

PROGRAMA: TALLER VIVENCIAL MSX

OBJETIVO

Desarrollar las competencias digitales en cuanto al manejo de una de las herramientas de oficina (Ofimática) de gran utilidad para organizar información y análisis de datos (Business intelligence / Inteligencia de negocios) con Microsoft Excel.

ESCENARIO

El equipo debe evidenciar la diversidad y calidad de contenidos pedagógicos digitales organizados en classroom (en materiales y tareas) y un sitio web, [ver escenario](#).

METODOLOGÍA

Aprendizaje basado en retos.

PROGRAMA

18:00 - 18:30: Organización de equipos e inducción.

Recepción de los participantes (Meet), organización de los equipos (3 a 4 participantes). Acceso al curso virtual [MSX Taller Vivencial](#), [registro de asistencia](#) e instrucciones para la realización del taller.

Al final del taller el coordinador del equipo debe presentar la tarea con el informe adjunto. Para ello, al inicio haga una copia de la Guía MSX, comparta con los integrantes de su equipo, para que realicen algún aporte y consignent su nombre. En el informe deben ir registrando una o dos “capturas de pantalla”, que evidencien el logro de cada reto.

18:30 - 19:00 Reto 1: Organización: Con base en la información de asistencia (proporcionada por el facilitador), en el documento o libro “PD21 MSX Participantes” → hoja “Asistencia”, realizar el acabado en cuanto a formato (Tipo y tamaño de fuente, alineamiento, bordes y más).

19:00 - 19:30 Reto 2: Fórmulas y funciones: En la hoja asistencia, añadir como última columna “Apellidos y nombres” y realizar lo necesario para tener dichos valores (Utilizar la función concatenar). Asimismo, añadir la hoja “Listado”, con las columnas: OC - Orden correlativo y correo (copiar de la hoja “Asistencia”).

19:30 - 20:00 Reto 3: Fórmulas. En la hoja “Listado”, añadir las columnas EQ - equipo y tres columnas de notas: EvalC (60%), ExP (20%), ExF (20%). Aplicar el formato respectivo. Completar las notas (de 0 a 20, con 2 decimales) haciendo uso de la función Aleatorio().

20:00 - 20:30 Reto 4: Funciones. En la hoja “Listado”, insertar la columna “Apellidos y nombres” (luego del correo), obteniendo dichos valores de la hoja “Asistencia”, mediante las funciones Match(...) e Index(...).

20:30 - 21:00 Reto 5: Fórmulas. En la hoja “Listado”, añadir el promedio ponderado (redondeado), calculado a partir de las tres notas y los pesos respectivos. Asimismo, aplique formato condicional, de manera que los que tengan promedio menor a 11 aparezcan en rojo y los demás en azul.

21:00 - 21:30 Reto 6: Análisis de datos. En la hoja “Listado” verifique que tiene más de un equipo de trabajo (**EQ**) y proceda a crear una tabla dinámica (en otra hoja: “Análisis”). Añadir como fila el EQ y como valores: contador de participantes y promedio. Aplique el formato respectivo.

21:30 - 22:00 Reto 7: Análisis de datos. En la hoja “Análisis”, añadir como columnas las demás notas y filtrar el equipo con el menor promedio.