

Перечень документов, необходимых для сдачи объекта в эксплуатацию

1. перечень организаций, участвовавших в строительно-монтажных работах, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;
2. журналы производства работ, материалы обследований и проверок, проведенных органами надзоров;
3. сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;
4. акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций;
5. ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;
6. ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;
7. ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;
8. акт рабочей комиссии о готовности к приемке выполненных работ (4 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе);
9. акт приёмочной комиссии о готовности к приемке выполненных работ (4 экземпляра на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе);

Заказчику подлежат передаче 1 экземпляр документации на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе (за исключением актов комиссии о готовности к приемке выполненных работ.)

Заказчик:

Подрядчик:

«_____»

«_____»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.