

# **Espace d'exposition**

## Responsable partenaires et sponsors

André LECLERCQ

Contact: sponsorscbpf2025@gmail.com

Les stands seront ouverts au public du 15 au 17 octobre 2025 et devront être installés le 14 octobre 2025, en matinée et/ou dans l'après-midi. Ils seront situés dans des espaces de circulation.

### **Types de Stands**

**Stands Or:** situés dans le passage entre l'Institut de Lettres (UFBA) et le PAF 3 où il y aura un point de pause-café. Nombre très réduit de places. Table de 2m40.

**Stands Argent:** Dans la cour de la Biblioteca Universitária Central Reitor Macedo Costa, à côté de l'espace dédié aux communications par affiches. Table de 2m40.

**Stands Bronze:** Dans la cour de la Biblioteca Universitária Central Reitor Macedo Costa, à côté de l'espace dédié aux communications par affiches. Table de 1m20.

#### Le prix des stands comprend

- Une table avec nappe et deux chaises.
- Connexion wi-fi.
- Une plage horaire d'une heure trente (1h30) dans la programmation pour la réalisation d'un atelier.
- Une (1) inscription au congrès. Les inscriptions offertes aux stands seront réalisées à l'aide d'un code exclusif fourni par le comité organisateur (système Even3) aux partenaires et sponsors.
- Du matériel informatique et/ou audiovisuel dans les salles destinées aux ateliers uniquement\*.
- \* D'autres équipements peuvent être fournis, sous condition de frais additionnels. La demande doit être formulée au moment de la réservation auprès du comité d'organisation.
- \* Aucune impression ne sera disponible sur place. Cependant, il y a des entreprises d'impression dans le Campus de l'Université Fédérale de Bahia accessibles à pied.



## Montage et démontage des stands

Les stands devront être installés le 14 octobre 2025, en matinée et/ou dans l'après-midi. Ils devront être démontés le 17 octobre, après la clôture du Congrès, et au plus tard le 18 octobre au matin.

Aucun matériel ne pourra être laissé sur place. Tout matériel reste sous la responsabilité de l'exposant.

#### Envoi des colis

La documentation doit être envoyée à partir de mai 2025 à l'adresse ci-dessous. L'organisation décline toute responsabilité en cas de colis non reçus à cette adresse.

#### Adresse d'envoi des colis

Association des professeurs de français de l'Etat de Bahia (APFEBA) Av. Sete de Setembro, 410, Ladeira da Barra CEP 40130-000 Salvador - BA - Brésil

#### Librairies à contacter

*Disal Salvador*Alameda das Espatódeas, 479

Caminho das Árvores - CEP: 41820-460

Salvador - Bahia

Numéros de téléphone: (71) 98144-8599 (WhatsApp) et (71) 3565-1922

Adresses de courriel: <a href="mailto:thiago.santana@disal.com.br">thiago.santana@disal.com.br</a> / <a href="mailto:disalsalvador@disal.com.br">disalsalvador@disal.com.br</a>

Livro Aberto Internacional Rua Minas Gerais, 113 Pituba - CEP: 41830-020

Salvador - Bahia

Numéro de téléphone: (71) 8198-0636

Adresse de courriel: <u>livroaberto.bahia@gmail.com</u>



# Calendrier des partenaires et sponsors

Activités	Dates
Lancement de l'appel à partenaires	15 mai 2025
Echéance pour les propositions d'ateliers	<del>18 juillet 2025</del> 18 août 2025
Echéance pour le règlement des stands	<del>31 juillet 2025</del> 31 août 2025

# Modalités de participation des sponsors

## **Stands**

Stands Or	900 euros 1 atelier de 90 minutes inclus
Stands Argent	600 euros 1 atelier de 90 minutes inclus
Stands Bronze	400 euros 1 atelier de 90 minutes inclus
Ateliers supplémentaires pour ceux qui ont acquis des stands (3 maximum)	200 euros l'atelier de 90 minutes

## **Publicités**

Page entière du programme (format paysage A4)	300 euros
½ page du programme (format en portrait A5)	200 euros
1/4 de page du programme (format paysage A6)	100 euros
Logo sur le site du congrès	200 euros



## Insertion de documents/objets dans les sacs

Par document/objet	200 euros			
Atelier indépendant				
Atelier de 90 minutes	400 euros			

## Réservations et paiement

- Les réservations seront faites par courriel uniquement. Veuillez nous contacter pour recevoir le formulaire d'inscription, dans lequel vous pourrez préciser :
  - L'institution/entreprise que vous représentez
  - La(les) modalité(s) de participation souhaitée(s)
  - La quantité souhaitée pour chaque modalité de sponsoring
- Contact: André LECLERCQ <a href="mailto:sponsorscbpf2025@gmail.com">sponsorscbpf2025@gmail.com</a>
- La réservation de stands se fera par ordre de demande.
- Les propositions d'atelier auront lieu par courriel.
- Au cas où les demandes dépasseraient le nombre de stands disponibles, une liste d'attente sera constituée, selon l'ordre d'arrivée des demandes.
- Les institutions figurant sur la liste d'attente seront informées dès le lendemain de la date limite de paiement (<del>31 juillet 2025</del> 31 août 2025, voir le calendrier).