

**FECHA DE COMUNICACIÓN** [debe coincidir con la fecha de notificación en Workday, ya que la solicitud de baja debería hacerse ese mismo día que es comunicado a tus responsables y HR.]

A la atención del Dpto. de Desvinculaciones Paseo del Club Deportivo Nº 1, Edificio 10- Planta 1ª 28223  
Pozuelo de Alarcón (Madrid)

Te comunico que el próximo día **FECHA DE LA BAJA (formato DD/MM/AAAA)** dejaré de prestar los servicios que realizo, siendo este mi último día de trabajo y extinguiendo con ello la relación laboral. Ruego courses las órdenes oportunas a fin de abonarme la liquidación procedente.

Nombre:

Empleado:

N.I.F:

Compañía:

Teléfono de contacto:

Fdo