

نموذج تمويل موظفين

اسم المنشأة:	_____	التاريخ:	____/____/____
الموضوع:	طلب سلفة على الراتب		

البيان	التفاصيل
اسم الموظف	_____
الرقم الوظيفي	_____
الإدارة / القسم	_____
مبلغ السلفة المطلوب	_____ ريال سعودي
سبب الطلب (موجز)	_____
خطة السداد المقترحة	على عدد _____ أقساط، بقيمة _____ ريال للقسط الواحد.
إقرار الموظف	أفوض المنشأة بخصم الأقساط من راتبي الشهري حتى سداد كامل المبلغ.

الموافقات	الاسم	التوقيع	التاريخ

			المدير المباشر
			مدير الموارد البشرية
			المدير المالي