



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ДРУГА (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

05.06.2025

м. Охтирка

№ 1338-МР

**Про затвердження Статуту комунального підприємства «Благоустрій»
Охтирської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою здійснення господарської діяльності комунального підприємства «Благоустрій» Охтирської міської ради, розглянувши лист КП «Благоустрій» від 23.04.2025 № 415, керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Благоустрій» у новій редакції (додаток).

2. Комунальному підприємства «Благоустрій» Охтирської міської ради забезпечити реєстрацію Статуту комунального підприємства «Благоустрій» Охтирської міської ради у новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Визнати такими, що втратив чинність додаток 1 до рішення Охтирської міської ради від 25.06.2020 № 2012-МР «Про надання статусу зберігача інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна».

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань правової політики, місцевого самоврядування, депутатської етики, гуманітарної політики та соціального захисту (Ситнік Т.М.)

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

Додаток до рішення
Охтирської міської ради
05.06.2025 № 1338-МР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Охтирської міської
ради від 05.06.2025 №1338-МР
Секретар Охтирської міської
ради

_____ Вікторія БУЛАХ

СТАТУТ
комунального підприємства «Благоустрій»
Охтирської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій» Охтирської міської ради (далі – Підприємство) є підприємством, створеним Охтирською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2 Найменування Підприємства українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Благоустрій» Охтирської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Благоустрій».

1.3. Засновником Підприємства та його Власником є Охтирська міська об'єднана територіальна громада, в особі Охтирської міської ради, (далі –Засновник).

1.4. Органом, до сфери управління якого належить Підприємство є Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом (далі -Статут), Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами держави та його Засновника.

1.8 Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику та Уповноваженому органу, до сфери управління якого воно входить.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, до сфери управління якого воно належить.

1.10. Засновник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.11 Комунальне підприємство «Благоустрій» Охтирської міської ради є правонаступником прав та обов'язків (у відповідних частинах) Охтирського комбінату комунальних підприємств.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність щодо задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

2.2. Підприємство має статус зберігача інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна для задоволення потреб громади зі збереження, оновлення та використання архівних матеріалів на об'єкти нерухомого майна.

2.3 Предметом господарської діяльності Підприємства є забезпечення розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою, транспортної та соціальної інфраструктури міста, здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті, з якою воно створено, та чинному законодавству України.

2.4 Основними видами господарської діяльності Підприємства є:

2.4.1 Надання комунальних та індивідуальних послуг; діяльність у сфері культури та спорту:

- санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;
- збирання і оброблення стічних вод;
- збирання і знищення інших відходів
- прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;
- діяльність у сфері відпочинку і розваг;
- інші види рекреаційної діяльності;
- організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг.
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів;
- електромонтажні роботи;
- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання ландшафтних послуг;
- відловлювання тварин і надання пов'язаних із цим послуг.

2.4.2 Додаткові транспортні послуги та допоміжні операції:

- транспортне оброблення вантажів; складське господарство;
- функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту.

2.3.3 Надання послуг у рослинництві; облаштування ландшафту.

2.4.4 Лісове господарство та пов'язані з ним послуги.

2.4.5 Ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури.

2.4.6 Монтаж електророзподільної та контрольної апаратури.

2.4.7 Ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування.

2.4.8 Монтаж іншого електричного устаткування.

2.4.9 Будівництво:

- підготовка будівельних ділянок;
- розбирання та знесення будівель; земляні роботи;
- будівництво будівель та споруд;
- загальнобудівельні роботи;
- будівництво будівель;
- будівництво місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання;
- будівництво інших споруд;
- монтаж та встановлення збірних конструкцій;

- інші будівельні роботи;
 - установлення інженерного устаткування будівель та споруд;
 - роботи із завершення будівництва;
 - столярні та теслярські роботи;
 - оренда будівельної техніки з оператором.
- 2.4.10 Діяльність автомобільного вантажного транспорту.
- 2.4.11 Оброблення деревини та виробництво виробів з деревини, крім меблів:
- лісопильне та стругальне виробництво;
 - виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;
 - виробництво дерев'яної тари;
 - виробництво інших товарів з деревини та корки, соломки і матеріалів для плетіння;
 - виробництво інших виробів з деревини.
- 2.4.12 Виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу.
- 2.4.13 Оброблення декоративного та будівельного каменю.
- 2.4.14 Оптова торгівля і посередництво в оптовій торгівлі.
- 2.4.15 Роздрібна торгівля; ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку.
- 2.4.16 Операції з нерухомим майном:
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
 - управління нерухомим майном.
- 2.4.17 Оренда машин та устаткування; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку.
- 2.4.18 Послуги як зберігача інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна:
- ведення та зберігання архіву інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна за місцем його розташування;
 - надання інформації з архівних матеріалів, що знаходяться на зберіганні у Підприємства;
 - надання копій матеріалів технічної інвентаризації на запит суб'єктів господарювання, що проводять технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.
- 2.4.19. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.
- 2.4.20. Допоміжна діяльність у рослинництві.
- 2.5 Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 2.6 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій (дозволів).
- 2.7 Підприємство здійснює свою діяльність на засадах рівності правових та економічних можливостей з іншими суб'єктами господарювання за умови дотримання вимог антимонопольного законодавства України.
- 2.8 Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника та Уповноваженого органу та враховуючи попит на виконання робіт, послуг, а також продукції, яку воно виготовляє.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство не є власником комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського відання. На майно, яке передано Підприємству Засновником або його представником на праві господарського відання, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді в особі Охтирської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником або Уповноваженим органом на праві господарського відання;
- доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;
- майно що знаходиться у підприємстві на правах оренди;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно придбане згідно з чинним законодавством України;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або міських програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, за погодженням з Уповноваженим органом в установленому порядку .

4. Статутний фонд Підприємства

4.1 Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний фонд у розмірі 271492 грн. 45 коп. (двісті сімдесят одна тисяча чотириста дев'яносто дві гривні сорок п'ять копійок).

4.2 До статутного фонду Підприємства можуть бути включені будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, кошти.

4.3 Розмір статутного фонду може бути змінено виключно за рішенням Засновника.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Конституції, законів України та цього Статуту.

5.2. Підприємство очолює директор. Директор Підприємства призначається на посаду на підставі розпорядження міського голови за поданням керівника Уповноваженого органу, звільняється з посади з підстав, передбачених контрактом, та з інших підстав згідно з чинним законодавством за розпорядженням міського голови.

При призначенні директора Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт.

Обов'язковими умовами контракту є:

- строк, на який призначається;
- права, обов'язки та відповідальність;
- умови його матеріального забезпечення;
- умови звільнення його з посади.

5.3. Контракт може бути розірваний достроково за умови:

- систематичного невиконання керівником без поважних причин статутних завдань;
- одноразового грубого порушення керівником законодавства, в разі чого для підприємства настали значні негативні наслідки;
- неподання Уповноваженому органу щоквартального звіту про результати виконання планових завдань за вищевказаними Уповноваженим органом показниками.

5.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

5.5. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших документів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.6. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який врегульовує виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

5.8. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про репрофільювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- внесення змін до статутного фонду Підприємства.

Засновник може надавати Уповноваженому органу інші повноваження щодо регулювання діяльності Підприємства.

5.9. Директор Підприємства у межах своєї компетенції:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе за неї повну відповідальність;
- за погодженням з начальником Уповноваженого органу затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- здійснює управління коштами Підприємства, має право першого підпису на бухгалтерських та інших документах, укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.
- вчиняє інші дії необхідні для управління Підприємством, за винятком тих, що повинні бути погоджені Засновником або Уповноваженим органом та не суперечать чинному законодавству України.

6. Господарська діяльність і звітність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Підприємство самостійно здійснює господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, відповідає за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом та іншими суб'єктами господарювання відповідно до чинного законодавства.

6.3. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

6.5. Ціни на товари, роботи та послуги, що надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.8. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичний облік, несе відповідальність за їх достовірність.

6.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Уповноважений орган.

7. Припинення Підприємства

7.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

7.2. Рішення про припинення Підприємства шляхом реорганізації приймається Засновником.

Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду, у випадках, встановлених законодавством.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

7.4. Претензії кредиторів до Підприємства, в разі його ліквідації, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

7.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Секретар міської ради

Вікторія БУЛАХ

**Начальник
управління капітального
будівництва та житлово-комунального
господарства**

Охтирської міської ради

Сергій БОНДАРЕНКО