

PHIẾU PHÒNG VẤN SƠ LƯỢC (Dành cho nhà thầu phụ)

I. SƠ LƯỢC BẢN THÂN

- Họ và tên: Nam • Nữ •
- Ngày sinh: Số CMND
- Địa chỉ liên lạc: Số điện thoại:
- Địa chỉ thường trú:
- Sức khoẻ:
- Tự nhận xét điểm mạnh và điểm yếu của bản thân:

STT	ĐIỂM MẠNH	ĐIỂM YẾU

II. CHUYÊN NGÀNH

1. Tổng nhân lực đang quản lý

THÀNH PHẦN	Kỹ sư	Kiến trúc sư	Cai (Trung cấp)	Công nhân cơ hữu		Công nhân thời vụ		TỔNG CỘNG
				Thợ	Phụ	Thợ	Phụ	
SỐ LƯỢNG								

2. Liệt kê các chuyên ngành và đơn giá thi công trúng thầu gần đây nhất

LƯU Ý: Có thể đánh dấu (X) các hạng mục thuộc sở trường của bạn vào cột "Ghi chú"

STT	HẠNG MỤC CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ

3. Liệt kê các loại máy móc, trang thiết bị đang quản lý (nếu có)

STT	TÊN MÁY MÓC, THIẾT BỊ	NHÃN HIỆU	SỐ LƯỢNG	TÌNH TRẠNG SỬ DỤNG	GHI CHÚ

III. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

1. Đã làm việc với các công ty:

Thời gian (từ... đến...)	Tên công ty	Chuyên môn	Công trình tham gia	Lý do ngưng cộng tác

--	--	--	--	--

2. Kỹ năng đặc biệt tích lũy được qua quá trình làm việc:

3. Liệt kê các lĩnh vực đã nghiên cứu chuyên ngành:

4. Liệt kê các thành tích đã đạt được qua quá trình làm việc:

5. Liệt kê 2 người biết rõ về bạn (khả năng, hạnh kiểm):

Tên người thân / Bạn bè	Mối quan hệ	Công ty đang làm việc	Số ĐT, địa chỉ liên lạc

IV. Bạn có người thân hay bạn bè làm cho Công ty CMC hay những Công ty khác cùng lĩnh vực hoạt động với CMC không?

• Có • Không Nếu có, vui lòng ghi chi tiết dưới đây:

Tên người thân / Bạn bè	Mối quan hệ	Công ty đang làm việc	Số ĐT, địa chỉ liên lạc

V. THÔNG TIN KHÁC:

1. Các văn bằng và chứng chỉ đạt được: (nếu có)

STT	VĂN BẰNG / CHỨNG CHỈ	NƠI CẤP	NĂM

2. Trình độ ngoại ngữ: (nếu có)

STT	VĂN BẰNG / CHỨNG CHỈ	NƠI CẤP	NĂM

3. Kỹ năng vi tính:

MS WORD	• Giỏi	• Khá	• Trung bình	• Không biết
MS EXCELL	• Giỏi	• Khá	• Trung bình	• Không biết
MS PROJECT	• Giỏi	• Khá	• Trung bình	• Không biết

AUTOCAD	• Giỏi	• Khá	• Trung bình	• Không biết
KHÁC (xin ghi rõ)	• Giỏi	• Khá	• Trung bình	• Không biết

4. Khả năng khác:

5. Nhận công trình xa thành phố:

- Dễ dàng • Có thể được • Hơi bất tiện • Không thể

VI. NGUYỆN VỌNG

1. Liệt kê một số chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên mà bạn mong muốn làm việc với công ty:

STT	HẠNG MỤC CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ

2. Điều hy vọng ở công việc sắp tới:

3. Ngày có thể bắt đầu làm việc:

VII. ĐỀ NGHỊ HOẶC GÓP Ý KHÁC ĐỐI VỚI CÔNG TY: (Nếu có)

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước những lời khai trên.

TP. Nha Trang, ngày . . . tháng . . . năm . . .
 Ứng viên
 (Họ tên & chữ ký)

PHẦN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA CÔNG TY

A. Ý KIẾN PHÒNG TỔ CHỨC / CẤP TRƯỞNG:

B. Ý KIẾN BAN GIÁM ĐỐC: