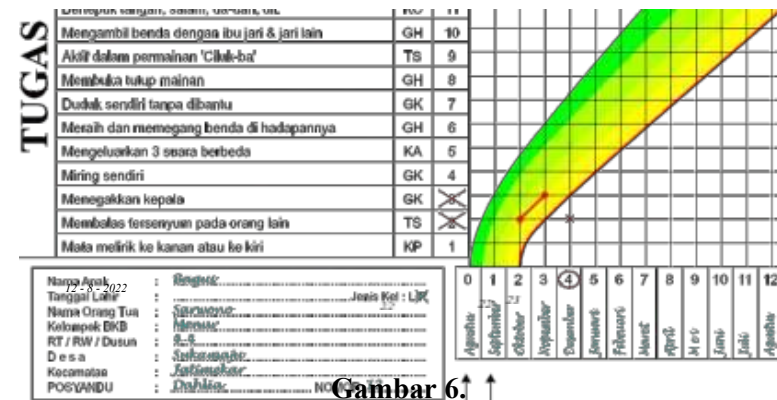
- 3) Untuk mengetahui tugas pokok anak pada umur tersebut tetapkan usia anak sebulan sebelum usianya yaitu bulan Desember 2022. Kemudian tentukan tugas perkembangan anak yang semestinya dengan cara tentukan titik potong antara *garis datar yang berada langsung di bawah garis merah*. Beri tanda silang (X). Dari tanda silang ini ditarik garis datar ke kiri untuk menentukan tugas tersebut, maka akan didapat tugas no. 2. (Gambar 5)



Gambar 5.

- 4) Tanyakan Tugas no. 2, yaitu "Membalas tersenyum pada orang" pada usia 4 bulan tersebut. Beri tanda silang (X) di Kotak Kode Tugas tersebut.

Tanyakan "pada umur berapa anak bisa melaksanakan tugas tersebut?" Misalnya. Bagus dapat membalas senyum orang pada umur 2 bulan. Beri tanda silang ini di Kotak Kode no. 2. Kemudian beri titik (.) pada titik potong garis tugas ini garis datar pada umur 2 bulan tersebut. (Bulan Oktober). (Gambar 6)

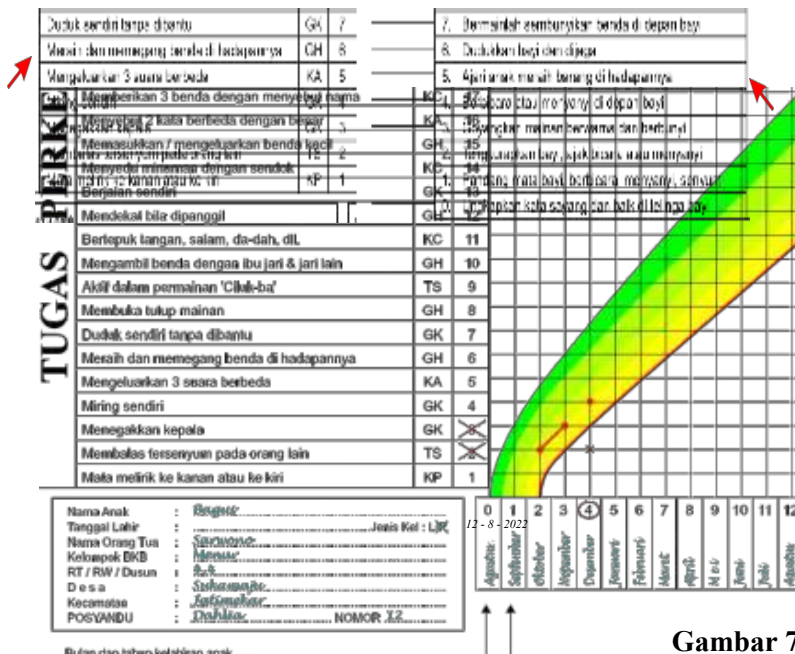


Gambar 6.

- 5) Teruskan dengan menanyakan tugas nomor di atasnya yaitu no. 3. Apabila dia sudah dapat melaksanakan tugas no. 3 tersebut, selanjutnya tanyakan "Pada umur berapa bayi dapat melaksanakan tugas tersebut?". Misalnya dijawab oleh ibunya".... pada umur 3 bulan". Kemudian beri tanda silang pada Kotak Kode no.

3. Lalu beri titik pada potongan garis tugas tersebut dengan umur 3 bulan. (Bulan November) (Gambar 6)

KKA (KARTU KEMBANG ANAK)



Gambar 7.

Gambar 8. MOHON DIPERBESAR

b. Pada pertemuan bulan berikutnya (dalam bulan

J

a

n

u

a

r

i

2

0

2



Setelah penyuluhan BKB dilaksanakan Kader langsung mengisi KKA dengan cara : menanyakan dengan orangtua/ibu apakah anaknya sudah mampu melaksanakan isi pesan yang ditugaskan bulan lalu (ialah pesan no. 5 untuk persiapan tugas no. 6).

1) Bila sudah dapat, beri tanda silang di Kotak Kode tugas no. 6. Kemudian beri tanda titik pada titik potong garis datar tugas no. 6 tersebut dengan garis tegak bulan ini (Gambar 9).

Demikian seterusnya, satu demi satu tugas dari bawah ke atas ditanyakan. Bila sudah bisa diberi titik (.) pada potongan garis masing-masing. Pertanyaan dihentikan apabila anak sudah tidak dapat lagi melakukan suatu tugas.

6) Setelah pertanyaan berhenti, ikuti garis datar

pada tugas-tugas paling tinggi yang dilakukan anak.

Pesan-pesan (persiapan Tugas berikutnya) no. 5

yang terletak satu garis dengan tugas no. 5. Baca pesan yang ada, yaitu pesan no. 5 : "Ajari anak meraih barang di hadapannya". (Gambar 8). Jelaskan dan bahas dengan Orangtua/Ibu agar orangtua/ibu melaksanakan isi pesan tersebut di rumah.

12 - 8 - 2022

Gambar 9.

KKA (KARTU KEMBANG ANAK)

11

- Contoh .

12 - 8 - 2022

- 6) Apabila seorang anak tidak dapat melaksanakan suatu tugas tertentu selama tiga bulan berturut-turut, sehingga titik potong antara garis datar tugas tersebut dengan garis tegak umurnya sudah di bawah GARIS MERAH, maka ia harus dirujuk, karena dikhawatirkan ada SESUATU YANG MENGANGGU TUMBUH-KEMBANG ANAK. (Gambar11)



Gambar 11.

Gambar 10

