

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в Комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №18 «Оленка»
Кам'янської міської ради

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

2. Директор закладу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

Уповноважена особа має доступ до матеріально – технічних засобів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, окреме службове приміщення.

3. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором закладу.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника закладу та департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

- 6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 7) інформування директора закладу, департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення корупції закладу;
 - 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції закладу;
 - 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів;
 - 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми, змін до неї та моніторинг її виконання;
 - 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
 - 6) надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
 - 9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
 - 10) надає працівникам закладу або особам, які проходять у них навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
 - 11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
 - 12) інформує директора, департамент з гуманітарних питань міської ради та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками закладу;
 - 13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
 - 14) повідомляє у письмовій формі директора закладу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками закладу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
 - 15) веде облік працівників закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
 - 16) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

- 17) надає інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
 - 1) витребувати, відповідно до п.1 ч.2 статті 53/9 Закону, від інших структурних підрозділів закладу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;
 - 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора;
 - 3) звертатися до відповідних органів щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
 - 5) отримувати від посадових осіб та працівників закладу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
 - 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є заклад, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
 - 7) брати участь та проводити для працівників закладу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
 - 9) вносити подання директору закладу про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
 - 10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів закладу та надавати інформацію про них директору установи.