

**TÊN CƠ QUAN**

**Số \_\_\_\_/TB**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 20...

## **THÔNG BÁO**

(Về kế hoạch đi du lịch của công ty)

Việc tổ chức nghỉ mát hàng năm cho Cán bộ Nhân viên (CBNV) là một trong những hoạt động thường niên mà công ty luôn quan tâm, chú trọng. Nhằm mang lại niềm vui, những giây phút nghỉ ngơi, thư giãn sau những ngày làm việc căng thẳng và cũng là cơ hội để các thành viên trong mái nhà chung .... được giao lưu, thêm hiểu biết lẫn nhau. Cũng như để đáp lại những nỗ lực, phấn đấu của tất cả mọi người trong lao động.

Do vậy, phòng HCNS xin được thông báo kế hoạch tổ chức chuyến thăm quan, nghỉ mát cho toàn thể CBNV Công ty, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Là dịp để toàn thể CBNV trong công ty được nghỉ ngơi, vui chơi, giải trí, tham quan danh lam thắng cảnh sau một năm nỗ lực làm việc.
- Tạo sự gắn bó, đoàn kết, giao lưu, chia sẻ giữa các CBNV trong công ty.
- Chuyến tham quan phải bảo đảm tính tiết kiệm, an toàn cho CBNV.

#### **2. Yêu cầu**

- Tất cả CBNV trong công ty tham gia đầy đủ (Chỉ giải quyết cho những trường hợp có đơn xin nghỉ với lý do chính đáng).
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt đợt đi tham quan nghỉ mát.
- Nội bộ đoàn kết nhất trí cao.
- Trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

### **II. ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### 1. Đối tượng

- Toàn thể CBCNV đang công tác tại công ty và người thân trong Gia đình (Vợ, Chồng và Con nếu có nhu cầu).

### 2. Thời gian

- Thời gian tham quan: .....

### 3. Địa điểm

.....

Trong chương trình vui chơi của tour du lịch, để cho buổi nghỉ mát thêm vui vẻ và sôi động hơn, Ban tổ chức chương trình có thiết kế trò chơi Teambuilding để các nhóm tham gia (Có giải thưởng nhiều giá trị). Mục đích của chương trình này thể hiện tính đồng đội với nhau và siết chặt tình đoàn kết giữa CBCNV hơn.

Vì vậy để buổi nghỉ mát được trọn vẹn, vui hơn và nhiều ý nghĩa hơn, đề nghị toàn thể CBCNV tham gia hưởng ứng đầy đủ.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

– ..... ;

– ..... ;

– Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)