

ISIA Firenze

Manifesto degli studi

Triennio in Design

A.A. 2020/2021

ultimo aggiornamento 16 luglio 2020

Indice

Introduzione	pag 04
1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN	pag 05
1.1. Obiettivi formativi	
1.2. Titolo di studio	
1.3. Figure professionali	
2. AMMISSIONE	pag 07
2.1. Titoli di studio richiesti	
2.2. Prova di ammissione	
2.3. Iscrizione alla prova di ammissione	
2.4. Articolazione della prova di ammissione	
2.4.1. Prova scritto-grafica	
2.4.2. Colloquio	
2.4.3. Valutazione della prova di ammissione	
2.4.4. Comunicazione dei risultati della prova di ammissione	
3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL 1° ANNO	pag 11
3.1. Studenti residenti in Italia	
3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari	
3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari	
4. ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO	pag 14
5. TASSE E CONTRIBUTI	pag 15
5.1. Immatricolazione e iscrizione al 1° anno	
5.2. Iscrizione al 2° e 3° anno	
5.3. Informazioni relative al modello ISEE-Università	
5.4. DSU Toscana	
5.5. Studenti esclusi dalla borsa di studio	
5.6. Diplomandi	
5.7. Tassa di Diploma	
5.8. Studenti fuori corso	
5.9. Studenti ripetenti	
5.10. More per i ritardi nei pagamenti di tasse e contributi	
5.11. Contributo di ricongiunzione	
6. TRASFERIMENTI E RINUNCE	pag 22
6.1. Trasferimenti ad altre Istituzioni	
6.2. Trasferimenti da altre Istituzioni	
6.3. Rinunce	
7. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA	pag 23
7.1. Piano degli studi Anno Accademico 2020/2021	
7.1.1. Discipline non propedeutiche per l'accesso all'anno successivo	

- 7.2. Frequenza
- 7.3. Certificazioni assenze
- 7.4. Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 7.4.1. Acquisizione dei CFA
 - 7.4.2. Crediti autonomi
- 7.5. Esami
 - 7.5.1. Articolazione degli esami
 - 7.5.2. Ammissione agli esami
 - 7.5.3. Iscrizione agli esami
 - 7.5.4. Valutazione degli esami
 - 7.5.5. Attività propedeutiche agli esami
- 7.6. Tesi di Diploma
- 7.7. Attività di tirocinio
 - 7.7.1. Tirocinio curriculare
 - 7.7.2. Tirocinio non curriculare
- 7.8. Erasmus+
- 7.9. Questionari valutazione dell'offerta formativa

8.	SERVIZI	pag 31
	8.1. Servizi di Rete	
	8.2. Altri servizi	
9.	RIEPILOGO DATE E SCADENZE	 pag 32
	Contatti	pag 34

Introduzione

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Firenze è un'istituzione statale del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), i cui corsi sono finalizzati alla formazione nel settore del design.

I percorsi formativi dell'ISIA sono orientati verso una marcata specializzazione nell'ambito del design nelle sue diverse applicazioni: prodotto, comunicazione, servizi, sistemi.

La qualità dell'offerta formativa è favorita dall'ottimale rapporto numerico tra docenti e studenti che permette a questi di essere seguiti in tutto il loro iter formativo.

Concorrono a garantire la qualità della didattica: la selezione degli aspiranti; la flessibilità del piano degli studi; la costituzione del corpo docente composto da qualificati designer e professionisti; le costanti e molteplici collaborazioni con centri di ricerca e con aziende di rilevanza nel settore del design.

In relazione ai propri ordinamenti **l'offerta didattica dell'ISIA di Firenze, per l'Anno Accademico 2020/2021**, è articolata in un **Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design** e in un **Corso Specialistico di Secondo Livello in Design** con due indirizzi: in **Design del prodotto industriale e dei sistemi** e in **Design della comunicazione e del prodotto digitale**.

CORSI ACCADEMICI

Corso triennale di I Livello:

Diploma Accademico in Design (DIPL02)

Corso biennali di II Livello:

Diploma Accademico di secondo livello in Design (DISL02)

- indirizzo **Design del prodotto industriale e dei sistemi**
- indirizzo **Design della comunicazione e del prodotto digitale**

MASTER DI I LIVELLO

Master di primo livello in Master in Scenografia d'Opera

Il Master è attivato dal Polo Nazionale Artistico di Alta Specializzazione sul Teatro Musicale e Coreutico, la titolarità è di ISIA di Firenze e dell'Accademia di Belle Arti di Verona, ed è autorizzato dalla Direzione generale AFAM/MUR n. 6875 - 01/10/2008 e attivato attraverso il Protocollo d'intesa 21 gennaio 2008 tra; MUR, Comune e Provincia di Verona; Regione Veneto; Conservatorio di Musica e Accademia di Belle Arti di Verona; Accademia Nazionale di Danza di Roma; ISIA di Firenze e Università degli studi di Verona; Fondazione Arena di Verona. Il Master si propone di fornire gli strumenti storici, critici e progettuali per poter ideare e realizzare progetti scenografici per il teatro musicale. Per maggiori informazioni sul corso e sulle modalità e costi di iscrizione si veda il sito web: www.polonazionaleartistico.it in dettaglio

<https://www.polonazionaleartistico.it/master/master-in-scenografia-dopera/>

Master di primo livello in Design per l'Artigianato

L'ISIA, in collaborazione con l'Accademia Belle Arti di Firenze e CNA Toscana, ha organizzato un Master Accademico di I livello in "Design per l'artigianato" (design del prodotto e strategie per l'innovazione artigianale). Il Master ha l'obiettivo di preparare professionalità altamente qualificate, negli aspetti tecnici e nel design, nel settore dell'artigianato artistico contemporaneo, coniugando tradizione e innovazione.

Per maggiori informazioni sul corso: www.isiadesign.fi.it

TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio di primo e di secondo livello rilasciati dall'ISIA sono equiparati ed equipollenti rispettivamente ai titoli di **Laurea L3** e **Laurea Magistrale LM12** secondo quanto stabilito dall'art. 1, commi da 102 a 107, della legge 228 del 24 dicembre 2012, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 01/01/2013. Per approfondimenti: www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2012/12/29/012G0252/sq

L'ISIA, in conformità a quanto previsto dal DPR 8 luglio 2005 n. 212, può attivare corsi di specializzazione, master e corsi di perfezionamento, corsi di formazione alla ricerca (dottorati di ricerca), nonché singoli insegnamenti e moduli didattici.

Rispetto a specifici obiettivi formativi l'ISIA può attivare workshop e summer school dandone informazione nel corso dell'Anno Accademico attraverso il sito web dell'Istituto.

1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN

Titolo rilasciato: Diploma Accademico di I Livello in Design

Durata: 3 anni

Requisiti per l'ammissione: diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente

Prova di ammissione: prova scritto-grafica e colloquio di ammissione che verificano le attitudini, le capacità e l'interesse degli aspiranti

Posti disponibili: 25 + 5 riservati a studenti non comunitari di cui due cinesi – (programma Turandot/MUR)

Frequenza: obbligatoria a tempo pieno

Lingua di insegnamento: italiano

Sede: Firenze, Scuderie di Villa Strozzi, via Pisana 79

Crediti: 180 CFA

1.1 Obiettivi formativi

Il Triennio per il conseguimento del Diploma accademico di I livello in Design, afferente alla Scuola di Design – Dipartimento di Disegno industriale, ha l'obiettivo di formare un **professionista capace di gestire un progetto di design** nei suoi aspetti culturali, estetici, sociali, tecnico-produttivi ed economici.

Il corso triennale in Design sviluppa:

- la padronanza delle **metodologie**, delle tecniche e degli **strumenti** propri del **Design**;

- le attitudini alla **ricerca** e all'**innovazione**;
- le conoscenze nelle discipline che caratterizzano il **contesto culturale e scientifico** della progettazione;
- le competenze necessarie per gestire un **progetto nelle sue diverse fasi**, dall'ideazione alla produzione;
- l'attenzione nei confronti dello **sviluppo tecnologico**, dei **cambiamenti sociali**, delle dinamiche di **mercato**;
- l'attenzione ai problemi di **rilevanza sociale e ambientale**;
- l'acquisizione delle conoscenze necessarie per gestire l'**attività professionale** ed inserirsi con competenza nel mondo del lavoro.

1.2 Titolo di studio

Al termine del triennio è rilasciato un **Diploma Accademico di I Livello in Design**, equipollente ad una Laurea (classe L-3) come stabilito dall'art. 1, commi da 102 a 107, della legge 228 del 24 dicembre 2012, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 01/01/2013. Il conseguimento del suddetto titolo consente l'iscrizione ai corsi specialistici e ai master attivati presso gli ISIA, le Università e le Accademie di Belle Arti e in istituzioni europee di pari grado nel rispetto delle modalità di ammissione indicate dalle stesse istituzioni.

Per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello lo studente dovrà ottenere **180 crediti (CFA)** secondo le modalità previste dagli ordinamenti di corso e aver discusso la Tesi di Diploma.

1.3 Figure professionali

Data l'articolazione delle discipline e la flessibilità del modello formativo dell'ISIA, sono **molteplici le figure professionali** che il Corso Triennale in Design consente di formare. Tali figure sono in grado di operare in diversi settori produttivi quali: **industrial design, progettazione d'interni, complementi d'arredo, moda, grafica, comunicazione, web design, organizzazione di eventi e servizi**.

Grazie alle competenze acquisite, i diplomati sono dei **progettisti** in grado di seguire l'intero **iter di un progetto**, dallo sviluppo dell'idea alla realizzazione dei prototipi e dei prodotti, fino alla loro distribuzione e comunicazione sul mercato, oppure seguirne **fasi specifiche** come la rappresentazione, la modellazione, l'ingegnerizzazione, la prototipazione, la ricerca, ecc.; questo mantenendo una costante attenzione all'innovazione, alla sostenibilità, agli aspetti tecnologico-produttivi, sociologici e di mercato.

I diplomati possono operare come liberi professionisti oppure inserirsi nel mondo del lavoro come designer negli studi professionali, oppure negli uffici tecnici e aziende.

2. AMMISSIONE

L'ammissione al Corso Triennale di Design è concessa a un massimo di **25 studenti**, più **5 posti riservati a studenti provenienti da paesi non comunitari**, di cui **2 riservati a studenti cinesi** (progetto MUR-Turandot), se presenti e se ritenuti idonei **attraverso la prova di ammissione**. L'ammissione avviene mediante una prova che verifica l'interesse, l'attitudine, le conoscenze e le competenze del candidato nei confronti dell'indirizzo didattico del corso. Per potersi iscrivere alla prova di ammissione è indispensabile essere in possesso di un diploma quinquennale di scuola secondaria superiore o titolo di studio equipollente. Per gli stranieri è richiesta una

buona conoscenza della lingua italiana che sarà verificata nella prova di ammissione.

2.1 Titoli di studio richiesti

Titolo di studio conseguito in Italia

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati forniti di diploma di maturità conseguito in Italia al termine di un corso di studi quinquennale di livello secondario.

Titolo di studio conseguito in Paesi comunitari

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati in possesso di un titolo di studio comunitario equivalente a un diploma di maturità conseguito in Italia e che hanno compiuto un percorso formativo non inferiore ai 12 anni.

Titolo di studio conseguito in Paesi non comunitari

Possono accedere alla prova di ammissione i candidati in possesso di un titolo di studio non comunitario equivalente a un diploma di maturità conseguito in Italia e che hanno frequentato un percorso formativo non inferiore a 12 anni. La domanda e la prescritta documentazione, corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, vanno presentate alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane del paese di conseguimento del titolo, nei tempi indicati annualmente dal Ministero. La Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per il territorio restituisce al candidato i titoli di studio originali muniti di legalizzazione consolare nonché di legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco” del titolo di studio. Tali documenti devono essere consegnati dal candidato alla Segreteria dell'ISIA entro i termini definiti dalle normative vigenti.

Per rispettare le scadenze e avere maggiori informazioni si consulti: <http://isia.fi.it/international-students>

2.2 Prova di ammissione

Al fine di garantire un'elevata qualità della didattica e dei percorsi formativi, l'iscrizione all'ISIA è limitata ad un numero programmato di studenti; condizione, questa, che permette un ottimale rapporto numerico tra docenti e studenti e a questi di essere adeguatamente seguiti nel loro percorso formativo. Pertanto coloro che intendono frequentare l'ISIA devono sostenere una prova di ammissione che valuta le loro conoscenze, competenze, nonché attitudini rispetto l'indirizzo specialistico dei corsi dell'ISIA di Firenze.

A seguito delle disposizioni ministeriali e nella più generale ottica di favorire il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19, la **prova di ammissione** al Triennio in Design per l'**A.A. 2020/2021** di ISIA Firenze si svolgerà interamente in **modalità online**.

L'**iscrizione alla prova di ammissione** avviene tramite la piattaforma ISIDATA a partire da mercoledì 10 giugno 2020 e deve essere completata entro le **ore 12.00 di venerdì 21 agosto 2020**. Per i dettagli si veda il paragrafo successivo (2.3).

2.3 Iscrizione alla prova di ammissione

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene esclusivamente **online** attraverso la **piattaforma ISIDATA** alla quale si accede attraverso il link <http://isia.fi.it/isidata> oppure dal sito web dell'ISIA entro e **non oltre le ore 12.00 di venerdì 21 agosto 2020**.

Si potrà procedere all'iscrizione da **mercoledì 10 giugno 2020** secondo la procedura di seguito indicata:

1. Effettuare versamento di **€ 15,13** sul c/c postale n. **1016** oppure bonifico sull'IBAN **IT45R076010320000000001016** intestato a: "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, Tasse scolastiche" causale: "Tassa esame ammissione ISIA Firenze – Triennio", Codice SWIFT (se richiesto) **BPPIITRRXXX**.
2. Effettuare versamento di € 35,00 sul c/c postale n.18569509 oppure bonifico sull'IBAN IT16Y0760102800000018569509 intestato a: "I.S.I.A. serv.cassa" causale: "Contributo per Esame di Ammissione a.a. 20/21 - Triennio - Cognome Nome Studente" codice SWIFT (se richiesto) BPPIITRRXXX
3. Predispore **scansioni o fotografie ben leggibili** delle ricevute dei versamenti e di un documento di identità valido, fronte e retro, che andranno caricate online durante l'iscrizione all'esame di ammissione.
4. Collegarsi al link <http://isia.fi.it/isidata> oppure al sito ISIA, nella sezione "**Ammissione**" del menù principale, cliccare su "**Ammissione Triennio**" e poi "**Iscriviti alla prova di ammissione - Triennio in Design**" e seguire la procedura.
5. Stampare il file **PDF** generato al termine della procedura, **firmarlo** e **scansionarlo**.
6. Caricare su ISIDATA i seguenti **documenti**:
 - file PDF di cui al punto precedente (nella sezione "Allega documentazione")
 - scansione documento identità in corso di validità (nella sezione "Allega documentazione")
 - scansione ricevuta tassa d'esame di € 15,13 (nella sezione "Tasse")
 - scansione ricevuta contributo d'Istituto di € 35,00 (nella sezione "Tasse")
7. Il candidato che ha inoltrato la domanda di iscrizione, oltre alla mail di conferma dell'operazione, non riceve comunicazione dal sistema, ma riceverà una mail dalla Segreteria con le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova di ammissione.

Coloro che hanno difficoltà nella procedura possono contattare la Segreteria dell'ISIA all'indirizzo di posta elettronica (segreteria@isiadesign.fi.it) o tramite telefono (diretto: +39 351 7328065, dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.30).

Non sono rimborsati la tassa d'esame (€ 15,13) e il contributo d'istituto (€ 35,00) a coloro che, sebbene iscritti, non inviano gli elaborati e/o non si presentano alle prove d'esame.

2.4 Articolazione della prova di ammissione

L'ammissione al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello avviene tramite una prova tesa a verificare le conoscenze, le competenze grafico-compositive, le capacità di analisi e di elaborazione critica del candidato e sarà valutata da una Commissione nominata dal Consiglio Accademico presieduta dal Direttore o da un suo delegato.

L'intera prova si svolge in lingua italiana: gli studenti stranieri, per essere ammessi, devono dimostrare un'adeguata padronanza della lingua, che è verificata dalla Commissione.

La prova di ammissione per l'A.A. 2020/2021 si svolge in **modalità online** e più nello specifico si articola in due momenti:

- **FASE 1:** consiste nell'elaborazione di un'esercitazione scrittografica e di un questionario
- **FASE 2:** consiste nell'elaborazione di una relazione e di un colloquio con la Commissione

Riepilogo scadenze

PROVA DI AMMISSIONE - ISCRIZIONE:

Iscrizione alla prova di ammissione: da **mercoledì 10 giugno 2020** fino alle ore 12.00 di **venerdì 21 agosto 2020**

PROVA DI AMMISSIONE - FASE 1:

Invio delle esercitazioni: **entro lunedì 24 agosto 2020, ore 23.59**

Comunicazione dei candidati ammessi alla fase 2 della prova: entro **martedì 1 settembre 2020**

PROVA DI AMMISSIONE - FASE 2:

Relazione: **giovedì 3 settembre 2020, ore 9.30 - 14.30**

Eventuale recupero relazione: **venerdì 4 settembre 2020, ore 9.30 - 14.30**

Colloqui: **da giovedì 10 a venerdì 18 settembre 2020**

Comunicazione ammessi al 1° anno: **martedì 22 settembre 2020**

2.4.1 Fase 1 - prova scrittografica e questionario

Vi accedono tutti i candidati che abbiano completato l'iscrizione (per le modalità e i tempi di iscrizione si veda il cap 2.3). Una volta completata l'iscrizione il candidato riceverà dalla Segreteria le indicazioni e le **linee guida** per lo svolgimento delle esercitazioni, la preparazione dei materiali e il successivo invio alla Segreteria, insieme ad un **codice anonimo**, con il quale dovrà siglare tutte le prove per garantirne l'anonimato.

La prova si articola in:

- ***esercitazione scrittografica***

il candidato svolge l'analisi di un oggetto da lui scelto, nei suoi aspetti formali, funzionali, tecnologici e semantici ed elabora alcune esercitazioni di carattere grafico-compositivo. La prova può essere svolta sia a mano libera (su fogli di carta utilizzando matite, penne, pantoni, ecc.) oppure in digitale mediante l'utilizzo di programmi di disegno, editing, ecc.

- ***questionario***

il candidato risponde ad alcune domande sui suoi interessi e sulle sue motivazioni verso l'indirizzo didattico del corso Triennale.

I 50 candidati che conseguono il punteggio maggiore rispetto alle due esercitazioni sopra descritte, sono ammessi alla parte 2 della prova di ammissione (relazione e colloquio).

2.4.2 Fase 2 - relazione e colloquio

La seconda parte della prova, alla quale accedono soltanto 50 candidati, si articola in:

- ***relazione***

partendo da un libro assegnato dalla Commissione il candidato sceglie una delle tre tracce fornite ed elabora un testo critico. La prova è a tempo: il candidato deve collegarsi la mattina della prova su una piattaforma online indicata dalla Segreteria, attraverso la quale riceverà le tracce. Ha poi a disposizione un massimo di 5 ore per realizzare il suo elaborato e inviarlo. Tutti i dettagli sullo svolgimento della prova saranno forniti dalla Segreteria al momento della conferma dell'iscrizione alla prova di ammissione. Qualora il candidato sia impossibilitato a presentarsi alla prova per la coincidenza di questa con un test d'ingresso in altra istituzione, può chiedere di recuperarla nel giorno predisposto come da calendario. In questo caso il candidato dovrà presentare preventivamente richiesta per email alla Segreteria (segreteria@isiadesign.fi.it) e successivamente presentare idonea documentazione a sostegno della propria richiesta di recupero della prova (ricevuta di partecipazione a prova di ammissione in altra istituzione). Si ricorda che è ammesso il recupero di questa sola prova.

- ***colloquio***

I colloqui si svolgono da giovedì 10 a venerdì 18 settembre 2020 secondo un calendario stabilito dalla Commissione. Il colloquio, che si svolge attraverso una piattaforma online, accerta le competenze del candidato, nonché le sue attitudini e l'interesse verso l'indirizzo dell'Istituto. La discussione verte su temi relativi alla progettazione, intesa in senso ampio, nelle sue relazioni con il contesto economico, sociale e culturale. I candidati devono mostrare un **portfolio** di lavori o ricerche personali, di carattere progettuale,

grafico, fotografico, documentario o altro, in grado di ragguagliare la Commissione sulle loro attitudini, competenze e interessi.

I 30 candidati (25 comunitari + 5 non comunitari) che ottengono il punteggio superiore nelle due prove (scrittografica/questionario e relazione/colloquio) e risultano idonei, sono ammessi al primo anno di corso e possono procedere all'immatricolazione.

2.4.3 Valutazione della prova di ammissione

Nel valutare il candidato la Commissione verifica l'interesse e le motivazioni dello stesso nei confronti dell'indirizzo didattico dell'Istituto, la sua predisposizione verso un atteggiamento progettuale, la preparazione da lui acquisita nell'attività didattica svolta in precedenza considerando anche la valutazione ottenuta nell'esame di maturità, nonché la sua attitudine a dare soluzione a quei problemi semantici, logici, tecnologici posti negli argomenti della prova.

2.4.4 Comunicazione dei risultati della prova di ammissione

I risultati della prova di ammissione sono pubblicati all'albo dell'ISIA e nel sito internet www.isiadesign.fi.it entro **martedì 22 settembre 2020**.

L'elenco degli ammessi è pubblicato in ordine alfabetico, senza l'indicazione delle valutazioni ottenute.

È inoltre pubblicata una graduatoria dei primi non ammessi in ordine di punteggio; questi possono accedere all'immatricolazione in caso di rinuncia di uno o più degli ammessi. In questo caso, gli interessati verranno contattati dalla Segreteria dell'ISIA **esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato in fase di iscrizione su ISIDATA**.

I candidati ammessi devono effettuare l'immatricolazione online e consegnare alla Segreteria dell'Istituto, entro il **1 ottobre 2020** la scansione dei documenti richiesti insieme all'attestazione del pagamento dei contributi previsti, pena la decadenza del diritto stesso di iscrizione. In caso di studenti ammessi dalla graduatoria di riserva, questi hanno **dieci giorni di tempo** per regolarizzare la loro iscrizione, decorrenti dal momento in cui vengono informati dell'ammissione da parte della Segreteria.

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL 1° ANNO

I candidati ammessi a seguito della prova di ammissione devono effettuare l'iscrizione al primo anno (immatricolazione) attraverso la procedura online e presentando la documentazione richiesta alla Segreteria dell'Istituto (in relazione ai possibili sviluppi della situazione COVID e delle normative connesse, la consegna potrà avvenire a mano presso la Segreteria o con invio a mezzo posta), **entro il 1 ottobre 2020**. La documentazione da presentare varia a seconda della residenza dello studente come sotto evidenziato.

3.1 Studenti residenti in Italia

Gli studenti residenti in Italia, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare in Segreteria i seguenti documenti entro le scadenze indicate.

1 ottobre 2020:

- **2 foto** formato tessera
- **1 marca da bollo** da € 16,00
- **autocertificazione** del titolo di studio
- **attestazione del pagamento** dei contributi richiesti, come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio alla DSU - Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - (si veda capitolo "DSU Toscana"), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta
- **domanda di immatricolazione** firmata, compilata su apposito modulo generato al termine della procedura di immatricolazione online
- **modello ISEE-Università** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) relativo al **reddito familiare relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione** (oppure il certificato della richiesta dello stesso presso CAF o Agenzia delle entrate).

Coloro che non rispettano le date programmate per la consegna di tali documenti incorrono nelle more previste dal presente Manifesto.

31 ottobre 2020:

Nei casi in cui lo studente non consegna la certificazione attestante il reddito familiare all'atto dell'iscrizione, lo stesso si impegna a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 31 ottobre 2020**, e di essere consapevole che, in caso di mancata presentazione entro i termini stabiliti, sarà soggetto al **pagamento di una mora**, quantificata in maniera progressiva, in relazione all'entità del ritardo, come di seguito indicato nel presente Manifesto degli studi.

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio, devono presentare il modello ISEE-Università. Sono esonerati dal presentare il modello ISEE-Università esclusivamente coloro che pagano il contributo dovuto nella misura massima. Al momento dell'iscrizione, lo studente che non intenda presentare il modello ISEE-Università dichiara, inviando una mail alla Segreteria, di rinunciare alla presentazione e quindi di accettare il pagamento del contributo dovuto nella misura massima prevista.

3.2 Studenti residenti in Paesi comunitari

Gli studenti residenti in Paesi comunitari, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare in Segreteria i seguenti documenti entro le scadenze indicate:

1 ottobre 2020:

- **2 foto** formato tessera
- **1 marca da bollo** da € 16,00
- **copia del diploma originale** del titolo di studio. La certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico- Consolare italiana competente per il territorio. Per ulteriori informazioni: <http://isia.fi.it/international-students>
- **attestazione del pagamento** dei contributi richiesti come indicato nel capitolo “Tasse e contributi”. Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio alla DSU - Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario - (si veda capitolo “DSU Toscana”), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta;
- **domanda di immatricolazione** firmata, compilata su apposito modulo generato al termine della procedura di immatricolazione online;
- **certificazione attestante il reddito familiare (ISEE) relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione**, Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEE, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima.
Coloro che non rispettano le date programmate per la consegna di tali documenti incorrono nelle more progressive previste dal presente Manifesto.

31 ottobre 2020:

Nei casi in cui lo studente non consegna la certificazione attestante il reddito familiare all'atto dell'iscrizione, lo stesso si impegna formalmente, attraverso l'apposito modulo fornito dalla Segreteria, a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 31 ottobre 2020**, e di essere consapevole che, in caso di mancata presentazione entro i termini stabiliti, sarà soggetto al **pagamento di una mora**, quantificata in maniera progressiva, in relazione all'entità del ritardo, come di seguito indicato nel presente Manifesto degli studi.

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio, devono presentare la certificazione attestante il reddito familiare relativo all'anno antecedente a quello dell'iscrizione. **Sono esonerati dal presentare la predetta certificazione esclusivamente coloro che pagano il contributo dovuto nella misura massima.** Al momento dell'iscrizione, lo studente che non intenda presentare la certificazione attestante il reddito familiare dichiara, inviando una mail alla Segreteria, di rinunciare alla presentazione e quindi di accettare il pagamento del contributo dovuto nella misura massima prevista.

3.3 Studenti residenti in Paesi non comunitari

Gli studenti residenti in Paesi non comunitari, effettuata l'immatricolazione online, devono consegnare in Segreteria i seguenti documenti entro le scadenze indicate.

1 ottobre 2020:

- **2 foto** formato tessera
- **1 marca da bollo** da € 16,00
- **copia del diploma originale** del titolo di studio. La certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico - Consolare italiana competente per il territorio. Per ulteriori informazioni: <http://isia.fi.it/international-students>
- **permesso di soggiorno**
- **domanda di immatricolazione** compilata su apposito modulo disponibile in Segreteria
- **attestazione del pagamento** dei contributi richiesti come indicato nel capitolo "Tasse e contributi". Coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio DSU (si veda capitolo "DSU Toscana"), devono allegare la ricevuta relativa alla presentazione della richiesta
- **certificazione attestante il reddito familiare relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione**
Nei casi in cui non risulti applicabile il calcolo ISEE, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è pari a quello indicato nella fascia massima.
Coloro che non rispettano le date programmate per la consegna di tali documenti incorrono nelle more previste dal presente Manifesto.

31 ottobre 2020:

Nei casi in cui lo studente non consegna la certificazione attestante il reddito familiare all'atto dell'iscrizione, lo stesso si impegna a presentare la predetta certificazione **entro non oltre il 31 ottobre 2020**, e di essere consapevole che, in caso di mancata presentazione entro i termini stabiliti, sarà soggetto al **pagamento di una mora**, quantificata in maniera progressiva, in relazione all'entità del ritardo, come di seguito indicato nel presente Manifesto degli studi.

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio, devono presentare la certificazione attestante il reddito familiare ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013, relativo all'anno antecedente a quello dell'iscrizione. **Sono esonerati dal presentare la certificazione attestante il reddito familiare esclusivamente coloro che pagano il contributo dovuto nella misura massima.** Al momento dell'iscrizione, lo studente che non intenda presentare la certificazione attestante il reddito familiare dichiara di rinunciare alla presentazione e quindi di accettare il pagamento del contributo dovuto nella misura massima prevista.

4. ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO

Possono iscriversi all'anno successivo gli studenti che entro la sessione di esami autunnale dell'Anno Accademico in corso abbiano:

- svolto entro i termini le attività obbligatorie indicate dal piano degli studi e acquisito i relativi crediti;
- acquisito l'ammissione all'esame per tutte le discipline previste nel piano degli studi per il loro anno di corso;

- superato almeno gli esami obbligatori previsti dal manifesto degli studi (paragrafo 7.1.1).

La domanda di iscrizione deve essere presentata, **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**, utilizzando il servizio online studenti di ISIDATA e caricando i seguenti documenti:

- **scansione delle attestazioni del pagamento** dei contributi richiesti come indicato dal presente Manifesto nella tabella delle tasse e dei contributi
- coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio (si veda capitolo “DSU Toscana”), devono allegare **la ricevuta** relativa alla presentazione della richiesta
- **modello ISEE-Università** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente – Università) per gli studenti residenti in Italia (per gli studenti comunitari e non comunitari residenti all'estero il modello ISEE-Università viene sostituito dalla **certificazione attestante il reddito familiare**, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013, **relativo all'anno precedente a quello dell'iscrizione**).

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio, devono presentare la dichiarazione ISEE-Università (per gli studenti stranieri la certificazione attestante il reddito familiare) al momento dell'iscrizione o, qualora non fosse ancora disponibile, comunque entro e non oltre il **31 ottobre**.

In questo caso lo studente si impegna, compilando l'apposito modulo fornito dalla Segreteria, a presentare il modello ISEE-Università entro il **31 ottobre** accettando, in caso contrario, di essere soggetto al pagamento di una **mora**, quantificata in maniera progressiva in relazione all'entità del ritardo, come indicato successivamente dal presente Manifesto.

Possono non presentare il modello ISEE-Università o la certificazione attestante il reddito familiare, solo coloro che pagano la quota più elevata del contributo.

Al momento dell'iscrizione, lo studente che non intenda presentare il modello ISEE-Università dichiara, nell'apposito modulo fornito dalla Segreteria, di rinunciare alla presentazione del modello ISEE-Università, e quindi di accettare il pagamento del contributo dovuto nella misura massima prevista.

5. TASSE E CONTRIBUTI

L'importo totale dei versamenti che lo studente è tenuto ad effettuare è dato dalla somma di:

- **tassa di iscrizione e frequenza all'Agenzia delle Entrate** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*);
- **tassa regionale per il DSU** - Diritto allo studio universitario (ai sensi della *Legge Regionale del 3 gennaio 2005, n. 4*);
- **contributo di Istituto onnicomprensivo annuale**, calcolato in base al reddito e ai requisiti previsti dalla *Legge di stabilità 232/2016, commi da 252 a 267 e dal DM 295/2020* (come da tabelle che seguono)

Per coloro che si iscrivono al 1° anno del Triennio è prevista anche una **tassa di immatricolazione** che viene versata in un'unica soluzione insieme alla tassa di iscrizione e frequenza.

Per gli studenti diplomandi è prevista una **tassa di diploma** (ai sensi del *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*) da versare prima della discussione della tesi.

Il pagamento delle **tasse e dei contributi** per ogni Anno Accademico può essere ripartito in relazione all'entità del contributo onnicomprensivo in **due rate**, il cui termine di pagamento è tassativo: coloro che non rispettano i tempi indicati sono tenuti al versamento di una **mora**, come indicato nel presente Manifesto degli studi.

L'iscrizione all'ISIA esclude la possibilità di iscriversi contemporaneamente ad altri corsi di laurea o di diploma accademico in Italia o all'estero, come indicato dall'art. 142 del T.U. n. 1592/1933.

5.1 Immatricolazione e iscrizione al 1° anno

Gli studenti ammessi dovranno versare **entro e non oltre il 1 ottobre 2020**, la **tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza**, la **tassa regionale per il Diritto allo Studio** e il **contributo di Istituto onnicomprensivo annuale*** secondo le tabelle di seguito riportate. È ammessa una proroga fino al 31 ottobre 2019 per coloro che non siano riusciti a procurarsi il modello ISEE-Università e consegnino un certificato di richiesta dello stesso. Qualora l'importo del solo **contributo onnicomprensivo** sia superiore a 200 €, è possibile frazionarlo in due rate: la prima di un importo pari alla metà del contributo fino all'importo di 500 € da pagare **entro e non oltre il 1 ottobre 2020**, la seconda rata, dell'importo restante, **entro e non oltre il 31 marzo 2021**. Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more progressive** previste dal presente Manifesto.

Il pagamento di tutte le tasse (la tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza, la tassa regionale per il Diritto allo Studio e il contributo di Istituto onnicomprensivo annuale) **è sospeso** per gli studenti che presentano la ricevuta relativa alla richiesta di **borsa di studio alla DSU Toscana**, fino alla pubblicazione degli esiti della richiesta. In caso di assegnazione di borsa di studio lo studente è esonerato dal pagamento. In caso di mancata assegnazione della borsa, lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione portando in Segreteria le attestazioni di pagamento della tassa di iscrizione, del contributo di Istituto onnicomprensivo annuale e della tassa regionale per il Diritto allo Studio, **entro il 15 gennaio 2021**.

Sono inoltre esonerati gli studenti con riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 66% (dietro presentazione di relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione e comunque entro e non oltre il 31 di ottobre).

Iscrizione al 1° anno

Tassa di immatricolazione, iscrizione e frequenza	€ 102,93	Versamento su c/c postale 1016 utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario all'IBAN: IT45R0760103200000000001016 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" causale: "Tassa immatricolazione, iscrizione e frequenza - ISIA Firenze"	Scadenza pagamento 1 ottobre 2020
Tassa Regionale per il Diritto allo studio	€ 140,00	Pagamento per via telematica, collegandosi al sito del DSU (www.dsu.toscana.it) e seguendo la procedura guidata per il pagamento tramite MAV online (pagamento mediante avviso) oppure carte di credito e carte prepagate sui circuiti VISA e Mastercard	

Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale	in base al reddito, si veda la tabella sottostante	Versamento su c/c postale 18569509 o Bonifico Bancario all'IBAN IT16Y0760102800000018569509 intestato a: "I.S.I.A. serv.cassa" causale: "Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale - nominativo_studente"	
---	--	--	--

Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale

Il contributo di Istituto onnicomprensivo al 1° anno di iscrizione è calcolato in base al solo requisito del **reddito** calcolato sul modello ISEE-Università secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 20.000	0 €
oltre 20.000 e fino a 22.000	1,40% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 22.000 e fino a 24.000	3,50% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 24.000 e fino a 26.000	4,90% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 26.000 e fino a 28.000	5,60% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 28.000 e fino a 30.000	6,30% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.300 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.400 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.600 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.800 €
oltre 70.000	2.000 €

5.2 Iscrizione al 2° e 3° anno

Gli studenti dovranno iscriversi al secondo e terzo anno entro e non oltre il **31 ottobre 2020**, corredando la documentazione richiesta con le certificazioni del pagamento dei seguenti contributi e tasse.

Qualora l'importo del solo **contributo onnicomprensivo** sia superiore a 200 €, è possibile frazionarlo in due rate: la prima di un importo pari alla metà del contributo fino all'importo di 500 € da pagare **entro e non oltre il 1 ottobre 2020**, la seconda rata, dell'importo restante, **entro e non oltre il 31 marzo 2021**.

Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more** previste dal presente Manifesto.

Iscrizione al 2° e 3° anno

Tassa di iscrizione e frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale 1016 utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario all'IBAN: IT45R0760103200000000001016 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro"	Scadenza pagamento 31 ottobre 2020
--	---------	--	--

		Operativo di Pescara" causale: "Tassa iscrizione e frequenza - ISIA Firenze"	
Tassa Regionale per il Diritto allo studio	€ 140,00	Pagamento per via telematica, collegandosi al sito del DSU (www.dsu.toscana.it) e seguendo la procedura guidata per il pagamento tramite MAV online (pagamento mediante avviso) oppure carte di credito e carte prepagate sui circuiti VISA e Mastercard	
Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale	in base al reddito e requisiti aggiuntivi, si vedano le tabelle sottostanti	Versamento tramite c/c postale 18569509 o IBAN IT16Y0760102800000018569509 intestato a: "I.S.I.A. serv.cassa" causale: "Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale - nominativo_studente"	

Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale

L'importo del contributo di Istituto onnicomprensivo annuale al 2° e 3° anno è calcolato, oltre che sulla base del **reddito**, su altri due requisiti: la durata del percorso di studi (**requisito 1: Anni**) e i crediti acquisiti (**requisito 2: Crediti**).

Gli studenti che soddisfano entrambi i seguenti requisiti:

- 1 - (Anni)** Sono iscritti al triennio da un numero di Anni Accademici inferiore o uguale a quattro.
- 2 - (Crediti)** Si iscrivono al 2° anno e hanno conseguito: almeno 10 CFA tra il 01/11/2019 e il 10/08/2020 oppure:
Si iscrivono agli anni successivi e hanno conseguito almeno 25 CFA nel periodo compreso tra il 10/08/2019 ed il 10/08/2020.

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): SÌ 2 - (Crediti): SÌ	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 20.000	0 €
oltre 20.000 e fino a 22.000	1,40% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 22.000 e fino a 24.000	3,50% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 24.000 e fino a 26.000	4,90% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 26.000 e fino a 28.000	5,60% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 28.000 e fino a 30.000	6,30% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.300 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.400 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.600 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.800 €

oltre 70.000	2.000 €
--------------	---------

Gli studenti che **soddisfano il requisito 1 - (Anni)** ma **NON il requisito 2 - (Crediti)**

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): SÌ 2 - (Crediti): NO	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 13.000	300 €
oltre 13.000 e fino a 20.000	800 €
oltre 20.000 e fino a 30.000	1.200 €
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.300 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.400 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.600 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.800 €
oltre 70.000	2.000 €

Gli studenti che **NON soddisfano il requisito 1 - (Anni)** ma **soddisfano il requisito 2 - (Crediti)**

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): NO 2 - (Crediti): SÌ	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
da 0 a 15.597,40	200 €
da 15.597,41 a 30.000	7,7% sulla differenza tra l'ISEE e 13.000
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.300 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.400 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.600 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.800 €
oltre 70.000	2.000 €

Gli studenti che **NON soddisfano** entrambi i **requisiti 1 - (Anni)** e **2 - (Crediti)**

verseranno il Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale secondo i valori indicati nella seguente tabella:

Requisiti: 1 - (Anni): NO 2 - (Crediti): NO	
Fascia reddito ISEE-Università	Contributo di Istituto onnicomprensivo annuale
Da 0 a 13.000	500 €
oltre 13.000 e fino a 30.000	1.200 €
oltre 30.000 e fino a 40.000	1.300 €
oltre 40.000 e fino a 50.000	1.400 €
oltre 50.000 e fino a 60.000	1.600 €
oltre 60.000 e fino a 70.000	1.800 €
oltre 70.000	2.000 €

5.3 Informazioni relative al Modello ISEE-Università

Il modello ISEE-Università (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è un sistema unificato di valutazione della situazione economica necessario per il calcolo della fascia di contribuzione (relativo alla 2° rata delle tasse ISIA). Il calcolo dell'ISEE-Università e il rilascio della relativa attestazione sono di esclusiva competenza dei CAAF (Centri Autorizzati Assistenza Fiscale), i quali provvedono alla consulenza e all'assistenza necessaria. Non è possibile presentare il modello ISEE-Università compilato autonomamente dallo studente. Il modello ISEE-Università deve essere presentato al momento dell'iscrizione. Lo studente che al momento dell'iscrizione dichiara di non voler presentare il Modello ISEE, paga il contributo in relazione alla fascia più alta, secondo la tabella allegata al presente Manifesto.

Tutti gli iscritti, compresi coloro che hanno presentato richiesta di borsa di studio, devono presentare la dichiarazione ISEE-Università. Sono esonerati dalla presentazione della dichiarazione solo coloro che pagano il contributo relativo alla fascia di reddito più elevata.

Controlli sulla veridicità dei dati e delle dichiarazioni ISEE

L'ISIA predispone verifiche a campione sui dati indicati e sui certificati ISEE presentati sia attraverso i propri uffici con collegamenti telematici all'Anagrafe tributaria e all'INPS, sia avvalendosi dell'ausilio della Polizia Tributaria e dei vari organismi preposti al controllo delle dichiarazioni uniche sostitutive.

5.4 DSU Toscana

Il DSU Toscana è l'**Azienda della Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario** che realizza servizi e interventi per gli studenti universitari.

Esistono servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari e benefici assegnati per concorso agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici. Le borse di studio, i posti letto presso le residenze universitarie e altri tipi di contributi economici (per mobilità internazionale, iniziative culturali ed editoriali, ecc.) sono interventi assegnati a seguito di concorso. I servizi di ristorazione, le attività di orientamento, la consulenza nella ricerca di un alloggio, le agevolazioni per eventi culturali o sportivi sono servizi indirizzati alla generalità degli studenti. Le domande per ottenere i benefici della DSU sono solitamente da inoltrare entro la metà del mese di settembre, pertanto è opportuno consultare il sito del DSU Toscana: www.dsu.toscana.it

5.5 Studenti esclusi dalla borsa di studio

Gli studenti che, presentata la relativa domanda, sono esclusi dalla borsa di studio o dal prestito d'onore, sono tenuti a versare la prima rata entro e non oltre il **15 gennaio 2021** e la seconda rata **entro il 31 Marzo 2021**. Coloro che non rispettano le date programmate incorrono nelle **more** previste dal presente Manifesto.

5.6 Diplomandi

Nel corso triennale lo studente è tenuto a sostenere tutti gli **esami** previsti dal piano degli studi, nonché a svolgere le **attività autonome** e di **tirocinio** per poter discutere la tesi.

Di norma gli studenti, iscritti all'A.A. **2019/2020**, che hanno conseguito entro la fine dell'A.A. (31 ottobre 2020) **tutti i crediti** relativi agli esami, alle attività autonome (CFA liberi) e abbiano concluso il tirocinio, possono discutere la tesi entro la **sessione straordinaria di febbraio/marzo 2021**, senza doversi iscrivere come studenti fuori corso, e quindi senza pagare le relative tasse e i contributi previsti. A tal fine, devono presentare in Segreteria, entro il **31 ottobre 2020**, una **domanda di iscrizione cautelativa** all'A.A. 2020/2021, insieme al modello ISEE-Università.

In via straordinaria, viste le oggettive difficoltà per lo svolgimento dei tirocini dovute all'emergenza COVID, per i **soli iscritti all'anno accademico 2019/2020** si deroga in parte a quanto sopra stabilito e la suddetta iscrizione cautelativa (e la relativa possibilità di iscriversi senza pagare tasse e contributi) è concessa anche agli studenti che al 31 ottobre 2020 **non abbiano ancora concluso il tirocinio** ma abbiano comunque acquisito **tutti i crediti** relativi agli esami e alle attività autonome (CFA liberi), con la condizione che il tirocinio **si concluda entro il 31 gennaio 2021**.

In ogni caso, qualora la tesi non venga discussa nella sessione di tesi di febbraio/marzo, lo studente diplomando è tenuto a iscriversi, come fuori corso, al terzo anno del triennio, **entro e non oltre il 31 marzo 2021**. È inoltre tenuto a presentare la documentazione attestante il pagamento delle tasse e dei contributi previsti per l'iscrizione.

Con la presentazione della domanda cautelativa il termine dell'iscrizione all'A.A. si intende posticipato, pertanto non è previsto il pagamento di mora fino al **31 marzo 2021** per quanto concerne le tasse e i vari contributi; viceversa, ritardi oltre tale data comportano il pagamento delle more previste dal presente Manifesto. A questi studenti è concesso di pagare la **seconda rata** del contributo, articolato per fasce di reddito, **entro il 31 maggio 2021**. Ritardi oltre tale data comportano il pagamento delle more previste dal presente Manifesto.

5.7 Tassa di diploma

Gli studenti al termine del ciclo di studi, sono tenuti al pagamento della tassa di diploma prima della discussione della tesi: € 90,84 sul c/c 1016, intestato a: "Agenzia delle entrate - centro operativo di Pescara - tasse scolastiche", causale: "Tassa di diploma – ISIA Firenze".

5.8 Studenti fuori corso

Gli studenti, iscritti nell'A.A. **2019/2020** al terzo anno e che, acquisita l'ammissione a tutti gli esami, **non abbiano conseguito** entro la fine dell'Anno Accademico tutti i crediti relativi agli esami, alle attività autonome (CFA liberi) e che non concludano il tirocinio entro il 31/01/2021, devono iscriversi obbligatoriamente entro il **31 ottobre 2020** al terzo anno come "**Studenti fuori corso**" e quindi pagare le relative tasse e i contributi previsti.

Se gli studenti fuori corso riescono ad ottenere tutti i crediti (relativi ad esami, tirocinio e CFA liberi) entro il **25 febbraio 2021**, possono discutere la tesi nella sessione di febbraio/marzo 2021. In questo caso gli studenti sono esentati dal pagamento della seconda rata del contributo d'Istituto.

5.9 Studenti ripetenti

Gli studenti, iscritti al 1° e 2° anno di corso del triennio che non abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi relativi al corso frequentato, e gli studenti iscritti al terzo anno che non abbiano acquisito l'ammissione all'esame a uno o più corsi, devono ripetere l'iscrizione all'anno di corso già frequentato come "**ripetenti**". Questi non hanno l'obbligo di frequenza nelle discipline in cui abbiano già ottenuto l'ammissione ai relativi esami.

5.10 More per ritardi nei pagamenti di tasse e contributi

I versamenti effettuati oltre i termini indicati dal presente Manifesto sono soggetti al pagamento di una **mora**, determinata come segue:

- **ritardi fino a 15 giorni:** mora € 50,00
- **ritardi da 16 a 30 giorni:** mora € 100,00
- **ritardi superiori a 30 giorni:** mora € 200,00

Lo studente che non presenti il modello ISEE-U entro il 31 ottobre 2020, è soggetto al pagamento della mora come sopra indicato. Qualora la presentazione del modello ISEE-Università sia superiore ai trenta giorni di ritardo lo studente dovrà **versare la seconda rata in base alla fascia di reddito più elevata**.

5.11 Contributo di ricongiunzione

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno tre anni accademici, possono re-isciversi con il pagamento dei seguenti contributi:

- destinato all'ISIA, a partire dall'a.a. 2005/2006, contributo di ricongiunzione di euro 250 per ogni anno accademico per i primi 3 anni e di 100 euro per ogni anno successivo fino al raggiungimento di una quota massima di euro 2.000 e in aggiunta l'anno di iscrizione in corso in base al proprio modello ISEE-U;

- destinato all'ARDSU (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) a partire dall'a.a. 2005/2006 e fino all'a.a. 2011/2012 di € 98,00 per ogni anno accademico di ricongiunzione e a partire dall'a.a. 2012/2013 di € 140 per ogni anno accademico di ricongiunzione;
- destinato all'Agenzia delle Entrate a partire dal primo anno non in regola con i pagamenti € 72,67 per ogni anno accademico.

6. TRASFERIMENTI E RINUNCE

6.1 Trasferimento ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad altre Istituzioni presentando domanda al Direttore entro il **30 settembre 2020** purché l'istanza sia accompagnata da documento comprovante la disponibilità dell'istituzione ospitante ad accogliere la domanda.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Istituzione, lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'ISIA di Firenze. L'accettazione del trasferimento ad altra Istituzione non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente.

Lo studente trasferito ad altra Istituzione porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti. Lo studente è tenuto a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

6.2 Trasferimenti da altre Istituzioni

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche straniera, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Segreteria dell'ISIA entro il **14 agosto 2020**.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione devono essere allegati il curriculum accademico, indicante il piano degli studi seguito, gli esami sostenuti e i CFA acquisiti. A cura degli organismi direttivi, può inoltre essere richiesto di allegare alla domanda il programma dettagliato di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte ore del corso.

La domanda è valutata dal Consiglio Accademico che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione.

Il Consiglio Accademico può accettare o respingere la richiesta anche in relazione alla disponibilità di posti. Il Consiglio Accademico valuta gli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, stabilendo i crediti riconosciuti e gli eventuali debiti.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uno dei corsi del triennio è tenuto, comunque, a sostenere la prova di ammissione e pertanto, indipendentemente dell'anno a cui chiede l'ammissione, partecipa al test d'ingresso programmato per l'ammissione al primo anno del triennio (si veda cap. 2.2). Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni devono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso Triennale di Diploma Accademico di Primo Livello.

6.3 Rinunce

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.

La dichiarazione di rinuncia, sottoscritta e presentata alla Segreteria con allegato il libretto, produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione della predetta documentazione. Lo studente deve essere comunque in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

La dichiarazione di rinuncia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

Il modello per la rinuncia agli studi è disponibile sul sito alla pagina "Download": <http://isia.fi.it/download>

7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

1° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021

1° CORSO LEZIONI: da lunedì 5.10.20 a venerdì 15.01.21

2° e 3° CORSO LEZIONI: da lunedì 12.10.20 a venerdì 15.01.21

REVISIONI: da lunedì 18.01.21 a mercoledì 3.02.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da venerdì 8.01.21 a lunedì 25.01.21

ESAMI: da giovedì 4.02.21 a mercoledì 23.02.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 25.01.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro lunedì 15 febbraio 2021

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro lunedì 22 febbraio 2021

TESI: mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26 febbraio 2021

ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00

2° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021

LEZIONI: da lunedì 1.03.21 a venerdì 28.05.21

REVISIONI: da lunedì 31.05.21 a venerdì 11.06.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 17.05.21 a lunedì 31.05.21

ESAMI: da lunedì 14.06.21 a giovedì 1.07.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro giovedì 3.06.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro martedì 22.06.21

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro mercoledì 30.06.21

TESI: venerdì 2 e sabato 3 luglio 2021

ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00

SESSIONE AUTUNNALE TRIENNIO A.A. 2020/2021

REVISIONI: da mercoledì 1.09.21 a venerdì 10.09.21 (ad eccezione dei giorni nei quali si svolgerà la prova scritto-grafica del test d'ingresso)

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 2.08.2021 a lunedì 30.08.21

ESAMI: da lunedì 13.09.21 a venerdì 1.10.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 6.09.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALE TESI: entro lunedì 27.09.21

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro domenica 3.10.21

TESI: lunedì 4, martedì 5 e mercoledì 6 ottobre 2021

7.1 Piano degli studi Anno Accademico 2020/2021

Il Piano degli studi del Corso Triennale di Diploma Accademico dell'ISIA di Firenze in Design, è definito in conformità al Decreto Ministeriale 28 settembre 2011, n.129 con il quale sono stati riordinati i corsi Triennali di Diploma Accademico di Primo Livello dell'ISIA di Firenze, relativi alla Scuola di Design e afferenti al Dipartimento di Disegno industriale.

La modalità di erogazione dei corsi (in presenza, a distanza o mista) sarà stabilita dall'Istituto all'avvicinarsi del nuovo Anno Accademico alla luce degli sviluppi della situazione COVID e dei decreti ministeriali connessi.

Il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design è articolato in tre anni di cui:

- il **primo anno di carattere propedeutico** orientato a fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti di base ritenuti necessari per una formazione di elevato contenuto specialistico;
- il **secondo anno di indirizzo** orientato ad una formazione critica e consapevole nell'ambito della progettazione industriale;
- il **terzo anno professionalizzante** orientato a fornire conoscenze e competenze idonee ad un inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

I tre anni sono articolati in sei semestri. All'inizio del primo semestre è previsto un modulo laboratoriale (40 ore) di alfabetizzazione di base all'uso di programmi e strumenti informatici propedeutici alla didattica.

A partire dal quarto semestre lo studente può svolgere l'attività di tirocinio in studi professionali di design, in aziende, ecc. Durante il sesto semestre lo studente prepara la Tesi di Diploma - preferibilmente in collaborazione con imprese o centri di ricerca - frequentando il laboratorio di tesi in relazione al tema scelto.

1° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Elementi di Fisica	ISST/01	attività di base	4
Disegno e Morfologia	ISDR/01	attività caratterizzante	8
Basic Design 1*	ISME/02	attività caratterizzante	8
Elementi di informatica*	ISDC/07	attività di base	4
Geometria descrittiva	ISDR/02	attività di base	8
Basic Design 2*	ISME/02	attività caratterizzante	4
Storia delle arti e delle tecniche	ISSC/01	attività di base	4
Ricerca visiva	ISME/03	attività caratterizzante	8
Disegno tecnico operativo 1	ISDR/03	attività caratterizzante	4
Teoria della comunicazione	ISDC/08	attività di base	4

* è possibile sostenere l'esame congiunto di Basic Design 1 e 2 + Elementi di informatica anche nella sessione estiva

2° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Composizione 1	ISDE/01	attività caratterizzante	4
Rendering	ISDR/03	attività di base	4
Storia e cultura del Design	ISSC/01	attività di base	4
Composizione grafica	ISDC/03	attività caratterizzante	4
Sociologia per il Design	ISSU/01	attività di base	4
Disegno tecnico operativo 2	ISDR/03	attività caratterizzante	4
Linguaggi multimediali (AA 2021/22)	ISDC/02	attività di base	4
Tecnologia	ISST/02	attività di base	8
Composizione 2	ISDE/01	attività di base	4
Semiotica	ISDC/01	attività di base	8
CAD	ISDR/03	attività caratterizzante	8

3° ANNO / Discipline curriculari

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Gestione dell'attività professionale	ISSE/02	attività affine o integrativa	4
Industrial design	ISDE/01	attività caratterizzanti	8
Economia	ISSE/01	attività di base	8
Ingegnerizzazione	ISDE/04	attività caratterizzante	8
Graphic Design	ISDC/03	attività caratterizzante	8
Storia e critica del Design	ISSC/01	attività di base	4
Laboratorio di tesi	/	attività caratterizzante	4

1° - 2°- 3° ANNO / Discipline e attività obbligatorie

DISCIPLINA	SETTORE	AREA	CFA
Inglese	ISSE/02	attività di base	3
Attività individuali	/	attività caratterizzanti	4 CFA da acquisire mediante le attività proposte dall'Istituto 5 CFA da acquisire mediante attività autonome
Tirocinio formativo (minimo 192 ore)	/	attività caratterizzanti	8
Tesi	/	attività caratterizzanti	4

7.1.1 Discipline non propedeutiche per l'accesso all'anno successivo

Per iscriversi all'Anno Accademico successivo, lo studente deve:

- aver acquisito l'ammissione all'esame per tutte le discipline previste nel piano degli studi, per il proprio anno di corso;
- aver superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi per il proprio anno di corso, ad eccezione di un massimo di due discipline per ciascun anno, tra le seguenti:

Primo anno (max 2 discipline)

Elementi di Fisica

Storia dell'Arte e delle Tecniche

Teoria della Comunicazione

Secondo anno (max 2 discipline)

Rendering

Storia e Cultura del Design

Sociologia per il Design

Tecnologia

Semiotica

CAD

7.2 Frequenza

In conformità a quanto disposto dal DPR 8 luglio 2005 n.212 recante le norme degli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM, tra cui l'ISIA, è prevista la **frequenza obbligatoria** per **almeno l'80%** delle ore di lezione di ciascuno dei corsi inseriti nel piano degli studi.

Non è possibile frequentare i corsi ISIA a tempo parziale.

Considerata la specificità ISIA dove l'offerta formativa si articola in un unico corso, **non possono essere offerti percorsi specifici per studenti lavoratori**, che non rispettino la percentuale di frequenza obbligatoria indicata dal D.P.R. 212/2005.

La frequenza è certificata dai fogli firme e dal registro delle presenze di cui è responsabile il docente.

La frequenza obbligatoria minima richiesta è requisito necessario per l'ammissione agli esami di profitto dei singoli corsi. L'ammissione è a cura del docente di ogni singolo corso.

Unica eccezione è costituita per l'**esame di Inglese**: lo studente che già possiede una buona conoscenza della lingua, sebbene debba anch'egli sostenere l'esame, può essere esonerato dalla frequenza. È comunque consigliabile un confronto iniziale con il docente per verificare che lo studente abbia effettivamente una adeguata padronanza dell'inglese.

Lo studente che si iscrive ad un anno di corso già frequentato è dispensato dalla frequenza negli insegnamenti per i quali abbia già acquisito l'ammissione agli esami di profitto.

7.3 Certificazione assenze

Le certificazioni relative ad assenza per malattia o per gravi motivi familiari devono essere consegnate alla Segreteria al momento del ritorno in ISIA, comunque **entro e non oltre 30 giorni** dalla data cui fa riferimento il certificato.

7.4 Crediti Formativi Accademici (CFA)

Il Credito Formativo Accademico (CFA) è un metodo convenzionale, adottato nel sistema universitario e AFAM, che quantifica in ore il lavoro complessivo svolto dallo studente per acquisire le conoscenze e le competenze tecniche previste nel percorso di studio.

Secondo le normative ministeriali, il valore attribuito al credito parte dalla considerazione che uno studente possa dedicare allo studio un totale di 1500 ore annuali, includenti lezioni, esercitazioni, seminari, workshop, ricerche e studio individuale; pertanto; **1 credito corrisponde a 24 ore di attività didattica**, comprensiva dello studio individuale e viene fissata a **60 crediti** totali la quantità di impegno svolto **in un anno**.

L'ISIA, in conformità a quanto indicato dal comma 1 dell'articolo 6 del DPR 212, nel piano degli studi utilizza il rapporto 1:24, ossia 1 credito è equiparato a 24 ore di attività complessiva.

7.4.1 Acquisizione dei CFA

Al credito formativo accademico corrispondono pertanto 24 ore di impegno per studente, delle quali il 50% di didattica frontale e il 50% di attività individuale, questo, fatta eccezione per le attività di tirocinio in cui il credito corrisponde al 100% dell'attività svolta. **Ad un anno di corso corrispondono 60 crediti.**

Per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello, lo studente deve aver acquisito almeno **180 crediti**.

I crediti sono acquisiti dallo studente al superamento dell'esame di ogni singola disciplina e partecipando alle attività previste dal piano degli studi.

Sono riconosciuti crediti alle attività di tirocinio svolte dallo studente a seguito di specifiche convenzioni attivate dall'Istituto con enti, aziende, centri di ricerca, studi professionali ed altre istituzioni formative italiane ed estere.

Sono inoltre attribuibili crediti ad altre attività di tipo formativo effettuate autonomamente dagli studenti, da documentare ad una apposita Commissione di valutazione.

7.4.2 Crediti autonomi

Sono riconosciuti agli studenti alcuni crediti autonomi che devono essere acquisiti attraverso attività proposte dagli stessi studenti o partecipando ad iniziative organizzate dall'ISIA.

È previsto uno specifico regolamento per i CFA autonomi pubblicato nel sito web dell'ISIA alla pagina "Download": <http://isia.fi.it/download>

Per l'A.A.2020/21 è riconosciuto: 1 credito per la partecipazione a 3 conferenze; 0,33 di credito per una conferenza o workshop di 4 ore, 0,50 di credito per una conferenza o workshop di un giorno; convegni, workshop, corsi o summer school di durata superiore a un giorno potranno portare al riconoscimento di crediti in numero maggiore, da determinare di volta in volta da un'apposita commissione.

7.5 Esami

Gli esami costituiscono la verifica dei risultati didattici e delle conoscenze acquisite dagli studenti all'interno dei singoli corsi. Per ogni insegnamento, la Commissione d'esame è nominata dal Direttore ed è, in genere, presieduta dal titolare del corso.

7.5.1 Articolazione degli esami

Gli esami sono articolati in **3 sessioni** delle quali la prima si effettua al termine del primo semestre (per i corsi del primo semestre), la seconda al termine del secondo semestre (per i corsi annuali e del secondo semestre) e la terza nei mesi di settembre/ottobre (per tutti i corsi).

È prevista una **sessione di esame anticipata**, per gli studenti in partenza Erasmus+, che sarà indicata in relazione agli accordi con le istituzioni con le quali ISIA ha attivato forme di mobilità Erasmus+.

7.5.2 Ammissione agli esami

Per poter essere ammessi a sostenere gli esami i candidati devono essere in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e con il prestito della biblioteca e delle strumentazioni dei laboratori.

L'ammissione agli esami è concessa agli studenti che abbiano frequentato almeno l'**80% delle ore di lezione** previste dal piano di studi per ciascun corso. Qualora lo studente non raggiunga il numero minimo delle presenze in uno o più corsi, deve frequentare nuovamente tali discipline prima di poter sostenere l'esame.

7.5.3 Iscrizione agli esami

Per ogni sessione d'esame, lo studente che intenda sostenere gli esami per cui ha acquisito l'ammissione, **deve obbligatoriamente iscriversi online all'esame**. Lo studente non potrà sostenere esami ai quali non si sia iscritto entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

7.5.4 Valutazione degli esami

Gli esami sono valutati in trentesimi, la valutazione massima è 30, la votazione minima per considerare l'esame sufficiente è 18; in caso di votazione inferiore al 18 lo studente è tenuto a sostenere nuovamente l'esame, fino all'ottenimento di una votazione sufficiente; la Commissione può decidere di assegnare, in aggiunta al voto massimo, la menzione "Cum Laude".

La verbalizzazione degli esami è effettuata tramite documenti cartacei e/o strumenti informatici. Le prove orali e/o scritte sono pubbliche e sono verbalizzate contestualmente al loro svolgimento e alla presenza dello studente. Lo studente ha facoltà di accettare o meno il voto dell'esame: **in caso di accettazione tale voto viene registrato nei verbali**, nel libretto individuale e poi trascritto nei registri ISIA; diversamente **la non accettazione (rifiuto del voto) da parte dello studente sarà indicata nel verbale d'esame, che sarà comunque sottoscritto dallo stesso, ma la votazione non sarà registrata né nel libretto individuale, né nei registri dell'ISIA**.

7.5.5 Attività propedeutiche agli esami

Durante l'Anno Accademico possono essere richieste **prove intermedie** di verifica del profitto, quali test, presentazioni di progetti, esercitazioni grafiche. I singoli docenti stabiliscono modalità e date di consegna delle prove, comunicandole agli studenti all'inizio del corso. Le prove e le relative valutazioni devono essere portate dal docente in sede di esame e considerate dalla commissione per la valutazione finale.

7.6 Tesi di Diploma

La tesi di Diploma consiste nella verifica finale delle capacità acquisite dallo studente, e deve pertanto sfociare in un progetto dal quale emergano chiaramente gli aspetti e le fasi del percorso di ricerca e progettuale seguito dal candidato. Devono altresì emergere aspetti di natura economica, sociale e culturale con particolare attenzione per i vincoli produttivi e di mercato. È preferibile che la tesi sia definita in collaborazione con aziende o centri di ricerca per consentire una verifica "reale" del progetto, utilizzando a tal fine, se possibile, anche le attività di tirocinio previste dal piano di studi. In tal caso lo studente può essere seguito da un correlatore esterno, che opera presso la struttura esterna convenzionata.

La scelta dell'argomento di ricerca e lo svolgimento del medesimo deve comunque avvenire con l'assistenza del laboratorio di tesi e di un docente dell'ISIA individuato nella rosa degli insegnanti quale relatore; questo può essere coadiuvato, in relazione alla complessità del progetto, da uno o più correlatori.

La tesi è valutata in centodecimali. La valutazione minima è di 66/110 mentre nel caso in cui il diplomando ottenga la votazione massima la Commissione esaminatrice può concedere, per meriti particolari, la menzione "Cum Laude".

Il regolamento di tesi, il modulo per la richiesta di tesi e il modulo da allegare ai materiali da consegnare prima della discussione sono disponibili sul sito alla pagina "Download": <http://isia.fi.it/download>

7.7 Attività di tirocinio

Le attività di tirocinio all'interno di aziende, studi tecnici e studi di design rappresentano una parte essenziale della formazione e favoriscono l'inserimento nel mondo del lavoro dello studente. È opportuno che lo studente individui quale attività di tirocinio svolgere sia in relazione ai propri obiettivi professionali sia alla tesi che intende discutere. Lo studente, oltre al tirocinio che deve necessariamente frequentare in quanto previsto dall'ordinamento didattico dell'ISIA, ha facoltà di partecipare ad altri tirocini non curriculari entro comunque i 12 mesi dal conseguimento del Diploma Accademico.

7.7.1 Tirocinio curriculare

All'interno del percorso triennale lo studente ha l'obbligo di effettuare un **tirocinio** presso un'azienda, uno studio professionale, un ente o simili per **un minimo di 192 ore**.

Il tirocinio costituisce un'esperienza fondamentale all'interno del piano di studio, sia per il suo carattere professionalizzante, che come occasione per maturare capacità relazionali e di collaborazione.

Grazie al Programma **Erasmus+** al quale l'ISIA aderisce, è possibile svolgere il tirocinio curriculare presso imprese, studi professionali, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di tirocinio si rimanda allo specifico bando annuale.

Il tirocinio curriculare, in quanto parte integrante del piano di studio, consente di conseguire **8 crediti** e come avviene per gli esami dei corsi, deve concludersi prima della discussione della tesi e comunque entro l'ultimo Anno Accademico della carriera dello studente. Qualora lo studente non concluda e/o non certifichi la chiusura del tirocinio **entro il termine suddetto**, deve obbligatoriamente iscriversi al nuovo Anno Accademico, anche nel caso in cui gli rimanga solo da discutere la tesi.

I moduli di inizio e fine tirocinio sono disponibili sul sito, alla pagina "Download": <http://isia.fi.it/download>

Durante il percorso di studio lo studente ha la possibilità di fare un **secondo tirocinio** curriculare (oltre le 192 ore obbligatorie). **Questo tirocinio non rilascia, tuttavia, crediti formativi accademici**. Anche in questo caso deve essere seguita la procedura di attivazione prevista dal regolamento ISIA.

7.7.2 Tirocinio non curriculare

Esiste, inoltre, la possibilità di fare un **tirocinio non curriculare post diploma** sempre in convenzione con l'ISIA entro e non oltre i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo.

7.8 ERASMUS+

Presso l'ISIA di Firenze, a fianco della normale didattica curriculare, si sviluppano molte attività rivolte agli

studenti di tutti i corsi tra cui quelle relative al Progetto ERASMUS+ sia in entrata che in uscita. Tale programma consente agli studenti di realizzare un periodo di studio e/o di formazione presso uno dei Paesi aderenti all'iniziativa. Sempre all'interno del Progetto Erasmus+ è prevista la possibilità di effettuare tirocini presso aziende, studi professionali o centri di ricerca all'estero. Possono partecipare ad Erasmus+ gli studenti iscritti al Diploma Accademico di I Livello che frequentano il secondo e terzo anno.

Le istituzioni convenzionate con l'ISIA di Firenze sono attualmente: **ESDi - Escola Superior de Disseny** di Barcellona, **École supérieure d'art et design** di Saint-Étienne, l'**Université de Nîmes** di Nîmes, il **Bauhaus-Universität** di Weimar, la **Hochschule der Bildenden Künste Saar** di Saarbrücken, la **Fachhochschule di Augsburg**, la **Burg Giebichenstein Kunsthochschule** di Halle, la **Hochschule für Bildende Künste** di Braunschweig, la **Kuopio Academy of Design** di Kuopio e la **Technical University** di Varna.

Oltre al programma Erasmus, l'ISIA ha attivato una convenzione di scambio con il **Minneapolis College of Art and Design**. Per la procedura di attivazione di questa tipologia di attività si rimanda agli specifici bandi annuali.

7.9 Questionari di valutazione dell'offerta formativa

Nel periodo immediatamente precedente le prove di esame, del primo e del secondo semestre, gli studenti sono invitati a esprimere le loro valutazioni sui singoli corsi, sull'insieme dell'offerta formativa e sul funzionamento dell'Istituto attraverso appositi questionari anonimi. I risultati di questi sono trasmessi al MUR e al Nucleo di Valutazione che li acquisisce per la relazione annuale; relazione, a sua volta, trasmessa al MUR e considerata, dallo stesso Ministero, per l'assegnazione delle risorse in relazione al buon funzionamento dell'Istituto.

8. SERVIZI

Nell'Anno Accademico 2020/2021 sono attivati i seguenti servizi:

8.1 Servizi di rete

EMAIL

Ogni studente al momento dell'iscrizione riceve le credenziali per accedere ad una propria **casella di posta elettronica** che verrà considerata il canale ufficiale per le comunicazioni tra l'ISIA (Segreteria, amministrazione, tutor, docenti, ecc.) e lo studente.

Il servizio consente allo studente di avere a sua disposizione, fin dal primo anno, un account di posta **isiadesign.fi.it** con cui ricevere le comunicazioni dell'Istituto sia di natura amministrativa che didattica. L'account può essere utilizzato anche per inviare e ricevere mail personali. **Lo studente è tenuto a verificare quotidianamente questa propria casella di posta elettronica.**

GOOGLE SUITE

Insieme al servizio di posta elettronica è possibile usufruire di una serie di servizi accessori quale ad esempio: **Google Calendar** - applicazione di calendario condivisibile con gli altri studenti e docenti, **Google Documenti** - documenti, fogli di lavoro, presentazioni che possono essere condivisi e modificati contemporaneamente da più utenti, **Google Hangouts** - applicazione di messaggistica istantanea all'interno del servizio di posta elettronica, **Google Meet** - applicazione di videoconferenza - ecc.

RETE WI-FI PER ACCESSO AD INTERNET

Il servizio consente di collegarsi gratuitamente alla rete internet col proprio computer portatile. L'accesso viene effettuato mediante autenticazione e ciascun aula dell'Istituto è dotata di un proprio hot-spot.

All'inizio dell'Anno Accademico i nuovi studenti, dopo aver firmato l'assunzione di responsabilità per la linea wi-fi, ricevono nome utente e password con le quali possono accedere al servizio.

8.2 Altri servizi

LABORATORIO DIGITALE MOBILE

ISIA Firenze dispone di un laboratorio digitale mobile, composto da 27 computer portatili Apple MacBook Pro da 13". Gli studenti possono utilizzare liberamente tali computer all'interno della sede ISIA, facendone richiesta tramite un docente e compilando un modulo specifico. Il regolamento che definisce i termini è consultabile alla pagina "Regolamenti" del sito ISIA.

ISIA Firenze dispone anche di 29 tavolette Wacom Cintiq da 13" che possono (come i computer sopra citati) essere utilizzate con la medesima modalità in uso per la richiesta dei Mac.

LICENZE SOFTWARE

ISIA Firenze dispone di 120 licenze del software Rhinoceros, 60 per computer Apple Mac e 60 per Windows. L'utilizzo di tali licenze è previsto prioritariamente per i corsi che utilizzano il programma durante l'anno accademico, le eventuali licenze in eccesso - rispetto alle esigenze dei corsi di riferimento - possono essere attivate anche da altri studenti ISIA.

ISIA dispone inoltre di 27 licenze Adobe Creative Cloud CC per dispositivo e di 30 licenze di Sketch, installate ed utilizzabili soltanto sui computer Apple MacBook Pro del laboratorio digitale mobile.

ISIA dispone anche di 120 licenze dei software Autocad 2015, 3d Studio Max e Maya con licenza education distribuibile e di 100 licenze per la piattaforma Microsoft Office (solo online).

STAMPANTI 3D AD USO LIBERO

Oltre alle dotazioni del laboratorio di Modellistica, è in fase di allestimento un'aula dotata di una serie di stampanti 3D: gli studenti potranno accedere liberamente per prototipare in autonomia i propri progetti.

ARMADIETTI

Gli studenti hanno a disposizione un armadietto ciascuno per la custodia di oggetti, materiali didattici ed effetti personali. Gli armadietti sono assegnati ai nuovi studenti che ne fanno richiesta all'inizio dell'Anno Accademico, a seguito della lettura del relativo regolamento e la firma dell'assunzione di responsabilità.

9. RIEPILOGO DATE E SCADENZE

1) PROVA DI AMMISSIONE - TRIENNIO A.A. 2020/2021

Iscrizione alla prova di ammissione: da mercoledì 10 giugno 2020 fino alle ore 12.00 di venerdì 21 agosto 2020

Invio delle esercitazioni: entro lunedì 24 agosto 2020, ore 23.59

Comunicazione dei candidati ammessi alla fase 2 della prova: entro martedì 1 settembre 2020

Relazione: giovedì 3 settembre 2020, ore 9.30 - 14.30

Eventuale recupero relazione: venerdì 4 settembre 2020, ore 9.30 - 14.30

Colloqui: da giovedì 10 a venerdì 18 settembre 2020

Comunicazione ammessi al 1° anno: martedì 22 settembre 2020

2) IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONI - TRIENNIO A.A. 2020/2021

Immatricolazione al 1° anno: entro il 1 ottobre 2020

Iscrizione 2° anno e 3° anno: entro il 31 ottobre 2020

Iscrizione studenti fuori corso: entro il 31 ottobre 2020

Consegna modello ISEE: al momento dell'iscrizione, comunque non oltre il 31 ottobre 2020

Domanda cautelativa (studenti diplomandi): entro il 31 ottobre 2020

Iscrizione diplomandi che non hanno discusso la tesi nella sessione straordinaria: entro il 31 marzo 2021

3) PAGAMENTI TASSE E CONTRIBUTI - TRIENNIO A.A. 2020/2021

1° anno: entro il 1 ottobre 2020 prima rata; entro il 31 marzo 2021 seconda rata

2° e 3° anno: entro il 31 ottobre 2020 prima rata; entro il 31 marzo 2021 seconda rata

Esclusi dalla borsa di studio: entro il 15 gennaio 2021 prima rata; entro il 31 marzo 2021 seconda rata

Diplomandi che non hanno discusso la tesi: 31 marzo 2021 prima rata; 31 maggio 2021 seconda rata

Pagamento tassa di diploma: in concomitanza con la presentazione della domanda di tesi

4) DOMANDE DI TRASFERIMENTO, ISCRIZIONI AD ESAMI E CORSI SINGOLI, PARTECIPAZIONE A WORKSHOP, TRIENNIO A.A. 2020/2021

Domanda di trasferimento ad altra Istituzione: entro il 30 settembre 2020

Domanda per iscrizione a corsi singoli 1° semestre: entro il 30 settembre 2020

Domanda per iscrizione a corsi singoli 2° semestre: entro il 31 gennaio 2021

Domanda di trasferimento da altra Istituzione: entro il 14 agosto 2020

Domanda di iscrizione a workshop secondo il programma di loro attivazione

Domanda di iscrizione a master secondo il programma di loro attivazione

L'iscrizione ai corsi singoli, in conformità a quanto indicato dall'art.6 del Regolamento generale, è concessa presentando domanda alla segreteria nei tempi sopra indicati. I costi di iscrizione sono di 40 euro al corso, più 80 euro a credito. Le condizioni di partecipazione a workshop ed eventuali costi saranno indicati di volta in volta

dalla segreteria in occasione della loro attivazione.

5) ATTIVITÀ DIDATTICA - TRIENNIO A.A. 2020/2021

1° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021

1° CORSO LEZIONI: da lunedì 5.10.20 a venerdì 15.01.21

2° e 3° CORSO LEZIONI: da lunedì 12.10.20 a venerdì 15.01.21

REVISIONI: da lunedì 18.01.21 a mercoledì 3.02.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da venerdì 8.01.21 a lunedì 25.01.21

ESAMI: da giovedì 4.02.21 a mercoledì 23.02.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 25.01.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro lunedì 15 febbraio 2021

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro lunedì 22 febbraio 2021

TESI: mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26 febbraio 2021

ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00

2° SEMESTRE TRIENNIO A.A. 2020/2021

LEZIONI: da lunedì 1.03.21 a venerdì 28.05.21

REVISIONI: da lunedì 31.05.21 a venerdì 11.06.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 17.05.21 a lunedì 31.05.21

ESAMI: da lunedì 14.06.21 a giovedì 1.07.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro giovedì 3.06.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALI TESI: entro martedì 22.06.21

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro mercoledì 30.06.21

TESI: venerdì 2 e sabato 3 luglio 2021

ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.00

SESSIONE AUTUNNALE TRIENNIO A.A. 2020/2021

REVISIONI: da mercoledì 1.09.21 a venerdì 10.09.21

ISCRIZIONI AGLI ESAMI: da lunedì 2.08.2021 a lunedì 30.08.21

ESAMI: da lunedì 13.09.21 a venerdì 1.10.21

CONSEGNA DOMANDA DI TESI: entro lunedì 6.09.21

CONSEGNA MATERIALI STAMPATI E DIGITALE TESI: entro lunedì 27.09.21

CONSEGNA PRESENTAZIONE TESI: entro domenica 3.10.21

TESI: lunedì 4, martedì 5 e mercoledì 6 ottobre 2021

FESTIVITÀ E SOSPENSIONI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

lunedì 7 e martedì 8.12.20 (festività religiosa)

INTERRUZIONE NATALIZIA: da giovedì 24.12.20 a mercoledì 6.01.21 compresi

INTERRUZIONE PASQUALE: da venerdì 2.04.21 a lunedì 5.04.21 compresi

giovedì 15 e venerdì 16.04.21: sospensione per partecipazione al Salone del Mobile

sabato 1.05.21 (festa dei Lavoratori)

mercoledì 2.06.21 (festa della Repubblica)

giovedì 24.06.21 (festività di San Giovanni)

Contatti

ISIA - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze

Via Pisana n. 79 - 50143 Firenze

Tel. 055 700 301

info@isiadesign.fi.it

www.isiadesign.fi.it

Segreteria Didattica

segreteria@isiadesign.fi.it

Ricevimento telefonico: +39 351 7328065

dal lunedì al venerdì 10.00 alle 11.00

(per emergenza Coronavirus fino al 30 settembre 2020 l'orario osservato sarà il seguente *dal lunedì al venerdì 11.00 alle 13.30*)

Ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 11.15 alle 14.00

SITO WEB ISIA

www.isiafirenze.fi.it

ISIA su FB

www.facebook.com/ISIAfirenze

ISIA su Instagram

www.instagram.com/isiafirenze

Tutti i moduli relativi al presente Manifesto degli studi sono disponibili on line sul sito ISIA alla pagina

“Download”: <http://isia.fi.it/download>

–

ISIA Firenze - Giugno 2020