FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL- (Artículo 5° Decreto 092 DE 2017)

Borre las notas en color gris después de leer: Este formato orienta la formulación de la propuesta para la celebración del convenio de asociación con una ESAL, por lo que se recomienda diligenciar la totalidad de los ítems solicitados. Una vez diligenciado debe firmarse y remitirse en formato PDF.

1. **OBJETO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:** Transcriba el objeto señalado en la invitación pública.

2. **INFORMACIÓN DE LA ESAL:** Diligencie la información de la siguiente tabla.

Nombre de la ESAL:	
Número de NIT:	
Dirección y localidad:	
Año y mes de constitución o inicio de actividades ESAL:	
Objeto social ESAL:	
Nombre del representante legal de la ESAL:	
N° documento de identidad:	
Teléfono de contacto del representante legal de la ESAL:	
Correo electrónico notificación ESAL:	

2.1 Estructura Organizacional: Describa la estructura organizacional de la entidad.

- **Señale con una X**

La ESAL cuenta con sede propia: SI_____ NO_____

2.2. Trayectoria de la ESAL: Realice una descripción de las principales iniciativas y/o proyectos que la ESAL ha realizado en temas relacionados con el objeto de la propuesta y de la invitación pública.

3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

3.1 Título del proyecto: indique el título del proyecto.

Lugar (es) donde se desarrollará la propuesta:

3.2 Descripción del proyecto: exponga el proyecto y su relación con el contexto y situación identificada dentro del campo cultural y patrimonial, describa y defina las secuencias de las actividades a desarrollar y su relación con los objetivos específicos.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL- (Artículo 5° Decreto 092 DE 2017)

3.3. Antecedentes: relacione los trabajos previos (investigaciones, estudios o proyectos) la bibliografía relevante que contextualiza el proceso en el marco del proyecto. Mencione si el proyecto tiene versiones anteriores ha tenido experiencia en la realización de proyectos similares (máximo 2 cuartillas).

3.4 Justificación y pertinencia: Describa por qué se realizará la propuesta, porque es adecuada para la población que participará y el territorio en donde se desarrollará. ¿por qué consideran relevantes las manifestaciones del patrimonio cultural material o inmaterial que se abordarán en el proyecto en relación con la población objetivo del proyecto y el producto propuesto?

3.5 Objetivo general: ¿Qué quiere lograr con su proyecto y este cómo se relaciona con el objeto de la invitación pública? Definir mínimo un solo propósito, que inicie con un verbo infinitivo, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

3.6 Objetivos específicos: ¿qué acciones le ayudarán a cumplir con lo que quiere lograr? Se deben formular máximo 5, iniciando con verbos infinitivos, es decir aquellos terminados en “ar”, “er” o “ir”.

3.7 Propuesta metodológica para el desarrollo del proceso: qué técnicas, herramientas o elementos emplea para el desarrollo del proyecto.

3.8. Descripción de la población objetivo e impacto: ¿a quiénes va dirigido el proyecto?, ¿a través de qué procesos participarán?, ¿cuántas personas participarán? y ¿cómo seleccionará las personas que participarán en el proyecto?

- **Señale con una X a quien va dirigida el proyecto:** edades-

Primera infancia 0-5	Infancia 6-12	Adolescencia 13-17	Juventud 18-28	Adultez 29-59	Persona Mayor de 60

- **Señale con una X el (los) grupos poblacionales con los que se desarrollará la propuesta:**

Infancia		**Mujeres**		**Indígenas**	
Jóvenes		**Población LGBTI**		**Personas con discapacidad**	
Persona mayor		**Comunidades negras, afrodescendientes y palanqueros**		**Víctimas del Conflicto armado**	

- **Señale con una X sector social y poblaciones a las que se orienta el proyecto.**

FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL- (Artículo 5° Decreto 092 DE 2017)

Comunidades Urbanas y rurales	Personas con Discapacidad	Artesanos	LGBTI	Medios comunitarios	Personas en condición de habitabilidad en calle	Personas en condición de desplazamiento	Reincorporados y/o reinsertados

- **Beneficiarios según localidad.**

Señale con una X el alcance territorial del proyecto.

Alcance territorial del proyecto	
Local: una localidad.	
Inter Loca: Más de una localidad hasta cuatro.	
Metropolitano: De cuatro hasta 20 localidades o escenarios metropolitanos:	
Internacional: Su ejecución tiene alcance o impacto internacional.	
Total de beneficiarios:	

- **Describa a continuación el número o cantidad de personas o población que se beneficiará con el proyecto.**

Tipo de población	Numero o cantidad
Personas impactadas con el proyecto	

3.9. Cronograma de actividades: señale el momento de ejecución de cada una de las fases, componentes o actividades, en relación con el tiempo total de la propuesta de acuerdo a la fecha máxima de ejecución señalado en la invitación pública.

Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL- (Artículo 5° Decreto 092 DE 2017)

Actividad No. 1																			
Actividad No. 2																			
Actividad No. 3																			
Actividad No. 4																			

Si su propuesta lo requiere *puede eliminar o agregar más filas a la tabla.*

3.10 Plazo de ejecución: indique el plazo aproximado para la ejecución del proyecto a desarrollar.

3. 11. Resultados esperados: Especificar claramente cuál será el producto y el alcance del proyecto en relación a la población objetivo.

3. 12. Presupuesto: Especifique el valor para cada actividad (Ejemplos por componente: Honorarios, diseño de piezas publicitarias, materiales, alquiler de espacios, entre otros). Para la formulación del presupuesto es indispensable consultar el anexo de gastos aceptables y no aceptables publicado.

Actividad	Descripción	Cantidad	Fuente financiación			Valor total de la actividad
			Valor aporte solicitado al IDPC	Valor aporte ESAL	Valor de otras fuentes	
Actividad No. 1						
Actividad No. 2						
Actividad No. 3						
Actividad No. 4						

GRAN TOTAL					

Si su propuesta lo requiere puede eliminar y agregar más filas a la tabla.

Nota: La ESAL en la estructuración de su proyecto debe guardar coherencia con el presupuesto oficial estimado y asignado para la ejecución del proyecto por parte de la entidad en la Invitación Pública.

3. 13. Estrategia comunicativa*: relacione las actividades de promoción, información y divulgación que utilizará para lograr la participación de los beneficiarios y el conocimiento público de las actividades propuestas por la ESAL ¿Cómo se pueden dar a conocer los resultados y logros del proyecto?*

3.14. Firma y declaración de conocimiento.

Declaró que, yo _____, así como la ESAL que legalmente represento, no nos encontramos incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para celebrar contratos con la entidad, señaladas en la constitución Política y en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, ni pertenecemos a la lista de personas políticamente expuestas.

Que la información consignada en el presente proyecto contó con la revisión del contenido en la invitación pública a participar, sus anexos y demás especificaciones que orientan la dirección de la entidad para la ejecución del proyecto que presente la ESAL y afirmo cumplirlas en su integralidad, incluyendo aquellas referentes a las normas de derechos de autor.

Que la ESAL a la que represento se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Privadas sin ánimo de lucro en el Secop, medio a través del cual se acreditan los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del riesgo.

Que los convenios de asociación se encuentran sujetos a los principios de contratación estatal y a las normas presupuestales aplicables. En consecuencia, los subcontratos que se deriven se remitirán con el informe a la entidad para su publicidad en el SECOP.

Que conoce que la presentación del proyecto por parte de la ESAL no genera obligaciones al Instituto para la suscripción del Convenio de Asociación, por lo que se entiende no vinculante u obligatorio.

Firma representante legal: _____
Nombre ESAL: _____
NIT: _____
Nombre Representante Legal: _____
Documento de identificación: _____
Dirección correo para notificación: _____

Por favor diligencie la información, suscriba el documento y convierta a PDF para su presentación.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL- (Artículo 5° Decreto 092 DE 2017)