T3/13

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Graduate School, Mahasarakham University

แบบส่งผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

Submission Form for Thesis or Independent Study Publication

รหัสประจำตัวนิสิต Student ID | | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้า I am (นาย Mr./นาง Mrs./นางสาว Miss)…….
……..……เบอร์โทรศัพท์ Tel:.....
คณะ Faculty…….สาขาวิชา Major.....
เป็นนิสิตศึกษา Study [ ] ระดับปริญญาโท Master's degree [ ] แผน ก(1) Plan A(1) [ ] แผน ก(2) Plan A(2)
[ ] แผน ข Plan B
[ ] ระดับปริญญาเอก Doctoral degree [ ] แบบ 1.1 Type 1.1 [ ] แบบ 1.2 Type 1.2
[ ] แบบ 2.1 Type 2.1 [ ] แบบ 2.2 Type 2.2
[ ] ระบบในเวลาราชการ Regular Hours System [ ] ระบบนอกเวลาราชการ Non-Regular Hours System

มีความประสงค์ขอส่งผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน ……. ฉบับ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง
I would like to submit a thesis/independent study publication. Number of copies: ……. for verification by the Graduate School

ลงชื่อ Signature …….
……นิสิต Student

(……..……) Date……/……../…….

1. ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ Thesis/Independent Study Funding

- ❑ ไม่ได้รับทุนสนับสนุน Not funded
- ❑ ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าอิสระจาก (แหล่งทุน).....

ชื่อ
ทุน.....
.....จำนวน.....บาท

❑ Funded for independent study by (funding source):
.....
Fund name:
.....
Amount: .....Baht

2. ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องที่ ..... (กรณี มีผลงานมากกว่า 1 เรื่อง เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
ให้ทำ T3/I3 และ แบบฟอร์ม T3/1 (I3/1) พร้อมแนบสำเนาผลงานเพิ่ม)

Thesis/Independent Study Publication, Topic No. ..... (In the case of having more than one publication for graduation requirements, please complete Form T3/I3 and Form T3/1 (I3/1), and attach additional copies of the works.)

❑ ได้รับการตีพิมพ์ Published:

❑ ตอบรับให้ตีพิมพ์ Accepted for publication:

[ ] ประชุมวิชาการ Academic Conference [ ] ระดับนานาชาติ International [ ] ระดับชาติ National

[ ] วารสารวิชาการ Academic Journal [ ] ระดับนานาชาติ International [ ] ระดับชาติ National

***กรณีวารสารระดับนานาชาติของนิสิตที่ส่ง Submitted ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ให้นิสิตแนบแบบฟอร์ม Pre_T3 ตรวจสอบคุณภาพของวารสารระดับนานาชาติ (ก่อนการตีพิมพ์) สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่ม**

***In the case of international journals submitted by students from October 10, 2022, onwards, students must attach the Pre_T3 form to verify the quality of the international journal (prior to publication) for graduate students.**

ซึ่งเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล This journal is: Indexed in a database.....

[ ] ไม่มีค่า impact factor, Dose not have an impact factor

[ ] มีค่า impact factor
=……Date……

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

……
……
……
……
..……..

Title (in English)

……
……
……
……
…..

ชื่อวารสาร/ชื่องานประชุมวิชาการ Journal Name/Conference Name

……..

ISSN: ……วัน เดือน ปี Date……(กรณีวารสาร ให้ระบุเลขปีที่ In the case of a journal, specify the year: ……ฉบับที่ issue number: ……)

3. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่เป็นนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ Thesis Work as an Innovation or Creative Work Applied for Practical Use

❑ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ Commercial Application

ระบุ specify……
……..

❑ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ Applications for Social or Economic Benefits

ระบุ specify……
……..

❑ การนำไปใช้ประโยชน์นโยบาย เชิงสาธารณะ Applications in Policy or Public Benefits

ระบุ specify……
……..

4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของบทความวิจัย และมีมติพิจารณาผลงาน ดังนี้

The thesis advisor has reviewed the completeness and accuracy of the research article and has resolved to evaluate the work as follows:

4.1 [ ] เห็นชอบ Approved **[ ] ไม่เห็นชอบ** (การมีส่วนร่วมในผลงาน) Disapproved (Contribution to the Work)

4.2 พิจารณาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย มีระดับคุณภาพงานวิจัย Evaluate the research publication source for its quality level

[ ] ไม่เข้าเกณฑ์ สกอ. ปี 2557 Does not meet the OHEC criteria (2014)

[ ] เข้าเกณฑ์ สกอ. ปี 2557 Meets the OHEC criteria (2014)

ค่าน้ำหนัก weight [ ] 0.1 [ ] 0.2 [ ] 0.4 [ ] 0.60 [ ] 0.80 [ ] 1.00

4.3 กรณีผลงานวิทยานิพนธ์ตอบรับให้ตีพิมพ์ Applicable only in cases where the thesis work is accepted for publication

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ จะติดตามผลงานการตีพิมพ์ของนิสิต และเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
จะจัดส่งผลงานวิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ทั้งนี้ หากผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิต**ไม่ได้รับการตีพิมพ์**ในระยะเวลาที่กำหนดในใบตอบรับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตจะรีบดำเนินการชี้แจงมายังบัณฑิตวิทยาลัยได้รับทราบทันที และหากมีข้อสรุปว่าผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตไม่ได้รับการตีพิมพ์จริง นิสิตยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยต่อไป

The thesis advisor will monitor the publication progress of the student's work. Once the thesis is successfully published within the specified timeframe, the advisor will promptly submit the thesis to the Graduate School.

If the student's thesis is not published within the timeframe indicated in the acceptance letter, the thesis advisor and the student will immediately provide an explanation to the Graduate School. Should it be concluded that the student's thesis is not accepted for publication, the student agrees to comply with the university's conditions accordingly

4.4 กรณีนิสิตมีบทความวิจัย 2 เรื่อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา In the case where a student has two
research articles to be used for graduation requirements

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ และนิสิต ขอยืนยันว่า บทความวิจัยทุกเรื่องที่
นำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา “ไม่เป็นการตีพิมพ์บทความ
ซ้ำซ้อน (Duplicate publication)” รายละเอียดดังแบบฟอร์ม T3/1 ที่แนบมาพร้อมนี้

The thesis advisor and the student hereby confirm that all research articles used for graduation are not “Duplicate
publications.” The details are provided in the attached Form T3/1."

ลงชื่อ Signature ……
……อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก Major advisor

(……) Date……/……../…….

ลงชื่อ Signature ……
นิสิต Student

(……) Date……/……../…….

5. ให้ผู้เขียนบทความวิจัย ระบุหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการในการทำบทความวิจัยทุกบทความที่นำมาประกอบการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ให้ระบุหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในหน้า 5

Authors of research articles are required to provide evidence of their contribution to the academic work for each article submitted as part of the graduation requirements. This evidence of contribution must be documented in writing according to the format specified by the university, as detailed on page 5

6. ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร Comments from the Program Chairperson

[ ] เห็นชอบ ผลงานวิทยานิพนธ์ที่รับการตีพิมพ์ถูกต้องตามหลักสูตรและประกาศฯ มหาวิทยาลัย

Approved: Thesis work published in accordance with the curriculum and university regulations.

[ ] ไม่เห็นชอบ (การมีส่วนร่วมในผลงาน) Disapproved

Disapproved: Changes are required

ลงชื่อ Signature ……
……ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
Program Chairperson

(……) Date……/……../…….

7. **ความเห็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ** **Comment(s) from the Faculty's Graduate Study Board Committee** **ตามมติที่ประชุมครั้งที่ .....วันที่ ……เดือน……พ.ศ. ……..** **[ ]** เห็นชอบ ผลงานวิจัยของนิสิตวารสารระดับนานาชาติฉบับนี้ ให้นิสิตยื่นขอเผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อไปได้ Agreed to publish the student's manuscript in this journal for graduation purpose. **[ ]** ไม่เห็นชอบ Not agreed. เนื่องจาก reason .... ลงชื่อ sign: ……..……..… …….. (…….……..…… ……) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (Chairman of the Faculty's Graduate Study Board Committee) Date: …… / …… / ……..……	8. **ความเห็นของฝ่ายตรวจสอบผลงานวิจัยบัณฑิตวิทยาลัย** **[ ]** ผลงานวิจัยของนิสิตเป็นไปตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย **[ ]** ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัยถูกต้องตามเกณฑ์ สกอ. ฐานข้อมูล ..... ค่าน้ำหนัก ..... **[ ]** ผ่านมติที่ประชุม [ ] คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่..... วันที่ ...../..... / ..... [ ] คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่..... วันที่ ...../..... / ....
9. **ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ** **[ ]** เห็นชอบ ผลงานวิจัยของนิสิตและค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย ตามเกณฑ์ สกอ. เห็นควรอนุมัติประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อไปได้ **[ ]** ไม่เห็นชอบ	10. **ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** **[ ]** อนุมัติ ค่าน้ำหนักคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ สกอ. และผลงานวิจัยของนิสิตใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้ **[ ]** ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก .... **ลงชื่อ** ……..…… …….. (……..……..…… …….……) …… / …….…… / ……..……	**เนื่องจาก** .... **ลงชื่อ** ……..…… …….. (……..……..…… …….……) …… / …….…… / ……..……

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิทยานิพนธ์

❑ บทความวิจัย ❑ ผลงานทางวิชาการในลักษณะ
อื่น.....
……
……
……
……
……
……
……
……
……
ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต้องระบุ)

หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
……
……

(……)

ลงชื่อ

……..……..……

(……..……)

ลงชื่อ

……..……..……

(……..……)

ลงชื่อ

……..……..……

(……..……)

ลงชื่อ

……..……..……

(……..……)

Verification Form for Contribution toward Academic Publications

❑ Research articles ❑ Other academic works…….

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Number of co-authors……: Contribution from each author is as follows.

Name of author	Responsibility of this work

Note:

Signature…….
(……)

Signature…….
(……)

Signature…….
(……)

Signature…….
(……)

Signature……
(……)

เอกสารประกอบส่งผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

****

<table>
<tr><td colspan="2">1. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</td></tr>
<tr><td colspan="2">เอกสารที่ส่ง ดังนี
(1) ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
(2) สารบัญ (ถ้ามี)
(3) บทความวิจัยของนิสิตที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (หรือตอบรับให้ตีพิมพ์) ต้องแนบบทความวิจัยของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
(4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
(5) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องแนบหนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี
นับจากวันที่นิสิตนำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (T3/I3) ณ บัณฑิตวิทยาลัย
<u>(ยกเว้นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI สามารถใช้หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ที่ไม่กำหนด ปี(ฉบับ) ที่จะตีพิมพ์ได้)</u>
(6) <u>เฉพาะกรณี นิสิตที่ต้องมีบทความวิจัย 2 เรื่อง เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ให้ทำแบบฟอร์ม T3/1 หรือ แบบฟอร์ม I3/1 พร้อมแนบสำเนาผลงานเพิ่ม</u></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ</td></tr>
<tr><td>2.1 ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) เรียบร้อยแล้ว
เอกสารที่ส่ง ดังนี้
(1) ปกนอกของเอกสารการประชุมวิชาการ
(2) สารบัญ และรายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิชาการ
(3) เนื้อหาบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ของนิสิตที่พิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการ
(4) สำเนาประกาศนียบัตรหรือเกียรติบัตร</td><td>2.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว และ<u>ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์</u>เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารภายหลัง
เอกสารที่ส่ง ดังนี้
(1) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี <u>นับจากวันที่นิสิตนำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (T3/I3) ณ บัณฑิตวิทยาลัย</u>
(2) แนบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสาร
(3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และรายชื่อกองบรรณาธิการ/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว และ<u>ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์</u>เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์</td></tr>
</table>

(Full Paper) **ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ** (Proceedings) **ในเอกสารวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล** TCI **ภายหลัง**	
3.1 กรณีได้รับการตีพิมพ์ต่อเนื่อง/เผยแพร่ในเว็บไซต์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับปกติ เอกสารที่ส่ง ดังนี้ (1) ปกนอก สารบัญของเล่มวารสาร (2) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ของนิสิตที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสาร (3) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	**3.2 กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับพิเศษ และมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์** เอกสารที่ส่ง ดังนี้ (1) กรณีตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสาร ฉบับพิเศษ: หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่นิสิตนำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (T3/I3) ณ บัณฑิตวิทยาลัย โดยในหนังสือรับรองต้องมีข้อความระบุยืนยัน จะมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของวารสารและในฐานข้อมูล TCI (2) แนบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ของนิสิตที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร (3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Peer Review) (5.2.4) รายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวารสาร

Documents for Submission of Thesis/Independent Study

****

1. Research articles (Full Paper) that have been published or accepted for publication in academic journals in accordance with Mahasarakham University regulations.

Documents to be submitted are as follows:

1. Outer cover of the journal volume (if available).
2. Table of contents (if available).
3. The student's research article published in the journal (or accepted for publication), including the revised and formatted version according to the journal's requirements.
4. Evidence of the journal being indexed in a national or international database.
5. In the case of accepted articles: Attach the acceptance letter specifying the publication timeline, which must not exceed one year from the date the student submits the research work form (T3/I3) to the Graduate School.
   (Exception: Journals indexed in the ISI database can use an acceptance letter without specifying the year/volume of publication.)
6. For students requiring two research articles for graduation requirements: Complete Form T3/1 or I3/1 and attach additional copies of the works.

2. Research article (Full Paper) that has been published in the proceedings of an international conference

2.1 The research article has been successfully published in the proceedings of the academic conference.
The following documents must be submitted:

1. Outer cover of the conference proceedings.
2. Table of contents and the list of the editorial board and the peer review committee of the academic conference.
3. Full content of the student's research article as published in the conference proceedings.
4. Copy of the certificate of participation or recognition.

2.2 Thesis work that has been presented at an academic conference and subsequently accepted for publication as a Full Paper in the proceedings or a journal.
The following documents must be submitted:

1. Acceptance letter specifying the publication timeline, which must not exceed one year from the date the student submits the research work form (T3/I3) to the Graduate School.
2. Research article revised and formatted according to the requirements of the proceedings or the journal.
3. Review results and suggestions from peer reviewers, along with the list of the editorial board and the peer review committee.

<table>
<tr><td colspan="2">3. Thesis work that has been successfully presented at an academic conference <u>and subsequently accepted for publication</u> as a Full Paper in the conference proceedings or in a journal listed in the TCI database thereafter.</td></tr>
<tr><td>3.1 In the case of continuous publication or online dissemination in <u>a regular issue</u> of a journal listed in the TCI database, the following documents must be submitted:
1. Outer cover and table of contents of the journal issue.
2. Research article of the student as published in the journal.
3. Evidence of the journal being listed in the TCI database.</td><td>3.2 In the case of acceptance for continuous publication in <u>a supplement issue</u> of a journal listed in the TCI database and disseminated on the website, the following documents must be submitted:
1. For continuous publication in a supplement issue of a journal:
o An acceptance letter specifying the publication timeline, which must not exceed one year from the date the student submits the research work form (T3/I3) to the Graduate School.
o The acceptance letter must include a statement confirming that the work will be disseminated on the journal's website and in the TCI database.
2. Research article of the student, revised and formatted according to the journal's requirements.
3. Review results and suggestions from the peer review committee.
4. List of the editorial board and expert committee of the journal.</td></tr>
</table>