

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL:	PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA :	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

MANUAL PROSEDUR PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

TUJUAN

Manual Prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah ini bertujuan untuk menjadi pedoman dalam prosedur penugasan dan penetapan dosen pengampu mata kuliah pada satu semester setiap tahun akademik di Prodi S1 Bioteknologi, Departemen Biologi, FSM, Universitas Diponegoro.

PENGERTIAN

Manual Prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah ini berisi langkah-langkah yang perlu dilaksanakan oleh pengelola Progran Studi S1 Bioteknologi dalam penentuan dosen pengampu mata kuliah yang diselenggarakan pada program studi

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap. Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban :

1. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
3. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu, atau latar belakang sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
5. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum dan kode etik serta nilai-nilai agama dan etika
6. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.

Ruang lingkup Manual Prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah ini meliputi:

1. Persyaratan yang diperlukan pada Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah;
2. Tahap kegiatan dalam prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah;
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah;
4. Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah;
5. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah;

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL:	PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA :	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

REFERENSI

1. Peraturan rektor Universitas Diponegoro No. 28 tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang pendidikan program Sarjana Universitas Diponegoro Thn 2017.
2. Buku Pedoman Fakultas sains dan Matematika Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2016 - 2017.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

PROSEDUR

1. Ketua Program Studi bersama dengan tim dosen melaksanakan rapat untuk menentukan dosen pengampu mata kuliah pilihan.
2. Ketua Program Studi mengumpulkan informasi dan data dosen pengampu mata kuliah tahun ajaran yang sebelumnya untuk mengetahui kebutuhan dosen pengampu dalam 1 semester dari staf administrasi (SA).
3. Ketua Program Studi menyusun draft usulan dosen pengampu mata kuliah wajib dan pilihan untuk dibawa / dibicarakan dalam Rapat Departemen.
4. Ketua Departemen Biologi memimpin Rapat Departemen dan menetapkan dosen pengampu mata kuliah wajib dan pilihan.
5. Ketetapan Penunjukkan Dosen Pengampu Mata kuliah berdasarkan keputusan Rapat Departemen diserahkan kepada Fakultas guna membuat Surat Tugas.

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL: PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH			TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA : BIDANG AKADEMIK			NO. REVISI: 01

(Lihat diagram alir berikut ini)

No.	Kegiatan	Pejabat yang Terkait				Waktu	Dokumen
		Ketua Program Studi (KPS)	Ketua Departemen (KD)	Staf Jurusan (Dosen) (SJ)	Staf Administrasi (SA)		
1,	KPS meminta Jadwal Kuliah Tahun Ajaran Lama dan Data Dosen dari SA					10 hari sebelum RJ	1. Jadwal Tahun Ajaran Yang lalu 2. Laporan PBM dosen (Hasil Kuisone r)
3	KPS dan SPS menyusun draft					7-10 hari sebelum RJ	Draft
4	KPS menyerahkan draft kepada KD dalam rapat departemen untuk menetapkan pengampu mata kuliah					5-7 harisebl mpengisi anKRS	Draft
5	Dalam RD, KD memproses draft usulan pengampu bersama seluruh Staf Departemen						Draft Keputusan RJ
6	Hasil keputusan rapat departemen diterima oleh KPS kemudian diserahkan kepada SA untuk disusun.					Sebelum batas akhir jadual	Draft Keputusan Rapat Jurusan
7	SA menyerahkan daftar susunan dosen pengampu mata kuliah kepada PD1 untuk dibuatkan Surat Tugas					1-2 hari Sebelum Batas Akhir jadual	Daftar susunan Dosen Pengampu

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL:	PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA :	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

LAMPIRAN

I. Jadwal Kuliah Tahun Ajaran Sebelumnya

II. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Ketua dan Sekretaris Departemen
 - a. Mengadakan rapat untuk menetapkan daftar nama dosen pengampu mata kuliah
 - b. Memberi pertimbangan untuk Pengampu yang berasal dari luar Departemen /Fakultas / Universitas
2. Ketua dan Sekretaris Program Studi
 - a. Dengan mempertimbangkan pembidangan berdasarkan kelompok minat keilmuan yang ada pada dosen dan berdasarkan keahlian yang dimiliki yang tercermin dari ijazah terakhir yang dimiliki, serta jabatan dosen, serta pengalamannya dalam bidang tertentu, Ketua Program Studi menetapkan dosen pengampu mata kuliah.
 - b. Untuk setiap semester yang akan dilaksanakan kegiatan belajar-mengajar, penugasan mengajar kepada dosen dilakukan dengan mempertimbangkan beban mengajar dan beban lainnya dalam kegiatan lingkup Tri Dharma Perguruan Tinggi serta aspek keadilan.
 - c. Draft penugasan dosen pengampu oleh Ketua Program Studi disampaikan dalam Rapat Departemen untuk pengambilan keputusan mengajar mata kuliah bagi setiap dosen.

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL:	PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA :	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

- d. Perubahan jenis mata kuliah yang diasuh oleh seorang dosen dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi apabila seorang dosen melaksanakan studi lanjut, berhalangan seperti sakit atau tidak mampu mengasuh mata kuliah yang menjadi tugas dosen tersebut. Rencana perubahan mata kuliah yang diasuh oleh seorang dosen harus dengan mengkonfirmasikan lebih dulu kepada dosen bersangkutan dan berdasarkan pertimbangan Ketua Departemen.
- e. Penugasan dosen pengampu disampaikan ke Dekan oleh Ketua Program Studi untuk dibuatkan Surat Tugas.
3. Staf Pengajar Program Studi, Staf Pengajar Departemen dan Staf pengajar dari luar Program Program Studi.
 - a. Dosen pengampu adalah Dosen Program Studi dan dosen Departemen atau dosen dari Departemen lain atau dosen luar biasa yang dibutuhkan untuk membantu mengajar mata kuliah tertentu yang tidak dapat dipenuhi oleh dosen di Program Studi sendiri.
 - b. Yang berhak mengajar pada semester bersangkutan adalah dosen yang tidak sedang dalam tugas belajar (studi lanjut) atau dosen yang sedang tugas belajar (studi lanjut) dengan persetujuan dari ketua jurusan dosen yang tidak sedang dalam tugas belajar (studi lanjut) atau dosen yang sedang tugas belajar (studi lanjut) dengan persetujuan dari ketua jurusan.
 - c. Melakukan verifikasi administratif atas usulan plotting dosen pengampu dengan memperhatikan:
 - Kompetensi dosen dan kesesuaian dengan mata kuliah yang akan diajar.
 - Mencermati aspek keadilan dan beban mengajar dosen yang bersangkutan yang telah digariskan oleh ketua jurusan.
4. Staf Administrasi;
Menyiapkan laporan plotting dosen untuk dikirimkan ke Dekan dan Ketua Departemen sekaligus sebagai bahan pembuatan surat penugasan mengajar oleh Dekan.

III. Contoh Dokumen yang Terkait dengan Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah

1. Jadwal Kuliah Tahun Ajaran sebelumnya
2. Instrumen evaluasi proses belajar mengajar
3. Daftar Dosen Pengampu Program Studi
4. Draft Pengampu Mata Kuliah

	PRODI S1 BIOTEKNOLOGI DEPARTEMEN BIOLOGI FSM UNDIP	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.Biotek-02
JUDUL:	PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Februari 2021
AREA :	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 01

