

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 08.09.2021 года № 2

Утверждаю
Директор МБДОУ д/с № 7 «Родничок»
О.Н.Кочутова
Приказ № _____



Приказ от 10.09.2021г. № 30

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родительского комитета

Протокол от 09.09.2021 года № 1

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Родничок»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Родничок» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановления администрации Вачского муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (детские сады) на территории Вачского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановления администрации Вачского муниципального района «Об утверждении Положения об учете детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Вачского муниципального района, и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающих образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Вачского муниципального района»;

- Устава МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

Первоочередное предоставление мест в учреждение предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 [статьи 18](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 [статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. [№ 283-ФЗ](#) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. [№ 431](#) "О мерах по социальной поддержке семей");

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. [№ 1157](#) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- для детей работающих одиноких родителей (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- для детей учащихся матерей (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий

граждан

в целях реализации их права на образование»);

- для детей, находящимся под опекой, усыновленным (удочеренным) детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон Нижегородской области

от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан

в целях реализации их права на образование»);

- для детей, родители или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе (по месту жительства семьи ребенка) (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- для детей безработных, вынужденных переселенцев (Закон Нижегородской области

от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан

в целях реализации их права на образование»);

- для детей студентов (Закон Нижегородской области

от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан

в целях реализации их права на образование»);

- для детей ветеранов боевых действий, в том числе погибших (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации Вачского муниципального района.

6. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления управления образования администрации Вачского муниципального района, выданного родителю (законному представителю) в рамках действия административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (детские сады) на территории Вачского муниципального района Нижегородской области».

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение № 1 к Правилам) или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (приложение 2 к правилам)

9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3 к Правилам).

10. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

11. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

14. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

15. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя

_____/О.Н.Кочутова/

И.о.заведующего МБДОУ детский сад №7
«Родничок»

О.Н.Кочутовой

от

(Ф.И.О. законного представителя
ребенка)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ детский сад №7 «Родничок»
моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения «_____» _____ 20____,

место рождения

_____,
проживающего по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Место работы, телефон: _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Место работы, телефон: _____

В соответствии с Правилами приема обладаю преимущественным правом приема, так как в МБДОУ детский сад №7 «Родничок» уже обучается его _____

_____, проживающая с ним в одной семье и имеющее общее место жительства.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ год

С Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования ; Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №7 «Родничок», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий), Положением о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе МБДОУ детский сад №7 «Родничок» ознакомлен.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявлен ия	Рег. номер заявлен ия	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак.представителя) , предоставившего документы

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 7 «Родничок»

606 159, Нижегородская обл., Вачский район,
д.Сергеево, д.162
тел.8(83173)71161
e-mail: olga.kochutova@yandex.ru

Расписка в принятии документов

МБДОУ детский сад №7 «Родничок», в лице и.о.заведующей Кочутовой О.Н.

(ФИО, должность ответственного лица)

приняла от

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБДОУ детский сад №7 «Родничок»:

1. Направление, выданное управлением образования Вачского муниципального района (оригинал);
2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБОУ (на ____ л в 1экз., оригинал);
3. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (на ____ л в 1экз., оригинал);
4. свидетельство о рождении ребенка (на _____ л в 1экз., копия);
5. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации (оригинал);
6. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания(на _____ л в 1 экз., копия)

—

—

(указать иные документы)

«»20г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Дата заключения договора, № договора, дата заключения договора	Подпись родителя (законного представител я)
----------	---	-------------	---	---