

Аналіз уроку

9.03.2023

Урок: інформатика

Вчитель:

Клас: 7

Дата проведення	Клас	Предмет	Кількість учнів		Відсоток присутніх учнів
			за списком	присутніх	
09.03.2023	7	Інформатика	15	15	100
Тема :	Текстовий документ та його об'єкти. Повторення правил уведення та редагування тексту (символів абзаців).				
Мета :					
Навчальні цілі:	сформувати поняття про текстовий документ, текстовий редактор і текстовий процесор; нагадати учням основні правила уведення та редагування текстів; формувати вміння і навички роботи в середовищі текстового процесора;				
Розвивальні цілі:	розвивати увагу, логічне мислення, навички роботи з клавіатурою;				
Виховні цілі:	виховувати свідоме ставлення до вибору майбутньої професії, інтерес до предмета, любов до Батьківщини.				
Обладнання:	дошка, презентація «Текстовий документ та його об'єкти», дидактичний матеріал для організації роботи учнів на уроці, друкований текст практичного завдання, персональні комп'ютери з програмним забезпеченням MS Office 2010.				
Тип уроку:	вивчення нового матеріалу.				

II Організаційна структура уроку:

Хід уроку	Примітка
I.Організаційний момент.	Перевірка наявності учнів на уроці та їх готовності до роботи.
II.Мотивація навчальної діяльності	Бесіда з елементами проблемності. (Учні роблять висновок, що усім цим людям необхідно вміти працювати з текстами.)
III.Оголошення теми й мети уроку	Розповідь вчителя: Під час вивчення цієї теми ви дізнаєтесь: Чому так важливо вміти опрацьовувати тексти. За допомогою яких програм можна опрацьовувати текстові дані.

	Як створити текстовий документ. Які об'єкти можуть бути присутні у текстовому документі. Як редагувати та формувати тексти в середовищі MS Word 2010. Як подати інформацію у вигляді таблиці. Доведення мети до учнів:
ІУ.Актуалізація знань.	Гра «Розумна пташка».
У.Вивчення нового матеріалу.	Формати текстових документів. Основні об'єкти текстового документа. Вивчення понять.
УІ,Домашнє завдання.	Вчити конспект. Додатково – набрати у текстовому процесорі MS Word улюблений вірш.
УІІ. Фізкульт-хвилинка.	Гра «Чи добре ти пам'ятаєш свій клас»
УІІІ.Робота за комп'ютером.	Завдання ввести текст, дотримуючись правил. Додаткове завдання – виконати форматування заголовку, обравши шрифт та колір. (практична робота на ПК)
ІХ.Підведення підсумків уроку.	Чи вам сподобався урок? Що нового ви узнали сьогодні на уроці?

Висновок:

Вчитель на уроці зумів сформувати поняття про текстовий документ, текстовий редактор і текстовий процесор; нагадав учням основні правила введення та редагування текстів, сформував вміння і навички роботи в середовищі текстового процесора;