

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN THỐNG KÊ SẢN PHẨM

Bộ phận	Xí nghiệp sản xuất
Chức danh	Nhân viên thống kê sản phẩm
Mã công việc	XN-NVTKSP
Cán bộ quản lý trực tiếp	P. Giám đốc sản xuất/tổ trưởng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Cân/ đếm, nhập kho số lượng SP sản xuất hàng ngày
- Cập nhật vào sổ số lượng SP nhập kho hàng ngày
- Theo dõi , cập nhật lượng bán thành phẩm và lượng bán thành phẩm của XN hoặc các đơn vị khác chuyển đến XN.
- Đóng thẻ gắn bao + Cột thẻ + Cân/ đếm , lập phiếu nhập kho số lượng SP sản xuất hàng ngày theo từng đơn hàng
- Cập nhật số lượng bán thành phẩm từ XN chuyển đi hoặc nơi khác chuyển đến
- Thống kê , báo cáo số lượng thành phẩm và lượng nguyên liệu hồi phế , nhập kho trong tháng.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp kế toán.
- Trung thực, nhanh nhẹn, chăm chỉ.
- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc theo ca.