



ies ses estacions

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INDEX

- 1 Característiques de l'entorn del centre, missió i trets d'identitat.
2. Objectius educatius.
3. Principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació.
4. Objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat.
5. Tractament transversal de l'educació en valors, en les àrees, les matèries o els mòduls.
6. Estructura organitzativa del centre.
7. Coordinació amb serveis i institucions.
8. Documents que en formen part.

1. Característiques de l'entorn del centre i trets d'identitat.

1.1 Entorn del centre

IES Ses estacions es va crear el 1992.

La situació de l'IES Ses Estacions, en el centre de la ciutat de Palma (municipi de Palma) en el barri de la Plaça d'Espanya i el Parc de les Estacions, es pot considerar privilegiada pel que fa a la xarxa de transport públic: estació intermodal i la majoria de línies de EMT passen molt a prop de l'institut.

El centre IES Ses Estacions es troba en la zona d'escolarització C del municipi de Palma. Segons les dades de l'IDEIB, es tracta d'una zona que inclou nombrosos barris de Palma, des de la zona litoral de S'Arenal, fins a la Plaça d'Espanya. Aquesta zona abasta nombrosos centres de titularitat pública i privada (centres concertats), ja que les zones i els barris que ocupa són dels que tenen més densitat de població del municipi de Palma.

La zona d'adscripció de l'IES Ses Estacions és Palma-Tren, a la qual pertany també l' IES Arxiduc i els següents CEIP adscrits (amb indicació de barri i serveis socials corresponents):

- CEIP Jafuda Cresques: barri Pere Garau. Zona CMSS Llevant Nord.
- CEIP Son Canals: barri Pere Garau. Zona CMSS Llevant Nord i Gregal.
- CEIP Santa Isabel: barri Hostalets. Zona CMSS Llevant Nord i Ses Estacions.
- CEIP Escola Graduada: barri Ciutat Antiga. Zona CMSS Ciutat Antiga.

Pel que fa als barris d'on provenen la majoria dels alumnes de l'etapa secundària obligatòria, cal assenyalar que són barris de Palma d'una gran densitat de població, amb un percentatge de població migrant significatiu, una part del qual desconeix la llengua catalana o les dues llengües oficials de les Illes Balears, i un nivell social, cultural i econòmic mitjà-baix. Un percentatge d'aquesta població viu per davall el sostre de pobresa i en risc d'exclusió.

A més de la població de l'alumnat de l'Etapa de Secundària obligatòria, cal fer esment a la de l'etapa postobligatòria (Batxillerat i Formació Professional). La situació geogràfica del centre i l'accés fàcil a través de transport públic permeten tenir un gran nombre d'estudiants procedents d'altres zones de Palma i d'altres municipis.

1.2 Característiques del centre.

Antecedents: en els primers anys, s'hi podien cursar estudis de 3r i 4t d'ensenyament secundari obligatori (ESO) i batxillerat. Alguns anys després es varen incorporar 1r i 2n ESO i els estudis de PQPI (estètica primer i auxiliar d'oficina després) i posteriorment un cicle FP de grau mitjà de Gestió Administrativa. A partir d'aquest moment, el centre va anar acollint més cicles i modalitats formatives fins al moment actual, en què comptem amb gairebé tota l'oferta de la família d'Administració i Gestió, incloent-hi també convocatòries puntuals d'acreditacions professionals per l'experiència laboral, certificacions de professionalitat i de proves d'accés. Això fa que siguem un centre de referència per a aquesta branca d'estudis d'FP. L'increment notable del nombre de l'alumnat ens ha dut a habilitar, optimitzar i compartir espais per atendre aquesta oferta. L'ampliació de l'espai del nostre institut seria, per tant, desitjable i ens donaria la possibilitat d'oferir unes aules més adequades al nostre alumnat o de plantejar-nos ampliar l'oferta de grups o torns.

Actualment (curs 2019/2020) a l'IES s'imparteixen els següents estudis (dades d'alumnes total: 1.263, dia 29/11/19):

- L'etapa de Secundària Obligatòria (ESO): 17 grups i 389 alumnes
- Els estudis postobligatoris de batxillerat: 3,5 grups (ciències i tecnologia i humanitats i ciències socials) i 93 alumnes
- Els estudis de formació professional de la família d'administració i gestió:
 - Formació professional bàsica en serveis administratius (FPB): 2 grups i 29 alumnes (+ 1 alumne d'FCT)
 - Cicle formatiu de grau mitjà en gestió administrativa.
 - Presencial matí: 2 grups i 46 alumnes
 - Presencial horabaixa: 2 grups i 39 alumnes (+ 17 alumnes d'FCT)
 - A distància: 151 alumnes
 - Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances.
 - Presencial horabaixa: 2 grups i 49 alumnes (+ 10 alumnes d'FCT)
 - Dual horabaixa: 2 grups i 29 alumnes

- A distància: 236 alumnes
- Cicle formatiu de grau superior en Assistència a la Direcció.
 - Presencial horabaixa: 2 grups. 26 alumnes (+ 12 alumnes d'FCT)
 - A distància: 136 alumnes)

1.2.1. Dades de l'alumnat.

Les característiques de la població de la nostra zona: majoria de població immigrant amb un nivell social, cultural i econòmic molt empobrit. Aquest factor implica que

- o Un nombre molt significatiu d'alumnes es van incorporant al centre al llarg del curs (IT).
- o Un nombre significatiu d'alumnes comencen ESO i ja han repetit un curs a primària i/o duen àrees suspeses i, per tant, presenten un desfasament curricular.
- o Són famílies amb un grau de vulnerabilitat alt i amb risc d'exclusió social.
- o Ens trobem amb un alt índex d'abandonament quan arriben als 16 anys i l'etapa postobligatòria perquè els alumnes han hagut d'incorporar-se al mercat laboral per ajudar les famílies. També hi ha un nombre significatiu d'alumnes IT que arriben amb estudis convalidats (4t ESO o 1r Batxillerat) i es troben amb un desfasament i diferència de currículum molt alt.
- o Als cicles formatius (grau mitjà i superior) hi ha una gran diversitat d'alumnat, ja que s'hi poden incorporar amb una titulació d'ESO o batxillerat, des d'un cicle d'FP de grau inferior de la mateixa família, des de centres d'adults o amb proves d'accés.
- o Respecte als cicles de grau mitjà, hi ha una descompensació significativa pel que fa als resultats entre el grup de matí i el grup d'horabaixa.
- o Els resultats de l'alumnat a distància així com la taxa d'abandonament (baixes i renúncies) és notable.

En l'etapa postobligatòria, especialment en els estudis de formació professional, l'alumnat compagina el treball i la formació per ajudar les famílies o per poder assumir la seva pròpia formació permanent. Així i tot, cal destacar que hi ha un percentatge considerable d'alumnes que continuen els estudis, bé passant d'un grau mitjà a un superior, o bé passant a un altre grau superior o a la universitat. Alguns alumnes del grau superior han obtingut les dues titulacions que oferim al centre, Administració i finances i Assistència a la direcció.

1.3 Missió i trets d'identitat:

Definim així la nostra missió:

Reconèixer la importància de l'educació en la societat fomentant la convivència i el respecte i donant resposta a les necessitats i diversitat dels grups que formen part de la comunitat educativa.

L'IES Ses Estacions pretén ser un centre de referència pels estudis de Secundària obligatòria, Batxillerat i Formació Professional dins la família d'Administració que promogui el desenvolupament integral de l'alumnat, fomenti la participació de tots el membres de la comunitat i col·labori amb l'entorn.

L'IES Ses Estacions vol prestar un servei a la comunitat com a centre educatiu de qualitat que satisfaci les necessitats i les aspiracions de l'alumnat i de les famílies, i els possibiliti desenvolupar-se a nivell personal i progressar en el món acadèmic i/o professional dins una escola que fomenta el respecte i estima cap a la nostra llengua, la cultura i el patrimoni i on es puguin veure reflectits els següents valors:

- La inclusió de les persones amb diferents capacitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- La tolerància i el respecte cap a altres opinions, cultures o creences.
- La participació democràtica.
- El foment de l'esperit crític.

- La solidaritat i la responsabilitat personal i social.
- La capacitat de millora contínua.
- La valoració de l'esforç.
- La resolució pacífica i dialogada dels conflictes.
- El respecte, la cura i la millora del medi ambient.

2. Objectius educatius

Els principals objectius a assolir es poden agrupar en 4 àmbits d'actuació entorn als quals se centren les prioritats d'actuació definides cada curs a la Programació General Anual que aplicarà alguns dels objectius dels projectes de direcció :

Àmbit pedagògic i acadèmic:

- Adquirir hàbits de treball personal i estratègies intel·lectuals que condueix cap a la l'autonomia d'aprenentatge i la formació contínua al llarg de la vida.
- Fomentar la curiositat, l'hàbit de llegir, resoldre problemes i recollir informació que permeti formar persones crítiques i lliures.
- Desenvolupar la competència lingüística de l'alumnat en català, castellà i anglès, tot i fonamentant-nos en l'ús del català com a llengua vehicular i vertebradora de l'ensenyament, amb l'objectiu d'assolir la competència lingüística que li permeti integrar-se en la comunitat de les Illes Balears i identificar-se amb la seva història, les tradicions i el patrimoni.
- Proporcionar una orientació acadèmica i professional que respongui a les expectatives de futur de l'alumnat.
- Organitzar i promocionar la participació en activitats de formació del professorat per poder millorar la tasca docent del centre.
- Millorar els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Cohesió de la comunitat educativa:

- Possibilitar la participació real i efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en el control i la gestió del centre.
- Obrir el centre a la comunitat.
- Fomentar la implicació i la col·laboració de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i amb la tasca docent en general.
- Aconseguir que el centre sigui ben valorat per la comunitat a la qual atén i pel seu entorn.
- Aconseguir un ambient propici per a la bona convivència, basada en el respecte a cada un dels membres d'aquesta comunitat escolar.
- Donar suport a l'AMIPA perquè assoleixi els seus objectius.
- Facilitar les reunions d'alumnes en assemblees o associacions.
- Fomentar aquelles iniciatives que promoguin la coeducació, el respecte, la tolerància i la solidaritat.

Organització i coordinació:

- Fomentar el treball en equip del professorat, tant entre els departaments didàctics com dins els equips docents.
- Estructurar una adequada atenció a la diversitat des de i en l'aula ordinària, amb aplicacions organitzatives i metodològiques que responguin a principis d'individualització, personalització i aprenentatge cooperatiu.
- Facilitar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat amb les mesures d'atenció a la diversitat més adient per donar resposta a les seves necessitats i interessos: acolliment lingüístic i cultural, programes per millorar l'aprenentatge, agrupaments flexibles, suports, adaptacions del currículum, etc.

- Donar el màxim suport a l'acció tutorial i a la tasca dels tutors i el servei d'orientació per desplegar aquest pla.
- Possibilitar i donar suport a la feina per comissions liderades per docents coordinadors.
- Agilitzar els processos burocràtics vinculats a la tasca docent i facilitar la comunicació a través d'una bona gestió informàtica.

Optimització dels recursos:

- Rendibilitzar l'ús dels mitjans informàtics i dels recursos del centre.
- Aconseguir el respecte a les instal·lacions escolars i el bon ús d'aquestes, com també dels mitjans i dels recursos del centre.
- Millorar els espais i les infraestructures del centre.
- Aconseguir un estalvi energètic i de recursos que afecten el medi ambient.

3 Principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació

Horaris:

L'horari general del centre i els criteris pedagògics per elaborar els horaris de l'alumnat i el professorat estan definits al ROF i són revisats i aprovats cada any. La distribució de les matèries i les hores complementàries dins el període comprès entre les 8:00 i les 21.35, en què el centre està obert ininterrompudament, es fa aplicant, tant com és del possible, criteris pedagògics per aconseguir un millor rendiment de l'alumnat i respectant els drets del professorat.

Hi ha un únic esplai de mitja hora els matins i dos esplais l'horabaixa: un de vint i un de deu minuts, aquest darrer al final de la jornada.

Espais:

Es distribueixen amb la idea d'optimitzar els recursos disponibles. Sempre que és possible s'assigna una aula de referència a cada grup i, en el cas que això pugui ser, es manté l'aula-grup per a l'alumnat dels cursos inferiors. Es procura que els grups de Formació Professional tinguin una aula-taller o una aula amb ordinadors el màxim nombre d'hores possible.

Els espais comuns (sala d'actes, aula de lectura, aules d'informàtica,...) es reserven mitjançant el nostre portal intern, si és possible amb prou antelació.

El centre fa cessió dels seus espais a la comunitat quan és possible sense interferir amb desenvolupament normal de les classes. Es prioritzen les activitats que pot aprofitar l'alumnat del centre i de caràcter lectiu, esportiu o formador.

La biblioteca roman oberta per donar servei al nostre alumnat el màxim nombre d'hores en què podem comptar amb professorat de guàrdia.

Dins tot el recinte s'aplica la normativa vigent i la pròpia de l'institut .

Agrupaments:

Al primer cicle d'educació secundària (1^r, 2ⁿ i 3^r ESO) l'alumnat es distribueix de tal forma que la composició dels grups sigui heterogènia i equilibrada pel que fa a nivell acadèmic, necessitats d'aprenentatge i altres factors que puguin afectar la convivència. Es recull informació de les escoles adscrites o les pròpies famílies a 1^r i dels equips docents a 2ⁿ i 3^r.

A la resta dels grups d'ESO i batxillerat la composició dels grups ve determinada per l'elecció de matèries o itineraris. A FP ve determinada per l'elecció de torn o de modalitat que fa l'alumnat.

Concreció curricular:

Les programacions docents de cada departament es basen en el que disposa el desenvolupament del currículum normatiu per a cada etapa, matèria o mòdul i en la concreció curricular d'ESO, Batxillerat i FP del nostre centre. Les programacions d'aula adapten les programacions anuals per introduir mesures de millora, desenvolupar plans o projectes o aplicar acords d'equips docents o CCP.

La concreció curricular d'ESO i batxillerat estableix les hores de lliure disposició del centre al primer cicle d'ESO i l'oferta de matèries específiques a ESO i Batxillerat. Aquesta oferta es fa per respondre a les necessitats educatives del nostre alumnat i després d'analitzar l'entorn, les perspectives acadèmiques i professionals i les preferències de les famílies. L'equip directiu coordina, a través del departament d'orientació o les tutories, a partir del ventall d'oferta formativa, la informació donada a l'alumnat en relació a l'itinerari o modalitat formativa més adequada a cada un d'ells.

La concreció curricular de FP recull l'organització de les diferents modalitats d'FP de la família d'Administració i gestió pròpia del centre. L'equip directiu coordina la informació sobre les modalitats (presencial, dual, distància) impartides al centre per tal que cada alumne pugui triar la que més s'adapti a les seves circumstàncies.

En matèria d'avaluació, al document de Concreció Curricular de l'IES Ses Estacions, s'estableixen unes orientacions per tal de garantir el compliment de la normativa vigent i procurar que l'avaluació de l'alumnat tenguí un caràcter formatiu.

4. Objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat.

L'atenció a la diversitat es regeix pels següents objectius:

- Integrar a tot l'alumnat segons el principi d'inclusió.
- Adequar els processos d'ensenyament i aprenentatge al ritme d'aprenentatge individual.
- Afavorir la igualtat entre l'alumnat, mitjançant la coeducació.
- Implicar les famílies en el procés educatiu.
- Fer que la formació en principis de convivència, tolerància i respecte als altres sigui un element integrador per a tot l'alumnat.

Com a mesures d'atenció a la diversitat es duen a terme les següents:

- Mesures generals:

- Agrupaments heterogenis.
- Adaptació de les programacions d'aula.
- Optimització i flexibilització de les mesures de suport.
- La coordinació amb els diferents agents interns i externs de l'entorn del centre (CMSS, salut, IMAS, IBAS, etc.).
- El reforç de la tutoria.
- Suport dins l'aula.

- Mesures ordinàries:

- Agrupaments flexibles.
- Desdoblements.
- Programa PMAR (2n i 3r ESO).
- Programa PRAQ (4t ESO).

- Adaptacions no significatives.
- Reducció del professorat a 1r ESO (agrupant matèries de l'àmbit sociolingüístic).
- Optativitat.
- Mesures específiques:
 - Adaptacions curriculars significatives
 - PALIC.
 - PISE/ALTER.
 - Classes de pendents.

5. Tractament transversal de l'educació en valors en les àrees, matèries o mòduls.

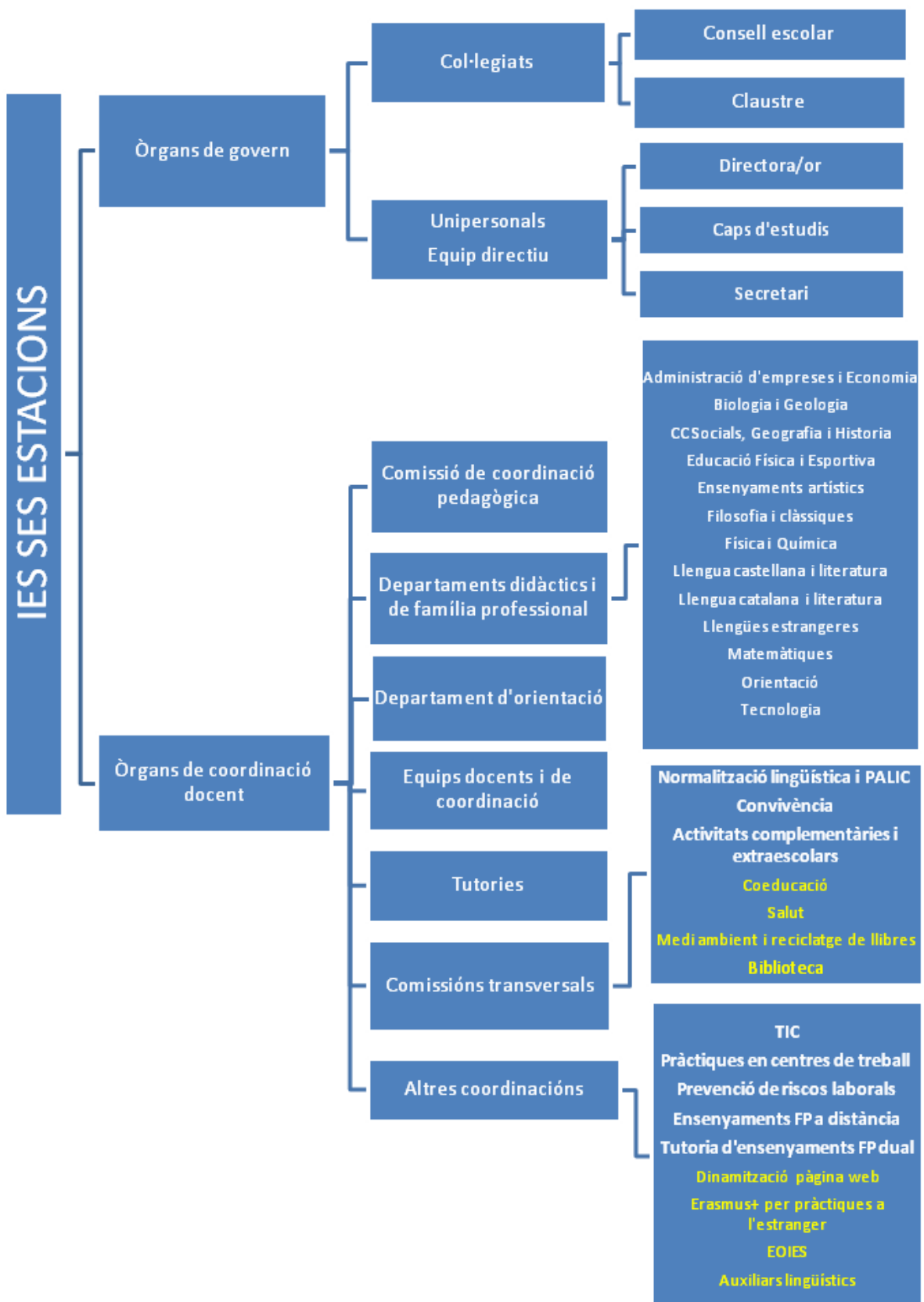
Per afavorir el tractament de temes o valors transversals, el centre té constituïdes diverses comissions. A través de les comissions s'organitzen activitats i es treballen alguns dels valors a què hem fet referència a l'apartat 1.

També es treballa la transversalitat amb activitats articulades a través de l'acció tutorial a nivell de grup-classe i/o nivell .

A nivell de centre, les següents iniciatives també es fonamenten en la transversalitat:

- Diades (com ara la diada solidària, de convivència, cultural) en què es trenca amb l'horari ordinari de les matèries i s'ofereixen tallers al llarg de tota una jornada o part d'aquesta. Hi participen tots els departaments didàctics. Cada curs la CCP les fixa al calendari.
- Celebracions de dates especials (com el dia contra la violència de gènere, el dia de Sant Jordi, el dia del Medi Ambient). A proposta de les comissions o dels departaments es fixen unes dates al calendari perquè aquell dia o al voltant d'aquell dia es desenvolupin activitats relacionades amb la temàtica corresponent.
- Dins el Pla d'activitats complementàries i extraescolars s'inclouen cada curs iniciatives interdepartamentals (viatges o sortides culturals organitzats des de més d'un departament).

6. Estructura organitzativa del centre



Òrgans de govern:

a) Col·legiats :

- Consell escolar.

Òrgan propi de participació de la comunitat educativa, presidit pel director i amb les competències que li atorga l'article 127 de la LOE modificada per la LOMCE. És el responsable de fer el seguiment econòmic i de les qüestions que afecten la convivència i el rendiment del centre educatiu. L'integren: director, cap d'estudis, 6 representants del professorat, 3 representants de pares i mares (un d'ells representant de l'APIMA), 3 representants dels alumnes, 1 representant del personal d'administració i serveis, 1 representant de l'Ajuntament de Palma, 1 representant de la CAEB i el secretari (aquests dos darrers, amb veu i sense vot).

- Claustre.

Òrgan propi de participació del professorat, presidit pel director i amb la responsabilitat de decidir i d'informar sobre tots els aspectes educatius de l'institut, consensuar plans estratègics, generar una visió compartida i formalitzar els acords organitzatius i curriculars. L'integra tot el personal docent adscrit a l'institut i actua com a secretari el secretari del centre.

b) Unipersonals:

- Equip directiu:

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia de centres públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB 14/12/2017 núm. 152), corresponen a l'IES Ses Estacions, com a centre de tipologia A, els següents càrrecs:

- director/a (amb les competències definides a l'art. 132 LOE, modificada per la LOMCE),
- secretari/ària (amb les competències definides a l'art. 38 del ROC),
- cap d'estudis (amb les competències definides a l'art. 37 del ROC),

- cap d'estudis d'FP,
- 2 caps d'estudis adjunts.

L'equip directiu és responsable del nomenament dels altres càrrecs del centre: caps de departament, tutor/es de grup, coordinador/es, etc.

- Òrgans de coordinació docent.

a) Departaments didàctics i departaments de família professional:

Són responsables del disseny de les matèries impartides pel departament, de les programacions, de l'homogeneïtzació dels criteris d'avaluació, les proves avaluables, els sistemes de qualificació i criteris de correcció de treballs, proves i exàmens, del seguiment de resultats i la gestió de les reclamacions. Estan integrats per tot el professorat que imparteix qualsevol matèria o mòdul assignada a aquell departament. En funció del nombre de membres i per millorar-ne la coordinació, l'equip directiu podrà agrupar els subdepartaments dins el departament que consideri més adient.

b) Departament d'orientació:

La contribució d'aquest departament és una de les peces clau per al bon funcionament i per al rendiment de l'alumnat del nostre centre. Els seus objectius en relació a l'alumnat estan vinculats a facilitar la inclusió, els processos d'aprenentatge, acompanyar i orientar. Com a òrgan de coordinació del centre, vehicula l'intercanvi d'informació amb els serveis o recursos externs (CAIB, Ajuntament,...), amb les escoles o els centres de procedència i de destí de l'alumnat (escoles, universitats, CEPAs, instituts...). Assessora el professorat i hi col·labora per tal de garantir l'atenció a la diversitat.

Formen part d'aquest departament el professorat de l'especialitat de pedagogia o psicologia, el professorat de l'àmbit lingüístic i social, el professorat de l'àmbit científic i tecnològic, el professorat tècnic de l'àrea pràctica i el professorat que realitza tasques de suport.

Aquest departament actua de forma coordinada amb l'equip directiu i les seves funcions estan definides al ROC i a les instruccions específiques sobre el funcionament d'aquest departament.

c) Equips docents.

Reben informació pertinent facilitada pels tutors o orientadors. Col·laboren amb el tutor o l'orientador en l'elaboració d'informes. Fan el seguiment del procés formatiu i del clima escolar en el grup d'alumnes, estableixen les mesures oportunes per millorar el rendiment acadèmic i el clima de convivència del grup i fan el seguiment de l'aplicació dels acords presos. Avaluen els resultats acadèmics del grup .

Estan integrats per tots els docents que imparteixen una matèria al grup, un orientador i un cap d'estudis assignat a aquell nivell. El coordinador i el responsable de recollir-ne els acords presos i aixecar acta de les reunions és el tutor. Quan s'han de prendre decisions sobre la titulació o la promoció de l'alumnat, els professors emeten un vot per matèria impartida a aquell alumne i no se'n poden abstenir.

d) Tutories.

Es constitueixen equips de tutories que es reuneixen setmanalment amb la finalitat de fer seguiment de les tasques pròpies de la tutoria dels grups, desenvolupar el pla d'acció tutorial proposat per departament d'orientació, controlar les absències, facilitar la integració de l'alumnat en els grups, prevenir o intervenir en els conflictes o incidents disciplinaris, orientar sobre les possibilitats acadèmiques o professionals, presidir les sessions d'avaluació.

Forma part d'aquests equips un coordinador o una coordinadora de nivell (ESO o batxillerat) juntament amb tots els tutors i les tutores d'un nivell, el cap d'estudis o cap d'estudis adjunt i l'orientador/a

e) Comissió de coordinació pedagògica.

És la responsable d'elaborar i revisar les programacions didàctiques, el pla d'acció tutorial, la concreció curricular, proposar al claustre el calendari de planificació del curs, fer aportacions al pla de seguiment i valoració dels resultats acadèmics, coordinar i aprovar les activitats complementàries i extraescolars i col·laborar en l'avaluació del centre fent aportacions per millorar-ne el funcionament.

La integren el director, els caps d'estudis, els caps de departament didàctic o de família professional, el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars i el

coordinador de normalització lingüística. El director podrà convidar una persona que no és membre si la seva intervenció és pertinent. Aquesta persona no tindrà vot.

f) Comissions transversals.

Estan integrades per professorat de diversos departaments i, a través de l'equip directiu, se n'organitza la coordinació. El coordinador és el responsable de convocar les reunions, establir l'ordre del dia i redactar acta amb els acords adoptats. A part de les obligatòries per normativa (en negreta), les comissions que es formin podran variar en funció del que la Comissió de Coordinació Pedagògica consideri necessari o oportú. El curs 2019/20 les comissions constituïdes són les següents :

- **Normalització lingüística i PALIC.**
- **Convivència.**
- **Activitats complementàries i extraescolars.**
- Coeducació.
- Salut.
- Medi ambient i reciclatge de llibres.
- Biblioteca.

Altres coordinacions.

L'equip directiu pot establir altres coordinacions en funció de les necessitats de cada curs i/o les convocatòries en què participi el centre. N'hi ha d'obligatòries o venen fixades per les característiques dels nostres estudis (en negreta). el present curs són:

- a) **TIC.**
- b) **Pràctiques en centres de treball.**
- c) **Prevenició de riscos laborals.**
- d) **Ensenyaments FP a distància.**
- e) **Tutoria d'ensenyaments FP dual.**
- f) Dinamització pàgina web.
- g) Erasmus per pràctiques a l'estranger.
- h) EOIES.
- i) Auxiliars lingüístics.

7. Coordinació amb serveis i institucions.

Per poder dur a terme eficaçment la funció educadora i formadora al nostre entorn, hem de treballar de forma conjunta o demanar la col·laboració d'altres institucions i serveis.

- Altres centres educatius:
 - Escoles de primària adscrites al nostre centre. La coordinació amb aquestes és essencial i està regulada pel departament d'Inspecció educativa.
 - Col·legis concertats de la zona. Els obrim les portes per mostrar la nostra oferta educativa postobligatòria (FP i Batxillerat).
 - Instituts de la nostra comunitat o d'altres amb els quals col·laborem, compartim projectes, formacions o intercanviem models organitzatius (ja sigui bilateralment o mitjançant l'Associació de Directors, el Centre de Professorat i Recursos o l'Agència Nacional d'Internacionalització).
- Conselleria d'Educació. Ens adrecem als departaments o a les direccions generals que pertocuin i hi establim una relació constructiva i respectuosa, però sempre exigint tot el que l'institut requereix per aconseguir una educació de qualitat. Sol·licitem totes les convocatòries o els programes que són interessants per a la nostra comunitat educativa.
- Universitat de les Illes Balears, per fer arribar la seva oferta d'estudis al nostre alumnat i participar en les iniciatives que proposen.
- Ajuntament de Palma. Especialment els Serveis Socials amb els quals necessitem coordinar-nos perquè atenen famílies de la nostra comunitat i que corresponen, com hem indicat abans, a diverses zones, Regidories d'Educació i de Joventut, ja que aprofitem la seva oferta de recursos o participem en subvencions i requerim el servei, si cal, de la Policia Local.
- Conselleria de Salut. Participem en programes de Salut per a la nostra comunitat educativa (CEPS, Consulta Jove). El nostre Centre de Salut de referència és Escola Graduada.

- Consell Insular de Mallorca, sobretot àrees d'educació, cultura i esports (programa IESportiu) .
- Administracions insulars i de comunitat autònoma que tenguin relació amb l'alumnat.
- Empreses de l'entorn i altres empreses relacionades amb la Família Professional d'Administració.
- Cambra de comerç, sobretot per cercar empreses amb les quals treballar dins la modalitat d'estudis Dual.
- Associació de veïnats *Pont des Tren*, a la qual cedim espais per realitzar activitats.

8. Documents que en formen part:

1. Concreció Curricular (CC).
2. Reglament d'Organització i Funcionament (ROF).
3. Pla de Convivència i coeducació.
4. Pla d'Acció Tutorial (PAT).
5. Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
6. Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), del qual en formen part el PALIC, els PMAR i els programes PISE i ALTER , si escau.

9 Difusió, seguiment i avaluació del PEC.

Aquest document es farà públic a la pàgina web del centre. Tot i que pretén ser prou inclusiu, perquè es pugui adaptar a altres canvis normatius o prioritats, és necessari que sigui revisat, avaluat i, si cal, esmenat amb la participació dels membres de la comunitat educativa, a través dels òrgans col·legiats de govern.

Diligència d'aprovació.

Aquest Projecte Educatiu de Centre fou elaborat per l'Equip directiu, tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre i les necessitats educatives específiques dels alumnes. Inclou directrius i propostes fetes per membres del consell escolar i del claustre. La directora l'aprovà el dia 30 de gener de 2020 .