

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **ชื่อกิจกรรม**

.....
.....

2. **ตามโครงการ**

.....
.....

3. งบประมาณดำเนินงานตามกิจกรรม

1. เงินงบประมาณ

(1) งบบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน

..... บาท

(2) งบประมาณจาก สพล. จำนวน

บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

(1) เงินอุดหนุนจาก ส่วนงานอื่น ๆ จำนวน

..... บาท

(2) อื่นๆ ระบุ

จำนวน

..... บาท

รวมงบประมาณ

..... บาท

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1.

ตำแหน่ง

2.

ตำแหน่ง

5. สนองกลยุทธ์

ข้อที่

.....
.....

6. การดำเนินงาน □ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว □ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน □ ไม่ได้ดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามกิจกรรม

.....
.....

8. ลักษณะกิจกรรม □ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม

1. สำคัญของกิจกรรม

(สามารถอ้างอิงจากโครงการใหญ่ หรือเขียนเองได้)

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(สามารถปรับเปลี่ยน โดยอ้างอิงจากโครงการใหญ่)

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

(สามารถปรับเปลี่ยน โดยอ้างอิงจากโครงการใหญ่)

3.2 เชิงคุณภาพ

(สามารถปรับเปลี่ยน โดยอ้างอิงจากโครงการใหญ่)

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)	ระยะเวลาดำเนินการจริง
4.1	ขั้นวางแผน (P - PLAN) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	
4.2	ขั้นดำเนินงาน/ปฏิบัติตามแผน (D - DO)	

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)	ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง
	- ดำเนินงานตามกิจกรรม..... - ดำเนินงานตาม กิจกรรม..... - ดำเนินงานตาม กิจกรรม.....	
4.3	ขั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน (C - Check) - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	
4.4	ขั้นปรับปรุง แก้ไข สรุปผล การดำเนินงาน (A - ACT) - นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
1	อ้างอิงจากข้อ 3 โดยผนวกเชิงปริมาณและคุณภาพเข้าด้วยกัน	อ้างอิงจากประกาศค่าเป้าหมาย		
2				
3				

2. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอ เพื่อการพัฒนา
1. ด้าน บุคลากร		
2. ด้าน งบประมาณ		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การ ประสานงาน และการ บริการ		

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิก จ่าย
		งบประ มาณ ที่ได้รับ	เบิก จ่าย	คงเหลือ อ	
1					
2					
3					
	รวม				

4. ภาพประกอบการดำเนินการกิจกรรม

แนบรูปภาพอย่างน้อย 4 รูป



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม.....

วันที่.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็น พร้อมเขียนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะภาพ ☐ นักเรียน ☐ ครู ☐ อื่น ๆ

.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อ

กิจกรรม.....

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม					
	1. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์					
	2. การจัดกิจกรรมมีขั้นตอนชัดเจน					
	3. การจัดกิจกรรมมีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์					
2	ด้านการอำนวยความสะดวก					
	1. สถานที่มีความเหมาะสม					
	2. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม					
	3. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างทั่วถึง					
3	ด้านคุณภาพของกิจกรรม					
	1. กิจกรรมที่จัดขึ้นตรงตามความต้องการ					
	2. กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม					
	3. ได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการจัดกิจกรรม					
	4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้					
	5. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้					
4	ด้านภาพรวมของกิจกรรม					
	1. ความพึงพอใจ ประทับใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....