



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №3
«ПЛАНЕТА ДИТИНСТВА» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

03.02.2025

м. Кам'янське

№ 09-09

**Про затвердження плану заходів
щодо запобігання корупції в ЗДО №3
«Планета дитинства» на 2025 р.**

З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», на виконання розпорядження міського голови від 20.01.2025 №18-р «Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупції на 2005 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції у ЗДО №3 «Планета дитинства» на 2025 рік (додаток).
2. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання корупції у ЗДО №3 «Планета дитинства» на 2025 рік та довести його зміст до підпорядкованих працівників.
3. Забезпечити надання до відділу запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради інформації про виконання плану заходів.
4. Оприлюднити наказ на сайті ЗДО №3 «Планета дитинства»
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор



Наталія ШВАЙГЕРТ

Додаток до наказу
від 03.02.2025 № 09-08

План
заходів щодо запобігання корупції ЗДО №3 «Планета дитинства» на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)	Директор	Постійно
2.	Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені юридичної особи), надання до відділу запобігання корупції та взаємодії з правохоронними органами міської ради інформації щодо зміни уповноваженої особи	Директор	Постійно
3.	Забезпечення розроблення внутрішнього плану щодо запобігання корупції	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 14.02.2025
4.	Проведення та організація внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Згідно із затвердженим планом
5.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не пізніше від дня призначення працівника
6.	Отримання інформації від претендента на посаду про працюючих близьких йому осіб	Директор	Не пізніше від дня призначення працівника

	Ознайомлення працівників з пам'ятками щодо етичної поведінки, прав та гарантій захисту викривача, порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги, розгляду повідомлень, каналів повідомлення	Директор	Протягом року
7.	Надання консультативної допомоги щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про відкриття валютного рахунку та ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
8.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналізу судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду України, практики Європейського суду з прав людини тощо) та ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
	Візування наказів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом строку
1.	Ужиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

2.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів
3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівникові юридичної особи	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі необхідності
4.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	У строки, встановлені чинним законодавством, з урахуванням воєнного стану
5.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій
6.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту
7.	Інформування НАЗК про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента	Суб'єкти декларування	У двадцятиденний строк з моменту відкриття валютного рахунку, з урахуванням воєнного стану
8.	Повідомлення НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

9.	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року
10.	Здійснення моніторингу офіційного вебсайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником юридичної особи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	У разі потреби
11.	Направлення завіреної належним чином копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до НАЗК стосовно посадової особи за вчинення корупційного або пов'язаного корупцією з правопорушення	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	У день підписання відповідного розпорядження/наказу
12.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
13.	Розроблення, затвердження, внесення змін (у разі потреби) до внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
14.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У строки, визначені законодавством
15.	Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі потреби

16.	Впровадження нових ініціатив, проєктів, процедур у розбудові доброчесності	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
17.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року
18.	Інформування директора ЗДО №3 «Планета дитинства» щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	У разі потреби
19.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-сайті ЗДО №3 «Планета дитинства»	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року
20.	Забезпечення дотримання Правил етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Кам'янської міської ради (Кодексу етики), Кодексу етичної поведінки працівників підприємств, закладів та установ, засновником яких є Кам'янська міська рада	Директор	Постійно
21.	Забезпечення оперативного реагування на звернення, скарги, пропозиції громадян	Директор	Постійно
22.	Забезпечення зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з працівниками виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права, зокрема шляхом застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття рішень	Директор	Постійно
23.	Надання до відділу запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради інформації про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних	Директор	При надходженні відповідної інформації, рішення суду

	з корупцією, посадових осіб міської ради її виконавчих органів та посадових осіб юридичних осіб публічного права, яка надходить від судів, спеціальних суб'єктів протидії корупції, інших джерел		
24.	Забезпечення контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
25.	Розроблення проектів, наказів з питань запобігання та виявлення корупції	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	За необхідності
26.	Виявлення фактів колабораційної діяльності	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Постійно

Директор

Наталія ШВАЙГЕРТ