



Tulis Judul, Format Kapital pada Tiap Kalimat, Maksimum 15 Kata

*First Author*¹, *Co-Author*², *Co-Author*³

Institusi (Contoh: Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya)

INFORMASI ARTIKEL

Diterima:
Direvisi:
Tersedia: online:

KATA KUNCI

Maksimum enam kata; in alphabetical order

KORESPONDENSI

E-mail:

ABSTRAK

Authors must supply a structured abstract in their submission, which includes; Purpose, Design/methods/approach, Findings/results, Conclusions. Between 150 -maximum 250 words in total excluding keywords. The abstract is in English when the main content is in Indonesia, and vice versa.

PENDAHULUAN (Times New Roman 12 pt)

Pendahuluan mencakup latar belakang, urgensi, tujuan dan pokok permasalahan kajian/penelitian. Format naskah utama terdiri dari dua kolom (*columns*) yang ditulis dengan rata kiri-kanan (*justified*) dengan ukuran kertas A4 (*quarto*). Marjin (*margins*) tulisan untuk kiri, kanan, atas, dan bawah adalah 3 cm. Naskah ditulis dengan menggunakan Microsoft word (MS. Word), dan isi tulisan terdiri dari 4.000 – 5.000 kata.

Semua istilah dalam Bahasa asing perlu ditulis dengan format *italic*.

Sub-Heading

Judul topik sub-heading ditulis seperti contoh ini, dengan format *Bold* dan huruf Kapital di huruf pertama tiap kata. Bila menggunakan *sub-heading*, minimum ada dua.

LITERATUR DAN METODOLOGI (Times New Roman 12 pt)

Literatur mencakup teori dan konsep ilmiah yang menjadi sumber acuan penulisan kajian/penelitian. Sumber referensi/bacaan harus relevan dengan topik yang dikaji/diteliti, memiliki *state of the art* dan tahun referensi terbaru. Setiap sumber referensi yang dikutip harus terdapat pada daftar pustaka.

Diharapkan “Metodologi” menjelaskan tahapan dari penelitian, termasuk desain riset, prosedur penelitian, dan bagaimana melakukan pengujian dan analisa atas data. Dalam mendeskripsikan metode penelitian harus didukung referensi, sehingga penjelasan tersebut dapat diterima secara ilmiah.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Times New Roman 12 pt)

Pada bagian ini, hasil dan pembahasan merupakan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode tertentu, berupa hasil interpretasi analisis data, jika perlu dikaitkan dengan teori/konsep ilmiah relevan dalam tinjauan literatur. Hasil dan pembahasan harus menjawab rumusan permasalahan dan memberikan

dampak pengetahuan baru. Isi hasil dan pembahasan dapat berupa interpretasi bahasan, tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya.

Judul tabel (Times New Roman 9 pt, bold) dan isi tabel (Times New Roman 8 pt). Judul tabel ditulis di atas tabel dan disusun secara berurutan dalam satu artikel, misalnya Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dst. Apabila tabel dikutip/diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumber di bagian bawah tabel. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada contoh.

SIMPULAN (Times New Roman 12 pt)

Merupakan simpulan dari penelitian yang dilakukan, yang memberikan pernyataan bahwa apa yang tertera dalam bagian “Pendahuluan” memiliki hubungan dengan “Hasil dan Pembahasan”. Selain itu, dapat juga ditambahkan prospek pengembangan hasil penelitian dan prospek penerapan studi lanjut di masa yang akan datang (berdasarkan temuan dan diskusi).

DAFTAR PUSTAKA (bold, 12)

Untuk menulis sitasi dan Daftar Pustaka dalam Artikel InterAct, sistem yang dipakai adalah menggunakan sistem Mendeley. Contoh penulisan sitasi dalam teks (*body note*) dan Daftar Pustaka APA 7th Edition adalah sebagai berikut:

Contoh untuk buku

Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. My Publisher.

Jones, A.F & Wang, L. (2011). *Spectacular creatures: The Amazon rainforest* (2nd ed.). My Publisher.

Contoh E-book

Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. My Publisher.

<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Contoh untuk website

Mitchell, J.A. (2017, May 21). *How and when to reference*. My Publisher. <https://www.howandwhentoreference.com>

Contoh untuk artikel jurnal

Nugroho, A.A. (2022). Hallyu sebagai kasus komunikasi pemasaran dan komunikasi korporasi internasional. *Jurnal InterAct*, 11(1), 49-55.

<https://doi.org/10.25170/interact.v11i1.3557>

Dahehsihari, R., & Kartikawangi, D. (2020).

Digital communication in organization for millennial employees: need for guidance from direct supervisors. *Jurnal InterAct*, 9(2), 142-150.

<https://doi.org/10.25170/interact.v9i2.2239>

CONTOH PENCANTUMAN TABEL

Contoh penyusunan tabel adalah sebagai berikut: 1. Dapat berada pada 1 kolom (Lihat Tabel 1 dan Tabel 2), dengan ukuran font 9. Judul dibuat tebal/*bold*. Tabel tidak diberi garis vertikal/kolom. Sedapat mungkin tabel didekatkan dengan referensi/teks. 2. Bila tabel memerlukan luasan satu halaman, lihat penempatan Tabel 3.

Tabel 1 Judul Table (9pt, tebal/bold)

Get and Place:			
weight	conditions	Place accuracy	Code
≤ 1 kg	easy	approx.	AA
		Loose	AB
		Tight	AC
	difficult	approx.	AD
		Loose	AE
		Tight	AF
	handful	approx.	AG
		approx.	AH
		Loose	AJ
> 1kg ≤ 8kg	Tight	AK	
	approx.	AL	
	Loose	AM	
> 8 kg ≤ 20kg	Tight	AN	
	Hand tool: Get, Place and Place a side	Approx.	HA
		Loose	HB
Tight		HC	

Sumber: Hasil penelitian 20XY

Tabel 2 Contoh penempatan kedua (9pt, tebal/bold)

Column Title	Column A (t)	Column B (t)
First row	1	2
Second row	3	4

Next row	5	6
Sumber: Hasil penelitian, 20XY		

Tabel 3 Lama Penggunaan Facebook

No	Kategori	Jumlah pengguna	%
1	<6 bulan	8	12,9
2	7-9 bulan	4	6,4
3	10-12 bulan	11	17,7
4	13-24 bulan	13	21,0
5	>24 bulan	26	42,0
Jumlah		62	100.0

Sumber: Hasil Penelitian, 20XY

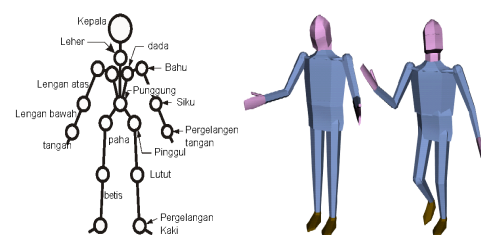
CONTOH PENCANTUMAN GAMBAR

Judul gambar dibuat dengan Times New Roman 9 pt dan tebal/*bold, center*). Gambar ini mencakup foto, diagram, grafik, bagan, sketsa, prototipe, dan database. Judul gambar ditulis di bawah gambar dan disusun secara berkelanjutan, misalnya Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3, dst. Apabila gambar dikutip/diambil dari sumber lain, harus dicantumkan sumbernya. Sumber ditulis di atas Judul gambar (lihat contoh) dengan menggunakan 8pt. Gambar tidak boleh diberi *frame*/diberi kotak. Gambar asli (bukan yang di-*insert* sebagai gambar pada artikel) dapat juga diberikan secara terpisah.

Bila gambar memerlukan luasan satu halaman, lihat penempatan Gambar 3.

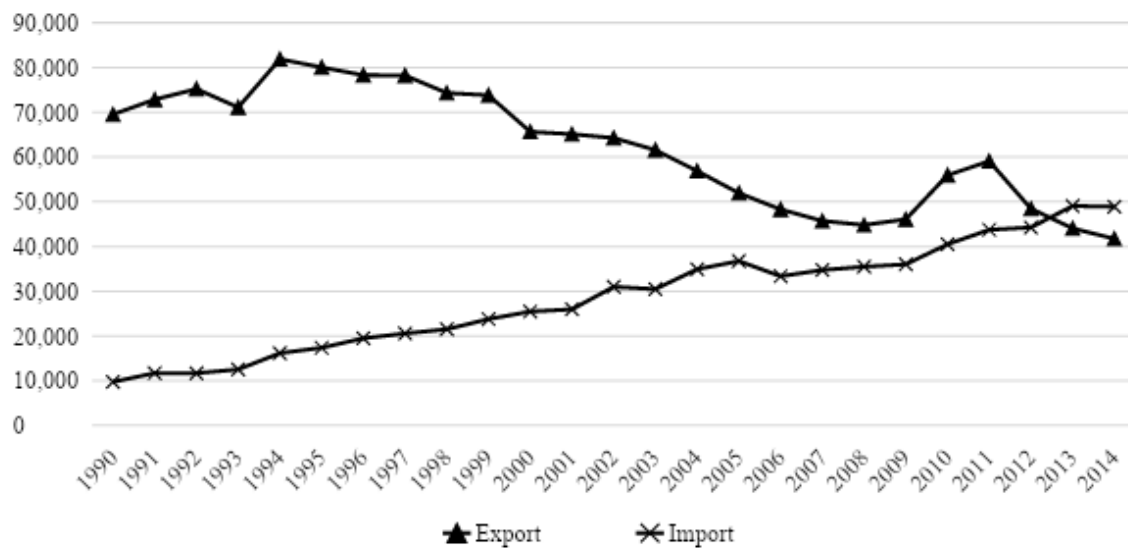


Sumber: Accenture.com

Gambar 1 Contoh Kegiatan Internal (center, bold)

Sumber: Nama atau asal, tahun (8pt, normal)

Gambar 2. Cara Penempatan Judul pada gambar (center, bold)



Sumber: Surbakti 1993, 124-127 (8pt, normal)

Gambar 3. Data Ekspor Impor Indonesia 9 pt, bold (*centered*, 9 pt)