I. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫСЫНА ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАМА

1.Д.Қонаев атындағы №44 МГ оқу-әдістемелік жұмысының талдау сараптамасы

Мектеп - әдістемелік жұмыс орталығы. Мұғалімнің кәсіби білігін шыңдаудың үздіксіздігі оның шығармашылық қабілетінің дамуының кепілі және өзіндік жеке педагогтық тәжірибесі дамуының алғы шарты болып табылады. Сондықтан білім беру саласында мұғалімдердің кәсіби біліктілігінің көтеріліп отырылуы, озық педагогикалық тәжірибелерінің зерттеліп, жинақталып және өзара тәжірибе алмасу жұмыстарын жетілдіріп отыру әдістемелік кеңес жұмысының ұйымдастырылуына байланысты.

2019-2020 оқу жылындағы мектептің өзекті мәселесі: ***«Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыруға қажетті жағдай жасау арқылы оқушының тұлғалық дамуына жағымды орта қалыптастыру».***

Мектеп ұжымының алдына қойған мақсаты: **Оқушының жеке тұлғасын дамытуға бағытталған оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологияларды кеңінен қолдану. Мектептің өмірін ізгілендіру мен демократияландыру арқылы оқушының жеке тұлғасының дамуына қолайлы жағдай туғызу.**

Міндетіміз:

-өз бетімен білім алуға және жетілуге дайын педагогтердің кәсіптік-құнды және тұлғалық-адамгершілік қасиеттерін дамыту,
-сабақ беруде әр оқушыға тиімді болатындай педагогикалық стратегиялар мен технологияны, әдістер мен тәсілдерді таңдау.
-пәндік олимпиадаларға, түрлі сайыс-байқауларға бағытталған оқушымен жүйелі, терең, нәтижелі жұмыс жүргізу.
-оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру бағытында жұмыстарды жүйелеу.

Мектебіміздегі әдістемелік қызметтің басты мақсаты-мектеп мұғалімдерінің ақпараттық, кәсіби құзіреттілігін жетілдіру және оқыту сапасын арттыру, мұғалімдерді жоғары әдістемелік мәдени рухта тәрбиелеу және өз еңбегінің сапасы мен нәтижесіне талап қоя білу, оқыту тәжірбиесінде ұтымды, тиімді әдістерді шығармашылықпен игеру.

Міндеті:

Мұғалімдерге оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің және дамытудың қағидалары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмек беру.
Мұғалімдерді педагогикалық бағыттағы шығармашылық ізденіске тарту.
Ақпараттық мәдениет және коммуникативті дағдыларды қалыптастыру;
Мұғалімнің ғылыми-теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру.
Заманауи білім беру технологияларын меңгеру.

Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру формалары: педагогикалық кеңестер, әдістемелік кеңестер, әдістемелік бірлестіктер, проблемалық шығармашылық топтар, ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар, педагогикалық шеберхана, шығармашылық есептер, теориялық семинарлар мен семинар-практикумдар, озат тәжірбие мектебі, жас мамандар мектебі, дарынды балалармен жұмыс орталықтары.

Мектебіміздегі әдістемелік қызмет 5 бағытта жұмыс жасап келеді:

Ақпараттандыру - мультимедия кабинетінің мүмкіндіктерін, электронды оқыту, т.б. ақпараттық технологияларды мұғалімдердің қолдануымен сабақтар өткізіп, тәжірбие тарату, баспасөз беттерінде жариялау, семинарларда ой бөлісу;

Педагогикалық шеберлік, кәсіптік құзіреттілік – оқу мен тәрбие сапасын көтеруде біліктілікті арттыру курстарында, семинар, конференцияларға, педагогикалық оқылымдарға, шығармашылық есеп беруге қатысу;

Жас мамандар мектебі – жас маманның педагогтік қызметтегі кездескен қиындықтарды жеңіуне, сыныппен жұмыс істеуге жағдай жасау, тәлімгер- ұстаздар бекіту;

Дарынды балалармен жұмыс - ОҒҚ «Ғылымға қадам», «Олимпиадалық резерв мектебі» жұмысы, оқушы бойындағы табиғи дарынның жан-жақты дамуына қолдау көрсетіп, ғылыми зерттеу жұмыстарына, ғылыми жобалардың сайыстарына қатысу.

Осы бағыттар бойынша атқарылып жатқан жұмыстар аз емес.

Мектеп - гимназияның әдістемелік құрамында 4 шығармашылық топ, 9 әдістемелік бірлестіктер бар. Мектептің өзекті мәселесін іске асыру мақсатында келесі шығармашылық топтар құрылған:

«Оқытушы-қоғам» өзгеріс тобы;
Зерде» желілік қауымдастығы;
«Ғылымға қадам» тобы;
«Жас мамандар» мектебі.

Шығармашылық топтардың мақсаты: оқу үрдісіне оқытудың жаңа технологияларын енгізе отырып, жан-жақты, өз білімін тәжірибиеде пайдаланатын тұлға қалыптастыру.

«Зерде» желілік қауымдастығының жұмысына талдау.

Қауымдастық жетекшісі Жексенғалиева Г.Ж.-физика пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші.

Мұғалімнің кәсіби дамуын қамтамасыз ету моделінің бірі – мектепте және мектептер арасында желілік қоғамдастық құру. «Зерде» желілік қауымдастығының құрамында қаламыздың №18 ЖОББМ, №19 ЖОББМ, № 27МЛ, №38 МЛ, №41МЛ, №42МГ,№50 ЖОББМ.

Желілік қауымдастықтың әдістемелік тақырыбы:

«Жаңартылған білім беру мазмұны: кедергілер мен мүмкіндіктер»

Мақсаты:

1.Жаңартылған білім мазмұны бойынша кездесетін проблемаларды бірлесе отырып шешу жолдарын іздестіру, ортақ шешімге келу, ортақ жұмысты жоспарлау;

2.Жаңартылған білім берудің маңыздылығы - оқушы тұлғасына үйлесімді, қолайлы білім беру ортасын құра отырып, сын тұрғысынан ойлау, зерттеу жұмыстарын жүргізу, тәжірибе жасау, АКТ-ны қолдану, коммуникативті қарым–қатынасқа түсу, жеке, топта жұмыс жасай білу, функционалды сауаттылықты, шығармашылықпен қолдана білуді ұғындыру;

3.Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жетекші және серіктестік мектептердің іс-тәжірибесін жинақтап, талдау, тарату.

Шығармашылық топтың міндеттері:

1.Бүгінгі ақпараттану заманында қоғамға, өзгерістерге, өмірге бейім тұлға дайындайтын жаңа әдіс-тәсілдерді басшылыққа алып, сабақ берудің заманауи үлгілерін тәжірибеге енгізу;

2. Сыни тұрғыдан ойлау, диалогтік оқыту, критериалды бағалау арқылы ұйымдастырылған озық үлгідегі сабақтардың ақпараттық жиынтығы құру, талдау, тарату;

3.Жаңартылған білім беру мазмұнының деңгейін көтеруде қала педагогтарының жұмыс бағытын жүйелеу, ортақ проблемалардың ортақ шешімін таба отырып, бірізді нәтижеге қол жеткізу.

2019-2020 оқу жылының қыркүйек айында желілік қауымдастықтың жоспары жасалды.Осы күнге дейін жоспар бойынша жоспарланған іс-шаралар жоспарға сай жоғары дәрежеде өтті.Біздің мектебіміз ресурстық қолдау орталығы болғандықтан біз жұмыс барысында әрбір мектептегі деңгейлік бағдарлама игерген мектептердің қандай жұмыстар жасап жатқанын біліп қана қойған жоқпыз, сол мектептердің психологиялық ахуалымен, көшбасшы мұғалімдерімен, олардың атқарып жүрген жұмыстарымен танысып, тәжірибе

алмастық.Олар өздерінің біздің ұйымдастырған семинарлар мен дөңгелек үстелдерге қатысқанда, желі арқылы байланысқа түскенде қолдау тауып, жұмыстарына құлшыныспен кірісетіндерін айтып ой бөлісті. Кез келген жағдайда сенім артудың маңызды екендігін, сенім арту мұғалім көшбасшылардың өз ісіне деген жауапкершіліктерін арттыратынын түсіндік.

Желтоқсан айында модераторлары мен кезекті отырыс өтті. Отырыста келесі жартыжылдық жоспаржасалды.Сонымен бірге магниттік мектеп модераторлары өз жұмыстарымен таныстырып өтті.Әр мектеп жаңартылған білім мазмұны бойынша кездесетін проблемаларды бірлесе отырып шешу жолдарын іздестіру, ортақ шешімге келу, ортақ жұмысты жоспарлау бағытында жас мамандарға көмек ретінде семинарлар,дөңгелек үстел,ашық сабақтарөткізді.

Осы семинарлар бойынша оқытушы мамандар күнделікті жұмыс барысында қолдануға қажетті іскерлік,шеберлік дағдыларын алды және әдістемелік тұрғыдан көмек алды, біліктілігін жетілдірді.

№38 МЛ «Жаңартылған білім беру мазмұны аясындағы тарих пәнін оқыту әдістемесінің ерекшелігі» атты семинар қалалық семинары ұйымдастырылды.

Мақсаты:Білім беру мазмұнын жаңарту бағдарламасы бойынша тарих мұғалімдері арасында бағдарламаға сәйкес оқу материалдары мен педагогикалық тәсілдерді тиімді қолдану мәселесін талқылау және өзара тәжірибе алмасу.

Семинарда «Табысты оқытудағы мұғалім құзыреттілігінің рөлі» тақырыбындағы коучинг өткізді. Коучингте алдымен таныстырылым көрсетіліп, түрткі сұрақтар арқылы тақырыпты ашты. Ресурстар таратып, мәлімет жинақтап, әр топ постер қорғады.

Әрбір сабаққа жеке, нақты дайындық әр мұғалімнің педагогикалық, психологиялық, әдістемелік білімінің қандай да мол екендігін көрсетті.

Желілік қауымдастық аясында өткізілген ашық сабақтар, тақырыптық семинарлар мен коучингтер рефлексияларына талдау жасай отырып, ұстаздардың жаңаша оқытудың қыр-сырын меңгеруіне, өз тәжірибесін жетілдіруіне, критериалды бағалау жүйесін енгізу және оқытудың әдіс-тәсілдері мен әртүрлі құралдарын қолданудың тиімділігін арттыруына барынша мүмкіндік тудырылғанын, жоспарланған жұмыстардың проблемалық тақырыптар мен мақсатарға сай нәтижелі болғандығы байқалады.

Мұғалімдердің кәсіби дамуындағы педагогикалық қоғамдастық және көшбасшылықтың маңызы зор.Аз ғана уақытта, біз бағдарлама аясында жұмыстану барысында төмендегідей нәтижеге қол жеткіздік.

Біріншіден, бұрын мұғалімдер қауымы жоғарыдан нұсқау күтіп, соны орындау арқылы ғана жұмыстанып, жетістіктерге жетсе, қазір өз бетімен, шығармашылықпен жұмыстану арқылы жетістікке жетуде;

Екіншіден, бағдарламаны дамытуда, өз іс-тәжірибесін таратуда БАҚ мен желінің маңызын түсініп, өз іс-тәжірибелерін таратып, тәжірибе алмасуда;

Үшіншіден, жаңа форматтағы сабақтар өткізуде жеті модульді пайдаланып, кәсіби дамуда.

Өзгеріс-күрделі үдеріс екендігі белгілі.Дегенмен, біз, өз жұмысымыздың табысты нәтижесін көріп, бағдарламаның жан-жақты қолдау табатынына сенімдіміз. Осы мақаламды ұлы Абайдың мына бір сөзімен аяқтағым келеді, «Өзгеріс керегіне сену керек, қиынды тек жігермен жеңу керек!»

«Оқытушы-қоғам» өзгеріс тобының жұмысына талдау

Топ жетекшісі: Ризуанова К.Е. – география пәнінің мұғалімі, педагог-сарапшы.

Егеменді еліміздің өсіп келе жатырған ұрпағын ойлы да іскер, жігерлі де батыл, өзіне-өзі сенімді, интеллектуалдық деңгейі биік, дүние танымы дұрыс қалыптасқан тұлға етіп тәрбиелеу – ұстаздардың негізгі міндеті. Оқыту үрдісіндегі мұғалімнің міндетін Елбасы Н.Ә.Назарбаев «Ғасырлар мақсаты - саяси-экономикалық және рухани дағдарысты жеңіп шыға алатын, ізгіленген XXI ғасырды құрушы іскер, өмірге икемделген, жан-жақты жеке тұлғаны тәрбиелеп, қалыптастыру» деп анықтады. Осы мақсатты дұрыс түсінген, жаңалыққа жаны құмар біздің мектебіміздің мұғалімдері де заман талабына қарай икемделуде. Мектебіміздегі оқыту мен оқу үрдісінде болып жатқан жаңалықтарды жүзеге асыруда «HertsCam –Оқытушы қоғам» кәсіби қауымдастығының маңызы зор.

№44 мектеп-гимназиясы 2019-2020 оқу жылын 1 - көшбасшы, 7 - I (ілгері) деңгей, 4- II (негізгі) деңгей, 24-III (базалық) деңгей, барлығы 36 деңгейлік курстан өткен мұғалімдермен бастады. Бұл жалпы педагог кадрлардың 25%-н құрайды. Оқу жылының басында деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің есебі алынып, жұмыс жоспары бекітілді. Мектебіміздегі 5 тренер (Мурзашева А.С, Темирбаева Қ.Х, Убаев Б.И, Урбисенова А.К, Байдашева Н.Б) мұғалімдерді фокус-топтарға бөліп, жаңартылған білімнің негізгі ерекшеліктерін, оқу үрдісін ұйымдастырудың жолдарын үйретуді қолға алды.

Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысы мектептің даму жоспарына сай мына бағыттарды қамтыды: оқу үрдісі, әдістемелік жұмыс, тәрбие үрдісі, ата-аналармен жұмыс, «Зерде» желілік қауымдастығының жұмысы.

Мектепте өтілген педкеңестер, семинарлар, ата-аналар жиналыстары тікелей деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің ұйымдастыруымен өткізілді. Қауымдастық арқылы жүзеге асып жатқан жұмыстардың бірі – «Сабақты зерттеу» әдісі. Бастауыш, орта және жоғары буын сыныптарында жүргізілген зерттеу сабақтары, сабақ үстіндегі мұғалімдердің өздері зерттеуге алған оқушыларды қадағалауы, сабақ соңындағы сұхбаттар сабақ үрдісін ұйымдастыруға жаңа серпін берді. Сабақты бірлесіп жоспарлау, әр деңгейдегі оқушылардан күтілетін нәтижені алдын-ала ойластыру, оқушы пікірімен санасу – мұғалімдер жауапкершілігін күшейте түсті. «Сабақты зерттеуді» өткізу барысында бұл әдістің тиімділігіне көзіміз жетті, себебі ол мұғалімдерге балалардың оқу барысын, балаларды оқыту барысында болуы тиістілер мен шынайы мектеп өмірінде болатындардың арасындағы айырмашылықты байқауға септігін тигізеді. Педагогтар бірлесе талқылау барысында оқуды оқушылардың сұраныстарын барынша қанағаттандыратындай дәрежеде қалай жоспарлауға болатындығын түсінеді. Лессон стади сабақтары барысында «Мұғалімдер, өз кезегінде, өзінің сабақ беруіне емес, оқушылардың оқу ептілігін дамытуға назар аударуы тиіс. Осы мақсатта мұғалім оқыту ортасын құру керек, соның арқасында оқушылар ақпаратты енжар қабылдамай, оқу үдерісіне белсенді қатысатын болады» деген Выготскийдің сөзінің ақиқаттығына көзіміз жетті.

Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің басшылығымен бірнеше сыныпта сабақты зерттеу, лессон-стади сабақтары өтті. Сыныптардағы мәселелерді анықтау мақсатында жүргізілген сауалнамалардан кейін, тақырыптар таңдалып алынып, мәселені шешуге бағытталған зерттеу сабақтарының сынып оқушылары үшін де, мұғалімдер үшін де маңызы зор болды.

Оқушылардың пікірін ескеру арқылы жоспарлау, сыныптағы оқытуға кедергі келтіретін немесе көмектесетін ахуалды айқындау, жалпы оқушылардың өзін-өзі реттеуіне көмектесу «Оқушы үні» жобасы арқылы мүмкін болды. «Оқушы үні» жобасы арқылы оқушылар **өзгелердің өздерін құрметтейтіндігін, оларды тыңдап, пікірлерімен санасатындығын сезінді; мәселені шешуде олардың пікірлері есепке алынатындығына көздерін жеткізді; өзіндік білім алуын бақылау деңгейін анықтады; бірлесіп талқылауға болатын сұрақтар ауқымын анықтады; оқуды қалай жақсартуға болатыны туралы сенімді нығайтты; мектеп пен оқуға деген жағымды қарым-қатынасты қалыптастырды.**

«Зерде» желілік қауымдастық жұмысы аймақтық желілік қауымдастықтың жоспарына сай шараларға басшылық жасады.

Қауымдастық мүшелері баспасөз бетінде, интернет-сайттарда өз іс-тәжірибелерімен үнемі бөлісіп отырады. Көшбасшы мұғалімдер оқу жылы соңында өздерін толғандырған, шешімін тапқан тақырыптарына сай тәжірибе бөлісу мақсатында және істеген жұмыстарының қорытындысы ретінде кітапшалар шығаруды дәстүрге айналдырған.

«Оқытушы-қоғам» өзгеріс тобының мүшелері әруақытта жаңашылдықпен жұмыстанып, қоғам дамуының алдыңғы сапында жүруге дайын.

Жас мамандар мектебінің жұмысына талдау.

ЖММ жетекшісі Нурмуханбетова Д.У.- математика пәнінің мұғалімі, педагог-сарапшы.

Жас мамандар мектебінің мақсаты: Жас мамандарды қазіргі өмір талабына сай, білім берудегі жаңашыл қызметте жаңа педагогикалық технологиямен жан - жақты іздену арқылы еңбек етуге үйрету.

Міндеттері:

* Нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту;
* Өз пәні бойынша жаңа технологияларды игеру;
* Алдыңғы қатарлы жаңашыл педагогикалық тәжірибелерді енгізу, қолдану, іздену арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;
* Озық тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысу;
* Өз білімін көтеріп, толықтырып отыру;
* Шығармашылық жұмысты дамыту, әр жас маман өзінің портфолиосын жинақтау, озат педагогикалық тәжірибені анықтау, оқып үйрену, тарату және ұжым арасында тәжірибе алмасуды қалыптастыру;
* Курстар, семинарлар, тренингтер, дөңгелек үстел арқылы жас мамандардың кәсіби білімін, шеберлігін жетілдіру;
* Оқу - тәрбие жүйесінде шығармашылық ізденістер мен зерттеу жұмыстарына жағдай жасау.

Жас мамандармен алғашқы жұмысымызды 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру, мектептің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру, Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлер тағайындау, Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (электронды күнделіктің уақытылы толтырылуы, оқушылардың дәптерлері) Жас мамандарға арналған жаднамамен таныстыру жұмыстарынан бастадық. Отырысымызға ДӘЖЖО Ш.Сисенова мен тәжірибелі ұстаз физика пәнінің мұғалімі Қ.Лукпанова қатысып, өз тәжірибелерімен бөлісіп жас мамандарға сәттілік тіледі.

Жас мамандарға алғашқы күннен бастап мектебіміздің тәжірибелі ұстаздар тәлімгер етіп бекітіліп , тәлімгерлермен жас мамандармен жұмыс жоспарлары талқыланды. **Жас мамандарға төмендегі тәлімгерлер бекітілді:**

1	*Амангельдиева Гулжанат Кайратовна*	Куангалиева Гульзира Мендигалиевна
2	*Суйншева Назерке Әлібекқызы*	Шахина Ляззат Губайдуллиновна
3	*Базарбаева Қарылгаш Гилманқызы*	Тогжанова Айнур Русланқызы
4	*Табылдиева Айымгул Ерікқызы*	Аманшина Таңжұлдыз Алеуметовна
5	*Утепкалиева Нургул Утепкалиевна*	Мусина Айдана Калаповна
6	*Жексенова Лунара Амантаевна*	Сисенова Айгуль Сериккалиевна
7	*Шиганбаев Ерекен Умирзакович*	Кенжеалиева Лолита Талаповна
8	*Сейтен Гульфариза Өмірбекқызы*	Имангалиева Айкоркем Тлеккабыловна
9	*Айтжан Ботагөз Талғатқызы*	Тоқсанова Гулмира Мырзатаевна
10	*Шәріпова Альфия Қуанышқызы*	Ахметова Самал Бақытжановна
11	*Жұмагерей Индира Асылбекқызы*	Шакирова Жарқынай Замировна
12	*Қадырболатов Аманат Бекнұрұлы*	Убаев Бейбит Ибатович
13	*Ищанова Румия Окасовна*	Мурзашева Айымгул Сансызбаевна
14	*Шайдулова Бибигул Алексейқызы*	Куанова Дамира Амангалиевна
15	*Салықова Айкөркем Абайқызы*	Рахматуллина Замзагул
16	*Утегенова Әсел Алтайқызы*	Дюсенбаева Ляззат Серикбаевна
17	*Мирманова Нұргүл Аянқызы*	Ақдаулетова Қымбат

18	*Жалмұхан Жұлдыз Аманқосқызы*	Саматаева Гаухар Адыхаймовна
19	*Абдулова Айдана Дүйсенбайқызы*	Капанова Актоты Мендигерейқызы
20	*Азаматова Раушан Асылбекқызы*	Каюбалиева Гүлназ Табылдиевна
21	*Жәрдемова Аяжан Маратқызы*	Исмагулова Дина
22	*Салауатова Дана Дарханқызы*	Омарова Айгул Нугмановна
23	*Сабыргалиева Алия Максотовна*	Дусанова Дарига Сайпеденовна
24	*Серікбай Айгерім*	Сисенова Шолпан Сериккалиевна

Жас мамандармен және олардың тәлімгерлерімен біріккен «Тапқыр достар» интеллектуалдық сайысы оздырылды. Сегіз жас маман мен төрт тәжірибелі ұстаз қатысып, әрқайсысы номинацияларға ие болды. Сайыс 5 турдан тұрды. Қас-қағым сәт, мақал - сөздің мәйегі, жыр шашу, кім тапқыр. Бұл сайыста жас мамандар флешмобпен ашып, сайысымызды жандандыра түсті. Әділ қазы алқалары сайыс қатысушыларын бағалап отырды. Олар Тлекенова Б.С., Сисенова Ш.С, Темирбаева Қ.Х.

Әрбір екі жас маман мен бір тәжірибелі ұстаз топ құрып өз топтарының атын қойып, ұранын айтып таныстырды.

Жас мамандар сондай-ақ Назарбаев Зияткерлік мектебіне барып «Оралым алтын бесігім» атты семинарға қатысып, тәжірибелі ұстаздардың еңбектерімен танысты. Сонымен бірге мектебімізде өткізілген «Жалпы адамзаттық құндылықтар мектептің біртұтас педагогикалық үдерісінің негіздері» тақырыбында семинарға қатысып, белсенділік танытып, өз ойларымен бөлісті.

Қаңтар айында жас мамандарға Талапова Асемгуль Қайратовна мен Назарова Шынар Талғатқызының ұйымдастыруымен «Жас педагогтарда кездесетін қиындықтармен оларды шешу жолдары» тақырыбында дөңгелек үстел өткізілді. Ақпан айында жоспарға сайкес «Шығармашылықтың шыңы - ізденісте» тақырыбында жас мамандар апталығы өткізілді. Мақсаты: Жас мамандардың жаңа инновациялық технологияларды іс тәжірибеде қолдануы. Сайысқа он бір жас маман қатысып, өздерінің үш жылда жинаған тәжірибелерімен бөлісті. І бөлімде мұғалімдер ашық сабақтар өткізді. Сейтен Гүлфариза «Достық қымбат өмірде», Амангелдиева Гүлжанат «Тамыры терең тәрбие», Шайдулова Бибигуль «Менің сыныптасым», Сабыргалиева Алия «Из истории одежды», Салауатова Дана «Healthy bodies», Жумагерей Индира «Жұптық және топтық ойындар», Қадырболатов Аманат «Ұлы жібек жолы Шығыс пен Батысты қалай байланыстырады», Қабулкай Арухан «Ғаламшарлар қалай орналасқан», Базарбаева Қарлығаш «Жұрнақ пен жалғау», Шәріпова Альфия «бір айнымалысы бар теңсіздіктерді шешу», Жексенова Лунара «Қазақстандағы әкімшілік аумақтық реформалар». Екінші бөлімде І кезеңде «Шығармашылық

таныстырылым», II кезеңде «Үздік контент», үшінші кезеңде «Әлеуметтік жоба», төртінші кезеңде «Жағдаяттық сұрақтар». Байқау бойынша I орынды Аманат Бекнұрұлы, II орынды Арухан Аманжолқызы, III орынды Альфия Қуанышқызы иеленді.

Қорытындылай келе, мектебіміздегі шығармашылық топтар жұмысының деңгейі өте жақсы, бір ізділік жүйесіне қойылған деп айтуға әбден болады.

Мектепте қазіргі таңда 9 әдістемелік бірлестік жұмыс жасайды. Әр бірлестік өзінің алдына қойған мақсат, міндеттеріне және мектептің әдістемелік қызметі белгілеген бағыттарда жұмыс жасап келеді.

Мұғалім шеберлігін арттыру, кәсіби біліктілігін дамыту мақсатында «Үздік мұғалім», «Ең үздік сынып жетекшісі», «Дарынды бала портфолиосы» «Үздік бірлестік» сайыстары жоспарлы өтіп отырады.

Сондай-ақ, мектеп жұмысында қазіргі таңда қабілетті және дарынды оқушылармен жұмысқа ерекше назар аударылуда. Барлық мақсатты жұмыс қалалық білім беру бөлімі және облыстық «Дарын» қосымша білім орталығымен бірлесіп атқарылады.

Барлық әдістемелік жұмыстарды мектептің Әдістемелік Кеңесі басқарады. Әдістемелік кеңес құрамына директордың ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері, шығармашылық топ жетекшілері кіреді.

Мектептің өзекті мәселесін іске асыру барысында 4 әдістемелік отырыстар өтті.

№1. Дарынды баламен жұмыстың ұйымдастырылуы. Дарынды оқушылар орталықтарының құрылуы.

№2. Оқушының шығармашылық әлеуетін дамытуды жүзеге асыру жолдары.

№3. Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы.

№4. Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы. «Үздік ұстаз», «Үздік бірлестік» марапаттауына ұсыну, ұйымдастыру.

ZOOM платформасында оздырылған қорытынды педагогикалық кеңес отырысында әр бірлестік жетекшісі жылдың жұмыс нәтижесінің рейтингісіне қарай «Үздік ұстаз -2020» номинациясы бойынша мұғалімді ұсынып, марапатталды: Қазақ тілі мен әдебиеті пәні -Шахина Л.Г., МИФ-Нурмуханбетова Д.У., орыс тілі мен әдебиеті - Сисенова Ш.С., жаратылыстану –Закиева Г.У., ағылшын тілі – Дюсенбаева Л.С., дене шынықтыру - Қуанғалиев Т.Ғ, технология – Туребаев А.М, бастауыш сыныптардан-Аманшина Т.Ә., тарих – Убаев Б.И, мектеп кураторы – Назарова Ш.Т. Ал, оқу жылының қорытындысы бойынша «Үздік бірлестік» номинациясын Ағылшын тілі бірлестігі жеңіп алды. Жетекшісі Рахматуллина З.Ж.

Барлық бірлестіктердің қамтылуымен қазан айынан наурыз айына дейін әдістемелік апталықтар мен семинарлар жоспарланып, өткізілді. Әдістемелік семинарларда ашық сабақтар, пәндік апталықтарда сыныптан тыс іс-шаралар өткізіліп, үздік сабақтар мен шаралар анықталып, талданып отырды.

Дарынды оқушылармен жұмыс 3 бағытта жүргізілді:

1. Олимпиадаға дайындық жұмыстары;
2. Қызығушылықтары бойынша үйірмелер;
3. Ғылыми жобалар сайысы.

Мектеп-гимназия бойынша қалалық ғылыми жобалар байқауына 14 оқушы қатысып, нәтижесінде 10 оқушы (I орын – 2, II орын-3, III орын – 1 және Алғыс хат-4) үздік нәтиже көрсетіп, марапатталды. Облыстық кезеңге 8 оқушы қатысып, 6-уы жүлделі орындарға ие болды. (II орын-3, III орын – 1 және Алғыс хат-2)

Білімнің нағыз шыңы саналатын оқушылардың пәндік олимпиадасы - мектептің білім айнасы іспетті. Себебі, жылдар бойы облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға шәкірт дайындау мәселесі күн тәртібінен түскен емес. Атап айтқанда, 2019-2020 оқу жылының қорытындысы бойынша аудандық, облыстық, республикалық пәндік олимпиадалардан қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, физика, биология, өзін өзі тану пәндері жоғары нәтиже көрсете білді. Шәкірттеріміздің облыстық, қалалық деңгейдегі жетістіктері қалыпты жағдайға айналса, республикалық, халықаралық деңгейдегі жетістіктері де жетерлік. Айта кететін жайт, жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың облыстық кезеңінде ағылшын тілі пәні бойынша І-орын алып, 100% Грант иегері атанған 11б сынып оқушысы Нариманова Аружан (мұғалімі Саматаева Г.А.), республикалық кезеңге жолдама алды. Өкінішке орай, елімізде Пандемия жағдайының орын алуына байланысты олимпиаданың республикалық кезеңін өткізу кейінге шегерілді.

Д.Қонаев атындағы № 44 мектеп-гимназиясы бойынша 2019-2020 оқу жылы аймақтық олимпиадаға негізгі пәндерден 8-11 сыныптардың оқушысы қатысты. Аймақтық олимпиада қорытындысы бойынша 25 оқушы қалалық олимпиадаға жіберілді. Қалалық пәндік олимпиаданың қорытындысында 2 оқушы-2 орын, 6 оқушы - 3 орын, 4 оқушы Алғыс хатқа ие болды. Жалпы жеңімпаздар саны- 12. Облыстық олимпиадаға 2 оқушы жолдама алып, 1-оқушы ағылшын тілі пәнінен І орын алды.

Қалалық олимпиада (негізгі пәндер 8-11 сыныптар)

І орын-

ІІ орын-**2**

ІІІ орын-**6**

А.Х.- **4**

№	Пәні	Оқушының аты- жөні	сыныбы	Орны	Мұғалімнің аты- жөні
1	Қазақ тілі	Қасымова Гаухар	11 «В»	ІІІ	Шахина Л.Ғ
2	Орыс тілі	Мурзабулатова Камилла Мулдашева Ляйса	11 «Б» 9 «А»	ІІІ ІІ	Беркина С.С. Мурзашева А.С.
3	Математика	Мақсот Елжан	9 «В»	А.Х	Нурмуханбетова Д.У.
4	Физика	Мақсот Еламан	10 «Б»	ІІІ	Жексенғалиева Г.Ж
5	Биология	Самигуллина Гүлназ Амангельдиева Аида	8 11	ІІІ А.Х	Закиева Г.У Закиева Г.У
6	Ағылшын тілі	Темирова Камила Акимгалиева Милена Максутова Гулден Нариманова Аружан	10 10 8 11	А.Х ІІІ А.Х ІІ	Дюсенбаева Л.С Саматаева Г.А Тасжанова М.Т Саматаева Г.А

7	Өзін-өзі тану	Тажмуханова Алтынай	11 В	III	Тлекенова Б.С.

Қалалық кіші пәндік олимпиада наурыз айында елімізде Пандемия жағдайының орын алуына байланысты оздырылмады. Тек қана ағылшын тілі пәні бойынша өтті. 1 оқушы қатысып, Алғыс хатқа ие болды.

№	Пәні	Оқушының аты- жөні	Сыныбы	Орны	Мұғалімнің аты- жөні
1	Ағылшын тілі	Мұрат Әлима	7 «В»	Алғыс Хат	Рахматуллина З.Ж

Барлық жүлделі орынға ие болған оқушылардың пән мұғалімдеріне мектеп әкімшілігі тарапынан Алғыс жарияланып, педагогикалық кеңесте олимпиада нәтижесі талданды және жаңа оқу жылына нақты тапсырмалар берілді.

Сонымен қоса, республикалық кіші олимпиадада жалпы саны – 48 оқушының 21-і I орын, 14 оқушы II орын, 13 оқушы III орынға ие болып, жүлдегерлер қатарынан көрінді.

№	Пәні	Оқушының аты- жөні	Сыныбы	Орны	Мұғалімнің аты- жөні
1	Химия	Қабесов Әліби	8 А	II	Урбисенова А.К
		Максутова Гүлден	8А	II	Урбисенова А.К
		Маликов Алишер	8А	III	Урбисенова А.К
		Жасқайратова Динара	9А	III	Урбисенова А.К
		Мулдашева Ляйса	9А	III	Урбисенова А.К
		Кубашев Аңсар	11В	I	Урбисенова А.К
		Койшегулова Газиза	11Б	I	Урбисенова А.К
		Тажокова Балауса	11Б	III	Урбисенова А.К
		Халелова А	7Б	I	Кабылкайрова Г.А
		Нигметова А	7Б	II	Кабылкайрова Г.А
		Тілекқабыл А	7Б	III	Кабылкайрова Г.А
		Ілес О	7В	III	Кабылкайрова Г.А
		Шайхиева Д	8Г	II	Кабылкайрова Г.А
		Самигуллина Гүлназ	8В	III	Кабылкайрова Г.А

2	Биология	Шайхиева Дариға Самигуллина Гүлназ Тілекқабыл А Ілес О Халелова А Нигметова А	8Г 8В 7В 7В 7Б 7Б	II III III III I II	Закиева Г.У Закиева Г.У Имангалиева А.Т Имангалиева А.Т Исмагулова Д.М Исмагулова Д.М
3	География	Акимгалиева Милена Галимов Дамир Талап Сания Қабесов Аліби Максутова Гүлден Маликов Алишер	10Б 9В 8А 8А 8А 8А	III I I II II III	Кенжеалиева Л.Т Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е
3	Орыс тілі	Игалиева Айзере Аманжолова Айару Мадина Аскар Кисагалиева Медина ИдресоваАсем Ахметжан Жаркынай Кереева Бибинур Жаркеев Ерасыл Каресов Ержан Серик Арайлым Жаксылык Аружан Тлеккабылова Камила Хусайнова Айару Абуханова Наргиза Кажгалиева Дильназ Нигметова Дильназ Ермуканов Рамадан Кожахмет Мирас Шапекова Томирис Сайлау Назерке Баекесова Мадина Нигметова Дильназ	6Ж 6Ж 5А 6Е 6Г 6Е 5Д 6А 6А 6Г 5А 6Г 6Ж 6Е 6А 6Е 6Г 6А 6А 5Г 6А 6А	I I I I I I I I I I I I I II II II II II II III I I	Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Закирова Э.Ж. Ищанова Р.О. Ищанова Р.О. Ищанова Р.О.

Халықаралық пәндік олимпиада-28

I орын- **5**

II орын- **13**

III орын- **10**

А.Х.-

№	Пәні	Оқушының аты- жөні	Сыныбы	Орны	Мұғалімнің аты-жөні
1	Химия	Қабесов Аліби Мукангали Перизат Хамидолла Айдос Нурлешова Мерейім Мажитова Наргиза Тажокова Балауса Ербулеков Әділ Енсап Аяулым	8А 9А 10Б 10А 11Б 11Б 11Б 8В	III II II III II III III III	Урбисенова А.К Урбисенова А.К Урбисенова А.К Урбисенова А.К Урбисенова А.К Урбисенова А.К Урбисенова А.К Кабылкайрова Г.А
2	Биология	Мукангали Перизат Хамидолла Айдос Нурлешова Мерейім Мажитова Наргиза Тажокова Балауса Ербулеков Әділ Енсап Аяулым	9А 10Б 10А 11Б 11Б 11Б 8В	II II III II III II III	Закиева Г.У Закиева Г.У Закиева Г.У Закиева Г.У Закиева Г.У Закиева Г.У Закиева Г.У
3	География	Қабесов Аліби Галимов Дамир Салхай Таир Мукангали Перизат Хамидолла Айдос Енсап Аяулым	8А 9А 9В 9А 10Б 8В	III I II II II III	Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Ризуанова К.Е Кенжеалиева Л.Т Кенжеалиева Л.Т
4	Орыс тілі	Габдуллина Лейла Юсупова Айслу	10 «А» 10 «А»	I II	Мурзашева А.С. Мурзашева А.С.

		Хамзина Аяжан	11 «В»	II	Дусанова Д.С.
		Имангалиева Айя	11 «В»	I	Дусанова Д.С.
		Ильясов Дастан	10 «Б»	II	Сисенова Ш.С.
		Уразбекова Анса	11 «А»	I	Беркина С.С.
		Хамидуллин Айдос	10 «Б»	I	Сисенова Ш.С.

2019-2020 оқу жылында өз біліктілігін көтеруге 25 мұғалім өтініш берген болатын. Жаңа форматтағы ҰБТ-ді маусым, шілде айларында мұғалімдер кезең-кезеңмен тапсырды, 7-мұғалім зерттеуші, 4 мұғалім педагог-сарапшы және 6 мұғалім педагог-модератор санатына біліктілік тестін сәтті тапсырып, 2-кезеңге портфолиолары жинақталып қалалық білім беру бөліміне тапсырылды. Карантиндік шараларға байланысты қалған 7-мұғалім қыркүйек айына шегерілді. Бір мұғалім - Темирбаева Қ.Х. «тест кезінде тыйым салынған құралдарды қолданды» деген себеппен АКТ толтырылып, аудиториядан шығарылды.

ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ КӨЗДЕГЕН НӘТИЖЕСІ - ЖАН-ЖАҚТЫ ІЗДЕНГЕН, ШЫҒАРМАШЫЛ, ЗАМАНАУИ КАДРЛАР ОРТАСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

Педагогикалық кадрлардың өсу динамикасы

2017-2018 оқу жылы	2018-2019 оқу жылы	2019-2020 оқу жылы
107 мұғалім Жоғары- 23 1 санатты-31 2 санатты-26 Санатсыз-25	130 мұғалім Жоғары- 24 1 санатты-40 2 санатты-20 Санатсыз-46	136 мұғалім Жоғары- 8 Зерттеуші-24 1 санатты-16 Сарапшы - 15 2 санатты-20 Модератор - 18 Санатсыз-35

Білім жетілдіру курсына қатысу

Оқу жылы	2017-2018 оқу жылы		2018-2019 оқу жылы		2019-2020 оқу жылы	
	мұғалім	%	мұғалім	%	мұғалім	%

АҚ филиалы НЦПК «Өрлеу», Республикалық ИПК	1	4	1	4	3	2,2
ОблИПКиКП	24	23	53	50	13	9,5
Ақылы курс	-	-	-	-	-	-
Деңгейлік оқу	-	-	6	5	-	-

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы

Оқу жылы	**2017-2018 оқу жылы**		**2018-2019 оқу жылы**		**2019-2020 оқу жылы**	
	мұғалім	%	Мұғалім	%	Мұғалім	%
Барлығы ұстаздар саны	88	100	107	100	136	100
Санаты бар барлығы	69	78	80	75	101	74,2
жоғары	22	25	23	22	32	23,5
бірінші	24	27	31	29	31	23
екінші	23	26	26	25	38	28
санатсыз	19	22	25	24	35	26
Сапалық құрамы	**53**		**50**		**46,3**	

Педагогикалық құрам мүшелерінде (97%) жоғары педагогикалық білімі бар. 6 мұғалімде арнайы орта.

Педагогикалық ұжымның біліміне қарай сапалық құрамы

Оқу жылы	**2017-2018**		**2018-2019**		**2019-2020 оқу жылы**	
	мұғалім	%	**мұғалім**	%	**мұғалім**	%
Мұғалімдер саны	88	100	107	100	136	100
Жоғары білім	81	93	91	85	132	97
Арнайы орта	7	7	11	10	4	3
ЖОО-да оқып жатқандар саны	5	6	5	6	2	2

Еңбек өтілі бойынша педкадр құрамы

Оқу жылы	**2015-2016**		**2016-2017**		**2017-2018**	
	мұғалім	**%**	**мұғалім**	**%**	**мұғалім**	**%**
3 жылға дейін	8	10	18	20	23	21

3 жылдан 8 жыл	13	17	12	14	13	12
9 жылдан 16 жыл	15	19	18	20	16	14
17 жылдан 20 жыл	7	9	9	10	16	14
20 жылдан жоғары	35	45	31	35	39	36

Педкадрдің жасына қарай құрамы

Оқу жылы	**2015-2016**		**2016-2017**		**2017-2018**	
	мұғалім	**%**	**мұғалім**	**%**	**мұғалім**	**%**
19-30 жас	12	15	26	30	23	21
31-40 жас	30	38	21	24	21	19
41-50 жас	24	31	23	26	45	42
50-60 жас	12	15	18	20	18	16
Барлығы	**78**		**88**		**107**	

Дамыған елу елдің қатарында болу – еліміздің даму стратегиясының басты саясаты. Елдің дамығандығының белгілері ғылым мен техниканың, экономиканың жетістіктері болса, мұның барып тірелер жері – білім, ал білім беру тетігі – мұғалім. Сондықтан да мектептегі әдістемелік қызметтің мұғалім мәртебесін көтеру, мұғалімді кәсіби даярлауда атқаратын қызметі зор.

Білім жетілдіру, курстан өту (обл ИПК, РИПКСО).

10.Жаңа технологияны енгізу

№	**Оқыту технологиялары**	**Мұғалімнің аты-жөні**	**Сертифиткат нөмері, берілген уақыты**	**Пәні**	**Меңгеру деңгейі A_1, A_2, B_1,B_2,C_1**
10.1	**Сыни тұрғыдан оқыту мен жазу**	Рахматуллина З.Ж	№017113	Ағылшын	
		Омарова А.Н	№021256	Ағылшын	
		Ақдаулетова Қ.Х	№037416	Ағылшын	
		Саматаева Г.А	№031212	Ағылшын	
10.2	**Ақпараттық-комм уникат. техн.**	Омарова А.Н	№	Ағылшын	
		Рахматуллина З.Ж	№00644996	Ағылшын	
		Саматаева Г.А	№116075	Ағылшын	
		Салықова А.А	Сертификат	Ағылшын тілі	

			№0441403		
		Салауатова Д.Д	Сертификат №0441392	Ағылшын тілі	
		Мусина А М	БЖ №009155; 18.03.19	математика	
		Шангалиева Ж Ж	БЖ №014789; 27.08.19	математика	
10.6	**Робототехника**	Ахметова С.Б.	№0286500 , 2018	математика	
		Каюбалиева Г Т	№0286501 , 2018	математика	
		Нурмуханбетова Д У	№0286502 , 2018	математика	
10.7	**«Инклюзивті білім беру»**	Өтегенова Ә.А	Сертификат №0305374	Ағылшын тілі	
		Салықова А.А	Сертификат №0305375	Ағылшын тілі	
		Ақдаулетоа Қ.Х	Сертификат №0305358	Ағылшын тілі	
		Кажыгалиева Г.Б	Сертификат №0305359	Ағылшын тілі	
		Айтжан Б.Т	Сертификат №0330459	Әлеуметтік педагог	
		Мусина А.А	Сертификат №0330515	Психолог	
	«Ағылшын тілі бойынша бағалау тапсырмаларын әзірлеу және сараптау»	Рахматуллина З.Ж	Сертификат №0102458	Ағылшын тілі	
		Омарова А.Н	Сертификат №0102451	Ағылшын тілі	
		Кажгалиева Г.Б	Сертификат №0102453	Ағылшын тілі	

X. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖЕТІСТІКТЕРІ

№	Байқаулар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Қалалық	18	24	7

2	Облыстық	11	52	23
3	Республикалық	29	125	30
4	Халықаралық	10	-	19
	Барлығы	**68**	**201**	**79**

Г. 1. Қалалық шығармашылық конференциялар

№	Конференция	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Қалалық	13	2	6
2	Облыстық	10	12	6
3	Республикалық	5	3	1
4	Халықаралық	5	-	2
	Барлығы	**33**	**17**	**15**

D. 1. **Басылым, газет, журнал-**
Халықаралық- Республикалық- Облыстық- Қалалық-

№	Балысылымдар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Облыстық	44	9	5
2	Республикалық	77	63	85
3	Халықаралық		-	9
	Барлығы	**33**	**72**	**99**

Е. Әдістемелік нұсқаулар, іс-тәжірибе тарату (брошюра)-
Халықаралық-Республикалық-Облыстық- 9 Қалалық-14

№	Авторлық, бейімделген курстар мен бағдарламалар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Қалалық	17	6	7
2	Облыстық	11	19	18
3	Республика		2	-
	Барлығы	**28**	**27**	**25**

З. Ашық сабақтар

№	Ашық сабақтар	2017-2018	2018-2019	2019-2020

1	Қалалық	41	10	3
2	Облыстық	25	1	7
3	Республика			2
	Барлығы	**66**	**11**	**12**

И.1. Семинарлар

№	Семинар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Қалалық	9	9	29
2	Облыстық	3	1	3
3	Республика		3	-
	Барлығы	**66**	**13**	**32**

ЖММ, ОТМ- нің ұйымдастырылуы

№	Атауы	Жетекшінің аты-жөні	қалалық	Бұйрығы
1	ЖММ	Қуанғалиев Т.Ғ.	қалалық	10.08.2019 №195-Ө
2	«Time for CLIL in Core subjects»	Урбисенова А.К	қалалық	№ 195. 10.09.2019
3	ЖММ	Каюбалиева Г.Т.	қалалық	10.08.2019 №195-Ө

ҚАШЫҚТЫҚТАН өткізілген шығармашылық жұмыстар - 4

№	Дайындаған бейнесабақ атауы	тақырыбы	Мұғал аты-жөні	Уақыты	республика	облыс	қала
1	Цифровой образовательный ресурс /ЦОР/	«Human body»	Дюсенбаева Л.С	Мамыр 2020		«Өрлеу» АҚ біліктілікті арттыру орталығының ресми ЮТУБ каналы 2020ж.	

2	Бейне сабақтар байқауы	"Ғарышқа сапар"	Байдашева Н.Б	08.04.2020	респуб		
3	«Ұстаз күнделігі» байқауы	Ұстаз күнделігі	Каюбалиева Г.Т.	21.04.2020			«Оқушылармен үздік кері байланыс ұйымдастырушы» номинациясы
4	Қашықтан бейне сабақтар байқауы	"Сақтар"	Сисенова А.С.	2020 ж.	республика	**облыс**	

10.2. Қалалық, облыстық қашықтықтан өткізілген іс-шаралар -3

Тақырыбы	Өтілу мерзімі	Түрі (форма, платформа)	Басымды болған жұмыстар	Кедергілер
«Абай оқулары»	Мамыр 2020	Мұрат Әлима. ҚББ Инстаграм, Ютуб каналы		-
«Қашықтық оқыту кезеңіндегі сабақ беруде жаңа технологияны қолдана отырып әртүрлі бағдарламамен жұмыс жасау және оның тиімділігін тәжірибе арқылы бөлісу”	27.04.2020	ZOOM	Қашықтықтан оқыту жағдайында сабақтарды тиімді ұйымдастыру,қашықтықтан оқытудағы алғашқы қадамдардың нәтижесі, әріптестер арасында іс-тәжірибе алмасу,ой бөлісу.	Әріптестердің жаңа технологияға байланысты, аз білуі, яғни аз ақпараттанулары
«Қашықтық оқыту	24.04.2020	ZOOM..	Қашықтықтан оқыту жағдайында сабақтарды тиімді	Әріптестердің жаңа технологияға

кезеңіндегі сабақ беруде жаңа технологияны қолдана отырып әртүрлі бағдарламамен жұмыс жасау және оның тиімділігін тәжірибе арқылы бөлісу”			ұйымдастыру,қашықтықтан оқытудағы алғашқы қадамдардың нәтижесі, әріптестер арасында іс-тәжірибе алмасу,ой бөлісу.	байланысты, аз білуі, яғни аз ақпараттанулары

Жаратылыстану пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуі.

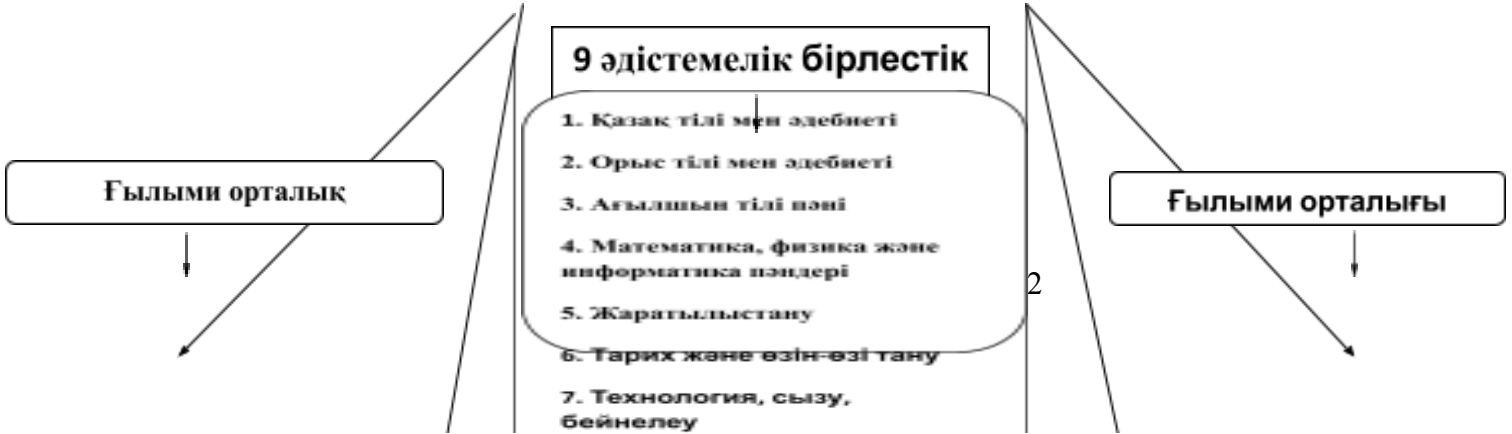
№	Пәні	Сыныбы	Оқушы саны	Мұғалімнің аты-жөні
1	Биология	9 а	25	Закиева Г.У
2	Химия	8 а	26	Урбисенова А.К
3	Химия	8 г	13	Кабылкайрова Г.А
4	Биология	7 д	27	Исмагулова Д.М
5	Биология	8 в	11	Имангалиева А.Т
6	Биология	9 а	25	Закиева Г.У
7	Химия	8 а	26	Урбисенова А.К
8	Химия	8 г	13	Кабылкайрова Г.А
9	Биология	7 д	27	Исмагулова Д.М
10	Биология	8 в	11	Имангалиева А.Т

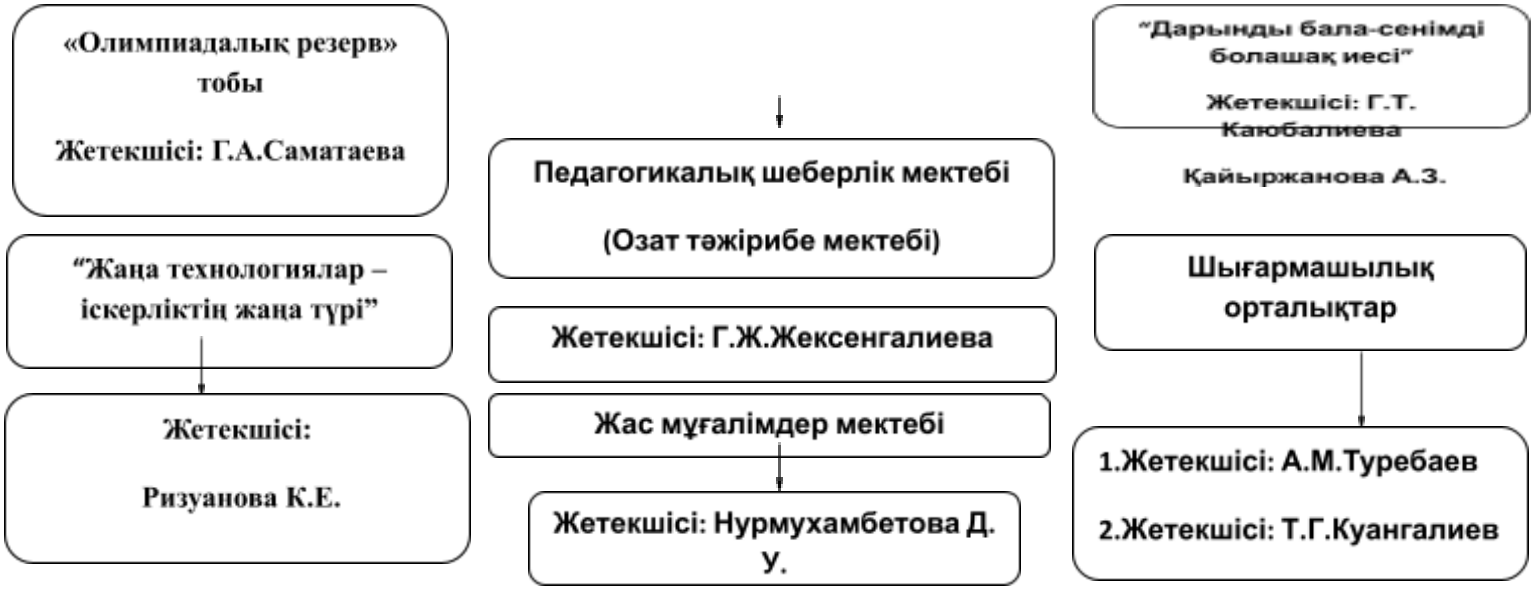
Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

№	Педагогикалық кеңес тақырыбы	Уақыты	Жауапты
1	**Педагогикалық кеңестер** **«2020-2021 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру»** 1. Өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау. Түлектердің мектепті аяқтау қорытындысы. 2. Жаңа оқу жылы жоспары. Мектептің даму жоспарымен таныстыру. 3. Жаңа оқу жылына міндет пен мақсат. 4. Сыйақы беру туралы ережемен ұжымды таныстыру, бекіту.	тамыз	Тлекенова Б.С. Нурекешева А.С Дюсенбаева Л.С.

2	**Кіші педагогикалық кеңес** **1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заңына сәйкес өткізілетін іс- шараларымен таныстыру.**	қыркүйек	Мырзашева Э.Н.
3	**«Қазіргі заман сабағын қалай дайындау керек?»** 1.«Оқушы үні» жобасын қорытындылау. Мониторинг қорытындысы 2.Топтық жұмыс: «Сабақты жақсарту жолы» 3.I тоқсан қорытындысы	қараша	Дюсенбаева Л.С. Урбисенова А.К. Мурзашева А.С. Зулкашева Ш.М.
3	**«Жаңа мазмұн, жаңаша оқыту, жаңа дағды»**	қаңтар	Карагойшина Г.Ж.
4	**Оқушының тұлғалық, танымдық белсенділігін қалыптастыру моделі «Менің пікірім құнды»**	наурыз	Жаннатова А.К.
5	**Жетістіктер жәрмеңкесі.** 1-4 сыныптар оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.Оқушыларды емтиханға жіберу туралы. Осы сыныптардың оқу озаттарын мақтау қағазымен марапаттау. Топтармен жұмыс. Оқу жылының қорытындысы.	мамыр	Директор орынбасарлары Сынып жетекшілері Бірлестік жетекшілері Байдашева Н.Б.

Мектептің әдістемелік жұмысының құрылымы
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАМ





А. 1. О**лимпиада(негізгі пәндер 8-11 сыныптар)**

№	Олимпиада	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	қалалық негізгі пәндер	14	10	12
2	облыстық негізгі пәндер	1	1	1
3	Республикалық негізгі пәндер	31	299	48
4	Қалалық кіші олимпиада	10	14	1
5	Халықаралық олимпиада			28
	Барлығы	**56**	**324**	**90**
Ескерту! Биылғы Пандемия жағдайында кіші олимпиада, республикалық олимпиадалар оздырылмады.				

Б. 1. Ғылыми жобалар сайысы

№	Ғылыми жоба	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	қалалық	5	12	10
2	облыстық	3	2	6
3	республикалық		2	
	Барлығы	**8**	**16**	**16**

В. 1. Байқау, спорттық жарыс, интеллектуалдық сайыстар

№	Байқаулар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	қалалық	71	91	69
2	облыстық	53	71	51
3	Республикалық	76	141	255
4	Халықаралық	10	2	48
	Барлығы	**200**	**305**	**423**

Мақсат пен міндет:

1.Стратегиялық бағыт:

-білім беру үдерісінің міндетті стандарт деңгейінің орындалуын қамтамасыз ету;

- қашықтан оқыту барысында вариативтік компоненттің қамтылуын қадағалау.

2. Педагог кадрлармен жұмыс.

-ұжым мүшелерін қашықтан оқыту курстарынан өткізу арқылы, біліктіліктерін арттыру;

-қашықтан оқыту барысында ұстаздарды әдістемелік қолдау мақсатында мастер класс, вебинар, семинарларды жүйелі өткізу;

-жаңа білім беру платформаларын меңгеру арқылы IT құзіреттіліктерін арттыру;

-педагогтердің әдіснамалық, психологиялық, технологиялық дайындығын теориялық жағынан қамтамасыз ету;

-ұстаздар қауымына өзін-өзі дамыту, кәсіби шеберлігін жетілдіруге жан-жақты қолдау көрсету; сыйақы тағайындау арқылы кәсіби ынталандыру; («Педагог мәртебесі туралы ҚР Заңы, 27.12.2019ж. №293-YI ҚРЗ)

-мұғалімдердің шығармашылық ізденістерін арттыру мақсатында серіктестік орта құрып, ғылыми жобалармен жұмыстану.

3.Оқушылармен жұмыс

-Дарынды оқушылармен қашықтан оқыту және штаттық режимде оқыту барысында жеке жұмыс жоспарын құрып жұмыстануды жалғастыру.

-мектеп тәжірибесінде құзырлылық жолын жетілдіру. Оқушылардың оқу-танымдық құзыреттілігін дамыту.

- интерактивті әдіс-тәсілдерді оқушылар мен оқытушылардың табысты іс-әрекетінің шарты ретінде қолдану.

Жаңа оқу жылына міндет пен жобалар.

1.Әр оқушының табысты оқуына жағдай туғызу

-қашықтан оқыту барысында психологиялық, әлеуметтік қолдау көрсету;

-Білім беру стандартын барлық білім алушыларға меңгерту;

-Әр сынып, пәндер бойынша білім сапасын арттыру;
- бағдарлы сыныптардағы қолданбалы, таңдау курстарының жұмысын жетілдіру;
-жаңа технология мен оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын дамыта отырып, оқушылардың пәндік құзырлылығын қалыптастыру.

2.Оқытуға жаңа технологияларды енгізу

-деңгейлік оқыту әдістерін белсенді қолдану;
-нәтижеге бағытталған құзырлы білім берудің жаңа моделін жобалау;
- шығармашылық топтардың жұмысының белсенділігін арттыру;
- Кембриджідік оқыту бағдарламасын кеңінен енгізу.

3.Жеке тұлғаға бағытталған жұмысты жетілдіру:

- бағдарлы оқытудың бағытын дұрыс анықтау үшін 7-9 сыныптарда түсіндіру жұмыстарын нығайту.
- мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу жұмысын арттыру;
- қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу.

2. Д.Қонаев атындағы №44 МГ білім сапасының талдау сараптамасы

Сыныбы	Оқушы саны	2018-2019 о.ж жылдық	2019-2020 о.ж I тоқсан	2019-2020 о.ж II тоқсан	2019-2020 о.ж III тоқсан	2019-2020 о.ж IV тоқсан	2019-2020 о.ж жылдық	Өзгеріс
1-4	675/**762**	**84,59%**	**77,30%**	**77,29%**	**80,03%**	**93,83%**	**92,26%**	8,60 % өсті
5-8	495/**579**	**58,18%**	**46,27%**	**49,57%**	**53,63%**	**53,54%**	**57,34%**	0,84 % түсті
9	90/**103**	**46,67%**	**28,00%**	**29,00%**	**35,92%**	**41,75%**	**45,63%**	1,04 % түсті
10-11	146/**150**	**59,59%**	**38,89%**	**44,06%**	**50,00 %**	**63,33 %**	**58,00 %**	1,59 % түсті

1-11	1406/**1594**	**70,27%**	**56,63%**	**58,54%**	**64,76 %**	**72,96 %**	**73,34 %**	3,07 % өсті

Аналитикалық талдау

2019-2020 оқу жылының жылдық қорытындысы бойынша 1594 оқушымен аяқтап 73,34% білім сапасын көрсетіп отырмыз. Өткен 2018-2019 оқу жылымен салыстыратын болсақ, оқушы саны 1406-дан 1594 оқушыға көбейіп, ал озаттар саны 401-ден 486 оқушыға, екпінділер саны 587-ден 683 оқушыға өсіп отыр. Үлгермеуші оқушы жоқ, тоқсандық жиынтық бағалау кезінде болмаған уақытша бағаланбаған оқушы жоқ.

Білім сапасы былтырғы оқу жылғы жылдық қорытындысы бойынша 70,27% , үлгерім 100% , болса биылғы оқу жылының жылдық қорытындысында 73,34% білім сапасын, үлгерім сапасы 100 % болып , яғни 3,07 % өсіп отыр.

Бастауыш буында өткен оқу жылымен салыстыратын болсақ білім сапасы 84,59% көрсетсе, ал биылғы оқу жылының жылдық қорытындысында 92,26 % ке көтеріліп 8,60% өскен білім сапасын көрсетіп отыр.

5-8 сыныптарда 58,18% -ден 57,34% ға түскен, 0,84% -ға түскен білім сапасын көрсетті.

9 сыныптарда да білім сапасы 46,67 -ден 45,63% -ға төмендеп отыр.Жоғары 10-11 сыныптарда да білім сапасы 59,59% -58,00 % түсіп отыр. Жалпы мектеп бойынша өткен оқу жылымен салыстырғанда білім сапасы 3,07 % пайызға көтеріліп отыр.

Бір пәннен «3» шыққан оқушылар саны өткен 3 тоқсанымен салыстырғанда 48 оқушы болса, жылдық қорытынды бойынша 38 оқушы болып 10 оқушыға түсіп отыр.

2018-2019 оқу жылының жылдық қорытындысымен салыстырғанда білім сапасы 3,07 % пайызға өскені байқалады.

2019-2020 оқу жылының жылдық қорытындысының нәтижесін талдай отырып, 2018-2019 оқу жылының жылдық салыстырғанда орта буындарда білім сапасы өскен,ал бастауыш, жоғары буындарда білім сапасының төмендегені байқалып отыр. Оның себебі мектебімізге биылғы оқу жылы оқушылардың келуі көбейген, былтырғы оқу жылымен салыстырғанда 188 оқушыға артып отырмыз. Мектепке қабылданған оқушылардың үлгерімі орташа.

Барлық сыныптарда мұғалімдер тарапынан қосымша жұмыстар жүргізіліп, оқушылардың материалды қабылдауы, өз бетімен жұмыстарының жүргізілуі қадағалауға алынып, бақылау үстінде. Гимназиялық сағаттар, үйірме сағаттарының тиімді әдістерді пайдаланып оның нәтижелі етіп жүргізілуіне ұсыныстар берілді. Жоғарыда көрсетілген нәтиже бойынша , оқушыларының білім деңгейлерін көтеру бағытында жұмыстану айқындалып отыр. Пән мұғалімдеріне жеке оқушымен жұмыстың тиімділігін анықтау, жіберілген кемшіліктермен коррекциялық жұмыс жүргізу міндеттеліп отыр. Сондай-ақ, оқушылардың жауапкершіліктерін арттыруға да жұмыстанып жатырмыз. Алдағы оқу жылында білім сапасын арттырумен жұмыстану басты міндет деп отырмыз.

3. Д.Қонаев атындағы №44 МГ бастауыш сыныптар бойынша талдау сараптамасы

2019-2020 оқу жылын 1-4 сынып бойынша 763 оқушымен, мектепалды даярлық сыныбын 166 оқушымен басталды. Жыл соңында 1-4 сыныпты 762 оқушымен, мектепалды даярлық сыныбын 168 оқушымен аяқтадық. Барлығы 0,1-4 сыныпты 930 оқушы аяқтады

Соның ішінде: Өткен жылмен салыстырсақ

	2018-2019 оқу жылы соңы	**2019-2020 оқу жылы соңы**	**Өзгеріс**
0сыныптар	169оқушы	168оқушы	1оқушы (артқан)
1 сыныптар	203оқушы	215оқушы	12 оқушы(көбейген)

2 сыныптар	162 оқушы	207оқушы	45 оқушы(көбейген)
3сыныптар	166 оқушы	173 оқушы	7 оқушы(көбейген)
4 сыныптар	144 оқушы	167 оқушы	23 оқушы(көбейген)
1 -4сыныптар	**675 оқушы**	**762 оқушы**	**87 оқушы(көбейген)**
0,1-4сыныптар	**844оқушы**	**930 оқушы**	**88 оқушы(көбейген)**

Қозғалыс есебі.

	обл	Қала	Рес.	**Барлығы**
0сынып		5	2	**7**
1-4сынып	12	22	5	**39**

Кетті (0, 1-4 сынып)

	обл	Қала	Рес.	**Барлығы**
0сынып	2	6		**8**
1-4сынып	2	29	9	**40**

Келді: (1-4 сынып)

Оқу жылында жоспар бойынша білім,білік дағдыларының қалыптасуы қадағаланып,қорытынды жиынтық ,тоқсандық бағалау жұмыстары жүргізіліп,сараланып, талданып қорытындысы ӘБО отырысында қаралды. Назар аударсақ тоқсан сайын білім сапасының артып отырғанын көруге болады. Сонымен қатар 4тоқсанды қашықтықтан оқытылғандықтан ,бастауыш сыныптағы білім сапасы жоғары болып отыр .Оқушы ата-ананың көмегімен оқығандықтан да жоғары көрсеткіш болып тұр .

I. Білім сапасына талдау

Салыстырмалық тоқсандық білім сапасы

Жыл аяғында 370озат, 333 оқу екпіндісі, 59 орташа ,92,2 % білім сапасын көрсетті.

Өткен тоқсандағы көрсеткіштерге тоқталар болсақ

	озат	**екпінді**	**Білім сапасы**
I тоқсан	190	239	77,2%
II тоқсан	194	228	77,2%
III тоқсан	275	334	80%
IV тоқсан	393	322	93,7%
Жылдық	370	333	92,2%

Соңғы 3 жылғы білім сапасына тоқталар болсам:

Бастауыш бойынша 3 жылғы сыныптардың сандық, сапалық құрамы.

сынып	**2017-2018**		**2018-2019**		**2019-2020**	
	бала саны	білім сапасы	бала саны	білім сапасы	бала саны	білім сапасы
1 сын	152	86,1%	203	88,6%	215	99,5%
2 сын	157	82,1%	162	83,9%	207	89,9%

3 сын	141	80,8%	166	85,5%	173	87,2%
4 сын	149	82,5%	144	78,4%	167	91%
1-4	**599**	**82,9%**	**675 (76 оқушыға артқан)**	**84,5% (1,6%артқан)**	**762 (87 оқушыға артқан**	**92,2% (7,7%артқан)**

Білім сапасының қозғалысы бала санына да байланысты. Бала саны жыл сайын артып отыр . (76-87 балаға) Өткен жылдармен салыстырғанда 1,6-7,7 % (өсу)байқалады.

Сыныпаралық салыстырмалы білім сапасы көрсеткіштері

№	сынып	Iтоқсан	II тоқсан	IIIтоқсан	IVтоқсан	жылдық	Тоқсан басымен салыстыру
1	1сынып	-	-	84,1%	99%	99,5%	+15%
2	2сынып	77,4%	77,6%	80,5%	93,2%	89,9%	+12,5%
3	3сынып	77,5%	78%	78 %	90%	87,2%	+9,7%
4	4сынып	76,9%	76%	76%	91%	91%	+14,1%
	1-4 сын	77,2%	77,2%	80%	93,7%	92,2%	+15%

Сыныпаралық әр тоқсанды салыстырмалы қарасақ білім сапасы тоқсан сайын 12% дейін артып отыр .. Жылдық қорытындысы бойынша II жартыжылдықта білім сапасында 77,2-%-дан 92,2 %-ға яғни 15% дейін арту байқалады . Тоқсан басымен салыстырғанда барлық сыныптарда 9,7-15% аралығында өсу бар .. Нәтижесінде 1-4 сыныптар бойынша жыл басында 77,2 %-дан жыл соңы 92,2% -ға 15 % өскен ..Жыл бойы әр тоқсан сайын білім кесімдерін жүргізіліп ӘБО талданып,коррекция жұмыстары ұйымдастырылып отырды**.**

Әр сыныптың сыныпаралық салыстырмалы білім сапасы

1 сыныптар

Сынып	**Бала саны**	**I**	**II**	III	IY	Жылдық	Сынып жетекшілері
1а	27	-	-	88%	100%	100%	Мусағалиева В .Е
1б	27	-	-	77,7%	100%	100%	Адиетова Э .А
1в	28	---	-	82,1%	96,4%	96,4%	Аймаганбетова Н.А
1г	27	-	-	96%	96%	100%	Нуртазина Г.М
1д	26	-	-	80,7%	100%	100%	Танабаева А.Н
1е	27	-	-	81,4%	100%	100%	Хатемова А. Ж
1ж	27	-	-	85%	100%	100%	Құрмашева Ұ

1з	26	-	-	80,7%	100%	100%	Капуова А
1 сын	**215**	**-**	**-**	84,1%	99%	99,5%	

2 сыныптар

Сын	**Бала саны**	**I**	**II**	**III**	**IY**	**Жыл**	**Өзгеріс 3тоқ салыс**	**Сынып жетекшілері**
2а	26	76%	76%	76%	88%	88%	12%(өсу)	Тоғжанова А.Р
2б	26	73%	65,3%	76,9%	100%	88,4%	11,5%(өсу	Имангалиева Ж.У
2в	25	72%	76%	84%	84%	84%	%(тұрақты)	Қабылханова А Е
2г	29	72%	72%	75%	93%	89%	14%(өсу)	Базарбаева Қ.
2д	24	83,3%	83,3%	82,6%	91,6%	87,5%	4,9%(өсу)	Табылдиева А.Е
2е	24	84%	82,6%	83%	91%	91 %	8%(өсу)	Куанова Н А
2ж	29	76,6%	82,7%	86,2%	100%	100%	13,8%(өсу)	Аманшина Т.Ә
2з	24	82,6%	83,3%	79%	95%	91,6%	12,6%(өсу)	Қабдулқай А.
2 сын.	**207**	**77,4%**	**77,6%**	**80,5%**	93,2%	89,9%	9,5%(өсу)	

Барлық сынып бағдарламаны толық меңгерді . 2 сыныптардың білім сапасы, бағдарламаны міндетті деңгейде меңгеруі өте жақсы деңгейде. Тоқсандық білім сапаларын салыстырғанда білім сапасының тұрақты және 4тоқсанда 12% білім сапасы артып отыр .
Жалпы 2 сыныптар бағдарламаны толық меңгеріп отыр . Дегенмен де қиналатын,көмекті көп қажет ететін, ата-ана тарапынан қадағалауды қажет ететін оқушылар бар .Олар : Бимратова (2з), Имангалиева С-2д ,Аманғали Н,Батырғалиев Е-2 е,Айгалиева Ж,Макаев С-2б,Харун Е-2ж)

3 сыныптар

Сын	**Бала саны**	**I**	**II**	**III**	**IY**	**Жылдық**	**өзгеріс**	**Сынып жетекшілері**
3а	30	86,6%	80,6%	86,6%	96,6 %	96,3%	+10%	Исмагулова М
3б	28	77%	78,5%	75%	96,4 %	92,8%	+17,8%	Бекмулдина Ж
3в	30	77%	78,5%	79,3%	96,5 %	89,6%	+11,5%	Кукенова В
3г	30	72%	75%	73%	80%	83%	+10%	Дүйсешова Г
3д	29	70%	75%	74%	85%	81%	+7%	Сатыбалды Ж

3е	29	85,4%	79,3%	79%	86,2 %	82,7%	+3,7%	Аязбаева Н
3 сын	**173**	**77,5**%	78%	78%	90%	87,2%	+9,2%	

3 сыныптардың білім сапасы да жақсы деңгейде.деуге болады. Барлық сыныптарда да жыл соңында білім сапасы өзгеріссіз тұрақтыжәне өсу 4-17 % аралығында.Жалпы білім сапасы 3 тоқсан қорытындысымен салыстырмалы қаралды ,себебі 4тоқсанды қашықтықтан оқығандықтан ата-аналармен біріккен түрде болғандықтан білім сапасы жоғары .

Жыл басы 77,5 % -87,2% яғни 9,7 %.дейін артып отыр .

3 сыныптар бойынша үлгерімін қадағалауды қажет ететін оқушылар бар.Жыл бойы жеке білім беруді қажет ететін оқушылармен (Айғалиева -3в,Қайырлиев Б-3д ,Серали Т-3г) жеке жұмыс тиянақты жүргізілді ,нәтижесінде алға жылжу бар ..Жалпы 3 сыныппен жаңартылған бағдарламаны қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалау оқу мақсаттарына сай жүргізіліп отыр .

4 сыныптар

Сын	**Бала саны**	**I**	**II**	**III**	**IY**	**Жылдық**	**өзгеріс**	**Сынып жетекшілері**
4а	30	75,8 %	72,4 %	68,9%	86,2 %	89,6%	+ 20%	Байдашева Н.Б
4б	28	75%	67,5 %	68,5%	89%	89%	+ 19%	Нурмуханова Ж
4в	25	73%	77,7 %	81,4%	92,5 %	92,5%	+11,1%	Рахметуллина С
4г	25	80%	80%	80%	96%	92%	+12%	Жангалиева .М
4д	29	86%	85,7 %	82,1%	92,8 %	96,4%	+14,3%	Құрманбаева А.
4е	30	73,3 %	76,6 %	75,8%	89%	86,2%	+ 10,4%	Мұқамбетқалиева Г
4сын	**167**	**75,9** %	**76** %	**76** %	91%	91%	+15%	

Жалпы 4 сыныптар бойынша білім сапасында ауытқушылық жоқ . Бірақ білім сапасы 15% ға артып отыр. Сынапаралық 4сыныптар бойынша жыл басынан бері білім сапасына қарағанда 75,9 % дан -91 %ға яғни 15 % артып отыр .Яғни тоқсан сайын білім сапасының артуы байқалады .

.Сонымен қатар осы оқу жылында сыныптарда 28-30 оқушымен аяқтады .Ерекше білім алуды қажет ететін (ЗПР)Айболұлы-4в,Бек Н-4г ,Максимов,Ермеков А-4е бұл оқушылармен үнемі қосымша түзету жұмыстары жүргізілді .Нәтижесі нде оқушының алға жылжуы байқалады ,болашақта да үнемі жеке жқмыстанып отырса ,бағдарламаны меңгереді .

Жыл басы **77,2% -дан жыл соңы 92,2** %(20 %) артса,2жж тоқсанмен салыстырғанда да (15% артып отыр . Барлық сыныптарда да жыл соңында білім сапасы жоғары тұрақты .
Білім сапасын толық талдай келе төмендегідей міндеттер мен кеңестерді басшылыққа алуды жоспарлап отырмыз .
Ұсыныс :
1.Бағдарламаны меңгеруі төмен ,жеке жұмыстануды қажет ететін оқушылармен сынып жетекшілер тамыз айында жеке жұмыстар ұйымдастыру .(Айболұлы-4в,Бек Н-4г ,Максимов,Ермеков А-4е, Айғалиева -3в,Қайырлиев Б-3д ,Серали Т-3г,Бимратова (2з), Имангалиева С-2д ,Аманғали Н,Батырғалиев Е-2 е,Айгалиева Ж,Макаев С-2б,Харун Е-2ж

2.Ата-аналарымен байланысты күшейту .
3. Қабілеті бар балалармен жекелеген пәндер бойынша қосымша жұмыстар жүргізу.

II.Мектепішілік бақылау ,басқару бойынша жүргізілген жұмыстарға талдау

Бастауыш сыныптар арасындағы мектепішілік бақылау және басқару жоспары бойынша жеке тексеріс, тақырыптық тексеріс, фронталдық тексеріс, пәндік семинарлар бойынша сабақтардың берілу сапасы үнемі бақыланып анықталып әдістеме бірлестік отырысында талданды.
Тақырыптық тексерістер бойынша
а) Жалпы пәннің берілу сапасы
б) 4 сыныптағы математиканың берілуі оқушылардың сауаттылығы
в) Критериалды бағалауды қолданудың тиімді әдістерін бақылау
г) денешынықтыру пәніне деген оқушылардың қызығушылығы
д)мектеп алды даярлық тобы балаларының сауаттану деңгейі
е) Оқу дағдысының жетілуі
ж)Фунционалдық сауаттылық деңгейінің қалыптасуы
з) Қосымша курстардың жүргізілу сапасы
1) Жаңартылған білім мазмұнына сай оқу мақсаттарын жүзеге асыру
Осы жұмыстардың нәтижесі мектепішілік бақылау және басқару жоспары бойынша бақылауға алынды .
Нәтижесі бойынша жіберілген кемшіліктер мен ескертулер,әдістемелік кеңестер берілді.
Ұсыныс және ескертулер ,әдістемелік кеңестер :
1.Оқушылардың тіл және әдебиет сабақтарында сауаттылығын арттыру бағытында тереңірек жұмыстану. Бұл кеңестер әсіресе Қабдулқай,Табылдиева , Қуанова сынып жетекшілерінен байқалды.

2. Математика сауаттылығы үнемі қадағаланады ,дегенмен де әлі де болса кейбір мұғалімдердің материалды түсіндіруде шеберлігі ,сауатты талдауы әлі де жеткіліксіз деңгейде. (Базарбаева ,Аймағамбетова ,Мұқамбеткалиева .)Сондықтан ӘБО отырысында үнемі әдістемелік кеңес беріліп, пән бойынша семинар өткізу жүйеленіп келеді .
2.1 Аталған тәрбиешілер: Ибатуллиева , Ибрашева Ф,Батырова А.т.б оқушылардың логикасына, есте сақтау қабілеттерін дамыту ,зейіндерін тұрақтандыру бағытына , қалыптасуына әр сабақта қатаң көңіл бөлуі тиіс .

3. Мектеп алды даярлық тобы балаларының сауаттану деңгейін,жас ерекшелігіне сай жан-жақты дамыту бағытында тиімді тәсілдер арқылы жетілдіру.
3.1.Тәрбиешілер жаңа технологияның тиімділігін тереңірек қолдану .
4.Оқушылардың оқу интонацисы дағдысының қалыптасуын дағдыға айналдыру,үнемі тіл және әдебиет сабақтарында оқу техникасына көңіл бөлуді жалғастыру,жандандыру .
5.Сабақ үрдісінде жетілдіру бағытын мектепішілік бақылауға алу .

Жеке тексеріс бойынша

а) Оқушылардың ауызша есептеу қабілетінің дамуы
б) Гимназия сабақтарының сапасы, оқушылардың қызығушылығын анықтау
в) Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жұмыстың нәтижелілігі
г)Дәптерлерінің ұсталуы, сауаттылығы, жазу каллиграфиясы

Кешіліктер :

1.Жазу каллиграфиясына ,әріп элементтерінің , цифрлардың дұрыс салынуына
0 сыныптан бастап қатаң көңіл бөлу .

2.Сауаттылығы,үлгерімі төмен

Айболұлы-4в,Бек Н-4г ,Максимов,Ермеков А-4е , Айғалиева -2в,Қайырлиев Б-3д ,Серали Т-3г,Бимратова -2з,Имангалиева С-2д ,Аманғали Н,Батырғалиев Е-2е,Айгалиева Ж,Макаев С-2б,Макарқызы,Аманғали И -1д) оқушылармен үнемі жұмыстану,ата-аналарымен тығыз байланыс жасау.

Жалпы шолу, сыныптық шолу

- Оқушылардың сабаққа қатысы
-Сынып журналдарының жай-күйі
-Күнделіктердің жағдайы

Фронтальдық тексеріс

а) Барлық пән бойынша білім деңгейі, жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы
б) 1 сынып оқушыларының сауаттануы т.б. жұмыстар жүргізілу арқылы пәндердің білім деңгейі, сапасы анықталып отырады.Жалпы 1 сынып оқушыларының жаңартылған бағдарлама бойынша сауаттану деңгейі жақсы қалыптасқан.
в)Пән бойынша тереңдетілген сыныптардың білім сапасы
. Қорытындысы ай сайын ӘБО отырысында қаралып нәтижесі талданды.

Ұсыныс және ескертулер ,әдістемелік кеңестер :

2. Балалардың пән бойынша функциональдық сауаттылығын дамытуды көздеу керек.

III. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету

Инклюзивті білім беру жағдайында ерекше оқытуда қажеттіліктері оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау маңызды орын атқарады. Психологиялық-педагогикалық қолдау мамандардың жүйелі ұйымдасқан жағдайда ғана, бір тұтас әрекетінің барысында білім беру тәрбие үдерісінде өз мүмкіндігі мен қажеттіліктеріне сәйкес оқуы мен дамуы үшін қажетті әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық қолдау балаға көмек көрсетудің ерекше түрі ретінде қарастырылады. Дамуында мүмкіншіліктері шектеулі оқушыларды психологиялық

педагогикалық қолдау психологиялық-медициналық – педагогикалық кеңестің (ПМПК) қорытындысы мен ұсынымдары негізінде ұйымдастырылып отыр.

2019-2020 оқу жылдың басында қыркүйек айында ПМПК-ның қорытындысымен бастауыш сыныптар бойынша **8** оқушы тіркелді: мектепалды даярлық топтары бойынша- **1** бала Ол: Жасболат Асылхан 0«а» (ФФН). 1–сынып бойынша; **5** оқушы: Хусаинов Расул 1 «в» (ОНР) , Султангалиева Камила 1 «е»(ЗПР-жеңіл түрі) , Ғаббас Ахмет 1«е»(ЗПР) , Ғайып Адия 1«е»(ЗПР),. 3-сынып б-ша **3** оқушы: Аманғали Жанерке 3«б»(ДЦП, ОНР), Сәрсен Әдиет 3«б»(ФФН), 4сынып бойынша **1** оқушы: Мақсот Даулет- 4«в» (үйден оқиды). Қазан айының 4-сі біздің мектепке № 30 ЖОББМ-нен ПМПК-ның қорытындысымен бірінші сыныпқа жалпы сөйлеу тілі толық жетілмеген III-д.(ОНР) Ғабден Санжар 1«ж» келді. Үшінші сынып оқушысы Амангелді Бағдат 3«д» (ЗПР) қазан айының 10-нан бастап тіркелді. Оқу жылдың соңында 10 оқушы есепте тұр.

ЗПР	ОНР	ФФН	Үйден оқиды	Барлығы
4	3	2	1	**10**

Әрбір оқушының жас ерекшелігін, білім деңгейін ескере отырып пән мұғалімдері, мектеп психологы, логопед, дефектолог жеке жұмыстану бағытында (ИРП) жеке дамыту бағдарламасы құрастырды. ЖДБ-да оқу кезеңдерін сақтай отырып негізгі бағыттары қарастырылады, оның ішінде түзетудің мақсаттары мен міндеттері қойылып әр апта сайын оның мақсатқа жету нәтижесін көріп отыруға болады. Жеке дамыту бағдарламасын құрастыру мақсаты ерекше білім алуда бар баламен түзету жұмыстарын ұйымдастыру және әр апта сайын нәтижесін бақылап отырады. ЖДБ жазған кезде пән мұғалімдері, мектеп психологі, логопед, дефектолог, әлеуметтік педагог бірігіп жұмыстанады.

Педагогикалық консилиумның құрамы оқу жылдың басында құрылады. Жоспар бойынша педконсилиум жүргізіледі. Консилиумге ата-ана, консилиум төрайымы, сынып жетекшілері, логопед, психолог, дефектолог, әлеуметтік педагог қатысады.

Ол жерде оқушының бағдарламаны меңгеруі немесе денсаулығына байланысты консилиум болады Педконсилиумның қаулы шығарылады, ПМПК бөліміне жолданады. Ерекше оқытуды қажет ететін балаларға үнемі жеке көңіл бөлініп, ата-анасына, мұғалімдерге ұсыныс, кеңес беріледі. ПМПК мекемесіне жолданған кезде керекті құжаттар жинақталады.

IY. Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі

Педагог кадрлардың сапалық құрамы, мұғалімдер қозғалысы.

Саны	**Жоғары санат**	**Зерттеуші**	**I санат**	**Сарапшы**	**II санат**	**Модератор**	**Санатсыз**
29	1	5	5	8	4	1	5

а)Педагогикалық кадрлардың өсу динамикасы

2019-2020 о.ж 1 тоқсан	**2019-2020 о. ж 2 тоқсан**	**2019-2020 о. ж 3 тоқсан**	**2019-2020 о. ж 4 тоқсан**	**Сапалық пайызы (өсті, кеміді, тұрақты)**
Жоғары-2 Зерттеуші-3	**Жоғары-2** Зерттеуші- 3	**Жоғары-1** Зерттеуші- 5	**Жоғары-1** Зерттеуші- 5	Педагогикалық шеберлік бойынша өсу бар. Жалпы

Iсанат-5 Сарапшы - 5	**Iсанат-5** Сарапшы - 5	**Iсанат-5** Сарапшы - 8	**Iсанат-5** Сарапшы - 8	кадрлардың санатын көтеру қалыпты.
IIсанат-7 Модератор -3	**IIсанат-7** Модератор -3	**IIсанат-4** Модератор-1	**IIсанат-4** Модератор -1	Жалпы сапалық пайызы-**82,7%**т
Санатсыз -4	**Санатсыз -4**	**Санатсыз -5**	**Санатсыз -5**	

б) Курстан өту (обл ИПК, РИПК.СО).

№	Мұғалімнің аты-жөні	Өту деңгейі Қай қалада?	Курс тақырыбы	Сертификат №
1	Бекмулдина Ж.М.	ӨБАҰО	«Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны»	№0305360
2	Сатыбалды Ж.О.	ӨБАҰО	«Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны»	№14122019
3	Хатемова А.Ж.	ӨБАҰО	«Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны»	№0305381
4	Капуова А.Е.	ӨБАҰО	«Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны»Има	№0305367
5	Сатыбалды Ж.О.	Әл-Фараби ат. респ.оқу-әдіст.орталық	«Жылдам оқу» курсы бойынша	№2019СЧ1381

2.Дарынды балалармен жұмыс
а)Қалалық пәндік олимпиада

№	Оқушының аты-жөні	Сын	Жетістігі	Мұғалімі
1	Саткан Ернар	4 «в»	Ғылыми жоба 2-орын	Рахметуллина С.Ғ.
2	Айтжан Жансерік	4 «г»	Ерлікке тағзым» 4-сынып арасында мәнерлеп оқу сайысы 3-орын	Жангалиева М.Қ.
3	Марат Гүлім	2 «б»	Интел. логик. III орын	Имангалиева Ж.У.
4	Рашит Ақбота	4 «г»	Интел. логик. I орын	Жангалиева М.К.

5	Ерлан Алтынай	4 «д»	Сурет арқылы шығарма сайысы. « Алғыс хат»	Курманбаева А.М.
6	Самат Айару	2 «з»	«Ғажайып әлемді қорғайық»сурет сайысы 2-орын	Канатов Н.К.
7	Ерниязова Дария	3 «а»	Пәндік олимпиада 3-орын	Исмагулова.М.Б
8	Дәмер Жанайым	4 «б»	Пәндік олимпиада Алғыс хат	Нұрмұханова.Ж.С
9	Сәбит Аружан	4 «а»	«Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?»сурет сайысы Алғыс хат	Канатов Н.К.
10	Есетов Рустам	1 «а»	«Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?»сурет сайысы Алғыс хат	Канатов Н.К.
11	Бегалиева Анжела	2 «з»	«Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?»сурет сайысы 2-орын	Канатов Н.К.
12	Орынбасар Кәусар	3 «г»	«Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?»сурет сайысы 2-орын	Канатов Н.К.
13	Сағындық Айназ	3 «г»	«Ұлы Абай табиғат лирикасы»3 -сынып арасында сурет сайысы Алғыс хат	Канатов Н.К.

Мәтінді есеп: Әр тоқсан сайын қалалық шараларға қатысу мақсатында мектепішілік дайындық жұмысымен әр сынып бойынша ұйымдастырылып,қауымдастық желісі арқылы іріктеліп,қалалық шараларға жолданды. Нәтижесінде әр өтілген олимпиада,сайыс,байқауларда оқушыларымыз орындарға ие болып марапатталды.Оқушылардың дайындық жұмыстары пән мұғалімдеріне міндеттеліп,жалпы оқушылардың дайындықтары қадағаланып отырылды.

Ұсыныс:

1. Сынып жетекшілер олимпиада т.б шараларға қатысатын оқушылардың дайындыгын күшейту;
2. Логикалық сипаттағы тапсырмалар мен функционалдық сауаттылығын арттыру жұмысын жүргізіп отыруды дағдыға айналдыру;

б) Облыстық деңгейдегі оқушылардың пәндік шығармашылық сайыстарға қатысып, қол жеткізген жетістіктері

№	Тақырыбы	Оқушының аты-жөні	Өткен күні,айы	Пән мұғалімі
1.	«Менің әке мен анамның карантин кезіндегі жұмыстары» атты онлайн-конкурс	Тыныштық Диас	«SANA»облыстық филиалы - 2020	Дуйсешова Г.А
2.	«Қыс келбеті»	Біржан Әділет	«Ұстаз»газеті №3 наурыз	Нурмуханова Ж.С.
3.	Менің Отаным-Қазақстан	Закирова Айсұлу	«Ұстаз»газеті №3 наурыз	Нурмуханова Ж.С.
4.	«Ұстаз » журналы	Тажиева Аянат	«Қыз бен тышқан» ертегі № ,2019ж	Нурмуханова Ж.С.

5.	«Ұстаз » журналы	Дәмер Жанайым	«Патша мен бұлбұл» № ,2019ж	Нурмуханова Ж.С.
6.	«Ұстаз » журналы	Тажиева Аянат	«Қыз бен тышқан» ертегі № ,2019ж	Нурмуханова Ж.С.
7.	«Ұстаз » журналы	Дәмер Жанайым	«Патша мен бұлбұл» № ,2019ж	Нурмуханова Ж.С.
8.	«Самал » газеті	Қамал Айкөркем	«Қызықты есептер» №18-19 ,2019ж	Қарагойшина Г.Ж
9.	«Самал » газеті	Ерболат Қалихан	«Математикалық сөзжұмбақ» №18-19 ,2019ж	Қарагойшина Г.Ж
10.	«Самал » газеті	Зайдуллиева Жұлдыз	«Математикалық сөзжұмбақ» №18-19 ,2019ж	Қарагойшина Г.Ж
11	«Зерек » журналы	Кубашева Қарақат	«Менің достарым» №8 қазан 2019ж	Аманшина Т.А.
12	«Зерек » журналы	Қайыржан Аңсағаным	«Қазақ тілі-ана тілім» №8 қазан 2019ж	Аманшина Т.А.
13	«Самал » газеті	Маханбетова Аяри	«Ұстазыма» №18-19,2019ж	Аманшина Т.А.
14	«Даналықтан дән ізде »облыстық мәнерлеп оқу байқауы	Жексембай Ару	«Х.Есенжанов атындағы ОБЖК» 2-дәрежелі Диплом	Мухамбеткалиева Г.М.
15	«Самал »газеті	Ералы Төребай	«Дубайда өткен тамаша күндер» № 3-4,12.02.2020ж	Мухамбеткалиева Г.М.
16	«Самал »газеті	4е сынып оқушылары жаңа жылдық кеште (фотосурет)	№ 1-2. 22.01.2020ж.	Мухамбеткалиева Г.М.
17	«Өлеңнің тау тұлғасы-Қадыр ақын» облыстық мәнерлеп оқу байқауы	Зайткалиева Дильназ	«Х.Есенжанов атындағы ОБЖК» Алғыс хат	Бекмулдина Ж.М.
18	«Ертегілер елінде» №11-12 2019ж	Жұмабай Атанияз	«Қыс»	Аманшина Т.А
19	«Ертегілер елінде» №11-12 2019ж	2 « ж» сынып оқушылары	«Біздің сынып»	Аманшина Т.А
20	«Ертегілер елінде» №11-12 2019ж	Нұрайна Ерсай	«Қыста»	Аманшина Т.А
21	«Ұстаз »газеті №2 2020ж	Дамер Жанайым	«Қыс»	Нурмуханова Ж.С.

22	«Самал »газеті №2 2020ж	Нагимова Айлана	«Қыс»	Табылдиева А.Е.
23	«Самал »газеті №2 2020ж	Ерболат Абылай	«Қыс»	Мусагалиева В.Е.
24	«Самал »газеті №2 2020ж	Ерболат Асылай	«Қыс»	Мусагалиева В.Е.
25	«Самал »газеті №2 2020ж	Амантай Ақназар	«Қыс»	Мусагалиева В.Е.
26	«Самал »газеті №2 2020ж	Амантай Айсұлтан	«Қыс»	Мусагалиева В.Е.
27	«Самал »газеті №2 2020ж	Тлепберген Жалғас	«Шахмат»	Мусагалиева В.Е.
28	«Самал »газеті №2 2020ж	Тасқали Алтынбек	«Біз ұнататын жыл мезгілі»	Мусагалиева В.Е.

Қалалық ғылыми жобаға ұсынылған оқушылар:

Жобаның тақырыбы:	**Оқушының аты-жөні**	**Өткен күні,айы**	**Пән мұғалімі**
«Құрт-адамның денсаулығына қажетті құндылық»	Сатқан Ернар	Сәуір, 2020 жыл	Рахметуллина С.Ғ

3. Білімін көтеру

Мұғалімдердің конференция, семинарларға қатысу, баяндама

№	**Мұғалімнің аты-жөні**	**Конференция деңгейі (қашықтық болса көрсету)**	**Баяндама тақырыбы, түрі**	**Уақыты**
Конференция				
1	Аманшина Т.Ә.	«Өрлеу»қашықтықтан ұйымдастырылған вебинар	«Қашықтық оқыту жағдайында оқушыларға тапсырма беру және кері байланыс»	30.04.2020ж
2	Қарағойшина Г.Ж	Өрлеу» ғылыми –практикалық конференция	«Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға қолдау »	05.03.2020ж
3	Қарағойшина Г.Ж	Республикалық ғылыми –практикалық конференция .Тараз қаласы	«Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға қолдау »	11.03.2020ж

Мұғалімдердің жетістіктері, марапаттаулары:

№	Мұғалімнің аты-жөні	Байқау, сайыстар дың деңгейі(респуб,обл, қала)	Тақырыбы, уақыты	Орын	Алғыс хат
1	Имангалиева Ж.У.	Республикалық	«Педстарт»қашықтық олимпиада	ІІІ-дәрежелі	Диплом
2	Аманшина Т.Ә.	Халықаралық	«Пони»байқау орталығы 2020ж		Диплом
3	Аманшина Т.Ә.	Республикалық	«Ертегілер елінде журналы»2020ж		Алғыс хат
4	Аманшина Т.Ә.	Облыстық	«Өрлеу»порталы 2020ж №3931		Сертификат
5	Дуйсешова Г.А.	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат
6	Нуртазина Г.М	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат
7	Нурмуханова Ж.С.	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат
8	Адиетова Э.А.	Республикалық	«ADEBI.KZ»Үздік ашық сабақ байқауы Шәкірттер дайындағаны үшін	І-дәрежелі	Диплом Алғыс хат
9	Аманшина Т.Ә.	Облыстық	«Өрлеу»порталы 2020ж вебинар		Қатысшы куәлігі
10	Дуйсешова Г.А	Облыстық	«Өрлеу»порталы 2020ж вебинар		Қатысшы куәлігі
11	Исмагулова М.Б.	Облыстық	«Өрлеу»порталы 2020ж вебинар		Қатысшы куәлігі
12	Мухамбеткалиева Г.М	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат

13	Бекмулдина Ж.М	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат
13	Куанова Н.А.	Мектепішілік	Өскелең ұрпаққа білім мен тәрбие берудегі қосқан үлесі		Алғыс хат
14	Нуртазина Г.М	Республикалық	«Super start»республикалық шығармашылық байқау		Алғыс хат
15	Рахметуллина С.Ғ.	Республикалық	«Super start»республикалық шығармашылық байқау		Алғыс хат
16	Рахметуллина С.Ғ.	Республикалық	«Super start» Үздік сабақ жоспары	І-орын	Диплом
17	Исмагулова М.Б.	Республикалық	«Super start» Үздік сабақ жоспары	І-орын	Диплом
18	Исмагулова М.Б.	Республикалық	«Super start»республикалық шығармашылық байқау		Алғыс хат
19	Нуртазина Г.М	Республикалық	«LEADER.kz»республикалық шығармашылық байқау		Алғыс хат
20	Кукенова В.М.	Халықарлық	«Жас жұлдыз» халықаралық дода		Алғыс хат
21	Қарағойшина Г Ж	Білім және ғылым министрі	Білім беру жүйесін дамытуға қосқан үлесі үшін 2019ж		Құрмет грамотасы
22	Курманбаева А.М.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат
23	Курманбаева А.М.	Республикалық	«Үздік ашық сабақ жоспары» «Талаптылар» байқауы	1-дәрежелі	Диплом
24	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Үздік сабақ контенті» ӨБАҰО		Қатысушы куәлігі
25	Курманбаева А.М.	Облыстық Самал газеті	Рухани жаңғыру аясында оқушылар шығармашылығын баспасөзде жариялау		Құрмет грамота

26	Табылдиева А.Е.	Республикалық	«Талаптылар»байқауы«Үздік сабақ жоспары»		Диплом
27	Нуртазина Г.М.	Республикалық	«Ұстаз тілегі» Бастауышта оқытупедагогикасы мен әдістемесі	1-дәрежелі	Диплом
28	Нуртазина Г.М.	Республикалық	«Үздік педагог»олимпиадасы	2-дәреже	Диплом
29	Курманбаева А.М.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат
30	Курманбаева А.М.	Республикалық	«Үздік ашық сабақ жоспары» «Талаптылар» байқауы	1-дәрежелі	Диплом
31	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Үздік сабақ контенті» ӨБАҰО		Қатысушы куәлігі
32	Курманбаева А.М.	Облыстық«Самал» газеті	Рухани жаңғыру аясында оқушылар шығармашылығын баспасөзде жариялау		Құрмет грамота
33	Табылдиева А.Е.	Республикалық	«Талаптылар»байқауы«Үздік сабақ жоспары»		Диплом
34	Исмагулова М.Б.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат
35	Базарбаева Қ.Г.	Республикалық	«Үздік ашық сабақ жоспары» «Талаптылар» байқауы	1-дәрежелі	Диплом
36	Нуртазина Г.М.	Республикалық	«Көкжиек» білімділер сайты		Диплом
37	Адиетова Э.А.	Республикалық	«Жас өрен» білімділер порталы		Алғыс хат
39	Мусагалиева В.М.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат

40	Өтепкалиева Н.Ө.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат
41	Қабдулқай А.А.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін		Алғыс хат
42	Сатыбалды Ж.О	Облыстық«Самал» газеті	ҚР-ның 28 жылдығы мерекесіне орай		Құрмет грамота
43	Имангалиева Ж.У.	Облыстық«Самал» газеті	ҚР-ның 28 жылдығы мерекесіне орай		Құрмет грамота
44	Курманбаева А.М.	БҚОбілім басқармасы	Білім беру жүйесін дамытуға қосқан үлесі үшін		Алғыс хат
45	Курманбаева А.М.	Республикалық	«NIO» интернет олимпиада 09.11.2019ж.		
46	Карагойшина Г.Ж.	Республикалық	Көп жылғы еңбегі мен жетістігі үшін		Алғыс
47	Базарбаева Қ.Г	Республикалық	«Жас өрен» білімділер порталы		Алғыс хат
48	Базарбаева Қ.Г	Республикалық	Дарынды оқушылар порталы		Алғыс хат
50	Имангалиева Ж.У.	Халықаралық	«Білімнұр»басылымы «Үздік сабақ»	1-дәрежелі	Диплом
51	Имангалиева Ж.У.	Халықаралық	«Білімнұр»басылымы		Алғыс хат
52	Имангалиева Ж.У.	Республикалық	45 минут.kz. Алматы-2019-20ж.		Алғыс хат
53	Имангалиева Ж.У.	Республикалық	Лидер.kz«Суретші болғым келеді»байқау		Алғыс хат
54	Аманшина Т.А.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін қараша		Алғыс хат
55	Аманшина Т.А.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін желтоқсан		Алғыс хат

56	Аманшина Т.А.	Республикалық	«Талаптылар» байқауы шәкірттер дайындағаны үшін	1-дәрежелі	
57	Адиетова Э.А.	Облыстық	Х.Есенжанов атындағы кітапхана		Алғыс хат
58	Байдашева Н.Б.	Республикалық	«Kazrio kz-жас өркен» үздік мақала қараша № МК002519	1-орын	Диплом
59	Танабаева А.Н.	Республикалық	«Жас өрен» білімділер порталы №00156		Алғыс хат
60	Танабаева А.Н.	Республикалық	«IntoIimp»дарынды оқушылар порталы		Алғыс хат
61	Сатыбалды Ж.О	Облыстық	Х.Есенжанов атындағы кітапхана		Алғыс хат
62	Курманбаева А.М.	Халықаралық	«Пони»байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
63	Исмагулова М.Б.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
64	Бекмулдина Ж.М.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
65	Рахметуллина С.Г.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
66	Табылдиева А.Е.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом

67	Қарағойшина Г.Ж.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
68	Базарбаева Қ.Г.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
69	Тогжанова А.Р.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
70	Имангалиева Ж.У.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
71	Аманшина Т.А.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
72	Мухамбеткалиева Г.М.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
73	Қабдулқай А.А.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
74	Сатыбалды Ж.О	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
75	Аязбаева Н.Е.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом

76	Кукенова В.М.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
77	Қарағойшина Г.Ж	Республикалық	«Литера-нми»педагогикалық журнал.Шығармашылық байланыста жұмыс жасағаныңыз үшін		Алғыс хат
78	Аманшина Т.А.	Республикалық	«Ертегілер елінде» 2020ж		Алғыс хат
79	Куанова Н.А.	Облыстық	«Самал» мұғалімдер мен оқушылар газеті 5наурыз,2020ж		Құрмет граматосы
80	Қабдулқай А.А.	Мектепішілік	«Жас мамандар байқауы»	2-орын	Диплом
81	Рахметуллина С.Г.	Республикалық	«Ертегілер елінде» 2020ж		Алғыс хат
82	Рахметуллина С.Г.	Облыстық	«Кәсіподақ ұйымы»2020ж		Құрмет граматосы
83	Имангалиева Ж.У.	Республикалық	«Самғау» ЖШС орталығы. Нұр-Сұлтан,2020ж		Алғыс хат
84	Мухамбеткалиева	Облыстық	«Даналықтан дән ізде»атты мәнерлеп оқу сайысы		Алғыс хат
85	Тоғжанова А.Р.	Мектепішілік	«8-наурыз мерекесіне орай»		Мадақтама
86	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Жас өркен»порталы 2019ж		Алғыс хат
87	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Жас өркен»порталы 2019ж « Үздік ашық сабақ» байқауы		Диплом
88	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Бастауыш білім берупедагогикасы»олимпиада жүлдегері	1дәреже	Диплом 2020ж

89	Бекмулдина Ж.М.	Республикалық	«Бастауыш білім берупедагогикасы»олимпиада жүлдегері		Сертификат
90	Сатыбалды Ж.О.	Мектепішілік	«8-наурыз мерекесіне орай»		Мадақтама
91	Дуйсешова Г.А.	Халықаралық	«Пони» байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындағаны үшін		Диплом
92	Аймағанбетова Н.А.	Республикалық	«Ертегілер елінде» 2020ж		Алғыс хат
93	Исмагулова М.Б.	Республикалық	«Бастауыш мектеп» 2020ж		Құрмет граматосы
94	Исмагулова М.Б.	Облыстық	«Самал» мұғалімдер мен оқушылар газеті 5наурыз,2020ж		Құрмет граматосы
95	Мусагалиева В.Е.	Облыстық	«Самал» мұғалімдер мен оқушылар газеті 5наурыз,2020ж		Құрмет граматосы

Халықаралық-21, республикалық-49, облыстық-16, мектепішілік-9.

Мұғалімдердің іс-тәжірибе тарату жұмысы.

№	Басылым№ , уақыты	Сабақ , мақала тақырыбы	Мұғалімі	Пәні
1	«Бастауыш сынып»газеті №3 2020ж	Тура және кері ретпен санау	Аманшина Т.Ә	сабақ үлгісі
2	«Ұстаз»газеті №3 2020ж	Сен тұратын аймақта қандай катаклизмдер болуы мүмкін?	Исмагулова М.Б.	сабақ үлгісі
3	«Бастауыш мектеп»журналы №3-4 2019ж	Ұлттық тағамдар Сауат ашу 1-сынып	Тогжанова А.Р.	сабақ үлгісі
4	«Бастауыш мектеп»журналы № 3-4 2019ж	Ертеде қалай тамақтанған? дүниетану	Сатыбалды Ж.О	сабақ үлгісі
5	«Самал»газеті №22-23 2019ж	Тәрбие көзі	Аманшина Т.А	мақала
6	«Ертегілер елінде» №6 2019ж	Эльберс неге даңқты?	Мухамбеткалиева Г.М.Нуртазина Г.М.	мақала
7	«Самал»газеті №18-19 2019ж	Әріптестерім-мақтанышым	Аманшина Т.А	мақала
8	«Ертегілер елінде» №6 2019ж	Қандай өсімдіктер паразит деп аталады?	Курманбаева А.М. Нурмуханова Ж.С.	мақала

9	«Ертегілер елінде» №6 2019ж	Жануарлар өздерін тани ма?	Аманшина Т.А Байдашева Н.Б.	мақала
10	«Самал»газеті №20-21 2019ж	Күз мереке-күз береке	Аманшина Т.А	мақала
11	«Ұстаз»газеті №11/277 2019ж	Мәдениеттің дамуы	Адиетова Э.А.	сабақ үлгісі
12	«Ұстаз»газеті №12 2019ж	Ақшаны ұсақтау	Мусагалииева В.Е.	сабақ үлгісі
13	«Бастауыш білім» №12. 2019ж	Қосудың ауыстырымдылық қасиеті	Адиетова Э.А.	сабақ үлгісі
14	.Бастауыш сынып» №4. 2019ж	Сын есім	Байдашева Н.Б.	сабақ үлгісі
15	«Самал»газеті №18-19 2019ж	Абай-дана ойшыл	Байдашева Н.Б.	мақала
16	«Бастауыш білім» №3-4 2019ж	Жер мен күн	Байдашева Н.Б.	сабақ үлгісі
17	«Бастауыш мектеп» №10-11 2019ж	Шамалар және өлшем бірліктер	Сатыбалды Ж.О.	сабақ үлгісі
18	«Бастауыш мектеп» №10-11 2019ж	Жер және ғарыш	Аязбаева Н.Е.	сабақ үлгісі
19	«Педагогика жанашыры»журналы №21 желтоқсан 2019ж	Г дыбысы мен әрпі	Имангалиева Ж.У.	сабақ үлгісі
20	«Тағылым»журналы №02-73 2020ж	Бұрыш.Бұрыштың түрлері.	Табылдиева А.Е.	сабақ үлгісі
21	«Ұстаз»газеті №2 2020ж	Пиктограмма	Мусагалиева В.Е.	сабақ үлгісі
22	«Бастауыш мектеп»журналы №5-6 2019ж	Тірі табиғат	Исмагулова М.Б.	сабақ үлгісі
23	«Ұстаз»газеті №2 2020ж	Ауырлық күші дегеніміз не? Ауырлық күші қай жерде әсер етеді?	Дуйсешова Г.А	сабақ үлгісі
24	«Бастауыш сыныпта оқыту әдістемесі» №2 2020ж	Графика 4-сынып матем.	Карагойшина Г.Ж.	сабақ үлгісі

Республикалық-20,облыстық-4

YI. Ашық сабақтар: <u>қалалық семинар Жас Ұстаздар семинары (ЖҰМ)</u>

Тақырыбы

№	**Деңгейі**	**Сын**	**Тақырыбы**	**Өткізген мұғалімнің аты-жөні**
1	Ашық сабақ	4 «а»	«Құмы да қымбат туған жер» (әдебиеттік оқу)	Байдашева Н.Б
2	Ашық сабақ	4 «б»	«Есімдік» (қазақ тілі)	Нұрмуханова Ж.С.
3	Ашық сабақ	4 «в»	*«Пайдалы қазба деген не?»* (жаратылыстану)	РахметуллинаС.Ғ

4	Ашық сабақ	4 «г»	*«Бүтіннің бөлігін табуға берілген есептер»* (математика)	Жангалиева М.Қ
5	Ашық сабақ	4 «д»	*«Бүтіннің бөлігін табуға берілген есептер»* (математика)	Құрманбаева А.М
6	Ашық сабақ	4 «е»	*«Қоршаған ортаға қамқорлықпен қараудың мәні»* (дүниетану)	Мухамбеткалиева Г.М
7	Теориялық бөлім «Тиімді әдіс-тәсілдер тәжірибемде»	«Prezi мен Plikers бағдарламасын сабақта тиімді пайдалану»		Аймагамбетова Н.А,Табылдиева А.Е
8	Теориялық бөлім «Тиімді әдіс-тәсілдер тәжірибемде»	«Бағалаудың түрлерін тиімді қолдану»		Исмагулова М.Б Аязбаева Н.Е.
9	Теориялық бөлім «Тиімді әдіс-тәсілдер тәжірибемде»	«Ресурстар-оқушының танымдылық қабілетін арттырудың көрнекі құралы»		Кукенова В.М Қабдулқай А.А
10	Теориялық бөлім « Тиімді әдіс-тәсілдер тәжірибемде»	«Рефлексия,кері байланысты тиімді қолдану»		Бекмулдина Ж.М Сатыбалды Ж.О
11	Шеберлік сынып	«Зейін, есте сақтау-оқушының білімінің тұрақтылығын қалыптастыру дағдысы»		Қарағойшина Г.Ж.

YII. Мұғалімдердің іс-тәжірибе жинағының таратылуы.

№	Құрастырушының аты-жөні	Жинақтың атауы
1	Қарағойшина Г.Ж, Байдашева Н.Б	«Қадыртану»3-сыныпқа арналған авторлық бағдарлама Хаттама № 2 11.05. 2020 жыл
2	Аманшина Т.А, Имангалиева Ж.У.	«Қадыртану»4-сыныпқа арналған авторлық бағдарлама Хаттама № 2 11.05.2020 жыл
3	Бекмулдина Ж.М,Куанова Н.А.	«Абайтану»2-сыныпқа арналған авторлық бағдарлама Хаттама № 2 11.05. 2020 жыл
4	Курманбаева А.М, Рахметуллина С.Г.	«Қадыртану»2-сыныпқа арналған авторлық бағдарлама Хаттама №2 11.05.2020 жыл
5	Исмагулова М.Б, Мусагалиева В.М.	«Бастауыш сынып оқушыларының танымдық қабілеттерін дамытуға арналған ойындар» (әдістемелік құрал) Хаттама №2 11.05. 2020жыл

6	Қарағойшина Г.Ж,Аязбаева Н.Е Сатыбалды Ж.О	«Сөз құдіреті » гимназия компоненті курсының бағдарламасы (облыстық) Хаттама №1 27.01.2020 жыл **6-облыстық авторлық бағдарлама.**

Қорытынды: 2019-2020 оқу оқу жылында бастауыш сынып бірлестігінде жоспарланған жұмыстар уақытында өткізілді.Бастауыш сынып бойынша 29 мұғалім жұмыс жасайды. Сапалық құрамы бойынша **82,7** пайызды құрады.
Ұстаздарымыз барлық бағытта жұмыстанып, әрдайымда белсенді, ұйымшыл.

Қалалық пәндік олимпиада,байқау,сайыстарға қатысып, **13 оқушы** орындар мен алғыс хаттарға ие болды.
1.«Ерліке тағзым» атты мәнерлеп оқу сайысынан Айтжан Жансерік 4г сынып оқушысы 3-орын.
Мұғалімі Жангалиева М.Қ.
2.« Интел логик» сайысынан Марат Гүлім 2б сынып оқушысы 3-орын. Мұғалімі: Имангалиева Ж.У
3.«Интел логик» сайысынан Рашит Ақбота 4г сынып оқушысы 1-орын. Мұғалімі: Жангалиева
4.Сурет арқылы шығарма сайысы Ерлан Алтынай 4д сынып оқушысы Мұғалімі: Курманбаева А.М
5. «Ғажайып әлемді қорғайық» атты сурет сайысы Самат Айару 2з сынып оқушысы Мұғалімі: Канатов Н.К
6.Пәндік олимпиада қорытындысы бойынша 3а Ерниязова Дария 3-орын мұғалімі: Исмагулова М.Б,
7.4б сынып оқушысы Дәмер Жанайым Алғыс хатқа ие болды. Мұғалімі:Нұрмуханова Ж.С.
8. «Абайдың табиғат лирикасы» сурет байқауынан 3г сынып оқушысы Сағындық Айназ Мұғалімі:Канатов Н.К
9. «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?» сурет сайысы 1а сыныбынан Есетов Рустам Алғыс хат, 2з сыныбынан Бегалиева Анжела 2-орын,3г сынбынан Орынбасар Кәусар 2-орын,4а сыныбыныан Сәбит Аружан Алғыс хатқа ие болды.

Қашықтықтан ұйымдастырылатын халықаралық, республикалық олимпиадаларға **139 оқушы** белсене қатыстырылып, жүлделі орындарға ие болды. Мұғалімдер олимпиадаға оқушыларын қатыстырғаны үшін және үздіксіз байланыс жасап, көптеген шаралар ұйымдастырғаны үшін алғыс хаттарға ие. Әсіресе жақсы жолға қойылған бұл іс-тәжірибе тарату. Облыс көлемінде **6** авторлық бағдарлама мен әдістемелік құрал таратылды, **95 мұғалім** республикалық,облыстық,қалалық марапатқа ие болды. Мұғалімнің **24 іс-тәжірибе жинағының**-мақала,сабақтары таратылды.Республикалық,халықаралық деңгейде **139 оқушы**,облыс көлемінде **28 оқушының** шығармашылық жұмыстары жарыққа шықты.

Қалалық ғылыми жоба сайысының нәтижесінде: 4 «в»сынып оқушысы 2-орынға ие болды, мұғалімі: Рахматуллина С.Ғ.

Мектебімізде жұмыс жоспарына сай қалалық Жас ұстаздар семинары жоғары деңгейде оздырылды. 2-бөлім бойынша 15 ұстазымыз тәжірибелерімен бөлісіп, керемет сабақ үлгілері мен шеберлік сынып ұйымдастырылды.

«Инклюзивті білім беруді дамыту жағдайындағы білім беру ортасының мазмұны» тақырыбында 5 мұғалім ӨБАҰО өз білімдерін жетілдірді.

Аттестациядан өтетін мұғалімдер де өз жұмыстарын жыл бойы жүйелі жүргізіп,өздерінің берген өтініштері бойынша педагогикалық шеберлік санаттарын алып,қорғап шықты.

Қашықтықтан білім беруде ұстаздарымыз оқытудың жаңа форматында «Күнделік», «Bilimland», «Daryn.Online»және т.б платформаларында білім беруді бастап, нәтижелі жұмыс жүргізді. Ватцап желісінде ата-аналар жиналысы оздырылып, әр ұстазға ризашылықтары мен ілтипаттарын білдірді.

Осындай жұмыстардың нәтижесінде жыл бойы жұмыстарымыз жоспарлы түрде жүзеге асырылды.
Ұсыныс: Жоспарланған жұмыстарды жүйелі, уақытында жүргізу. Мұғалімдердің конференция, семинарларға қатысуы;

Y. Таңдау пәндері және гимназиялық компоненттер бойынша жүргізілген жұмыстар.

2019-2020 оқу жылы 3-4 сыныптарға таңдау пәніне «Туған ел ұланы»; гимназиялық компоненттер бойынша 1-4 сыныптарға «Математика және логика», «Ғажайып математика»; 1-2 сыныптарға «Грамматика сыры»; 1-4 сыныптарға «Сауаттылық әлемі»; 1-сыныптарға «Ойлан, ізден!»; 3 сыныптарға «Асыл сөз өнері»; 4 сыныптарға «Сөз маржаны»; 2 сыныптарға «Драма»; 3-4 сыныптарға «Тоғызқұмалақ»; 1 сынып оқушыларына «Қазақ биі»; 2 сыныптарға «Асық ату» сабақтары жоспарлы түрде жүргізілді. Үйірме жоспарлары авторлық бағдарламаларға сүйене отырып құрылды. Ұсынылып отырған бағдарлама бастауыш сынып оқушыларының жас ерекшелігіне сай. «Туған ел» таңдау пәніне тоқталатын болсам бұл сабақ оқушылардың Отанға деген патриоттық сезімін, туған еліне, жеріне деген құрметін, ұлттық құндылықтарды ерте бастан бойына сіңіріп, сол арқылы шын мәніндегі ұлттық тұлға қалыптастыруға септігін тигізді деуге болады. Сабақтар барысында оқушылар Отан туралы өлең жолдарын жаттап, «Туған жер» тақырыбында әңгіме құраумен қатар, түрлі мақал-мәтелдер жаттады. Мемлекеттік рәміздерін, әнұранды үйренді. «Желтоқсан желі» атты бірінші сыныптар арасында оздырылған шарада барлық сыныптың оқушылары да Отан туралы жырларын шебер мәнерлеп оқып көзге түсті. Бұл сабақтың балалардың Отанын сүюге, елжанды болуға тигізген әсері мол болды.

Гимназиялық компоненттерге тоқталатын болсам: «Математика және логика», «Ғажайып математика» сабақтары оқушылардың ойлау қабілеттерін, тез есептеу қабілеттерін дамытуға өз ықпалын тигізді. Бұл сабақтар арқылы оқушылар өз беттерімен ізденуге,жұмыстануға машықтанды. Баланың күнделікті өмірде байқампаздығы артты. Сонымен қатар қашықтық олимпиадаларына қатысып жүлделі орын иегерлері болды. «Грамматика сыры »,«Сауаттылық әлемі », «Ойлан ,ізден ! »,«Асыл сөз өнері », «Сөз маржаны » сынды сабақтарынан да алған әсерлері,үйренгендері көп болды. Бұл пәндердің мақсаты оқу барысында түрлі тапсырмаларды орындай отырып, оқушылардың дүниетанымын кеңейтіп, тілдік қорлары мен қатар қисынды ойлау қабілеттерін де дамыту болатын. Бұл пәндер арқылы баланың күнделікті өмірде байқампаздығы артты, өз пікірін айтып, оны дәлелдеу, дұрыс сөйлеу дағдылары қалыптасты. Оқушылар жан-жақты қалыптасып, өз ойларын түйіндеуге, қорытындылауға, алған білімдерін өмірде қолдануға үйренді. «Қазақ биі» үйірмесіне тоқталатын болсам, би үйірмесінде бидің әртүрлі іс-қимылдарын, түрлерін, ұлттық биімізден бастап көптеген ұлттардың ұлттық билерін үйреніп облыстық, республикалық байқауларға қатысып оқушыларымыз жүлделі «Бас жүлде», I.II. орындарды иеленді. Жыл бойы мектепте өткізілген шараларға белсене қатысып өз өнерлерін көрсетті. Драма үйірмесі оқушылардың танымдық қызығушылығын, шығармашылық қабілетін қалыптастыруға септігін тигізді. Сабақта түрлі ойын элементтері, сахналық қойылымдар жүргізілді. Үйірме мүшелері шеберліктерін шыңдаумен қатар сөйлеу машықтарын жетілдірді, ұжымда бірігіп жұмыстануда нәтиже шығаруға машықтанды. Сонымен бірге оқушылардың актерлік шеберлігі, сахна мәдениеті сияқты дағдылары қалыптасты деуге болады.

Сынып жетекшілер жұмыстарына тоқталатын болсам бастауыш сынып мұғалімдері оқу жылының басында үйірме сабақтары бойынша арнайы папка жинақтады. Папкаға тізім бойынша оқушылардың тізімдері, авторлық бағдарламалар , күнтізбелік жоспарлар, сабақ жоспарлары, сабақ барысында түсірілген фото суреттер, қосымша материалдар, оқушылардың үйірме сабақтарынан алған жетістіктері, баспа бетіне шыққан шығармашылық жұмыстары жинақталды. Папканың жинақталуы үнемі тексеріліп қадағаланып отырылды. Папкалары өте жоғары деңгейде жинақталған мұғалімдер: Аймағамбетова.Н.А, Адиетова Э.А, Құрманбаева.А.М, Аманшина Т.Ә, Хатемова .А, Имангалиева.Ж.

Қосымша курстар бойынша оқушылардың жетістіктері
Бастауыш сынып оқушыларының жетістіктер тізімі 2019-2020 оқу жылы

№	Оқушының аты-жөні	Мазмұны	Сын	Орны	Деңгейі	Мұғалімі (пәні)
1	Қайыржан Аңсағаным	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқауы.	2ж	І дәрежелі	Республикалық	Аманшина Т
2	Есболат Мадина			І дәрежелі		
3	Мусин Мансұр			І дәрежелі		
4	Каиршинов Талигат			І дәрежелі		
5	Маханбетова Аяри			І дәрежелі		
6	Рамазанова Каракат			І дәрежелі		
7	Абай Сұлтан			ІІІ дәрежелі		
8	Силыбай Саян			І дәрежелі		
9	Жомарт Фируза	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	1д	ІІ дәрежелі	Республикалық	Карагойшина Г.Ж
10	Саркулова Айзере			ІІ дәрежелі		
11	Тлепберген Жалғас	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	1а	ІІ дәрежелі	Республикалық	Мусагалиева В.Е
12	Серікқали Аянат			ІІ дәрежелі		
13	Акашаева Айзере			ІІ дәрежелі		
14	Тасқали Алтынбек			ІІ дәрежелі		
15	Елтаев Амиржан			І дәрежелі		
16	Қанапия Асылхан			ІІ дәрежелі		
17	Сұлтанғали Амина			ІІІ орын		
18	Әбілқаир Айлин			ІІІ орын		
19	Санакова Дина			Ідәрежелі		
20	Бейбіт Ясмина			І дәрежелі		
21	Раимова Амина			І дәрежелі		
22	Ерболат Асылай			Ідәрежелі		
23	Мухаев Нурмухамед			ІІІ орын		
24	Жолдыгали Айкоркем			ІІІ орын		
25	Ерболат Абылай			І дәрежелі		
26	Гилманова Гулхан	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	4а	І дәрежелі	Республикалық	БайдашеваН
27	Ербулат Қалихан			І дәрежелі		
28	Руслан Ибраһим			І дәрежелі		
29	Тайшурина Мадина			І дәрежелі		

30	Зайдуллина Жулдыз			І дәрежелі		
31	Ғалым Азиза	«Лидер.kz» Халықаралық интеллектуалды білім орталығы ұйымдастырған «Суретші болғым келеді» байқауы	2б	ІІ орын	Халықаралық	Имангалиева Ж.У
32	Нурлан Алина	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	1б	І дәрежелі	Республикалық	Адиетова Э
33	Ихсанова Баян			І дәрежелі		
34	Қуаныш Айзере	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	3д	І дәрежелі	Республикалық	Сатыбалды Ж
35	Акашаев Санжар			І дәрежелі		
36	Қайырсапа Мансұр			І дәрежелі		
37	Куспанғалиев Дарын	Атырау облыстық федерациясы «Дайдо джуку кудо»		диплом		
38	Қайырсапа Мансур	Республикалық «Ұлы дала ұрпағы» өнер мен білім байқауы		диплом		
39	Тінкишев Елшат	Республикалық ұлттық Киокушинкай-кан Каратэ		диплом		
40	Құрманғали Арсен	Республикалық ұлттық Киокушинкай-кан Каратэ		диплом		
41	Темірхан Інжу	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	1б	диплом	Республикалық	Адиетова Э
42	Нурланова Алина			диплом		
43	Нурлан Қайырғали			диплом		
44	Каиршинов Талигат	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған Респуб-қ байқау	2ж	І дәрежелі	Республикалық	Аманшина Т
45	Ербулат Мадина			І дәрежелі		
46	Жұмабай Атанияз			І дәрежелі		
47	Қайржан Аңсағаным			І дәрежелі		
48	Тыныштық Әлихан	Қазақ тілі пәні бойынша Республикалық қашықтық олимпиадасы	4г	ІІ дәрежелі	Республикалық	Жангалиева М.Қ
49	Султангалиева Меруерт			ІІ дәрежелі		
50	Тимирболат Рахмаан	Республикалық Дәстүрлі интернет олимпиада		диплом		

51	Тимирболат Рахмаан	Республикалық «Ұлан» басылымының ұйымдастыруымен өткен «Алтын дауыс»байқауы		диплом		
52	Асабаева Аружан	Қайрат Жұмағалиевтің туылғанына орай ұйымдастырылған «Перзент үні» облыстық байқауы	4в	Алғыс хат	Облыстық	Рахметуллина С.Г
53	Жуанова Жангүл			Алғыс хат		
54	Мендыгалиев Алмас			Алғыс хат		
55	Арыстанғали Динара			Алғыс хат		
56	Қалекеш Жанел			Алғыс хат		
57	Нұрымова Мөлдір			Алғыс хат		
58	Сатқан Ернар			Алғыс хат		
59	Амантай Нұрасыл			Алғыс хат		
60	Айболұлы Айқын	Қайрат Жұмағалиевтің туылғанына орай ұйымдастырылған «Перзент үні» облыстық байқауы	4д	Алғыс хат	Облыстық	Құрманбаева А
61	Сәкен Сымбат			Алғыс хат		
62	Кажбаева Аяжан			Алғыс хат		
63	Ибрашева Дана			Алғыс хат		
64	Салкон Аяулым			Алғыс хат		
65	Ерлан Алтынай	Қалалық шығармалар сайысы		Алғыс хат	Қалалық	
66	Бибол Айым	Киокушинкай-кан каратэдан Орал қаласының біріншілігінде	1е	Диплом	Республикалық	Хатемова .А
67	Бибол Айым			Диплом		
68	Бағдатқызы Аяулым	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған «Мемлекеттік рәміздер» Респуб-қ байқауы	2е	І дәрежелі	Республикалық	Өтепкалиева Н
69	Бағдатқызы Аяулым			І дәрежелі		
70	Аманғалиқызы Жанар			Ідәрежелі		
71	Тлекқабыл Ернар			І дәрежелі		
72	Нурманова Сабина			І дәрежелі		
73	Жетибаева Айлина			І дәрежелі		
74	Аманғалиқызы Жанар			Ідәрежелі		
75	Турумбетова Айдина	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған «Тұңғыш президент-Елбасы» атты шығармашылық байқауы «talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған «Тұңғыш президент-Елбасы» атты шығармашылық байқауы	2б	Ідәрежелі	Республикалық	Имангалиева Ж
76	Маликова Карина			Ідәрежелі		
77	Кентугаева Айша			Ідәрежелі		
78	Ізгілік Аян			Ідәрежелі		

79	Нариман Жасмин	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған «Тұңғыш президент-Елбасы» атты шығармашылық байқауы		Ідәрежелі		
80	Жангелді Аружан			Ідәрежелі		
81	Марат Гүлім		3а	Ідәрежелі	Республикалық	Исмагулова М
82	Досжан Айша			Ідәрежелі		
II жарты жылдық						
83	Серғали Мөлдір	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы «Таңғажайып картина» атты шығармашылық байқау	3б	Ідәрежелі	Республикалық	Бекмулдина Ж
84	Ахметжан Бекарыс			Ідәрежелі		
85	Еламанов Ислам			Ідәрежелі		
86	Женисов Мурат			Ідәрежелі		
87	Каримуллина Мадина			Ідәрежелі		
88	Нұртасқызы Әдемі	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған мәнерлеп оқу байқауы «talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған мәнерлеп оқу байқауы	2а	Ідәрежелі	Республикалық	Нургазинова Ш
89	Қаламжан Мади			Ідәрежелі		
90	Садыққызы Руфейда			Ідәрежелі		
91	Маликова Карина			Ідәрежелі		
92	Сагимбаева Дина			Ідәрежелі		
93	Искаков Раис			Ідәрежелі		
94	Бағдатқызы Аяулым			Ідәрежелі		
95	Жетібаева айлина			Ідәрежелі		
96	Айтқали Нұрасыл			Ідәрежелі		
97	Темирбулатова Айша			Ідәрежелі		
98	Меркеева Жанель			Ідәрежелі		
99	Казбек Адилет	«Көкжиек» Республикалық білімділер сайты ұйымдастырған «Абай дара,Абай дана қазақта» байқауы	1г		Республикалық	Нұртазина.Г.М
100	Бериккалиева Мадина				Республикалық	
101	Абайева Айдана				Республикалық	
102	Апиева Альфия				Республикалық	
103	Бақытжанов Алихан				Республикалық	
104	Кабиболла Мансур				Республикалық	
105	Бегалиева Анжела	«talaptylar.kz» үздіксіз даму орталығы ұйымдастырған «Қыс бейнесі»атты шығармашылық байқауы	2з	Ідәрежелі	Республикалық	Қабдулқай А
106	Бимратова Камила			Ідәрежелі		
107	Дулетқазы Алима			Ідәрежелі		
108	Әміржан Гүлсезім			Ідәрежелі		
109	Әміржан Гүлсезім			Ідәрежелі		
110	Мажитова Асель			Ідәрежелі		

111	Қуанышбек Әсел			Ідәрежелі		
112	Баяхатов Батырхан			Ідәрежелі		
113	Самат Айару			Ідәрежелі		
114	Сатыбалдиев Мерейхан			Ідәрежелі		
115	Бегалиева Анжела			Ідәрежелі		
116	Алтынбек Армина			Ідәрежелі		
117	Сатыбалдиев Мерейхан			Ідәрежелі		
118	Алтынбек Армина			Ідәрежелі		
119	Сәбит Дана			II орын		
120	Ұзақбай Гүлназ			II орын		
121	Мерейхан Сатыбалдиев	«Тәуелсіздік-тәңір берген-тәтті сый облыстық байқау		Алғыс хат	Облыстық	Қабдулқай А
122	Ерлан Алтынай	Халықаралық «Пони» байқауы	4д	Диплом	Халықаралық	Құрманбаева А
123	Сүндетова Алина			Диплом		
124	Акашаев Санжар			Диплом		
125	Қайыпсапа Мансұр			Диплом		
126	Ербулат Айым			Диплом		
127	Есентай Темірлан			Диплом		
128	Алтынбек Армина			Диплом		
129	Сактқан Ернар	Халықаралық «Пони» байқауы	4в	Диплом	Халықаралық	Рахметуллина С.Г
130	Қайржан Аңсағаным	Облыстық мәнерлеп оқу сайысы	2ж	Алғыс хат	Облыстық	Аманшина Т.Ә
131	Алихан Темирбаев	Республикалық Дәстүрлі Интернет Олимпиада	3а	Диплом	Республикалық	Исмагулова М.Б
132	Наргиза Раймова			Диплом		
133	Темирбаев Алихан			Диплом		
134	Кубданов Саят			Диплом		
135	Бексұлтан Аскар			Диплом		
136	Умралиева Айару			Диплом		
137	Бисекешов Ермахан			Диплом		
138	Батырғали Дария	Мектепішілік пәндік олимпиада	4е	Алғыс хат	Мектепішілік	Мухамбеткалиева Г.М
139	Ерлан Алтынай	Мектепішілік пәндік олимпиада	4д	Алғыс хат	Мектепішілік	Құрманбаева А.М
140	Темирболат Рахман	Мектепішілік пәндік олимпиада	4г	Мадақтама	Мектепішілік	Жангалиева М.К

141	Арыстанғали Динара	Мектепішілік пәндік олимпиада	4в	Мадақтама	Мектепішілік	Рахметуллина С.Г
142	Дамер Жанайым	Мектепішілік пәндік олимпиада	4б	Мадақтама	Мектепішілік	Нұрмұханова Ж.С
143	Бисекешов Ермахан	Мектепішілік пәндік олимпиада	4а	Мадақтама	Мектепішілік	Байдашева Н. Б
144	Арматқызы Арай	Мектепішілік пәндік олимпиада	3е	Мадақтама	Мектепішілік	Аязбаева Н
145	Қамал Айкөркем	«Өлеңнің тау тұлғасы-Қадыр ақын» атты обл мәнерлеп оқу	4а	Алғыс хат	Облыстық	Байдашева Н.Б
146	Зайдуллина Жұлдых	Халықаралық «Пони» байқауы		Диплом	Халықаралық	
147	Руслан Ибрагим	Халықаралық «Пони» байқауы		Диплом	Халықаралық	
148	Кисагалиев Мансур	Халықаралық «Пони» байқауы	2ж	Диплом	Халықаралық	Аманшина Т.Ә
149	Нариманова Хиуаз	Халықаралық «Пони» байқауы		Диплом	Халықаралық	
150	Қайржан Аңсағаным	Х.Есенжанов атындағы облыстық байқау		Алғыс хат	Облыстық	
151	Ербулат Мадина	Республикалық әдістемелік сайты «Суреттер сөйлейді»		Алғыс хат	Республикалық	
152	Нұрболат Азиз			Алғыс хат	Республикалық	
153	Қайржан Аңсағаным			Алғыс хат	Республикалық	
154	Марат Гүлім	Республикалық «Алтын сақа» олимпиадасы	2б	Диплом	Республикалық	Имангалиева Ж
155	Ізгілік Аян			Диплом		
156	Қайрболат Назым			Диплом		
157	Турумбетов Айдина			Диплом		
158	Дюсегалиев Жанылай			Диплом		
159	Ғалым Азиза			Диплом		
160	Давлеткалиева Асылдана			Диплом		
161	Жангелді Аружан			Диплом		
162	Кентугаева Айша	Халықаралық «Пони» байқауы		Диплом		
163	Жангелді Аружан			Диплом		
164	Маликова Карина			Диплом		
165	Қамал Айкөркем	Республикалық «Зерделі» пәндік олимпиадасы	4а	Диплом	Республикалық	Байдашева Н
166	Успанова Мадина	Республикалық «Алтын сақа» олимпиадасы		Диплом		Карагойшина Г
167	Тулеш Мирас	Республикалық «Алтын сақа» олимпиадасы		Диплом		

168	Каримуллина Мадина	Мектепішілік «Өлең сөздің патшасы» байқауы	3б	Диплом	Мектепішілік	БекмулдинаЖ
169	Меруерт Болат	«tio» Республикалық дәстүрлі интернет олимпиада	4е	Диплом	Республикалық	Мухамбеткалиева Г.М
170	Ерасыл Марат			Диплом		
171	Жансерік Жәнібек			Диплом		
172	Нұрхан Әдиет			Диплом		
173	Інкәр Кадырбек			Диплом		
174	Нұрхан Әдиет			Диплом		
175	Жігер Серік			Диплом		
176	Қайсар Маратов			Диплом		
177	Суханберлиева Айзада			Диплом		
178	Қадырбек Іңкәр	Халықаралық «Пони» байқауы	4б	Диплом	Халықаралық	Нұрмұханова Ж
179	Қаржаубай Нұрдәулет	Республикалық «Көркем жазу» байқауы	2а	Диплом	Республикалық	Тоғжанова.А.Р
180	Абайева Айдана	Мектепішілік «Бақыт гүлін терген күн» қашықтық байқауы	1г	Диплом	Мектепішілік	Нұртазина .Г.М
181	Бақытжанов Алихан Бауыржанұлы	Республикалық «Ұрпаққа ұран болған Ұлы Жеңіс» байқауы		Диплом	Республикалық	
		Республикалық «Ұлы Жеңістің 75 жылдығына» орай ұйымдастырылған !Мәнерлеп оқу» байқауы.		Диплом		
182	Мәлікмағзар Іңкәр	Республикалық «Әдемі жазу» атты шығармашылық байқауы.		Диплом		
		Парасат Республикалық білім сайты		Диплом Ідәрежелі		
183	Айгеим Кенесова	«kazrio.kz-жас өркен»-білім мен қабілетті дамыту орталығы «Мен шебермін» атты шығармашылық байқау.	1е	Диплом Ідәрежелі	Республикалық	Хатемова.А.Ж
184	Кенесова Айгерим	Халықаралық «Кенгуру математика барлығы үшін» зияткерлік конкурсы		Диплом Ідәрежелі	Халықаралық	

		«Сүйікті сарайым!» атты интернет-байқауының «Менің сарайым» челленджі			Қалалық	
		«Менің отбасым-бақытты отбасы» тақырыбында өткізілген сурет байқауы.		Алғыс хат	Мектепішілік	
		Облыстық Қадыр оқулары онлайн байқауы		Диплом	Қалалық	
185	Мұратқали Жарқын	Мектепішілік «Мақтан тұтамын ата-анамның мамандығын» атты сурет байқауы		Диплом	Мектепішілік	
186	Сагатова Саида	Мектепішілік «Мақтан тұтамын ата-анамның мамандығын» атты сурет байқауы		Диплом	Мектепішілік	
187	Тимирбулат Рахмаан	Республикалық «Абай оқулары» байқауы	4г	Диплом	Республикалық	Жангалиева.М.К
188	Серік Дария	Қалалық «Алтын сақа» онлайн байқауы		Диплом	Қалалық	
189	Жансейіт Төремұрат	Қалалық «Алтын сақа» онлайн байқауы		Диплом	Қалалық	
190	Акашаева Айзере	Мектепішілік «Мақтан тұтамын ата-анамның мамандығын» атты сурет байқауы	1а	Диплом	Мектепішілік	Мусагалиева .В.Е
191	Ғайса Айару	Мектепішілік «Бұрымды қыз» байқауы				

Қорытынды: Жалпы бастауыш сыныптар бойынша үйірме жұмыстары талапқа сай жүргізілді. Бағдарлама материалдары оқушыларға білім беруде өнер мен білім беру ісін ұштастыра отыра, шығармашылықпен жұмыстануға бағыттады. Оқушыларда өз бетінше іздену әрекеттері қалыптасты. Оқушылардың бойынан өз пікірлерін айтып, оны дәлелдеуге, дұрыс сөйлеу дағдылары да қалыптасқандары байқалды. Оқу жылының соңында 3 сыныптар арасында «Білімділер сайысы» оздырылды.Сайыстың мақсаты: Жыл бойы алған білімдерін көрсету, білімдерін шыңдау мақсатында ұйымдастырылған сайыс әсерлі болды. Сайыста логикалық тапсырмалар мен грамматика сырынан өткен тақырыптар бойынша жаңылтпаштар мен жұмбақтар, сөз таптарына байланысты сұрақтар қойылды. Оқушылардың білімін тереңдетуге бұл үйірмелердің тигізген пайдасы зор болды деп ойлаймын. Оқушылардың үйірме сабақтарына қызығушылықтары өте жоғары. Болашақта алған білімі мен дағдыларын барлық сабақтарда қолдана алады деп сенемін. Алдағы оқу жылы осы бағыттағы жұмыстар жалғасын табатын болады.

YI. Оқушылардың сабаққа қатысы

2019-2020 оқу жылы қыркүйек айында оқушылардың сабаққа қатысын бақылау мақсатында I,II кезеңге арналып 2 журнал басталды. Журналдың толтырылу ережесі мұғалімдерге түсіндірілді. Кезекші мұғалімдер күнделікті оқушыларды түгендеп отырады. Қанша оқушы жоқ екенін және себепті,себепсіз екенін анықтайды.Әр апта сайын бастауыш сыныптар бойынша аптаның соңында оқушылардың сабаққа қатыстары тексеріліп,анықталып отырылды. Денсаулығына байланысты берілген анықтамалар мектеп дәрігеріне тапсырылды. Сабақ жіберген оқушылардың не себепті сабақ жібергендігін анықтап анықтамалары, ата-аналардың түсініктемелері алынып отырылды. Жарысқа кеткен оқушылар анықталып олардың өтініштері де жинақталды.Себепсіз сабақ жіберген оқушының ата-анасымен түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Сынып жетекшілеріне оқушылардың себепсіз сабақ қалдырмауы үнемі ескертіліп отырылды. Белгілі себептермен басқа жерге кеткен оқушылардың ата-аналарының сабақтан босату жөніндегі өтініштері де жинақталып алынды.

Ай қорытындысы бойынша оқушылардың сабаққа қатысы туралы мәлімет

Қыркүйек айы

№	Апта күндері	Барлық оқушылар саны	Қатысқан оқушылар саны	Қатыспаған оқушылар саны	Себепті	Себепсіз
1	2.09-6.09	936	924	12	12	-
2	9.09-13.09	933	893	40	39	1
3	16.09-20.09	935	894	41	41	-
4	23.09-27.09	936	894	42	42	-

Қазан айы

№	Апта күндері	Барлық оқушылар саны	Қатысқан оқушылар саны	Қатыспаған оқушылар саны	Себепті	Себепсіз
1	30.09-4.10	936	885	51	51	-
2	7.10-11.10	937	891	46	46	-
3	14.10-18.10	936	903	33	32	1
4	21.10-25.10	939	904	35	33	2

Қараша айы

№	Апта күндері	Барлық оқушылар саны	Қатысқан оқушылар саны	Қатыспаған оқушылар саны	Себепті	Себепсіз
1	4.11-8.11	933	889	44	44	-
2	11.11-15.11	931	899	32	32	-
3	18.11-22.11	924	885	39	39	-
4	25.11-29.11	924	875	49	49	-

Желтоқсан айы

№	Апта күндері	Барлық оқушылар саны	Қатысқан оқушылар саны	Қатыспаған оқушылар саны	Себепті	Себепсіз
1	3.12-6.12	925	860	65	65	-
2	9.12-13.12	928	821	107	107	-
3	18.12-20.12	926	830	96	96	-
4	23.12-27.12	927	865	62	62	-

№	Апта күндері	Барлық оқушылар саны	Қатысқан оқушылар саны	Қатыспаған оқушылар саны	Себепті	Себепсіз
1	9.01-10.01	934	895	39	39	-

2	13.01-17.01	930	883	47	47	-
3	20.01-24.01	932	880	52	52	-
4	27.01-31.01	934	856	78	77	1

Қаңтар айы

YI. Журналдар жағдайы

Бастауыш сыныптар бойынша «Сыныптан тыс клубтар мен студиялар» үйірмелеріне арналып жалпы 2 үйірме журналы басталды. Журналдың толтырылу ережесі мұғалімдерге түсіндірілді. Журналдар іске қосылып жыл бойы толтырылуы бақыланып тексерілді. Журналдар әр ай сайын, әр түрлі бағытта тексеріліп отырды. Тексеру барысында журнал тексеру мақсатына орай ескертулер берілді және ол ескертулердің 10 күн ішінде орындалуы қайта тексерілді. Жалпы бастауыш сыныптар бойынша журналдардың ұсталу жағдайы жақсы. Жылдық қорытынды бойынша журналдардың ұсталуы таза, сағат сандары жеткілікті орындалған.

Жаңа оқу жылына міндеттер:

- Білім сапасын әр түрлі тәсіл арқылы сабақ үрдісінде тиімді жолдар арқылы арттыру.
- Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жеке жұмыстанудың әдістерін дамыту, қолдау. Ата-аналармен байланысты күшейту.
- Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін үнемі жүргізу, ата-аналармен байланысты күшейту.
- Мұғалімдердің шығармашылық бағытта жұмыстануына әдістемелік бағыт беру,жас мамандарға қолдау, тәлімгер жұмысын жандандыру.
- Мұғалімдердің шығармашылық іс тәжирбелерін республика, облыс, қала көлемінде тарату бағытында әдістемелік көмек беру.
- Оқушылардың функциональдық сауаттылықтарын арттыру бағытында жұмыстану,база жинақтау; 0,1 сыныптан бастап дағды қалыптастыру.
- Жаңартылған бағдарламамен нәтижелі оқыту, бақылауда ұстау әдістемелік көмек көрсету, үнемі қолдау.

2. Д.Қонаев атындағы №44 МГ тәрбие жұмысының талдау сараптамасы

2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін басшылыққа алына отырып жасалды

Тәрбие жұмысының әдістемелік тақырыбы: «Оқушының көшбасшылық қасиеттерін дамыта отырып, бәсекелестік оқу- тәрбие ортасын қалыптастыру»

Жүзеге асырушылар: Педагогикалық ұжым мүшелері, ата-аналар кеңесі, көшбасшылар кеңесі

2019-2020 оқу жылы Тәрбие Тұжырымдамасы бойынша мектептің жұмыс жоспары 2019 жылдың 28 тамызында педагогикалық ұжым жиналысында бекітілді. Әдістемелік тақырып 5 жылға алынған.

Тәрбиенің мақсаты: «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды өткізе отырып, рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, XXI ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Тәрбиенің міндеттері:

- ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
- Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгішке тәрбиелеу;
- психологиялық-педагогикалық құзіреттілікті және ата-аналарды дені сау отбасын құруға даярлау;
- әлеуметтік маңызы бар балаларға, отбасыларға қолдау көрсету;
- сынып жетекшілердің жұмысын жетілдіруде шеберлік сыныптар үнемі өткізу және іс-тәжірибелерін таратып тұру;
- оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда үйірме жұмыстарының түрлерін көбейту

2019-2020 оқу жылының басында тәрбие жұмысының жоспары алдыңғы оқу жылының жұмысын саралай отырып, ҚР үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие Тұжырымдамасын басшылыққа алып жоспарланды. Атқарылған жұмыстарға тоқталсақ:

I. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоциональдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатігездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

Осы бағыты бойынша 1 қыркүйек-Білім күніне «Салем саған сүйікті алтын ұя мектебім!» салтанатты жиын өткізіліп, барлық сыныптарда бірыңғай «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ білім беру сабағы оздырылды. Жыл бойы әр бір сыныптарда үнемі Мемлекеттік рәміздер туралы қайталанып, жұма сайын саптық жиында әнұран айтылып тұрды. Кітапханада айтулы күндері мемлекеттік рәміздерге байланысты«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» тақырыбында көрмелер ұйымдастырылды. Жылдың басында

26.11-01.12.19 күндері аралығында 1-11 сыныптарға "Елімнің тұңғыш президенті", "Елін сүйген Елбасы", Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті - Ұлт көшбасшысы" тақырыптарында сынып сағаттары оздырылды.

17 ақпан күні "Жастығын жалын шарпыған" тақырыбында Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу кеші оздырылды. 8-9 сынып оқушылары қатыстырылды. Кешке ауған соғыс ардагерлер қоғамының мүшелері келді.Өте тартымды кеш өткізілді.

Наурызда «Жайдарлы жасұлан жайдарман » тақырыбында 7-8 сынынтарға КТК ойыны өткізілді.

Жылдың басында және әр тоқсан сайын мектеп инспекторының қатысуымен

«Ер азамат атына лайық бол!», «Жат ағымдардан аулақ болайық!» тақырыбында ер балдармен жиындар өткізілді.

«Ережені сақтайық, аман есен жүрейік» сиқырлы бағдаршам онкүндігі мамыр айына жоспарланып, 1-4 сыныптарға және 5-7 сыныптарға танымдық сағаттар және сайыстар, сурет көрмелері өткізілді. Онкүндік соңында мақтау қағаздарымен марапатталды.

Жылма-жыл өткізілетін «Патриоттық» айлығы онлайн оздырылып, 5-11 сыныптар арасында бейнебаян сайысы және 10 сыныптар арасында «Кім жылдам?» онлайн автомат жинау сайыстары өткізілді. 7 мамыр күні Ұлы Отан соғыс ардагері Абдрахманов Минжан Габдуловичке барып оқушылар сұхбат жүргізіп қайтты.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бағыты бойынша 9-11 сынып оқушыларынан «Адал ұрпақ» ұйымы құрылып, жыл бойы жоспар бойынша жұмыстанып шықты. Қарашада «Адал ұрпақ-сатылмайтын еңбек" тақырыбында сурет көрмесі ұйымдастырылып, соңында оқушылар өздерінің жұмыстарын қорғады.

«Бала құқығы – адам құқығы» онкүндік шеңберінде «Қылмыстық құқық. Қылмыс. Жауапкершілік», «Әкімшілік құқық. Құқық бұзушылықтар.Жазалар» тақырыбында қарашада оқушылармен дөңгелек үстел өткізілді. Дөңгелек үстелге жоғары сынып оқушыларымен «Адал ұрпақ» ұйымының оқушылары қатысты. Сонымен қатар

«Адалдық дүкен» ұйымдастырылды.

РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

Жылма-жыл ұйымдастырылатын «Балаларға қуаныш сыйла» тақырыбында «Мектепке жол» қамқорлық акциясымен басталды. Акцияға ата-аналар, мұғалімдер белсенділік танытып, аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетілді.

Бірінші қазан қарттар күніне орай «"Жақсы істер мектебі» тақырыбында акция өткізілді. Мектебіміздегі аталар, әжелер ұйымы шақырылып концерт ұйымдастырылды. Концерт соңында келген қонақтарға сыйлықтар табыс етілді.

Мұғалімдер күніне орай ««Ұстазым-ұлағатым, үлгі өнегем!»» тақырыбында бір күндік мерекелік шаралар ұйымдастырылды. Отаншылдар ұйымының ұйымдастырылумен «Ұстаздар» челлендж өткізілді. Сонымен қатар өзін-өзі басқару күні өткізіліп 11 сынып оқушылары мұғалімдердің орнына сабақ берді. Соңы мерекелік концертке ұласты.

3 желтоқсан мүгедектер күніне орай оқушылар «Қайырымдылық – жылы жүректен» мүгедектер үйіне барып концерт қойып қайтты. Мектебіміздің жас мұғалімдері шағын стол дайындап, әңгімелесіп қайтты.

Адамгершілік-жыныстық тәрбиеге байланысты мектепте ұлдар, қыздар ұйымы жұмыс жасайды. Жетекшілері Жексенова Л.А. және Уразов Қ. Қ. Жыл басынан жоспарлары құрылып жұмыстанды. Үнемі қыз балаларға арналған әр түрлі тақырыптарда әңгіме сағаттары өткізілді. Мектеп психологі «Менің ішкі әлемім» «Достық және махаббат», «Сенімділік күш береді» тақырыбында тренингтер өткізді.

Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу бойынша жылдың басында рейд жүргізілді. Әлеуметтік педагог және психолог отбасында діни көзқарасы бар намаз оқитын және хиджаб киетін оқушыларды және ата-аналарды анықтады. Ата-аналармен діни сауаттылығы туралы түсінік жұмысын жүргізу үшін «Баланды сақта жат діннен» тақырыбында жалпы ата-аналар жиналысы өткізіліп, теолог маманы Убаев Н.И. шақырылды.

ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

Ұлттық тәрбие бағыты бойынша 18 қыркүйекте Мурзашева А.С.,Саматаева Г.А.,Мулдагалиева Г.С. басшылығымен Тілдер мерекесіне орай «Тіл – қастерліде қасиетті ұғым» тақырыбында үлкен шара ұйымдастырылды. 9-11 сынып оқушыларының арасында «Ана тілім-болашағым, ертеңім» тақырыбында шығармалар сайысы оздырылды. Жақсы жазған оқушылар мектепішілік саптық жиында марапатталды.
1-4 сыныптарға «Тіл – достық көпірі» 5-7 сыныптарға «Тіл мемлекет тәуелсіздігінің символы», 8-11 сыныптарға «Мемлекет пен тілдің қоғамдағы рөлі» тақырыптарында тәрбие сағаттары оздырылды. 1 наурыз «Алғыс айту», «Бұрымды қыз» шаралары өткізілді. «Көрісу» айт күнінде бастауыш сынып оқушылары жоғары сынып оқушыларына келіп көрісіп, сыныптарда шағын концерттер қойды. Өткізілген шаралар туралы фотолармен бірге есептерін тапсырды.

Үзіліс кезінде 5-7 сыныптар арасында ««Абай әндері» караокедан жарыс ұйымдастырылды. Үздік орындаған сыныптар марапатталды. Қарттар күніне арналған "Жеті қайырымды іс" жобасы бойынша 7-сыныптар ата-аналарының демеушілігімен қарттар үйіне барып, концерт қойып үлкендердің ақ батасын алып келді.

Мектепте «100 ән» акциясы ұйымдастырылып, «Қазақтың 100 әніне» кірген әндерден әр сынып бір өлең таңдап, сол өлеңнің шығу тарихын іздеп және сол әнді сынып толық жатқа айту талап қойылды. Акцияға 2-10 сыныптар толығымен қатысты. 2-4 сыныптар , 5-7 сыныптар және 8-10 сыныптар бойынша үздік орындаған сыныптар дипломмен марапатталды.

ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Отбасы тәрбиесі бағыты бойынша оқу жылының басында және қаңтар айында сынып жетекшілер, мектеп психологі, әлеуметтік педагог өзара қарым-қатынас, отбасы тәрбиесі ерекшелігі, ондағы эмоционалдық атмосфера мен тұрмыс жағдайын анықтау мақсатындағы оқушылар үйлеріне барып рейд жасады. Әлеуметтік педагог рейд қортындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорттын жасады. Сонымен қатар жылдың басында сыныптың және мектептің әлеуметтік паспорты жасақталды. Жыл бойы психолог Мусина А. қатысуымен сынып жетекшілермен бірлесіп Отбасындағы эмоционалдық атмосфераны, ата-аналардың псхологиялық-педагогикалық мәдениеті деңгейін, отбасы тәрбиесі ерекшелігін, ата-аналар мен балалардың өзара қарым-қатынас сипатын анықтау мақсатындағы сауалнама мен диагностика жүргізді. Сауалнама қортындылары ата-аналар жиналыстарында айтылып отырды. Мектепте ұйымдастырылып отырған барлық шараларға ата-аналар қатыстырылып, тығыз байланыста болды. Қыркүйек айында Отбасы күніне орай ата-аналармен біріккен спорттық шаралар ұйымдастырылды. 5-сыныптар арасында отбасылық ойын «Толағай», 8-9 сынып оқушылары әкелерімен біріккен минифутболдан жарыс өткізілді. Жыл бойы әкелер, аналар клубы жұмыс жасап, аналар қыздар клубымен біріккен сыныптан тыс шаралар ұйымдастырды. Қыздар өте қызығушылықпен қатысты. 8 наурыз халықаралық әйелдер күніне орай 5-сыныптар арасында әжелері немерелерімен біріккен сайыс өткізілді. Сайысқа 6 әже немересімен қатысты.

Жылына жоспарға сәйкес сыныптарда 5 ата-аналар жиналысы өткізіді. Ата-аналар комитеті өз жұмыстарын уақытылы жүргізіп отырды.

ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты бойынша қыркүйек айында мектептің барлық сыныптарында «Біздің таза көше» операциясы өткізілді. Оқушылар өз мүмкіндіктеріне қарай мектептің ауласын жинастырып, сенбілік жасады. Сонымен қатар ата-аналар мен біріккен «Мектебімізді гүлдендіруге үлес қосайық» тақырыбында акция өткізілді. Акция тамыз –қыркүйек айлары болды. Акция барысында 120 гүл жинақталды.

Жазғы еңбек практикасын қорытындылап, үздік деп танылған 7а сыныбы марапатталды. Қазан айында «Жерді аялайық» тақырыбында 5-7 сыныптарда тәрбие сағаттары оздырылды. Сонымен қатар жылдағы дәстүрге сай 12-17 қазан аралығында «Жайдары күз, жомарт күз» Алтын күз апталығын Жаратылыстану ӘБ, сынып жетекшілер, «Отаншылдар» ордасы ұйымдастырды. Жаратылыстану пәні мұғалімі Ризуанова К.Е. басшылығымен қараша, наурыз айларында Мектеп алдын абаттандыру, мектеп жылыжайын әзірлеу жұмыстары жүргізілді.

Кәсіби-шығармашылық тәрбие бойынша қыркүйек айында 9-10 сыныптарға мамандық таңдауға байланысты әңгіме сағаттарын өткізді. 11 сыныптарға психолог Қадыржанова А. «Таңдау жасадың ба?» деген сауалнама және «Жетістікке жету өз қолыңда!» тақырыбында тренинг өткізді.

Желтоқсан айында 9-сынып оқушыларына танымдық процестерін арттыру және қолдау көрсету бойынша жүргізілетін түзету және кеңес жұмыстары жүргізілді. Жыл бойы қалалық колледждер мен БҚМУ, БҚАТУ, АтиСО, т.б. жоғарғы оқу орындарына барып, танысып

қайтты. Ақпан айында 9-сынып жетекшілері «Менің таңдаған мамандығыма ата-анамның көзқарасы» мамандармен кездесу кешін ұйымдастырды. Кешке ата-аналар ішінен маман иелері шақырылды.

КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.
1-11 сынып аралығында Қазан айында «Армысың Ару күз!» атты маусымдық мерекесі аталып өтті.

Мектебіміздегі еріктілер тобы мен Отаншылдар ұйымының қатысуымен «Адамдарға өмір сыйла» түрлі жағдайлардың алдын – алудағы ақпараттық акциялары ұйымдастырылды.

Толеранттылық пен жаһандық ойлауды қалыптастыру мақсатында« Жарасымды қарым-қатынас -жаңғырудың жолы» тақырыбы аясында әр тоқсанның басында «Адалдық дүкені», «Адалдық сағаттары» жоспарлы түрде өткізілді.

Абай Құнанбаевтың 175жылдығына орай Абай шығармашылығынан челендж ұйымдастырылып, әр саптық жиын сайын сыныптар бір-біріне Абай өлеңдерін мәнерлеп оқу арқылы жолдама жасап, жалғасын тауып отырды.

Бейнелеу өнері пәні мұғалімі Туребаев А., Қанатов Н., Мурзашева М. тоқсан сайын Жас суретшілердің галереясын шығарып тұрды. Сурет галериясына мектебіміздің жас суретшілері қызығушылықпен қатысып тұрды. Жақсы деп танылған жұмыс иелерін саптық жиындарда марапатталды.

Қашықтан оқу кезінде 1-мамыр Қазақстан Халықтарының бірлігі күніне орай « Біз біргеміз, берік іргеміз!» акциясы негізінде бейне-роликтер байқауы ұйымдастырылып, жеңімпаз сыныптар мақтау қағаздарымен марапатталды.

ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі бойынша қаңтар айында 5-6 сыныптар арасында «Білім – биіктегі алтын тұғыр» бәсекеге қабілетті дарындылар додасы ұйымдастырылды. Ақпан айында 7-8 сынып аралығында «Білім биржасы» тақырыбында зияткерлік ойын оздырылды. Жыл ағымында С.Торайғыров «Бір ел – бір кітап» акциясы негізінде Тед х, Ред х форматында шаралар ұйымдастырылып, 5-9 сынып оқушылары белсенділік танытып қатысты.

Ақпан айының 5-10 аралығында 5-11 сыныптарға «Саналы ұрпақ- жарқын болашақ» интелектуалдық ойындар өткізілді.
Қаңтар айының жиырма екінші жұлдызында 5-11 сынып оқушыларына «Жас талап - KZ» Лингвистикалық марафоны оздырылды.

Жылдық жоспарға сай 8-сыныптарға «Білім шыңы» атты тәрбие сағаттары өткізілді.

ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты бағыты бойынша қыркүйек айында Денсаулық күніне «Дені сау өмір, жүз жастық ғұмыр » тақырыбында 1-11 сыныптарға станциялық ойын, жарыс өткізілді.

Сонымен қатар, қыркүйек айында 1-4 сыныптарға «Денсаулық кілті», 5-7-сыныптарға «Дені сау ұрпақ – ел болашағы», 8-11-сыныптарға «Біз зиянды әдеттерден аулақпыз, біздің таңдауымыз салауатты өмір салты» тақырыптарында тәрбие сағаттары жылдық жоспарға сай өткізілді.

Қазан айында 6-8 сыныптар арасында «Алтын күз» жеңіл атлетикадан жарыс өткізілсе, 3-4 сынып оқушылары «Тоғызқұмалақ» ойынында бақ сынады.

Желтоқсан айында 1 желтоқсан – Дүниежүзілік АҚТҚ және ЖҚТБ-ға қарсы күрес күніне апталығы ұйымдастырылып, жоспарланған шаралар өз мақсатына жетті.

Қаңтар айында 9-11 сыныптары арасында «Біз нашақорлыққа қарсымыз!» акциясы ұйымдастырылса, ақпан айында 6-8 сыныптары арасында «Мен денсаулықты сақтаймын»шаңғыдан жарыс болды.

5 сыныптар арасында отбасылық ойын «Толағай», 6 сынып оқушылары әкелерімен біріккен минифутболдан жарыс өткізілді. Қазаннан бастап Футбол жарысы (Спартакиада бағдарламасынын)мектепішілік кезеңі өткізіліп үздік ойнаған ойыншылардан команда жасақтап қалалық кезеңге қатысты. 8-9 сынып оқушыларынан құралған команда қалалықтан I орын алып, облыстан да I орын иеленді. Жаттықтырушысы Қуанғалиев Т. Сонымен қатар баскетбол, пионерболдан да қалалық кезеңдерден жақсы көрсеткішке ие болып жүр. Оқушылар үлкен қызығушылықпен қатысады. Барлық үйірме бойынша қала, облыс, республика бойынша жақсы жетістіктерге жетіп жүр.

Мектепте үзіліс уақытында шашкадан, тоғызқұмалақтан, қол күресінен сайыстар өткізіліп тұрды.

Балалар мен жасөспірім дердің бойында позитивті өмірлік ұстаным қалыптастыру бағыты бойынша қыркүйекте психолог қатерлі топ балаларын анықтады. «Жетістікке жету өз қолыңда» өздеріне деген сенімділігін арттыру бағытында тренингтер өткізді.

Мінез-құлық мәдениетіне, оның ішінде интернет кеңістігіндегі мінез-құлық мәдениетіне, киберқауіпсіздік мәдениетіне тәрбиелеу

Осы бағыт бойынша жылдың басында мектеп психологі мен әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, кураторлар бірігіп жұмыс жоспарға сай жұмыстарын бастады. Қыркүйек айында оқушылардың әлеуметтендіру деңгейін анықтау барысында диагностикалар жүргізді. Жаңадан келген оқушылар туралы толық мағлұмат алынды.

Қазан айында 1,5,10 сыныптарға бейімделуге байланысты диагностикалар жүргізіліп, оқушылардың жаңа сынып оқушыларымен қарым-қатынастарын анықтады.

Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда жыл бойы түрлі шаралар өткізіп әлеуметтік желілерге тәуелділіктің алдын-алу бағытында сынып сағаттарын ұйымдастырылды. Әлеуметтік желілерде көп отыратын оқушыларды анықтап, ата-аналарымен жеке сөйлесілді және кеңестер берілді.

Сынып жетекшілер және кураторлар бірлестігінің 2019-2020 оқу жылында атқарған жұмыстарының есебі.

2019-2020 оқу жылының басында 1 қазан 2019жыл № әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы бұйрығында сынып жетекшілер және кураторлар бірлестігінің жетекшісі болып Талапова Асемгуль Кайратовна тағайындалды. 2 қыркүйек 2019 жыл № сынып жетекшілерін белгілеу және қосымша ақы төлеу туралы бұйрығында сынып жетекшілер мен кураторлар сыныптарға тағайындалды.

Жыл басында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін басшылыққа ала отырып бірлестіктің жылдық жоспары құрылып, бекітілді.

Сынып жетекшілер мен кураторлар саны-49, соның ішінде сынып жетекшілер-35 жоғары санатты-7, бірінші санатты-9, екінші-12, санатсыз-7. кураторлар саны-14.

Жоспарға сай жыл басында «Тәрбие жұмысын ұйымдастыру», «Сынып жетекшілер мен кураторлардың қиын балалармен жүргізілетін жұмыстардың жүйесі», «Ата-аналар жиналысын өткізудің әдіс-тәсілдері», «Құқықбұзушылықтың алдын алу», «Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру» тақырыптарында әдістемелік семинар жоспарланды. Семинарлар жоспарға сай өткізілді. «Тәрбие жұмысын ұйымдастыру» тақырыбында өткен отырыста кураторлар мен сынып жетекшілердің қызметімен таныстырылып, әдістемелік нұсқаулар берілді. Жанадан қабылданған жас кураторларға тәлімгерлер тағайындалды. Тағайындалған тәлімгерлер жас кураторларға тәрбие жұмысының жоспарын құруға, ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесіп, әдістеме жағынан кеңес беріп отырды. «Сынып жетекшілер мен кураторлардың қиын балалармен жүргізілетін жұмыстардың жүйесі» тақырыбында өткен бірлестік отырысында жыныстық қол сұғушылықтың алдын алу жұмыстары, оқушылардың өмір қауіпсіздік шаралары, суицидтің алдын алу жұмыстарының жүргізілуі ұйымдастырылды, «Ата-аналар жиналысын өткізудің әдіс-тәсілдері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастырып, бала жақсы оқу үшін қалай көмектесу керек (психологиялық кеңес), тәрбие сағаттарының түрі мен әдіс-тәсілдері жағынан көмек берілді. Ш.Т.Назарова «Ата-аналар жиналыстарын өткізудің жана түрлері мен әдістері» атты баяндама оқыды. Ш.Т.Назарова шеберлік класын ұйымдастырып, тәжірибелі сынып жетекшілер өз жұмыстарымен таныстырды. «Құқықбұзушылықтың алдын алу» тақырыбында өткен отырыста «Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру» тақырыбында топтық жұмыс жүргізіп, құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында кураторлар мен сынып жетекшілердің пікірлері тыңдалды. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстары және оқушылар арасындағы ЖҚТБ-ның, нашақорлықтың, темекі шегудің, маскүнемдіктің алдын алу шаралары ұйымдастырылды. Екінші бөлімінде мектеп инспекторы А.Р.Рашидов мектепішілік есепке алынған балалармен жүргізілген жұмыстар жөнінде айтып, кеңестер берді.

Мектеп психологінің ұйымдастыруымен «Сыныптағы психологиялық жайлылық» тақырыбында семинар өтті. Кураторлар мен сынып жетекшілерге сыныптағы әр түрлі мәселелерді шешу жолдары мен алдын алу жұмыстарын жүргізуге кеңес берілді. Наурыз айында мектебіміздегі «Қыз Жібек» клубының жетекшісі Л.А.Жексенова 8-11 сыныбының қыздарымен «Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы» атты дөңгелек үстел ұйымдастырды. Дөңгелек үстелге №2 қалалық емхананың гинекологі мен психологі шақырылды. Қоғамда болып жатқан қыз балаларға қатысты өзекті мәселелер туралы сөз қозғалып, кеңестер айтылды. Сонымен бірге биылғы оқу жылында НЗМ-нің байланыс ұйымдастырылып, іс-тәжірибелерімен алмасу бағытындағы семинарларға мектебіміздің кураторлары қатысты.

Бастауыш сыныптар және жоғары сыныптар бойынша екі жарты жылдыққа бөліп ашық тәрбие сағаттар, сыныптан тыс шаралардың кестесі жасақталды. Кесте бойынша барлық сынып жетекшілер және кураторлар шаралар өткізді және талқыланды.

Жас мамандар мектебі құрылып жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалды және жыл бойы әдістемелік көмек ұйымдастырып отырылды.

19-24 ақпан аралығында «Үздік сабақтар» жас мамандар апталығы өткізілді. Апталық соңында барлық өткізілген шаралар талқыланып, «Өмірің өз қолыңда» тақырыбында өткізген шарасы үздік танылып марапатталды.

Мектепішілік бақылау жыл басынан құрылып, уақытында тексеріс қорытындылары сарапталып анықтамалары алынды.

Жыл соңында кураторлар мен сынып жетекшілердің тәрбие бағытында жыл бойы ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытынды есептері алынды.

№	Тәрбие бағыттары	Тәрбие сағаттары	Семинарлар	Кездесулер	Акциялар	Байқаулар Сыныптан тыс шаралар	Барлығы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	5	2	3	3	3	16
2	Рухани-адамгершілік және жыныстық тәрбие	5	2	2	5	3	17
3	Ұлттық тәрбие	4	0	3	1	4	13
4	Отбасы тәрбиесі	3	1	3	1	5	13
5	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5	0	0	2	7	14
6	Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	2	0	2	2	5	11

7	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	1	0	0	1	5	7
8	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	6	0	1	2	10	19

Қорыта келгенде биылғы оқу жылындағы мектебіміздегі тәрбие жұмысының күшті жақтары:

- оқушылардың бойындағы патриоттық сезімдерін одан әрі молайтуға күш жұмсап, көптеген тәрбиелік шараларды «Отаншылдар ұйымы» арқылы өздері өткізуге бағыттадық;
- Назарбаев зияткерлік мектебіне барып, тәрбие жұмысы бойынша алынған әлеуметтік жобалармен айналысу дұрыс жолға қойылды.
- Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда қоңырау кезінде түрлі акциялар өткізу жақсы жолға қойылды.
- Мектепте қамқоршылық кеңес жұмысы жандандырылды.

Биылғы оқу жылындағы мектебіміздегі тәрбие жұмысының әлсіз жақтары:

- тәрбие шараларын онлайн режимде өткізуде түрлі платформаларды қолдануда сынып жетекшілер мен кураторлардың IT құзіреттілігінің төмендігі;
- тәрбиелік шараларды облыстық, республикалық ғылыми-әдістемелік баспасөз беттеріне іс-тәжірибелерін тарату.

2019-2020 оқу жылына кемшіліктерді түзету мақсатында қабылданған ұсыныстар:

1. Іс-тәжірибе тарату жұмыстарын жандандыру, республикалық ғылыми-әдістемелік баспасөз беттеріне тарату.

2. Қала, облыс көлемінде өтілетін байқауларға жүйелі қатысу.

3. Сынып жетекшілер мен кураторлардың АКТ - ны қолдану, түрлі платформалармен жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру.

3. Д.Қонаев атындағы №44 МГ психологиялық қызмет жұмысының талдау сараптамасы

№	Мектеп атауы	Д.Қонаев атындағы №44 мектеп-гимназиясы
1	Аты-жөні, тегі (толық)	Тоқсанова Гүлмира Мырзатайқызы
2	Білімі (бітірген оқу орны,жылы)	Жоғары Орал қаласы, Батыс Қазақстан Мемлекеттік Университеті 1995-1999ж.
3	Диплом бойынша мамандығы	Педагог психолог
4	Жалпы педагогикалық еңбек өтілі	19жыл
5	Маман ретінде еңбек өтілі	19жыл
6	Санаты (алған жылы)	педагог-модератор, жылы 13.12.2019
7	2019-2020 оқу жылы аттестациядан өту туралы мәлімет	педагог-модератор, жылы 13.12. 2019
8	Оқушы саны (жалпы, бір маманға)	759
9	Әдістемелік тақырыбы	Оқушылардың танымдық процестерін арттыру.
10	Білім жетілдіру (соңғы өткен уақыты,деңгейі,тақырыбы, куәліктің №)	**«Деструктивті діни ұйымдарының құрбандарымен жұмыс.** **Жасөспірімдердің девиантты мінез- құлқының алдын- алу.**
11	Іс-тәжірибе тарату 2019-2020 оқу жылы (республикалық,облыстық,қалалық)	-

12	БАҚ беттеріне материалдардың шығуы (газет,журнал атауы, №, деңгейі)	-
13	Семинар мен ашық сабақ (тақырыбы,деңгейі,уақыты)	-
14	Оқушылармен өткізген шығармашылық жұмыстар (сайыс,ғылыми жоба т.б)	Гильманова Гулхан (2 «а» -сынып) Республикалық «Ұлан» басылымының ұйымдастыруымен өткен жалпы республикалық шығармашылық байқауға қатысып «Ана-Өмір, Ана-бақ» атты номинация бойынша байқауда үздік III орын.Алматы қаласы, 2018 ж
15	Психологиялық кеңес беру жұмысы (жалпы саны)	53
А	Оқушылармен (саны)	33
Б	Ата-анамен (саны)	11
В	Мұғалімдермен (саны)	9
16	Сабаққа ену жұмысы (саны, контингент)	48
17	2019-2020 оқу жылындағы проблемалар	Диагностикалық, тренингтердің жүргізілетін арнайы уақыттың болмауы
18	Жаңа оқу жылына мақсат, міндеттер,ұсыныс	2019-2020 оқу жылында сауалнама, тест, тренинг түрлерін көптеп өткізуді мақсат етіп отырмын. Оқушылардың талап-тілегі бойынша тренинг түрлерін түрлендіріп өткізу жоспарланды.
19	ИИН номерлері	780917403047
20	Электрондық поштасы	g-toksanova@mail.ru

№	Мектеп атауы	№44 мектеп-гимназиясы
1	Аты-жөні, тегі (толық)	Мусина Альфия Арамановна
2	Білімі (бітірген оқу орны,жылы)	Жоғары Орал қаласының, Батыс Қазақстан Инженерлік Гуманитарлық Университеті 2010-2013ж.
3	Диплом бойынша мамандығы	Педагог - психолог
4	Жалпы педагогикалық еңбек өтілі	11жыл
5	Маман ретінде еңбек өтілі	6жыл
6	Санаты (алған жылы)	-
7	2019-2020 оқу жылы аттестациядан өту туралы мәлімет	-
8	Оқушы саны (жалпы, бір маманға)	824
9	Әдістемелік тақырыбы	**«Жасөспірімдердің жас ерекшеліктерін ескере отырып жан-жақты психологиялық қолдау көрсету»**
10	Білім жетілдіру (соңғы өткен уақыты,деңгейі,тақырыбы, куәліктің №)	**«Мектепте қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету және зорлық-зомбылықты болдырмау, жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу»**

11	Іс-тәжірибе тарату 2019-2020 оқу жылы (республикалық,облыстық,қалалық)	**1**.«Баланы бақылау және әңгімелесу әдістемесі арқылы психологиясын дамыту» **Баяндама Республикалық білім порталына материял жариялау туралы Сертификат №008009/10.05.2020** **2.Республикалық білім порталына материял жариялау туралы Құрмет грамотасы №006710/10.05.2020** **3. «Ustaz tilegi» Республикалық ғылыми әдістемелік орталығы Баяндама** «Эмоциямызды басқара білейік» (Ұстаздарға арналған) материял жариялағанын растайды. **Сертификат №MS-206565 уақыты:18.05.2020**
12	БАҚ беттеріне материалдардың шығуы (газет,журнал атауы, №, деңгейі)	Ұстаз газеті №1.2020ж
13	Семинар мен ашық сабақ (тақырыбы,деңгейі,уақыты)	«Сенімділік күш береді» тренинг семинар (Қалалық 12.12.2019ж)
14	Оқушылармен өткізген шығармашылық жұмыстар (сайыс,ғылыми жоба т.б)	-
15	Психологиялық кеңес беру жұмысы (жалпы саны)	91
А	Оқушылармен (саны)	58
Б	Ата-анамен (саны)	20
В	Мұғалімдермен (саны)	13
16	Сабаққа ену жұмысы (саны, контингент)	12
17	2019-2020 оқу жылындағы проблемалар	Диагностикалық, тренингтердің жүргізілетін арнайы уақыттың болмауы

18	Жаңа оқу жылына мақсат, міндеттер,ұсыныс	2019-2020 оқу жылында сауалнама, тест, тренинг түрлерін көптеп өткізуді мақсат етіп отырмын. Оқушылардың талап-тілегі бойынша тренинг түрлерін түрлендіріп өткізуді жоспарлап, жолға қоюдамын .
19	ИИН номерлері	880616451349
20	Электрондық поштасы	Alfia_armanovna@mail.ru

Психологиялық қызметінің перспективті жоспары

Мақсаты: Мектеп оқушыларының жеке тұлға болып қалыптасуына, психологиялық саулығын, жас ерекшелігіне қарай жан-жақты ақыл-ой дамуын жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Ұйымдастыру жолдары
1.	Оқушылармен жүргізілген жұмыстар	1. Тәуекел топтағы бейім оқушыларды анықтап, әлеуметтендіру бағытында түзету-дамыту жұмыстарын көбірек жұмыстану
2.	Мұғалімдермен ата-аналармен жұмыс	1. Жас ерекшелігіне қарай даму жағдайлары туралы шешімге көмек, психологиялық кеңестер ұсыну. 2. 2019-2020 оқу жылында оқушылармен ата-аналардың бір-бірімен жағымды қарым-қатынасын қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жоспарлау
3.	Психологтың кәсіби біліктілігін шыңдау жұмыстары	1. БАҚ беттеріне материалдардың шығуы. Іс-тәжірибе тарату.

Жұмысқа талдау.

Өткен оқу жылының мақсаты - мектеп, ата-ана, оқушы арасындағы байланысты нығайту, пән мұғалімдерімен бірлескен түрде жұмыстарын күшейту болатын.

Міндеттері - ата-аналар мен оқушылардың құқықтық сауаттылықтарын арттыру, жеке тұлғаның ерекшелігін жан-жақты зерттеп, жан дүниесін дамыту. Педагогтардың және ата-аналардың қарым-қатынастарын жақсарту, психологиялық-педагогикалық біліктілік дағдысын

қалыптастыру, 2019-2020 оқу жылындағы жоспарға сәйкес психодиагностика, психологиялық түзету, дамыту, психологиялық ағарту, кеңес беру 1-11 сынып аралығында, оқушыларға, педагогтар мен ата-аналарға атқарылатын жұмыстың бағыттары бойынша психологиялық жұмыстар атқарылды.

Жоғарыдағы мақсаттарды орындау барысында жоспар бойынша жүргізілген жұмыстар:

2019-2020 оқу жылында мектебімізде 1749 оқушы, соның ішінде даярлық тобы-166, бастауыш-759, жоғарғы сынып бойынша-824 оқушымен аяқтадық. Оқушыларға психологиялық қолдау,көмек көрсету мақсатында 5 бағыт бойынша психологиялық профилактика, психологиялық диагностика, түзету және дамыту, психологиялық кеңес беру осы бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді.

Жыл бойы жеке оқушылармен жұмыстану басты мақсатым болды. Оқушыны ортаға тарту,үлгерімін қадағалау, оқушының бос уақытын қызығушылықпен өткізуді, тәртіп бұзушылықты болдырмау жолдарын алдын-алу, оқушының мінез-құлқын, қызығушылықтарын анықтау жүзеге асты. Жеке оқушылардың ата-аналарымен байланыс үзбеу, оқушының бос уақытын қадағалау, сынып жиналыстарына, сабағына қатысу, оқушымен жеке сөйлесу жұмыстары жүргізілді.

Барлық сыныптарға жас ерекшеліктеріне байланысты әртүрлі түзету,дамыту шаралары жүргізілді. Оқушылардың жалпы дүниетанымы, қызығушылығы, сыныптастармен қарым-қатынасы, өзін-өзі бағалау деңгейлері, бейімделу деңгейіне, таным процестеріне, депрессивті көңіл күйіне, қобалжу, мазасыздану, мамандыққа бағыттылығын анықтау т.б көптеген психодиагностикалар жүргізілді. Үйден оқитын 3-оқушылармен жыл бойы психологиялық қолдау мақсатында, диагностикалар, түзету, ағарту жұмыстары жүргізілді. МІБ-да тұрған 4-оқушымен әртүрлі бағытта жұмыстар жүргізілді.

Қорытынды аттестаттауға психологиялық тұрғыдан көмек

- Оқушылардың пәнге деген қызығушылықтарын анықтау тест
- Оқушыларға мамандық таңдауға бағыттау
- Оқушыларға психологиялық тұрғыдан көмек беру.
- Оқушыларына сынып жетекшілеріне және ата-аналарға жадынамалар кеңестер беру арқылы жұмыстар жүріп отырды

Ата-аналармен әңгімелесіп, балаларына көбірек көңіл аудару, баланың жетістіктерін айтып қолдап отыруға кеңестер берілді.

Оқушылармен жалпы жұмыстардың қорытынды анықтамалары, хаттамалары әр сыныптың папкаларына жинақталды. Оқу басында алдағы қойған мақсаттары сәтті орындалды. Жыл бойы 5 бағыт бойынша жүргізілген жұмыстар төмендегідей:

1. **Профилактикалық жұмыстар:**

№	Жұмыстың мазмұны	Айы	Сыныбы	Қатысқан оқушы саны
1	«5-6 жастағы баланың психолгиялық ерекшелігі» баяндама	қыркүйек	1 сынып	150
2	«Ата-ана тарапынан психологиялық көмек ұйымдастыру» баяндама	Желтоқсан	4 сынып	137
3	Жалпы ата-аналар жиналысы Баяндама Тақырыбы:«Бесінші оқушыларының мектепке бейімделуі» «Оныншы сыныптың жасерекшелігі».	Қараша Қыркүйек	5 сынып 10 сынып	118 61
4	Жас мамандардың бейімделуі	Қазан	Жас мамандар	11
5	«Жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын-алу» баяндама	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, мектеп ватерлері	64
6	«Әдептілік-әдемілік» «Қыз бала –ұлттың ұяты, халықтың шырайы»	Қыркүйек	5-7 сыныптар	228
7	«Зиянды әдеттердің алдын алу»	Қазан	8 -10 сыныптар	248
8	«Менің ішкі әлемім»	Қазан	7 сынып	151
9	«Достық және махаббат»	Қазан	8 сынып	102
10	«Біздің сыныбымыздың жұлдызды сәті» тренинг	Қараша	10 сынып	73
11	«Сенімділік күш береді» тренинг семинар	Желтоқсан	11 сынып	67

12	«Кәмелетке толмағандар арасындағы агрессия, қатыгездік таныту және зорлық-зомбылық жасаудың алдын алу» тақырыбында ата-аналар жиналысы	Қаңтар	5-11 сынып ата-аналары	337
13	«Агрессия дегеніміз не?»	Қаңтар	8-10	253
14	11-сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық тұрғыдан қолдау.	Мамыр	11 сынып	74

1. Диагностикалық жұмыстар:

№	Өткізілген шаралар тақырыбы	Мерзімі	Сыныбы	Қатысқан оқушы саны
1	Керн-Ирасенка тесті	қыркүйек	1-сынып	153
2	Таным процестер	Қыркүйек Қазан	1-4 сынып	599
3	Н.Г.Лусканва«Мектеп мотивациясын диагностикалау»	Қараша	1 сынып	153
4	Темперамент типі	Қазан	2-4 сынып	446
5	Гинзбурга. М.Р «Оқу мотивациясын зерттеу»	Қараша	5 сынып	158
6	Сирс бойынша қобалжу	Қазан	1-сынып	153
7	«Филипс бойынша Қобалжу»22 сұрақ	Қазан	3-4сынып 5-7 сынып	272 476

	Әдістеме«ЖТБ»Е.А.Климова мамандыққа бағыттылығын анықтау.	Қараша	8 сынып	102
8	«Кондаш бойынша Қобалжу»	Қараша	8-11 сынып	339
	«Социамертия» Дж.Морено	Қазан	5 сынып	161
9	«Жыныстық тәрбиені анықтау»	Қазан	2-4 сынып	400
10	Өзін-өзі бағалау «Баспалдақ» әдістемесі	Желтоқсан	2-4 сынып	446
11	«Агрессия белгілері»	Желтоқсан	3-5 сынып	429
12	О.С. Богданова «Мен қандаймын»	Желтоқсан	5-6 сынып	326
13	Әдістеме «Өзіңді өзің бағалауың қалай»ю.И.Кеселева	Желтоқсан	7-8 сынып	238
14	Әдістеме «Агрессивтілік»Басса-Дарки	Желтоқсан	6-7 сынып	314
	«Ойлау типі»Г.В.Резапкин	Желтоқсан	9 сынып	98
15	«Қызығушылық картасы » А.Е. Голомшток	Қаңтар	10-11 сынып	139
17	Социометрия	ақпан	3-4 сынып	272
19	Темперамент және мамандық	Қаңтар	9 сынып	95
20	Таным процестері	Ақпан	4 сынып	103
21	Сауалнама «Мен бесінші сыныпта не күтемін»	Наурыз	4 сынып	96

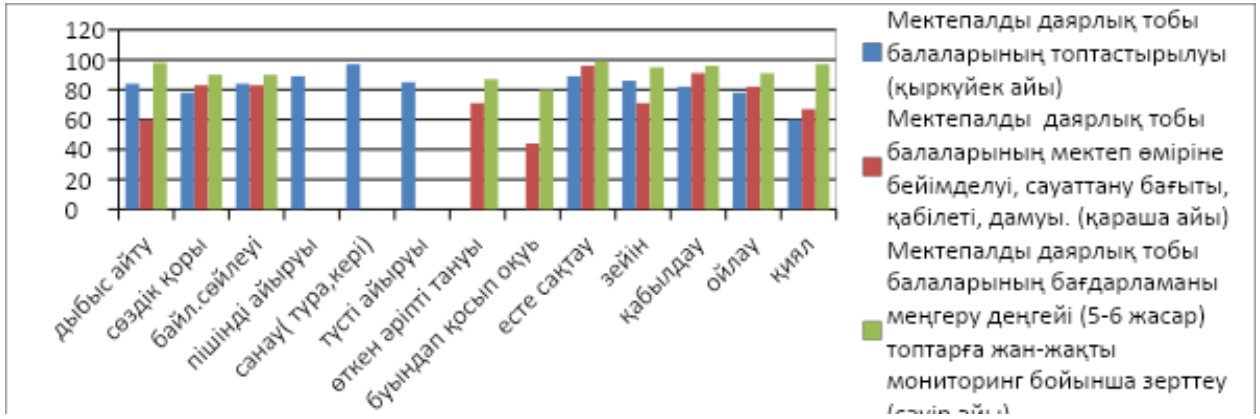
Мектепішілік бақылауға байланысты – мектепалды даярлық сыныптарына және 1 сынып оқушыларына мектеп өміріне бейімделуге байланысты таным процестерге, мектепке дайындығын анықтауға байланысты «Керна-Йирасек әдістемесіне» арналған әдістемелер жүргізілді. Мақсаты: оқушыларының мектеп өміріне бейімделуін топтастыру, сауаттану бағыты, танымдық қабілетінің дамуы.

Жүргізілген жұмыстар мына бағытта болды: дыбыс айту, фонетикалық, фонематикалық түсінігі, сөздік қоры, байланыстырып сөйлеуі, пішінді айыруы, санау, (тура-кері), түсті айыруы, есте сақтау, зейін, қабылдау, ойлау, қиял деңгейлеріне зерттеу жұмыстары жеке-жеке жүргізілді.

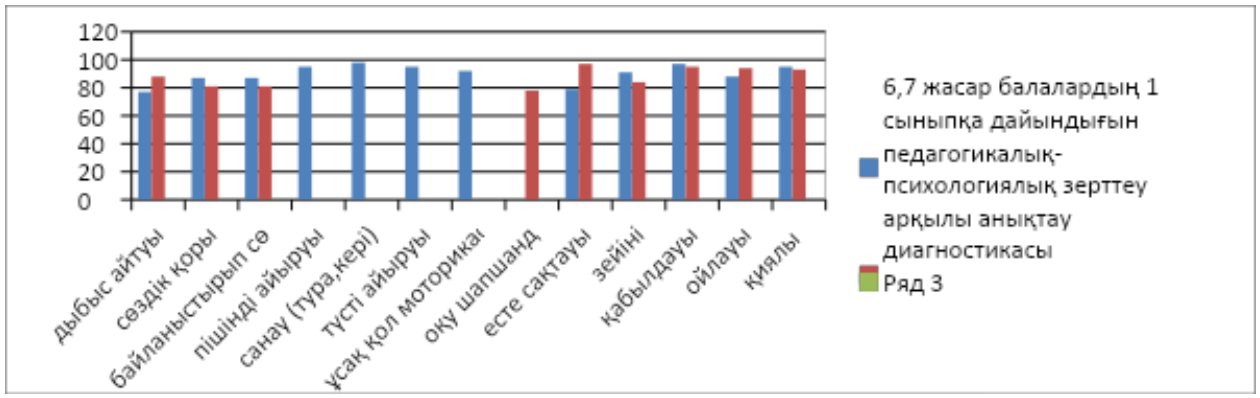
2019-2020 оқу жылы.

Мектепалды даярлық тобы балаларының бағдарламаны меңгеру деңгейі

(5-6 жасар) топтарға жан-жақты мониторинг бойынша зерттеу.



1 сынып оқушыларының жан-жақты педагогикалық-психологиялық тұрғыдан даму деңгейінің мониторингі



3.Түзету дамыту жұмыстары:

№	Өткізілген шаралар тақырыбы	Мерзімі	Сыныбы	Қатысқан оқушы саны
1	ҰБТ-ға дайындалуға қолдау	Қазан	11 сынып	68
2	«Сенім-менің серігім» тренинг сабақ	Қазан	4-сыныптар	137
3	«Арт-терапия-өнермен емдеу, шығармашылық терапиясы»	Ақпан	3-4 сынып	272
4	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг	Желтоқсан	9-11 сынып	238
5	«Достық қымбат өмірде»	Қазан	4-5 сынып	156
6	«Мен ерекше қайталанбайтын тұлға»	Ақпан	6 сынып	159
7	«Сенімділік күш береді» тренинг	Қаңтар	9 сынып	97

8	«Өмір қымбатсың маған»	Желтоқсан	8-9 сынып	187
9	«Стресспен қалай күресуге болады?» тренинг	Желтоқсан	9-11 сыныптар	241
10	Сенімділік күш береді	Қаңтар, мамыр	4-сынып	136
11	Менің көңіл-күйім	Қаңтар	9 сынып	96

Психологиялық кеңес беру

Жалпы 2019-2020 оқу жылында психологиялық кеңес алынған саны: 144

-оқушылар саны -91

- ата-ана саны – 31

-мұғалімдер саны – 22

- Жас мамандарға арналған топтық және жеке кеңестер

-Ата-аналарға арналған жеке кеңестер:
психологиялық түрлі жағдайларды шешу мақсатында
в) тәрбиесі қиын оқушылардың ата- аналарына берілетін кеңестер

- Сынып жетекшілерге берілетін кеңестер, жадынамалар.

Мониторинг (салыстырмалы 2 жыл 2018-2019, 2019-2020 оқу жылы)

Оқу жылы	**Оқушы саны**	**Жоғары деңгей**	**Орташа деңгей**	**Төмен деңгей**
2018-2019	642	602	39	1
2019-2020	765	607	158	0









Қорытынды: 2,3,4 сынып оқушыларына Н.Г.Лусканова «Мектеп мотивациясын зерттеу әдістемесі» 5 сыныпқа М.Р.Гинзбура «Оқу мотивациясын зерттеу » әдістемесі, 6-7 сыныптарға «Агрессивтілік»Басса-Дарки, 8 сыныптарға «ЖТБ»Е.А.Климова мамандыққа бағыттылығын анықтау. 9- сыныптарға «Ойлау типі»Г.В.Резапкин, 10-11 сыныптарға «Қызығушылық картасы » А.Е. Голомшток әдістемелері жүргізілді. Жалпы қатытысқан оқушы саны-765, нормаға сай-607, орташа деңгей-158, төмен деңгей көрсетіп отырған оқушы саны- 0 оқушы

Ұсыныс: Мектеп мотивациясы, оқу мотивациясы төмен деңгей көрсетіп отырған оқушылар жоқ , орташа деңгейді көрсетіп оқушылармен сынып жетекшілерімен бірлесе отырып жұмыстану.

Мектептегі қобалжуды анықтауға арналған « Кондаш» әдістемесі бойынша

(Салыстырмалы 2 жыл 2018-2019, 2019-2020ж.ж)

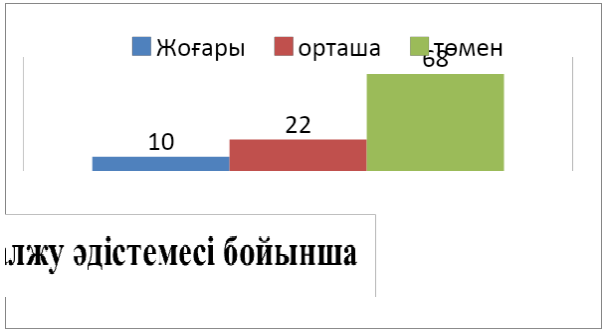
Сандық қатынас мотивациясы

Оқу жылы	Оқушы саны	Жоғары деңгей	Орташа деңгей	Төмен деңгей
2018-2019	315	12	30	58

2019-2020	339	10	22	68









Қорытынды: Қараша айында 8-11 сынып оқушыларына қобалжуды анықтауға арналған әдістеме жүргізілді. Әдістемеге 339 оқушы қатысты. Жазбаша және ауызша ұсыныстар оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге берілді. Динамикалық диагностика мазасыздану деңгейін айтарлықтай төмендеуі байқалды.

Ұсыныс: Оқушылардың көңіл-күйін ұстауға, қобалжуды жеңуге үйрету.

2018-2019 оқу жылының психологиялық жұмысының салыстырмалы мониторингі

№	Атауы	2018-2019	2019-2020

1	Жалпы оқушы саны	1241	1749
2	Үйден оқитын оқушы	4	3
3	Психологиялық кеңес	124	144
4	Өткізілген профилактикалық шаралар	5	17
5	ПМПК есебінде тұрған оқушы саны	15	11
7	Жеке жұмыстанған оқушы саны	48	91
8	Мектепішілік есепте тұрған оқушы саны	МІБ-тұрған 1 оқушы	МІБ-тұрған 1 оқушы
9	Топтық түзету-дамыту жұмыстары	14	18
10	Берілген облыстық, қалалық семинарлар	1	1

Сабаққа қатысу. Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын анықтау, тәртіптерін бақылау мақсатында, жеке оқушыларды бақылау ,жаңадан келген оқушылардың мектеп өміріне бейімделуіне орай сабақтарына қатыстым. Сабаққа енудің жалпы саны- 60

Қорытынды және ұсыныс: Психологиялық алдын алу, диагностика, түзету-дамытушылық, кеңес беру, ағартушылық, сабаққа қатысу бағыттары бойынша жұмыстар уақытылы жүргізілді. Жеке келген ата-аналарға, оқушыларға, сынып жетекшілер мен пән мұғалімдеріне жеке кеңес ұсыныстар беріліп отырды. Оқушылардың мектепке, оқуға пәнге деген қығығушылықтары, таным процестері қалыпты деңгейде. Жеке жұмыстанған оқушылар өткен оқу жылына қарағанда көбірек болды.

2019-2020 оқу жылында сауалнама, тест, тренинг түрлерін көптеп өткізуді мақсат етіп отырмын. Дарынды балалармен, қиын оқушылармен, мұғалімдермен, ата-аналармен көбірек жұмыстану. Бейімделу кезінде сәтсіздіктерді қорытындылап отырып, түзету –дамыту жұмыстарын жүргізу.Оқушылардың талап-тілегі бойынша тренинг түрлерін түрлендіріп өткізу жоспарланды.

Д.Қонаев атындағы №44 МГ әлеуметтік қызмет жұмысының талдау сараптамасы

№	**Мектеп атауы**	Д. Қонаев атындағы № 44 мектеп-гимназиясы
1	Аты-жөні, тегі (толық)	Айтжан Ботагөз Талғатқызы
2	Білімі (бітірген оқу орны, жылы) формасы (күндізгі, сырттай)	Жоғары, М.Өтемісов атындағы БҚМУ 2014-2018 күндізгі
3	Диплом бойынша мамандығы	«Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану»
4	Жалпы педагогикалық еңбек өтілі	2 жыл
5	Маман ретінде еңбек өтілі	2 жыл
6	Санаты (алған жылы)	-
7	2019-2020 оқу жылы аттестациядан өту туралы мәлімет	-
8	Оқушы саны (жалпы, бір маманға)	1594
9	Әдістемелік тақырыбы	«Әлеуметтік педагогтың адамгершілік, кәсіби сапалары»
10	Білім жетілдіру (сонғы өткен уақыты, деңгейі, тақырыбы, куәліктің №)	«Әлеуметтік педагогтің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту» 29.08.2019, №0304091 «Инклюзивті білім беру жаңдайында ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларды психологиялы-педагогикалық сүйемелдеу» 07.02.2020 №0330459
11	Іс-тәжірибе тарату 2018-2019 оқу жылы (республкалық, облыстық, қалалық)	-
12	БАҚ беттеріне материалдардың шығуы (газет, журнал атауы, №, деңгейі)	
13	Семинар мен ашық сабақ (тақырыбы, денгейі, уақыты)	-

14	Оқушылармен өткізген шығармашылық жұмыстар (сайыс, ғылыми жоба т.б.)	«Қыз бала ұлттың ұяты, халықтың шырайы»- 5-8 сынып «Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» 5-11 сынып «Есірткісіз болашақ» 8-10 сынып «Жүректен-жүрекке» қайырымдылық акциясы 5-11 сынып «Қыз балалар гигиенасы» медбикемен кездесу 5-11 сынып «Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі» 5-11 сынып Мектепішілік «Жүректен-жүрекке» қайырымдылық акциясы Мухтарова Румина-I орын Мектепішілік өзін-өзі тану апталығы аясында «Аналарға мейірімділік, татулық пен достық туралы» эсселер сайысы- Бупина Инабат -I орын Мектепішілік өзін-өзі тану апталығы аясында «Аналарға мейірімділік, татулық пен достық туралы» эсселер сайысы Айберстиева Арухан-III орын Мектепішілік өзін-өзі тану апталығы аясында «Аналарға мейірімділік, татулық пен достық туралы» эсселер сайысы Балешова Алия-II орын

15	**Психологиялық кеңес беру жұмысы (жалпы саны)**	62
А	Оқушылармен (саны)	17
Б	Ата – анамен (саны)	36
В	Мұғалімдермен (саны)	9
16	Сабаққа ену жұмысы (саны, контингент)	28
17	2019-2020 оқу жылындағы проблемалар	Аз қамтылған, көп балалы отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарын қоғамдық шығармашылық жұмыстарға тарту
18	Жаңа оқу жылына мақсат, міндеттер, ұсыныс	Тұрмысы төмен отбасылардан шыққан оқушыларды тегін тілдік курстармен қамтамасыз етсе
19	ИИН нөмерлері	960728450476
20	Электрондық поштасы	Aitzhan.botagoz@gmail.com

Д.Қонаев атындағы №44 мектеп-гимназиясының әлеуметтік педагогы 2019-2020 оқу жылдарындағы жылдық есебі

Д.Қонаев атындағы №44 мектеп-гимназиясының әлеуметтік педагог қызметінің перспективтік жоспары бойынша:

Мақсатым:

Әр тұлғаның психология-медико-педагогикалық жағдайының ерекшелігін, микро ортасын, өмір сүру жағдайын, өмірге қызығушылығын, жеке әлеуметтік жағдайларын зерттеу, анықтау және оқушының тәртібіндегі кездесетін қиыншылықтарын қадағалай отырып, өз уақытында әлеуметтік көмек көрсету, мүддесін қолдау, құқығын қорғау.

Міндетім:

- Мектепте, отбасында, өмір сүру ортасында, жастар мен балалар қоғамдарында және ұйымдарында баланың тұлғалану үдерісінің дамуына тікелей әсер ету;

- Баланың құқықтары мен қызығушылықтарын мектепте баланың қорғанышы ретінде өзім немесе басқа да мамандарды қатыстыра отырып қорғау;

- Бала тәрбиесінде отбасына әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсету. Тұлғалану үдерісіне кері әсерін тигізетін әлеуметтік қатерлі отбасыларын анықтау;

- Қорғаншы мен қамқоршыларды қажет ететін балалар мен жастарды анықтау және есепке алу жұмыстарын жүргізу;

- Мінез-құлқында ауытқу байқалатын балалар мен жастарды дер кезінде анықтау, (қылмыстың, құқық бұзушылықтың, маскүнемдіктің, таксикоманияның, наркоманияның және т.б. алдын алу).

- Салауатты өмір салтын ұйымдастыру мәселелерімен айналысу, оқушылардың ақыл-ой және физикалық дамуына байланысты түзету-оңалдыру әрекетін ұйымдастыру;

- Түрлі әлеуметтік топтарда сенімді қарым-қатынасқа түсе алуына көмек көрсету, әлеуметтену үдерісіне (кәсіп таңдауда, жұмысқа тұруда, денсаулығын нығайтуда, бос уақыттарын ұйымдастыруда және т.б.) ықпал ету;

- Ата-аналарға, педагогтарға, басқа да ұйымдардың қызметкерлеріне әлеуметтік-педагогикалық кеңес берумен айналысу.

№	Жұмыс мазмұны	Ұйымдастыру жолдары
1	**Оқушылармен жүргізілген жұмыстар**	1.Көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының, ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың дарындылық, шығармашылық қабілеттерін ашу, оны дамытуына жағдай жасау. 2.Оқушыларға дұрыс тамақтану, құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған жұмыстар жүргізу.
2	**Мұғалімдер мен ата-аналармен жұмыс**	Жас ерекшеліктеріне қарай әр буын бойынша ата-аналармен сұхбат, құжаттар жинау бойынша көмек, кеңестер ұсыну.
3	**Кәсіби біліктілігін шыңдау жұмыстары**	Іс-тәжірибе тарату жұмыстары

Әдістемелік тақырыбы:
«Әлеуметтік педагогтың кәсіби, адамгершілік сапалары».
Мақсаты: Оқушылардың қажеттіліктерін, мүддесін ескеріп, отбасындағы, мектептегі қарама-қайшылықтарын жоюға көмек беру.
Міндеті:

1. Жеке тұлғаның бостандығы мен құқығын жүзеге асыруда, оқушыларды қолдау мен көмек көрсетуде т.б. әлеуметтік қорғау барысында шара қолдану.
2. Оқушыларға қажетті қолдау мен әлеуметтік көмекті өз уақытысында көрсету.
3. Оқушылардың қажеттілігі мен қызығушылықтарын, әлеуметтік ортаға бейімделу және әлеуметтік қорғалу деңгейін анықтау.

Мұғалімдермен өткізілген шығармашылық жұмыстар:

- оқушылар туралы мәлімет алып, әлеуметтік ортасын диагностикалау;
- сыныптармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар;
- пән мұғалімдерімен аз қамтылған және патронаттық тәрбиедегі оқушылардың, білім сапалары, сабақ үлгерімі жөнінде әңгіме, кеңестер;
- директор жанындағы отырыстарда аз қамтылған отбасы балаларының ыстық тамақпен қамтылуы, жаңа жылдық шыршамен қамтылулары жөнінде анықтамалар оқылды.

Оқушылармен өткізілген жалпы жұмыстар және шығармашылық жұмыстар:

Тамақтануды ұйымдастыру.

2019-2020 оқу жылының қыркүйек айында № 44 мектеп-гимназиясында барлығы 1607 оқушымен бастаған болатынбыз. Соның ішінде 1-4 сынып - 763 оқушы, 5-11 сынып- 844 оқушы. Қыркүйек айынан бастап барлық мектепте білім алып жатырған аз қамтылған, патронаттық тәрбиедегі оқушылардың тізімдері алынып, құжаттары жинақталып, аталған әлеуметтік топқа жататын оқушыларымыз тегін тамақтана бастады. Әр оқушыға тегін тамақтанушы талоны беріліп, күн сайын асханада тамақ ішуі қадағаланды. Ай соңында мектеп есепшісіне тамақ ішу бойынша жүргізілген табель мен талондар тапсырылып отырды.

Оқу жылының соңында барлық оқушы саны-1594, 1-4 сынып- 759, 5-11 сынып 824 оқушыға жетті. Тегін тамақтанатын оқушы саны-53. Атаулы әлеуметтік көмек алатын оқушы саны-30, аз қамтылған отбасынан-23 оқушы.

Мектеп бойынша аз қамтылған, оқушылардың тамақтану деңгейінің көрсеткіші



Мектептегі өткен акциялар мен шаралар бойынша:

ҚРБжҒМ-нің 05.07.2019ж №4189 хаты негізінде БҚО Білім басқармасының 05.07.2019ж. №447 бұйрығына сәйкес 2019 жылдың 3 шілдесі мен 30 қыркүйегі аралығында « Мектепке жол» акциясын өткізу бойынша мектебімізде іс шаралар жоспары құрылды. Акция «Менің таңдауым-балаларға көмек көрсету!» ұранымен өтті.

Мақсаты: әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасы балаларына көмек көрсету, әлеуметтік жағдайын анықтау арқылы сол балалардың мектепке дайындығын бақылау және материалдық қаржылай көмек көрсету болды. Мектеп әкімшілігі акцияға белсене қатысу туралы хабарландыру беріп, баннер, плакат, стендтер жасақталып, әлеуметтік желілерге хабарландырулар берілді. Акция шеңберінде 56 оқушыға бюджет есебінен 494300 теңгеге мектеп формалары, 170495 теңгеге оқу құралдары берілді. Бюджеттен тыс 66 оқушыға 369700 теңге көлемінде сөмке, кеңсе тауарлары, киім-кешектер бойынша көмек берілді. 25000 теңгеге 11 оқушыға мұғалімдер көмек көрсетті.

Сонымен қатар, мектеп оқушыларына ішіп жүрген тамақ сапасын тексеру мақсатында сауалнама жүргізілді, қорытындысы бойынша асхана жұмысын оқушылардың 62% «өте жақсы», 38%-ы «жақсы» деп бағалап отыр. Сауалнама қорытындысы талқыланып, асханаға оқушылар тарапынан айтылған ұсыныстар жазба түрінде таныстырылды.

№	Өткізілген шара тақырыбы	Сыныбы	Оқушы саны	Өту мерзімі
1	«Мектепке жол» акциясы	1-11	134	03.07.2019-30.09.2019
2	«Қыз бала ұлттың ұяты, халықтың шырайы»	5-8	250	қыркүйек
3	«Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»	5-11	820	қараша
4	«Есірткісіз болашақ»	8-10	145	желтоқсан
5	«Жүректен-жүрекке» қайырымдылық акциясы	1-11	978	ақпан
6	«Қыз балалар гигиенасы» медбикемен кездесу	5-11	796	наурыз
7	«Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі»	5-11	678	сәуір

Жаңа жылдық шырша аясында президенттік шыршаға мектебіміздең аз қамтылған көп балалы отбасыдан шыққан , мекбіміздегі олимпиада, ғылыми жоба, қоғамдық шығармашылық жобаларға белсене қатысып жүрген 8 «г» снып оқушысы Шайхиева Дариға, қалалық шыршаға спорттық жарыстардың республика чемпионы, оқу озаты 4 «д» сынып оқушысы Ибрашева Дана қатысып түрлі сыйлықтар берілді. Сонымен қатар дарынды балаларға арналған қала әкімінің шыршасына 4 «д» сынып оқушысы Ерлан Алтынай мен 4 «г» сынып оқушысы Тимирбулат Рахман қатысып, сыйлықтарға ие болды. Үйден оқитын оқушылар 8 «а» сынып оқушысы Асаналиева Гаухар мен 4 «в» сынып оқушысы Мақсот Даулет 1 маусым балалар күніне орай қашықтан ұйымдастырылған «Ризамын бүгінге» атты суреттер байқауына қатысып жатыр.

Қамқорлықтағы баламен жұмыс:

Мектебіміздің 2018 жылғы түлегі патронаттық тәрбиедегі оқушы Садырова Дильназ мемлекеттік грантқа ие болып,қазіргі таңда М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университетінде тарих пәнінің мұғалімі мамандығында оқып жатыр. Наурыз айының 18-інде мектебімізге 2 патронаттық тәрбиедегі оқушылар келді. Сәрсенбайқызы Альбина- 7 сынып, Жасқайратов Али- 2 сынып оқушысы. Оқушылар жаңадан келгендіктен патронат тәрбиешісі оқушы құжаттарын тапсырды.

Ата-анамен өткізілген жұмыстар:

Аз қамтылған отбасы ата-аналары үнемі мектеппен тығыз қарым-қатынаста болды. Ата-аналардың жеке сұрақтары талқыланып, кеңестер берілді. Көп балалы, аз қамтылған отбасфдан шыққан оқушылардың үйіне барып, тұрмыс жағдайын зерттеу акті толтырылды. Ата-аналарға арналған ашық есік күні ата-аналар балаларының сабағына қатынасып, шағын тренингке қатысты. Ата-аналар мен балаларының арасында жағымды қарым-қатынасы анықталды.

2019-2020 оқу жылының әлеуметтік қызметтің салыстырмалы моноторингі

№	Атауы	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Жалпы оқушы саны	1241	1408	1594
2	Үйден оқитын оқушы	4	5	4
3	Өткізілген шаралар	5	7	6
4	ПМПК есебінде тұрған оқушы	16	7	15
5	Мектепішілік есепте тұрған оқушы саны	2	1	4
6	Аз қамтылған оқушы саны	67	54	53

7	Қамқоршылықтағы оқушы саны	1	1	2

Оқушыға құжаттарын жинақтауға көмек көрсету жұмыстары:

2019-2020 оқу жылында мектебіміздің негізгі курсын аяқтағалы отырған өз еріктерімен колледжге тапсырып көремін деген 9 сыныптың аз қамтылған отбасы балалары, Нұққали Ақботаға, үйден оқитын оқушы Тұрарқұл Томирис сияқты оқушыларға колледж, университетке бару туралы ақпараттар айтылып, қажетті кеңестер берілді.

Елімізде енгізілген төтенше жағдайға байланысты қашықтықтан оқып білім алу теледидар, компьютер, смартфон, интернет т .б құрал-жабдықтарды қажет еткеніссөзссіз. Мектебімізде әлеуметтік жағынан аз қамтылған, көп балалы отбасыларға жәрдем беру бойынша көмек көрсетілді. Атап айтқанда, 16 отбасы соның ішінде 30 оқушыға мектептен компьютер пайдалануға берілді. Сонымен қатар мектебіміздің 2004 жылғы түлегі , ата-ана Дуйсенгалиева Айгуль, ата-ана Мухамбетова Айгул Бекетовна өз қаражатынан ақшалай көмек көрсетіп, әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасыға теледидар алып берді. Мектебіміздің ата-аналар комитеті азық-түлік, интернет жағынан көп көмек көрсетті. Нәтижесінде 11 оқушы тегін интернетпен қамтамасыз етіліп отыр. Бұл игі іске мұғалімдеріміз де ат салысты, айта кетейік ,мектебіміздегі технолог мұғалімдер тегін 125 маска тігіп терең таратты. Сонымен қатар Айнұр Серікқызы бастаған «Тұғырым» қоғамдық бірлестігі 11 оқушыны азық-түлік өнімдерімен қамтамасыз етті. «Жұлдыз» қайырымдылық қоры отбасыға 50000 теңге көлемінде көмек көрсетті.

Оқушылармен өткізілген шығармашылық жұмыстар: байқаулар, сайыстар, олимпиадалар

№	Шараның атауы	Деңгейі (қалалық, облыстық)	Оқушының (оқушылар тобының) аты-жөні	Алған орны
1	Өзін-өзі тану апталығы «Аналарға мейірімділік, татулық пен достық туралы» эсселер сайысы	Мектепішілік	Бупина Инабат	I
2	Өзін-өзі тану апталығы «Аналарға мейірімділік, татулық пен достық туралы» эсселер сайысы	Мектепішілік	Айберстиева Арухан	III

Осы оқу жылы «Өрлеу» базасында бліктілігімді арттыру мақсатында төмендегі курстарға қатыстым**.**

Мектебі	Аты-жөні	Тақырыбы	Сертификат нөмері	Өткен орны	Жылы

№44	Айтжан Ботагөз Талғатқызы	«Әлеуметтік педагогтің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту»	№0304091	Өрлеу	2019
№44	Айтжан Ботагөз Талғатқызы	«Инклюзивті білім беру жаңдайында ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларды психологиялы-педагогикалық сүйемелдеу»	№0330459	Өрлеу	2020

Жалпы білім беретін мұғалімдердің арасында әлеуметтік желі арқылы «ULY BELESKE BASTAR USTAZDYQ JOLDA» тақырыбында өткен қалалық байқауда алғыс хатқа ие болдым.

Ұсыныс:

- Жаңа оқу жылында тұрмысы төмен отбасылардан шыққан оқушыларды қолдау мақсатында білім басқармасы тарапынан облыстық, қалалық сайыстар, түрлі мәдени іс-шаралар көбірек оздыру;

Оқушылардың арасында салауатты тамақтану мәдениетін қалыптастыру мақсатында оқушылардың сапалы әрі қауіпсіз тамақтануын қадағалау;

- Тұрмысы төмен отбасыларды анықтау арқылы олардың құжаттарын рәсімделуіне мектеп тарапынан қолдау көрсету.





«Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»







«Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі»





«Есірткісіз болашақ» салауатты өмір салтын сақтау







Көп балалы, аз қамтылған отбасылардың балалары, дарынды балалардың жаңа жылдық шыршаға қатысуы




O'STIN
FLO





2019-2020 оқу жылы

Оқырмандар саны: 1550

Негізі кітапхана қоры: 39282

Соның ішінде қазақ тілінде – 32567 дана

орыс тілінде – 3915дана

ағылшын тілінде – 2800

Мектеп оқулықтары: 35667

Соның ішінде: қазақ тілінде – 31967 дана

орыс тілінде – 2200дана

ағылшын тілінде – 1500

Жаңа буын оқулықтары: 14499

Кітапханаға келушілер саны: 16043

Берілген кітаптар саны: 25023

Көркем әдебиеттер саны: 3403

Соның ішінде: қазақ тілінде – 2470 дана

орыс тілінде – 915дана

ағылшын тілінде – 18 дана

Әдістемелік әдебиеттер: 212 дана

Электронды оқулықтар: 310

Басылымдар атауы: 38 дана

Энциклопедиялар, анықтамалар,сөздіктер саны: 360 дана

Соның ішінде қазақша: 345

орысша: 15

Әрбір оқушыға есептегендегі көркем әдебиет, оқулықтар саны:

Көркем әдебиет-3403:1385=2.46

Оқулық-29802:1385=21.6

2019-2020 оқу жылының кітапхана жұмысының қорытындысы

Д.Қонаев атындағы №44 мектеп-гимназиясы кітапханасының жұмысы 2019-2020 оқу жылында бекітілген жоспар бойынша төмендегідей бағытта жүргізілді:

1. Оқушыларды, мұғалімдерді білім-тәрбие және өзін-өзі жетілдіру үрдістерінде кітапхана-библиографиялық құжаттармен қамтамасыз ету.
2. Оқушыларды кітапхананы өз беттерімен пайдалану, ақпараттық мәдениетті және мәдениетті оқырман болуға қалыптастыру.
3. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.
4. Кітапхана саласына инновациялық жұмыс түрлерін, әдістерін енгізу.
5. Кітапханаға түскен жаңа әдебиеттер жөнінде уақытында ақпарат беріп отыру;
6. Тәрбие процесін қамтамасыз етуде сабақтарға, мерекелік және атаулы күндерге тақырыптық әдебиеттер іріктеулерін ұсыну;
7. Мектептің бірыңғай оқу- тәрбие жұмысы жоспарының негізінде әдебиеттерді насихаттау, оқушыларды оқу мәдениетіне тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу;

Оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру. Кітапхананың насихаттау жұмыстары.

Кітапхананың оқырмандарына 1-11 сынып оқушылары, мұғалімдер және оқушылар жатады. Жылма-жыл оқырмандардың сұранысы да, оқу тәртібі де өзгереді.

Бүгінгі күнде біздің кітапханамыз бұл проблемалардың 98 % шешіп отыр, себебі кітапхананың қоры 345 дана қазақ тілінде , анықтамалықтар және сөздіктермен жабдықталды.

Отаншылдық тәлім – тәрбие, өнегелі тәрбие және басқа да әр түрлі тақырыптарға іс – шаралар өткізіліп, кітап көрмелері ұйымдастырылды. Іс-шараларды өткізудегі мақсатымыз - оқырмандар сусындайтындай, ой-пікір туғызатындай етіп өткізу. Кітапхананы шынайы мәдениет ошағына айналдыру.

Бүгінде балаларға арналған көркем әдебиеттермен мектеп кітапханасының қоры толықтырылуда.

Еліміздің азаматтары қазіргі заманға сай білімді, мәдениетті, өнерлі болуы қажет. Ғылыми жаңалықтарды, өткен тарихымызды, өнерімізді білу үшін кітапты көп оқу керек.

Уақыт талабына байланысты кітапхана ісіне, қоғамдық кітап пен ақпарат хабарларға деген өскелең талаптарға сай кітапхана өз жұмысын атқаруда.

Түрлі тақырыптарға 5 – 11 сынып оқырмандарының жеке сұранымдарын кітап қорында бар ақпараттық әдебиеттерін көмегімен қанағаттандырып отырамыз.

2019 – 2020 оқу жылында №44 мектеп –гимназия кітапханасының бірінші кезектегі міндеті егеменді еліміздің болашағы оқырмандарды кітап оқуға, кітапқа деген сүйіспеншілігін арттырып, күтіп ұстауға үйрету болды.

«Абай мұрасы -халық ұлағаты»

Қазақ халқының ұлы ақыны, әдеби тілінің негізін салушы, аудармашы Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл толуына орай бастауыш 2-4 сынып оқушылары арасында **«Абай мұрасы-халық қазынасы»** атты эстафета өтті. Шараның мақсаты Абай шығармашылығына жас ұрпақтың жүрегіне терең бойлатып, өлең құдіретінің асыл сөз маржандарын бойларына сіңірту. Ақын өлеңдерін мәнерлеп, жатқа оқу. Оқырмандарға ақын өмірбаянынан толық мағлұмат беріліп, оқушылар ақын өмірінен шағын видеорилик тамашалады. Кеш барысында оқушылар табиғат лирикасындағы ақын өлеңдерін жатқа айтып бұрын-соңды қазақ әдебиетінде болмаған қара сөздерін, сондай-ақ белгілі орыс Крыловтың мысалдарын мәнерлеп оқып берді. Әрі қарай балаларға викториналық сұрақтар қойылып қанағаттанарлық жауаптар алынды. Шара соңы кітапханада жасақталған кітап көрмесін таныстырылуымен аяқталды.



44 мектеп-гимназиясында 13 қаңтар күні қазақтың біртуар жазушысы, жерлес ақын атамыз Қадыр Мырза Әлінің 85 жыл толуына орай «Қойын дәптеріңе түртіп ал» атты әдеби кеш өтті. Шара барысында кітапханашы ақын өмірі мен шығармаларына жекелеп тоқтап, ақынның кітаптарына библиографиялық шолу жасап, оқушылармен ой бөлісті. Кейін Қазбек Аяулым «Бәріде Ана», Маратов Қайсар «Туған жер», Оспанова Аружан «Домбыра», Жексенбай Ару «Ауылды аңсау» сынды өлеңдерін мәнерлеп оқып кештің сәнін кіргізді.

Шара соңында оқушылардан поэзиялық кештен кейінгі әсерлері сұралып, ақынның қай өлеңін "Қойын дәптерлеріңізге түртіп аласыздар?" деген сауалдар қойылып, жауап алынды. Шара ақынның сөзіне жазылған, әні Е.Хасанғалиевтің «Атамекен» әнін шырқаумен аяқталды.

Қадырдың қадірін арттырып, өзгелерден өзгешелеп тұратын да осындай ой мен сезімнің тұтасқан бір бүтінге айналып, өлең өмірінің әр кезде де жаңаша сипатта көрінуі, шығарма шешімінің әрқашан да біз күтпеген тұстан келіп шығып, ойлануға итермелеуінде, оның өлеңдері білімге, еңбекке, Отанын сүюге, қастерлеуге шақырады.





Қазақтың ұлы тұлғасы- Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына орай кітапханамызда қазақ тілі мен әдебитеті қауымдастығының бірігуімен **«Абай дана, Абай дара қазақта»** атты 9- сынып оқушылары арасында редекс жобасы өткізілді. Жоба аясында ұлы тұлғаның қара сөздерімен түрлі әңгіме желілері талқыланды. Кейін оқырмандар өздерінің оқыған қара сөздерін түсінгенін айтып, басқа оқушыларға өз кеңестерін беріп, кітап оқуға шақырды.



«Кітапханаға саяхат жасаймыз»

13-қараша күні Облыстық Хамза Есенжанов атындағы балалар және жасөспірімдер кітапханасымен бірлесіп «Кітапханаға саяхат жасаймыз» тақырыбында саяхат ұйымдастырылған болатын. Кітапханаға саяхатта мектебіміздің 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ж, 2з, 2е сыныптарына заманауи үлгідегі ойыншық кітаптармен таныстырды. Бұл саяхаттың мақсаты оқушыларды кітап оқуға деген қызығушылығын ояту, алдағы уақытта үлкен кітапханаларға барып білім көзі болып табылатын кітаптарды алып оқуға кеңес беру. Саяхат барысында оқушылар өздерінің оқыған ертегілері туралы суреттер арқылы табу, жасырын әріп арқылы ертегіні табу сияқты қызықты ойындар ойнады. Оқушыларымыз кітаптарды қызыға тамашалап, оқыды.





44 мектеп-гимназиясында 10 желтоқсан күні мектеп кітапханасы 4 "Д" сынып оқушыларымен бірге "Тәуелсіздік бізге оңай келмеді" атты шарасын өткізді.

Шараның мақсаты: Қазақстанның өткені мен бүгінін қозғай отырып, еліміздің тәуелсіздікке қол жеткізуінің оңай жолмен келмегенін оқушыларға ұғындыру. Жас ұрпақты отаншылдыққа, елжандылыққа, тәуелсіздікті қадірлеуге тәрбиелеу.

Кеш барысында оқушыларға "Тәуелсіздік - қасиет тұнған ұлы ұғым" атты кітап көрмесі ұсынылып, оқушылар ақын-жазушылардың өлеңдерін оқып, сөзжұмбақ шешіп, ән шырқады.

Әрқашан күн сөнбесін, аспанымыз ашық болып, заманымыз тыныш болсын. Бейбіт күніміз жарқын болып, бүкіл әлем балаларының езуінен күлкі кетпей, ұйқылары тыныш болсын. Тәуелсіз еліміздің көк байрағы желбірей берсін!





Мектеп өзінің даму жоспарына сай барлық бағытта жұмыстанып келді.
Мектептің жұмысына жалпы SWOT талдау:

Күшті жақтары	**Әлсіз жақтары**
1.Мұғалімдер тұрақты (60%) Сапалық құрамы жоғары (74%) 2.Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің белсенділгі (ж – 1, I – 8, II – 6, III - 22) 3.Мектептің статусы оқушылардың қызығушылықтарына байланысты тереңдетіп оқытуға мүмкіндік береді. 4.Мектептің орналасқан ауданы 5.Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тренерлердің, үйлестірушілердің жүйелі жұмысы.	1.Қашықтан оқыту барысында мұғалімдердің IT құзіреттілігінің төмен болуы; 2.Оқушыларымыздың өз бетімен жұмыстану дағдыларының жеткіліксіздігі; 3.Мұғалімдеріміздің өз іс- тәжірибесін зерттеу дағдыларының аздығы; 4.Қашықтан оқытуда оқушыларымыздың обьективті бағаланбауы.
Мүмкіндіктер	**Қауіп-қатерлер**
1.Мемлекеттік бағдарламалар бойынша жүйелі жұмыстану; 2.Мектептің стратегиялық бағдарламасына сәйкес даму жоспары бойынша жұмыстану; 3.Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерді тренерлерінің қолдауы; 4.Желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру; 5.Қалалық, облыстық әдстемелік кабинеттердің қолдауы.	1.Қашықтан оқытуда білім беру платформаларын барлық мұғалімдердің өз бетінше 100% меңгере алмауы; 2.Мұғалімдердің жұмыс нәтижесіне ынталандыру тетіктерінің қарастырылмауы; 3.Тәжірибелі мұғалімдеріміздің жылдан-жылға зейнет жасына шығуына байланысты азаюы.

5. Мектептің 2020-2021 оқу жылына мақсат пен міндеті

1.Стратегиялық бағыт:
-білім беру үдерісінің міндетті стандарт деңгейінің орындалуын қамтамасыз ету;
- қашықтан оқыту барысында вариативтік компоненттің қамтылуын қадағалау.
2. Педагог кадрлармен жұмыс.
-ұжым мүшелерін қашықтан оқыту курстарынан өткізу арқылы, біліктіліктерін арттыру;
-қашықтан оқыту барысында ұстаздарды әдістемелік қолдау мақсатында мастер класс, вебинар, семинарларды жүйелі өткізу;
-жаңа білім беру платформаларын меңгеру арқылы IT құзіреттіліктерін арттыру;
-педагогтердің әдіснамалық, психологиялық, технологиялық дайындығын теориялық жағынан қамтамасыз ету;
-ұстаздар қауымына өзін-өзі дамыту, кәсіби шеберлігін жетілдіруге жан-жақты қолдау көрсету; сыйақы тағайындау арқылы кәсіби ынталандыру; («Педагог мәртебесі туралы ҚР Заңы, 27.12.2019ж. №293-YI ҚРЗ)
-мұғалімдердің шығармашылық ізденістерін арттыру мақсатында серіктестік орта құрып, ғылыми жобалармен жұмыстану.
3.Оқушылармен жұмыс
-Дарынды оқушылармен қашықтан оқыту және штаттық режимде оқыту барысында жеке жұмыс жоспарын құрып жұмыстануды жалғастыру.
-мектеп тәжірибесінде құзырлылық жолын жетілдіру. Оқушылардың оқу-танымдық құзыреттілігін дамыту.
- интерактивті әдіс-тәсілдерді оқушылар мен оқытушылардың табысты іс-әрекетінің шарты ретінде қолдану.
1.Әр оқушының табысты оқуына жағдай туғызу
-қашықтан оқыту барысында психологиялық, әлеуметтік қолдау көрсету;
-Білім беру стандартын барлық білім алушыларға меңгерту;
-Әр сынып, пәндер бойынша білім сапасын арттыру;
- бағдарлы сыныптардағы қолданбалы, таңдау курстарының жұмысын жетілдіру;
-жаңа технология мен оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын дамыта отырып, оқушылардың пәндік құзырлылығын қалыптастыру.
2.Оқытуға жаңа технологияларды енгізу
-деңгейлік оқыту әдістерін белсенді қолдану;
-нәтижеге бағытталған құзырлы білім берудің жаңа моделін жобалау;
- шығармашылық топтардың жұмысының белсенділігін арттыру;
- Кембриджідік оқыту бағдарламасын кеңінен енгізу.
3.Жеке тұлғаға бағытталған жұмысты жетілдіру:
- бағдарлы оқытудың бағытын дұрыс анықтау үшін 7-9 сыныптарда түсіндіру жұмыстарын нығайту.
- мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу жұмысын арттыру;
- қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу.

Бастауыш сыныптар бойынша:
Жаңа оқу жылына міндеттер:

- Білім сапасын әр түрлі тәсіл арқылы сабақ үрдісінде тиімді жолдар арқылы арттыру.
- Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жеке жұмыстанудың әдістерін дамыту, қолдау. Ата-аналармен байланысты күшейту.
- Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс түрлерін үнемі жүргізу, ата-аналармен байланысты күшейту.
- Мұғалімдердің шығармашылық бағытта жұмыстануына әдістемелік бағыт беру,жас мамандарға қолдау, тәлімгер жұмысын жандандыру.
- Мұғалімдердің шығармашылық іс тәжирбелерін республика, облыс, қала көлемінде тарату бағытында әдістемелік көмек беру.
- Оқушылардың функциональдық сауаттылықтарын арттыру бағытында жұмыстану,база жинақтау; 0,1 сыныптан бастап дағды қалыптастыру.
- Жаңартылған бағдарламамен нәтижелі оқыту, бақылауда ұстау әдістемелік көмек көрсету, үнемі қолдау.

Тәрбие жұмысы бойынша:

Қорыта келгенде биылғы оқу жылындағы мектебіміздегі тәрбие жұмысының күшті жақтары:

- оқушылардың бойындағы патриоттық сезімдерін одан әрі молайтуға күш жұмсап, көптеген тәрбиелік шараларды «Отаншылдар ұйымы» арқылы өздері өткізуге бағыттадық;

- Назарбаев зияткерлік мектебіне барып, тәрбие жұмысы бойынша алынған әлеуметтік жобалармен айналысу дұрыс жолға қойылды.

- Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда қоңырау кезінде түрлі акциялар өткізу жақсы жолға қойылды.

- Мектепте қамқоршылық кеңес жұмысы жандандырылды.

Биылғы оқу жылындағы мектебіміздегі тәрбие жұмысының әлсіз жақтары:

- тәрбие шараларын онлайн режимде өткізуде түрлі платформаларды қолдануда сынып жетекшілер мен кураторлардың IT құзіреттілігінің төмендігі;
- тәрбиелік шараларды облыстық, республикалық ғылыми-әдістемелік баспасөз беттеріне іс-тәжірибелерін тарату.

2020-2021 оқу жылына кемшіліктерді түзету мақсатында қабылданған ұсыныстар:

1. Іс-тәжірибе тарату жұмыстарын жандандыру, республикалық ғылыми-әдістемелік баспасөз беттеріне тарату.

2. Қала, облыс көлемінде өтілетін байқауларға жүйелі қатысу.

3. Сынып жетекшілер мен кураторлардың АКТ - ны қолдану, түрлі платформалармен жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру.

II БӨЛІМ. ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН ТЕГІН БАСТАУЫШ, НЕГІЗГІ ЖАЛПЫ, ОРТА (ТОЛЫҚ) БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕП ӘРЕКЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ.

№	Істелетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектепке алынуға тиісті оқушылардың тізімін тиянақтау және оларды түгелдей оқуға тарту.	тамыз	Талапова А.Қ., Шиганбаев Е.Ө.	Бекітілген ауданда оқушылар түгел оқуға тартылады
1.1	Мектеп түлектерінің еңбекке орналасуы туралы мәлімет жинақтау	7.09 дейін	Сынып жетекшілері	Түлектердің өмірде өз орнын табулары мамандық таңдау жұмысының нәтижесі анықталады
2	Барлық оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Оқушылардың білім алуына жағдай жасалынады.
2.1	Оқулықтар қорының сақталуын талдау	7.09 дейін	Курманова А.А.	Оқушылар мүмкіндігінше оқулықпен қамтамасыз етіледі
2.2	Үйірме, секциялар ұйымдастыру	Қыркүйек	Мырзашева Э.Н.	Оқушылардың бос уақытын тиімді өткізу жұмысы жоспарланады
2.3	Үйірмелерге, секцияларға оқушылардың қатысын қадағалау	Жыл бойы	Мырзашева Э.Н.	
3	Оқушыларды тереңдетілген мед.тексерістен өткізу.	Жыл бойы	Мектеп дәрігері	Оқушылардың денсаулығындағы ақауларды дер кезінде анықтауға мүмкіндік туады.
4	Ата-аналармен бірлесе отырып оқушылар үшін күн режимінің орындалуын бақылау және көмек ұйымдастыру, оқушылардың себепсіз сабақ жіберуін болдырмау, рейдтер ұйымдастыру.	Жыл бойы	Темирбаева Қ.Х.	Оқушы денсаулығын сақтау, ата-ана мен мектеп арасында тығыз байланыс орнатылады
5	Ата-аналарға арналған педагогикалық университет ашу. Ата-аналар арасында балаларды тәрбиелеу және оқыту тақырыптарында лекциялар ұйымдастыру	Жыл бойы	Әкімшілік,сынып жетекшілері	Ата-аналарға мектеп тарапынан қосымша білім беріледі
5.1	Қашықтан оқыту барысында ата-аналармен үнемі байланыста болу.	Тоқсан қорыт. б/ша	Сынып жетекшілері Кураторлар Пән мұғалімдері	Оқушылардың білім сапасы үнемі ата-аналар тарапынан бақылауға мүмкіндік туады
5.2	9 сынып оқушыларымен жеке әңгімелесу, еңбекке орналастыруға жұмыстану. Колледжге баратын оқушыларға бағыт-бағдар беру.	Сәуір	Нурекешова А.С. Сынып жетекшілері	Оқушыларға мамандық таңдауға бағдар беріледі
5.3	Мамандық таңдау бағытында оқушылармен жұмыс	Жыл бойы	Мырзашева Э.Н. Сынып жетекшілері	

5.4	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бағытындағы жұмыстар	Жыл бойы	Айтжан Б. Мырзашева Э.Н.	Оқушыларға жаман әдеттерден аулақ болуға тәрбие беріледі
6	Мектепке бекітілген мөлтекаудандары тұрғындарына рейд өткізу.	Тамыз, қаңтар	Шиганбаев Е.Ө.	Жалпыға білім беру бойынш барлық мектеп жасындағы балаларды міндетті біліммен қамтамасыз етуге мүмкіндік беріледі
7	Ауру балаларды үйден оқытуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Нурекешова А.С.	Ауру балаларға толыққанды , өз дәрежесінде білім алуға мүмкіндік беріледі
7.1.	Үйден оқитын оқушыларға арналған жеке оқу бағдарламаларын жасау	Тамыз	Үйден оқытатын мұғалімдер	Оқушылар ерекшелігіне сәйкес білім беріледі
7.2	Үйден оқытатын оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Жеке жоспар	Нурекешова А.С.	Мұғалімдердің бағдарламаға сәйкес сабақ берулеріне қол жеткізіледі.
8	Қабілеті төмен оқушыларға жеке көмек ұйымдастыру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	Қабілеті төмен оқушыларға сабақ үлгерімін көтеруге көмек беріледі, мұғалім мен оқушы арасында жұмыс жоспарлы жүзеге асады
8.1	Бір сабақтан «3», «4» шығатын оқушылармен пән мұғалімдерінің жеке жұмыстануын жүзеге асыру	Жыл бойы	Нурекешова А.С.	
8.2	Қабілетті балалардың сұранысына сай шаралар ұйымдастыру (таңдау пәндері олимпиадалар, интеллектуалды марафондар, сайыстар, пәндік апталықтар т.б.)	Жыл бойы	Дюсенбаева Л.С.	Дарынды оқушылардың қабілеті ұшталады, пәнге оқушылардың қызығушылығы артады
8.3	Оқушыларды мемлекеттік емтихан, Қорытынды аттестаттауға жүйелі дайындау	Жыл бойы	Урбисенова А.К. Пән мұғалімдері	Жүйелі дайындық жұмыстары жүргізіледі, жақсы нәтижеге қол жеткізуге мүмкіндік беріледі
9	Қамқорлыққа алынған тұрмысы нашар балалармен жұмыс. Балалар құқығын қорғау.	Үнемі	Қадыржанова А.А.	Тұрмысы нашар оқушылар жан-жақты зерттеледі, әртүрлі көмек ұйымдастырылады
9.1	Қамқорлыққа алынған балаларды зерттеу, тұрмыстық үй жағдайын бақылап, Акт толтыру.	Қыркүйек мамыр	Айтжан Б.	
9.2	Көп балалы және аз қамтылған жаңұя балаларын анықтау, тізімін жасау	Қыркүйек	Айтжан Б.	Мектеп бойынша жалпы мәліметтер қоры жасақталады

9.3	Төменгі құжаттарды тәртіпке келтіру: Альфавит кітапшасы Оқушылардың жеке іс-қағаздары Оқытушылардың жеке іс-қағаздары Бұйрық кітапшасы Мақтау қағаздарын тіркеу кітапшасы.	Жыл бойы	Іс-қағаздарын жүргізуші	Мектеп құжаттары реттеледі, жүйеленеді
11	ОШ-І формалары бойынша есеп беру.	Қыркүйек	Нурекешова А.С.	Мектеп бойынша жалпы мәлімет жиналады
12	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысын, жүріс-тұрысын бақылау	Үнемі	Сынып жетекшілері	Оқушылардың сабаққа қатысы бақылауда болады.
13	Аз қамтылған жанұя балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Олардың құжаттарын әзірлеу.	Жыл бойы	Айтжан Б.	Аз қамтылған жанұя әлеуметтік жағынан қорғалады
14	Сабаққа оқушылар қатысы жөнінде күн сайын тексеріс өткізу. Себебін анықтау және әр апта сайын қортындылау.	үнемі	Мырзашева Э.Н. Сынып жетекшілері	Сабақ қалдырушы оқушылар саны азаяды
15	Мектепалды даярлық тобының жұмысын үнемі бақылауда ұстау. Келесі оқу жылына оқушылар даярлау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, Байдашева Н.Б	Сабақтастық бағытындағы жұмыстар жүзеге асырылады
16	Үлгермеушілікті, екінші жылға қалушылықты болдырмау. Ол үшін оқушылардың үлгерімі туралы үнемі талдау жасап отыру.	үнемі	Мектеп әкімшілігі, психолог, сынып жетекшілері	Оқушылардың білім сапасы бақыланады, мұғалімнен оқушымен қосымша жұмыстануы талап етіледі
17	Сабаққа бармай отырған оқушылар туралы қалалық білім бөліміне хабарлама түсіріп отыру.	Әр айдың 5 дейін	Айтжан Б.	Мәліметтер жинақталып, мониторинг жасалады
18	Тәрбиесі қиын және тәртіп бұзушы оқушылармен жасөспірімдер инспекторымен бірлескен жұмыс	Жыл бойы	Қадыржанова А.А.	Тәртіп бұзушы оқушылар үнемі бақылауды болады
18.1	Тәрбиесі қиын оқушыларды анықтау. Картотека жасау. Мектепішілік бақылауға алу	Қыркүйек	Қадыржанова А.А.	Тәртіп бұзушылықтың алдын-алу іске асырылады
18.2	Тәртібі қиын оқушылармен, олардың ата – аналарымен жұмыс	Жыл бойы	Қадыржанова А.А.	Түзету жұмыстары жүргізіледі
18.3	Мектепте санитарлы-гигиеналық жағдай жасау.	Қыркүйек	Утеғалиев Қ.С	Оқу үрдісінің бірқалыпты, үзіліссіз жүруіне жағдай жасалады
18.4	Мектепте санитарлы-гигиеналық талапқа сай болуын қадағалау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	
19	Аз қамтылған жанұя балаларына «Қамқорлық» акциясын өткізу	Жылына 2 рет	Айтжан Б.	Әлеуметтік көмектер ұйымдастырылады

Бастауышта білім беруді жүзеге асыруда жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Істелетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже	Қаралатын орны
1.	Қазақстан Республикасының жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына шолу «Қашықтықтан оқытуды тиімді ұйымдастыру әдістері» баяндама Мемлекеттік стандарт талабына сай күнтізбе жоспарын құру, талдау,бекіту.	Тамыз Қыркүйек Қыркүйек	Қарағойшина Г. ӘБ жетекшісі Қарағойшина Г. Әкімшілік ӘБ жетекшісі	Білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызмет көрсетулерінің білім берудің тиісті деңгейінің жалпы міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін мемлекеттік бақылауды қамтамасыз етеді	ӘБО ӘБО
2	**Мектепалды даярлық тобы, топтарының бағдарламасын талдау, топ жұмысының міндеттері мен мақсатын жүзеге асыру** - Мектепалды даярлық тобы, орталық топтары оқушыларның бейімделуіне педагогикалық зерттеу жүргізу. - топтарға жан-жақты мониторинг бойынша зерттеу (тарау бойынша) (сауат ашу, математика, технология, қазақ тілі т.б.) индикатор карталар	 Қыркүйек Жыл бойы	 Мектеп әкімшілігі Психолог Оқу ісі мең-сі	Мектепалды даярлық тобы, бағдарламасының, міндеттері мен мақсатын жүзеге асырылады . Зерттеу жұмысы арқылы жеке қабілеттері анықталады.	 ДОЖО

	-Бақылау қорытындылары бойынша үнемі талдау жасау, пікір алмасу -Психологиялық дамуын бақылау диагностикалау -бақылау қорытындылары бойынша үнемі талдау жасау, бірлестік мүшелерінің пікірі -ата-аналарымен үнемі байланыс жасау, тест, сауалнама жинақтау	(3 рет) Тоқсан сайын Жыл бойы Жыл бойы	Тәрбиешілер Сынып жетекшісі Байдашева Н. Психолог Сынып жетекшісі Байдашева	Психологиялық дамуындағы ауытқушылықтың алдын алу, болдырмау жұмысы жүзеге асады. диагностикалау	ДОЖО
3	**Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға білім берудің бағыты, коррекциялық түзету жұмыстарының жүйелілігі, нәтижелілігі, психо-педагогикалық жұмыстың жүргізілу жоспарын құру** **-**Инклюзивті білім алатын балаларменжеке жұмыс ,ата-аналарымен диагнозына сай жұмыс түрлерін жүргізу бақылау -Жеке дамыту бағдарламасын жоспарлау -тіл мүкістігі бар балалармен педагогикалық – психологиялық жұмыс түрлерін ұйымдастыру -есепте тұрған балалармен логопедиялық жұмыстың жүргізілуін қадағалау. -Педконсилиум өткізу, . тіл мүкістігі бар балаларды есепке алу	Жыл бойы Жылына 2 рет	Психолог Логопед, дефектолог	Тіл мүкістігі бар балалармен педагогикалық – психологиялық жұмыс жүгізіледі, ата-аналармен байланыс күшейеді. Нәтижелілігі анықталып ата-аналарға әдістемелік кеңес беріледі.	ДОЖО

4	Орта буын мен бастауыш сынып арасында байланыс нығайту, жаңа буын оқулықтарымен жұмыс жоспарын құру, бекіту - орта буынмен бастауыш сынып арасында байланыс ұйымдастыру, пән мұғалімдерімен пікір алмасу - байланысты нығайта отырып пәнмұғалімдерімен семинар,дөңгелек үстел өткізу 4. Мектепалды даярлық пен 1 сынып ,4 сынып пен 5 сынып арасындағы сабақтастық жоспарына сай жұмыстану	Қыркүйек Үнемі	Оқу ісінің мең-і ӘБ жетекшісі Оқу ісінің мең-і ӘБ жетекшісі Пән мұғалім-і ӘБ жетекшілері 4 сынып жетекшілер	Білім берудің барлық деңгейіне қол жетімділік пен сабақтастық қамтамасыз етіледі. Сынып оқушыларының интеллектуалдық даму қозғалысы және келесі буынға көшкендегі мінез-құлқындағы ерекшеліктер анықталады, оқытудың сабақтастығы қамтамасыз етіледі;	

5	**Жалпы білім беретін оқу орындарының базистік оқу жоспарын жүзеге асыру бағыттары** - жаңа оқу жылына мемлекеттік стандарт бойынша оқу жоспарын құру, бекіту - мектепалды даярлық тобының жұмыс жоспарын құру, бекіту талдау - базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігі,гимназия сағаттары бойынша сағат жүктемелерінің оқушылардың қызығушылықтарын қанағаттандыруға бағытталған көлемін құру. - оқушы компонентерінің сағаттарының тиімді бөлінуі. - Қосымша курстар мен гимназия сағаттарының оқушылардың қызығушылығына қарай бөлінуі **Математика бағыты:** - «Математика және логика» - «Ғажайып математика» -«Логика әлемі) **Қазақ тілі бағытында:** - «Сауаттылық әлемі»(1-4сынып) - «Ойлан,ізден»(1сынып) - «Асыл сөз өнері» (3сынып) - «Сөз маржаны» (4сынып) - «Драма» (2сынып) **Асыл ұрпақ жобасы:** - «Тоғызқұмалақ» (3-4сынып) - «Қазақ биі» (1сынып) - «Асық ату» (2сынып) - «Туған ел -ұланы» (3-4сынып)	Қыркүйек Жыл басы Жыл басы	Оқу ісі мең-і Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	Сапалы білім беруге қол жеткізу үшін материалдық-техникалық оқу -әдістемелік жағдай туады Оқушылардың одан әрі дамуын қамтамасыз ететін білім берудің барлық компонеттерінің байланысы мен мақсат міндеттері, әдіс мазмұны, ұйымдастыру нысаны жүзеге асады; Балалардың пәнге деген қызығушылығы артады	ӘБО ДЖО ДОЖ

6	**Білім сапасын арттыруда жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру** - тоқсан сайын білім деңгейін анықтау, салыстыру - орыс тілі пәндері бойынша жазба жұмыстарының білім сапасын анықтау. -ағылшын тілінің енгізудегі бағдарламаны меңгеруін,сапалылығын бақылау -Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен, жеке оқушы жұмыстарының жоспарын құру - пән бойынша мониторинг ұйымдастыру, тоқсан соңында нәтижелерін ӘБ отырысында талдау -даярлық тобы оқушыларының сауаттануы -Тест жұмыстарын функциональдық сауаттылықтарын дамытуды пән бойынша, тарау бойынша жүйелі ұйымдастыру. -Қорытындысы бойынша коррекциялық түзету жұмыстарын жандандыру - Жаңартылған бағдарлама бойынша сыныптардағы білім сапасын зерделеу -Тереңдетілген сыныптардың білім сапасын бақылау ,зерделеу -критериалды бағалаудың тиімділігін бақылау	Жыл бойы Жарты жылдық Үнемі Жыл бойы Қазан Желтоқсан Жыл бой Қараша Үнемі Жыл бой	Оқу ісінің мең-і Сынып жет. Пән мұғалімдері ӘБЖ (орыс тілі) Оқу ісінің мең-і Сынып жетек-і Байдашева Сынып жетекшілер Сынып жетекшілер Сынып жетекшілер	Білім берудің статистикалық көрсеткіштер жүйесі, білім беру жүйесін дамытудың мониторингі, оны болжау жүйесі, білім беру сапасын бағалау жүзеге асады; Оқушының қызығушылығы артады Білім сапасы деңгейі анықталады.,тузету жумысының нәтижесі көрінеді. Мектепалды сыныптың 1 сыныпқа дайындығы анықталады. Бәсекеге қабілетті, нәтижеге бағытталған білім алады Түзету жұмысының нәтижесі көрінеді Тараулар бойынша білімдері анықталып ата-анаға, мұғалімдерге кеңес беріледі. Бағдарламаны меңгеру деңгейі білім сапасы анықталады .	ДОЖО ӘБО ДОЖО Мектеп үйлестіру ші жанындағы отырыс

		Тоқсан сайын	Мектеп үйлестірушісі Қарағойшина Г Ж		

II .Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру бағытындағы жүргізілетін жұмыстар

№	Істелетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты		
1	Мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Үнемі	Сынып жет.	Педагогикалық іс-тәжірибе жинақталады;	
2	Проблемалық тақырыбы бойынша жұмыс жоспарын құру, әдістеме бірлестік отырысында шығармашылық есеп бойынша нәтижесін қадағалау	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі	Ұстаздардың жұмысы жаңашылдыққа бағытталады;	
3	Әдістемелік семинар ұйымдастыру. 1.**Тақырыбы**:« Оқушы белсенділігін арттырудағы интербелсенді әдістерді тиімді қолдану» (ОТМ) қалалық 2. Сабақтастықты жүзеге асыру мақсатында мектепалды даярлық,1сыныптарында пәндік семинарларлар ұйымдастыру 3. **Тақырыбы** «Критериалды бағалау- сапалы білім негізі» қалалық семинар (мектепішілік)	қараша Сәуір (мектепішілік) Сәуір	ӘБЖ Қарагойшина Г Байдашева Н Б ӘБЖ	Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін арттыру жүзеге асады; Сабақтастық жүзеге асады .	ӘБО ӘБО ЖММ ӘБО
5	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіруін, үнемі ұйымдастыру арнайы курстардан өтілуін қамтамасыз ету	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	Мектептің қоғамдағы белсенділігі нығаяды.Мұғалімдердің біліктілігі артады.	

6	Мұғалімдердің біліктілік санатын арттыру бағытында жұмыстану, аттестатциядан өтуді қадағалау. Өз іс-тәжірибесін таратуда қолжазба жұмыстарын жинақтауды жандандыру.	Жыл бойы	Оқу ісі мең	Барлық санаттағы мұғалімдер дің кәсіби құзіреттіліктерін мақсатты ойластырып қалыптастыру моделі оқу үрдісі пробемасы бойынша қызмет атқарады	
7	Қала көлеміндегі шараларға (семинар, конференцияларға) қатысу, өз білімін жетілдіруді ұйымдастыру	Үнемі	Оқу ісі мең.	Теориялық-практикалық білімі артады . Мұғалімдердің жаңа инновация педагогикалық технологияны меңгеруге ынтасы күшейеді, мұғалімнің біліктілік шеберлігі артады;	
8	Жас мұғалімдердің жұмыс жоспарын құру, оларға әдістемелік көмек ұйымдастыру, жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау	Қазан	ЖММ жетекшісі Байдашева Н.Б.	Сапалы білім, саналы тәрбие беруде жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі арттырылып, кәсіби дамуына жағдай жасалынады;	

III . Оқу үрдісін жетілдіру бағытындағы жұмыстар

№	Істелетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты		
1	Талапты оқушыларды қабілетіне қарай анықтай отырып жұмыс жоспарын құру. Талапты оқушылар арасында танымдық шаралар ұйымдастыру қалалық жарыстарға талапты оқушылардың қатысуын қадағалау	Қыркүйек Жыл бойы	Сынып жетекшілері	Ерекше талантты және дарынды жас зерттеушілерді таңдау арқылы оларға қолдау көрсетіледі ой еңбегінің беделі артады оқушылардың ғылыми –зерттеу және оқу-танымдық іс-әрекеті ынталандырылады -дарынды тұлғаны дамытуда инновациялық технология ауқымындағы халықаралық ынтымақтастық дамиды -дарынды баланы анықтап, қолдап дамытуда бейімдік пәндерді енгізу, кеңейте отырып, тереңдету жүйеленеді	
2	Дидактикалық материалдардың кабинеттердің жабдықталуына сай қорын дамыту, оны сабақтарда пайдалану жолдары	Үнемі	Сынып жетекш-і	Жаңа заман талабына сай оқу кабинеттері жабдықталады	

3	Гимназия сабақтарын ұйымдастыру, оның сапалылығын үнемі қадағалау. (жетекшілерінің есебі)	Жыл бойы Тоқсан сайын	Оқу ісі мең.	. Әр баланың жеке қабілет ерекшелігін ашу арқылы оның қажеттілігі мен мүмкіндігіне сай білім беріледі;	ДЖО
4	Үйден оқитын оқушылармен жұмыс жоспарын талдау, бекіту - ата-анамен үнемі байланыс - сабақ кестесінің жүруін қадағалау - тоқсан сайын білім деңгейін анықтау - оқушыларға педагогикалық психологиялық карта жасақтау	Қыркүйек Жыл бойы	Қарағойшина Г Сынып жетекш-і ӘБ жетекшісі	Денсаулығы нашар оқушылармен жұмысты сауатты ұйымдастыру қамтамасыз етіледі.	ӘБО ДОЖО ДЖО
5	Даярлық тобы оқушыларымен жұмыс жоспарын құру, бекіту - жоспар бойынша бағдарламаның орындалуы - мектеп өміріне бейімделуі - шағын орталық, даярлық тобы оқушыларының сауаттылығын анықтау -психологиялық зерттеу жұмыстары, диагностикалық карта жасау	Қыркүйек Үнемі Қараша Қаңтар Жыл бойы	Оқу ісі мең. ӘБ жетекшісі Психолог Оқу ісі мең. Психолог	Психологиялық зерттеу жұмыстары арқылы баланың дамуы , беймделуі анықталады, жағдай жасалады.	

1-4 сыныптар арасында өткізілетін сыныптан тыс шаралар жоспары
2020-2021 жыл
1 сынып

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты айы	Жауапты.	Күтілетін нәтиже
1	Ерте, ерте, ертеде...«Ертегі сыр шертеді.» (ертегілерден үзінділер сахналау.)	Қазан (соңғы апта)	1а,б,в,г-Байдашева Н Құрманбаева 1д,е,ж,з – Мұқамбеткалиева Г Нурмуханова Ж	Мектеп ортасында қолайлы микроклимат туғызылып, оқушылардың қажеттілігі мен қызығушылығы қамтамасыз етіледі;
2	«Толағай» (отбасылық сайыс)	Сәуір	Жангалиева Рахметуллина С	Ата-анамен байланыс күшейеді. Салауатты өмір салты қалыптасады.
2 сынып				

1	« Тәуелсіздік тірегім » сыныптан тыс шара	Желтоқсан	Аймағамбетова Н Капуова А Құрмашева Ұ	Патриоттық сезім оянады .
2	«Жол тәртібін сақтай біл!»	Сәуір	Нұртазина Г Адиетова Мусағалиева В	Қауіпсіздік ережесін есте сақтайды.

3 сынып

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты.	Күтілетін нәтиже
1	« Туған жерім ,туған елім –Атамекенім »позия кеші	Қараша	Қабдулқай А Имангалиева Ж	Тіл мәдениеті дамиды. Тілге деген сүіспеншілігі артады.
2	«Білім аукционы » сайыс	Ақпан	Аманшина Т Табылдиева А Қуанова Н	Оқушылардың білім ,білік дағдысы қалыптасып ,қолдана біледі
3	« Қош,келдің Наурыз !» сыныптан тыс шара	Наурыз	Мусина А Базарбаева Қ Тоғжанова А	Оқушылардың өнері ұлттық патриоттық сезімі қалыптасады Сахна шеберлігіне бейімделеді .

4 сынып

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты айы	Жауапты.	Күтілетін нәтиже
1	« Менің елім Қазақстан» (поэзия кеші)	Қараша	Бекмулдина Ж Исмагулова М	Тіл мәдениеті дамиды. Тілге деген сүіспеншілігі артады
2	Марафон интеллектуалды ойыны.(білім сайысы)	Ақпан	Сатыбалды Аязбаева Н Е	Мектептегі тәрбие жұмысының негізі жүйеленеді, тәрбие жұмысы мектеп дәстүрі қалыптасады;
3	« Қош,келдің Наурыз!» сыныптан тыс шара	Наурыз	Кукенова В Дуйсешова Г.	Баланың өмір кеңістігіне шығу дайындығы жүргізіледі

ІІІ БӨЛІМ. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС, ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ, АТТЕСТАЦИЯЛАУ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1.1 Мектеп құндылықтары, мақсат міндеттері мен даму стратегиясын нақты жоспарлау. Педагогикалық ұжымды мектептің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту; 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау.	тамыз	Директор және директор орынбасарлары	- Мақсаттылық, жоспарлы-жобалау қызметтер іске асады. - жеке тұлғаның қабілеттеріне сәйкес оның сұраныстары қанағаттандырылып, үздіксіз білім берудің тұтас жүйесін құруға мүмкіндік береді;
2	- Мектептің іс-шараларын нақты ұйымдастыру, жоспарлау. - мұғалімдердің бірыңғай мектептің әдістемелік тақырыбымен үндес жұмыстануына нақты тапсырмалар беру.	Жыл бойы	Дюсенбаева Л.С.	-Іс-шаралардың нормативті- құқықтық және нормативті-ұйымдастыру базасы іске асады; -әр мұғалімнің әдістемелік тақырыбы мектеп тақырыбына сәйкес келуіне қол жеткізіледі
3	1.2 Жас мұғалімдермен жұмыс жоспарын бекіту. -Жас мамандар апталығын өткізу -Жас мұғалімдер байқауын өткізу	Жыл бойы	Нурмуханбетова Д.У.	сапалы білім, саналы тәрбие беруде жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі арттырылып, кәсіби дамуына жағдай жасалынады;
4	1.3 Аттестаттау комиссиясының құрамын және жоспарын бекіту - Педагог қызметкерлерінің іс-жүзіндегі жұмыстарын бағалау аттестаттау комиссиясының отырысы.	қыркүйек	Дюсенбаева Л.С.	- аттестаттауды өткізудің нысандары мен рәсімдерінің нақты мерзімі айқындалып, аттестталушының жұмысына талдау жүреді, қорытындысы бойынша шешім шығады;
5	-Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі. Мұғалім портфолиосы (ашық сабақ және мұғалімнің шығармашылық лабораториясымен танысу)	Жыл бойы	Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері	- мұғалімдерді ынталандыру жүзеге асады -оқушылардың оқу жетістіктерін қойылатын талаптардың жүйесінде кездесетін межелердің ұштаспауына талдау жасалады;
6	1.4 Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту -Мектептегі әдістемелік жұмыстарды үйлестіру -Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау.	тамыз	Тлекенова Б.С. Дюсенбаева Л.С.	барлық санаттағы мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін мақсатты ойластырып қалыптастыру моделі оқу үрдісі пробемасы бойынша қызмет атқарады Тәжірибелі мұғалімдердің жұмыстары жүйелі түрде таратылады.

7	**Педагогикалық кеңестер** **«2020-2021 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру»** 1. Өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау. Түлектердің мектепті аяқтау қорытындысы. 2. Жаңа оқу жылы жоспары. Мектептің даму жоспарымен таныстыру. 3. Жаңа оқу жылына міндет пен мақсат. 4. Сыйақы беру туралы ережемен ұжымды таныстыру, бекіту.	тамыз	Директордың орынбасарлары	Сапалы білім қамтамасыз етіледі, мұғалімдердің шығармашылығы артады. Емтихандар қортындыланып, сыныптан-сыныпқа көшіріледі. Қорытынды аттестациялау талқыланады.
	Жаңа білім беру аясында мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру (ТЖБ мен БЖБ тапсырмаларын құрудағы мәселелер мен шешу жолдары).	қараша	1-11 сыныптардың пән мұғалімдері	
	Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру.	қаңтар	«Оқытушы қоғам» өзгеріс тобындағы мұғалімдер	
	Рухани тәрбиенің маңыздылығы – адамгершілік.	наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	
	Жетістіктер жәрмеңкесі. 1-4 сыныптар оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы.Оқушыларды емтиханға жіберу туралы. Осы сыныптардың оқу озаттарын мақтау қағазымен марапаттау туралы. Топтармен жұмыс. Оқу жылының қорытындысы.	мамыр	Сынып жетекшілері Бірлестік жетекшілері БайдашеваН.Б Директор орынбасар сынып жетекшілері	
	9-сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі туралы. Оқушыларды үздік куәлікпен марапаттау туралы. 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау туралы	маусым	Сынып жетекшілері	

8	Педагог кадрлардың курстан өтуіне сұраныс жасау және курстан өтуін қамтамасыз ету. -деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің мектептегі тәжірибе кезеңінде қолдау жасау; -Білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау; - Білім жетілдіру курсынан өткен мұғалімдердің зерттеу жұмыстарын жүргізуіне жағдай жасау,көмектесу.	Тамыз қараша жоспар бойынша	Дюсенбаева Л.С.	-мұғалімдердің курстан уақытында өтіп,білімдерін Жетілдіріп практикамен ұштастыра білулеріне қол жеткізіледі
9	Педагогикалық психологиялық қолдау көрсету,зерттеу,диагностикалау -мұғалімдерге психологиялық сауалнама жүргізу -мұғалімдердің жан-жақты біліктілігін анықтау бағытында сауалнамаларжүргізу -мұғалімдердің жаңашылдық деңгейін бақылау үшін сауалнамалар жүргізу -мұғалімдер жұмысының сапалық нәтижелерін диагностикалау	Тоқсан сайын	Мектеп психологтары Тоқсанова Г.М. Қадыржанова А.А.	Мұғалімдердің жеке бас ерекшеліктерін және кәсіби дәрежесін анықтап,даму траекториясы жасалынады, білім беру үрдісінің ұйымдастыру-шылық мазмұндық , әдістемелік және психологиялық деңгейлері сапалы үздіксіз білім беруге қызмет атқарады;
10	Мұғалімдердің ақпараттық құзыреттілігін қалыптастыру -мұғалімдердің мектепішілік порталмен жұмыстану деңгейін көтеру,мәліметтер қорын жаңарту -мұғалімдердің электронды портфолиосын жасақтау жұмысын бастау -сабақтарда интерактивті тақтаның мүмкіншілігін кеңінен пайдалануға қол жеткізу -онлаин сабақтарға жоспарға сай қатысу -облыстық ақпараттандыру орталығынан курстан өткізуді жалғастыру -оқыту семинарларын,сайыстарды өткізу	наурыз	Тлекенова Б.С. Дюсенбаева Л.С.	-мұғалімдердің ақпа-раттық техноло-гиялармен жұмыстануына қажеттілік туады мұғалімдердің іс-тәжірибелерінің электронды қоры жинақталып,өзара кәсіби шеберлік бәсекелестік орта болады мектепте ақпаратты сауатты мұғалімдер анықталып тәжірибелері таратылады оқу үрдісінде ақпаратты технологияларды жүйелі түрде пайдалануға жағдай жасалынады
11	Мұғалімдерді еңбек қауіпсіздігін сақтау нұсқауларынан өткізу	Жылына 2 рет	Директор орынбасарлары	Мектепте еңбек қауіпсіздігі сақталады Мұғалімдердің қауіпсіздік ережелерін сақтау білікті лігі артады

	Жалпы жұмыс орындарында қауіпсіздік ережелерін сақтау бағытында іс-шаралар жоспарын бекіту,іс-құжаттарға қойылатын бірыңғай талаптарды анықтау			
12	Білім және Ғылым министрлігінің және қалалық білім беру бөлімінің бұйрықтарымен, жаңа оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, іс жүзіне асыру.	Қыркүйек	ДО	-білім берудің барлық сатысын оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің тиімді жүйесі жасалады, білім беру жүйесінің бірыңғай білім беру ақпараттық ортасы құрылады;
13	Жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс -мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру -мұғалімдерге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау үшін нұсқаудан өткізу -жаңа ортаға бейімделуіне қолдау көрсету -мұғалімдердің жеке бас ерекшеліктерін,кәсіби деңгейлерін анықтау	қыркүйек	ДО	-жаңадан қабылданған мұғалімдердің ортаға тез бейімделулеріне жағдай жасалынады -кәсіби деңгейлеріне сәйкес өз мүмкіншіліктерін көрсете біледі -ұжымның талабына сай мұғалімдер қалыптасады
14	Мұғалімдердің сындарлы оқыту теориясы негіздерін сабақ үрдісінде қолдануларына қол жеткізу. -Коучингтер тізбегі «Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер.» «Сыни тұрғыдан ойлауға үйрету» «Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау» «Талантты және дарынды балаларды оқыту» «Оқытуды басқару және көшбасшылық»	Айына 1 рет	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Мұғалімдер сабақтарында сындарлы оқыту теориясының негіздерін қолдана бастайды,әріптестерімен тәжірибе алмасады.

1. Әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік тақырып: Оқушылар жүйелі кері байланыс жүргізу арқылы өз тәжірибесін зерттеуде серіктестік қатынас құру.
Міндеті: 1. Іс – әрекетті зерттеу жүргізу
2. Зерттеу нәтижесіне сай өз тәжірибесін реттеу, жетілдіру
3. өз тәжірбиесін рефлексиялау арқылы ой бөлісу, серіктестікте болу

Қыркүйек айына негізделген әдістемелік жұмыс жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік кеңес №1**	1. 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру; 2.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдау, бекіту. 3.ӘБ жетекшілерінің міндеттерімен таныстыру 4. ӘБ жылдық жұмыс жоспарын бекіту. 5. Мектептің МТБ нығайтуға ұсыныстар.	Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері	26.08.2020	Хаттама
2	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1. Бірлестіктер бойынша мәлімет банкісін жинақтау, сапалық құрамын нақтылау, жоспар құру 2. Кабинет паспортын дайындау. 3. Жыл қорытындысы бойынша қала деңгейінде рейтинг шығару, қорытындылау. 4. Сағат бөлу, КТЖ бекіту	Дюсенбаева Л.С. Урбисенова А.К. ӘБЖ	Қыркүйек 1 апта	Кабинет паспортын дайындау, мәлімет банкісін жинақтау, сағат бөлу
3	**Әдістемелік семинар**	Мектепте оқыту семинарларын өткізу: 1. Дарын онлайн платформасы. 2. Мектепте координаторлар тобын құру. 3.Конструктор бөлімінде ЖБ,ТЖБ тапсырмаларын құру.	ӘБЖ Дюсенбаева Л.С. Кинешов А.С.	19-23.08.	Анықтама Жоспар
4	**Аттестация жұмысы**	Мектепішілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту, өтініш берген мұғалімдердің тізімін нақтылау.	Дюсенбаева Л.С.	15.09	Хаттама
5	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	8-11 сыныптарда негізгі пәндерден олимпиадалар өткізу.	Дюсенбаева Л.С. Саматаева Г.А ӘБЖ	19-23.10	Анықтама

6	**Педкадрлармен жұмыс**	1.Мектеп бойынша статистикалық есептерді жасау. НОБД,РИК-83 2. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарларын бекіту. Жаңадан келген мұғалімдерге кеңес беру.	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	Ай бойы	ҚББББ есеп тапсыру

Қазан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1. Оқу жылы басындағы білім тексеру жұмыстарының қорытындысы. 2. Мектепішілік олимпиада қорытындысы, аймақтық олимпиадаға дайындық жұмыстарының ұйымдаст-ы. 3. ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы 4. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттану бағыты. 5. Топтық немесе белсенді қозғалыс сипатындағы сабақтарға шолу 6. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру оның жүргізілу бағыты.	Нурекешова А.С. Дюсенбаева Л.С. Дусанова Д.С 1 сынып жетекшілері Байдашева Н.Б. Сынып жетекшілер	Қазан 1 апта	Анықтама
2	**Апталықтар**	Ағылшын тілі бірлестігінің “We like English” апталығы	Рахматуллина З.Ж. Ағылшын ӘБ	3 апта	Анықтама
3	**Аттестация жұмысы**	Мұғалімдерді аттестация ережесімен таныстыру, сарапшыларды бекіту.	Дюсенбаева Л.С.	1 апта	Хаттама
4	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Мектепішілік пәндік олимпиадаға дайындық кесте құру, аймақтық олимпиадаға жолданған оқушылармен жұмыс	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ Пән мұғалімдері	Ай бойы	Кесте құру
5	**Педкадрлармен жұмыс**	1.ОТМ, ЖММ отырысы. 2. Педагог мамандардың жеке-тұлғалық ерекшеліктері мен әдістемелік даярлық деңгейін анықтау: -сабақтарға қатысу – бақылау - әңгімелесу (жыл бойына) – сауалнама жүргізу.	Дюсенбаева Л.С. Психолог. Шамбилова Ж.У	10.10	Сауалнама қорытындысы
6	**Оқушылармен өтетін мектепішілік шаралар**	Мектепішілік пән олимпиада жүлдегерлерімен, пән мұғалімдерімен, ата-аналармен жиналыс	Дюсенбаева Л.С. Дусанова Д.С Пән мұғалімдері	10.10	ДОЖО хаттамасы

7	**Оқушылармен, мұғалімдермен өтетін қалалық шаралар**	1) Қалалық 5-6 сыныптар пәндік олимпиадасы 2) Қалалық «Үздік цифрлық сабақ» байқауы	Негізгі пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Сұраныс жіберу, қатыстыру

Қараша айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік кеңес №2**	«Қашықтан оқыту технологиясы білім алудың болашағы бар тәсілі». 1. 1-тоқсан талдауы. /қашықтан оқытудың артықшылықтары мен кемшіліктері/ ***2.*** Дарынды оқушылармен жұмыс, олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары. 3. Әдістемелік құрал, брошюра таратуға ұсыну.	Мухангалиева Г.Б. ӘБ жетекшілері	09.11	ӘК хаттамасы
2	**Педагогикалық кеңес**	«Қашықтан оқытудың ерекшелігі мен тиімділігі»	Мурзашева А.С. Каюбалиева Г.Т. Ергалиева Н.У.	13.11	Пед.кеңес хаттамасы
3	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1. Мектепішілік 5-6 сынып олимпиадасының қорытындысы, қалалық олимпиадаға дайындық жұмыстарының деңгейі. 2.Апталық, семинарлар қорытындысы. 3. Көшеде жүру ережесіне байланысты жүргізілетін сабақтар деңгейі 4. Даярлық тобы балаларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттануы,танымдық қабілеттің дамуы	Дюсенбаева Л.С. Ризуанова К.Е. ӘБЖ Сынып жетекшілер Психолог	Қараша 1 апта	Анықтама
4	**Әдістемелік семинар**	Өзін-өзі тану ӘБ пән апталығы «Өзіңді тану-өмірді тану»	Джуламанова Б.Э. ӘБ мүшелері	23-27.11	Анықтама
5	**Оқыту семинарлары, вебинарлар**	1. «Креативті ойлай аламыз ба?» /МИФ және жаратылыстану бірлестіктері/ 2. «Педагогтік қызметте рефлексиялық әрекетті ұйымдастыру» оқыту семинары /педагог-кураторлар мен сынып жетекшілері/	Жаннатова А.К. Зулкашева Ш.М.	11.11	Әлеуметтік желіде жариялау
6	**Мектеп ұжымымен жұмыс**	«Мен оқыған бір кітап...» Readx жобасы	Кенжегалиев Ж.А.	12.11	Әлеуметтік желіде жариялау
7	**Апталықтар**	Миф семинары «Заманауи білім беру жүйесінде жаңа технологияларды пайдалану арқылы МИФ пәндерін қашықтан оқыту».	Батыргалиева Б.К ӘБ мүшелері	16-20.11	Анықтама

8	**Аттестация жұмысы**	Сарапшылардың міндеті Аттестатталушы мұғалімдерге әдістемелік құрал шығаруға кеңес беру, материал тарату. НКТ базасына тіркелуге мұғалімдерге нұсқау беру.	Дюсенбаева Л.С.	19.11	Аттестация отырысының хаттамасы
9	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Аймақтық олимпиадаға өткен оқушылармен қосымша кесте құру, дайындықты нәтижелі жүргізу. а) оқушылармен кездесу; б) ата-аналармен кездесу.	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ Пән мұғалімдері	26.11	Кесте құру
10	**Жас мамандармен жұмыс**	«Қашықтан оқытудағы менің тәжірибем» семинары	Нурмуханбетова Д.У.	12.11	ЖММ хаттамасы
11	**Деңгейлік жұмыс**	«Оқытушы – қоғам» бірлестігінің жиналысы 1,Іс-әрекет жұмыстың жүргізілуі (І тоқсан қорытындысы)	Ризуанова К.Е	27.11	Анықтама

Желтоқсан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	**Атқарылатын жұмыс**	**Жауаптылар**	**Уақыты**	**Қорытынды**
1	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1. Кабинеттерді жабдықтаудағы жаңа істер есебі. 2. Қолданбалы, таңдау, факультатив курстарының өту сапасын қадағалау бағыты 3.Апталық, семинарлар қорытындысы. 4. 1 сынып оқушыларына психологиялық зерттеу жұмыстары бойынша қорытынды есебі. 5. 1-3 сыныптағы ағылшын пәнінің берілуі,сапасы,меңгеру деңгейіне шолу	Нурекешова А.С Урбисенова А.К. Дюсенбаева Л.С. психолог Байдашева Н.Б. Акдаулетова К.Х.	Желтоқсан 1 апта	Анықтама
2	**Әдістемелік семинар**	«Оқыту мен оқуда жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану арқылы оқушылардың құзыреттіліктерін қалыптастыру»	Убаев Б.И ӘБ мүшелері	2 апта	Анықтама
3	**Апталықтар**	Өзін-өзі тану ӘБ пән апталығы «Оқушылардың бойында жалпы адамзаттық құндылықтарды жарыққа шығару»	Джуламанова Б.Э. ӘБ мүшелері	11-15.12	Анықтама
4	**Аттестация жұмысы**	1. Кесте бойынша ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу 2. І этап қорытындысы	Дюсенбаева Л.С. Эксперт мұғалімдер	3 апта	Аттестация хаттамасы
5	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Қалалық олимпиадаға әзірлік. Кесте бойынша олимпиадаға оқушыларды қатыстыру.	Дюсенбаева Л.С. Дусанова Д.С ӘБЖ Пән мұғалімдері	Ай бойы	Олимпиадаға қатыстыру

6	**Педкадрлармен жұмыс**	1.ОТМ отырысы Мұғалімдердің I жартыжылдық бойынша әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау 2. Жас мамандарға, кураторларға, жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша келесі жылы 1 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдеріне оқыту семинарлары	Калиев Қ.Б Дюсенбаева Л.С. Куанаева С.Ш. ӘБЖ Мурзашева А.С. I, II деңгей мұғалімдері Тренерлер.	Ай бойы 6-9.12	Диагностика
7	**Ғылыми жоба**	Облыстық ғылыми жоба сайысына қатысу	Каюбалиева Г.Т Пән мұғалімдері	3 апта	Сұраныс жіберу, қатыстыру

Қаңтар айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Педагогикалық кеңес**	Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру.	Г.Ж.Қарағойшина А.С. Мурзашева А.К.Урбисенова	5.01.2019	Пед. кеңес хаттамасы
2	**Әдістемелік кеңес №3**	1. Әдістемелік құрал, брошюра таратуға ұсыну. 2. Гимназиялық сыныптардағы дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс. 3. «Үздік ұстаз», «Ең үздік кабинет», «Үздік бірлестік», «Үздік бірлестік жетекшісі», «Ең үздік портфолио» байқауларының өткізілу ережесін бекіту, өткізу 4. 2018-2019 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін бекіту	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ Саматаева Г.А Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	8.01.2019	ӘК хаттамасы №3
3	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1. Қорытынды аттестаттауға жаратылыстану-математика пәндері бойынша дайындық барысы. 2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалу барысы 3. Апталық, семинарлар қорытындысы.	Б.С.Тлекенова Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	Қаңтар 1 апта	Аттестация хаттамасы
4	**Әдістемелік семинар**	Жаратылыстану әдістемелік семинар «Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын тиімді пайдалану» Дене ӘБ «Жас ағзаны функционалды дамытудағы жаңа ізденістер мен тәсілдер және оның тиімді қолдану» семинары	Урбисенова А.К ӘБ мүшелері Куангалиев Т.Ғ ӘБ мүшелері	15-20.01 21-25.01	Жоспар

5	**Апталықтар**	Қазақ тілі ӘБ пән апталығы «Ана тілім – мақтанышым, елдігім»	Мукангалиева Г.Б ӘБ мүшелері	3 апта	Анықтама
6	**Аттестация жұмысы**	Аттестацияланушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы	Дюсенбаева Л.С.	2 апта	Аттестация хаттамасы
7	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Қалалық кезең жеңімпаздарын облыстық олимпиадаға қатыстыру	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ Пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Сұраныс жіберу
8	**Педкадрлармен жұмыс**	1.ЛС зерттеу сабақтарын өткізу 2.Мұғалімдердің іс-тәжірибесін қала, облыс, республика көлемінде тарату 3. Өзара сабаққа қатысу жайы	Дюсенбаева Л.С. Ризуанова К.Е ӘБЖ	Ай бойы 2 апта	Папка жинақтау ДЖО хаттамасы
9	**Ғылыми жоба**	Мектепте «Жас ізденушілер» республикалық қашықтық интернет-байқауының қатысушыларын тыңдау.	Каюбалиева Г.Т	4 апта	Қатыстыру

Ақпан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1.Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының ұйымдастырылуы 2.Ағылшын тілі пәнінен тереңдетілген сыныптағы білім сапасы 3.Апталық, семинарлар қорытындысы	Каюбалиева Г.Т. Саматаева Г.А ӘБЖ	Ақпан 1 апта	ДОЖО хаттамасы
2	**Әдістемелік семинар**	**1)** ЖММ әдістемелік семинары. 2) Орыс тілі мен әдебиеті ӘБ«Организация дифференцированного обучения на уроке как средство повышения качества образования»	Нурмухамбетова Д.У ӘБ мүшелері Мурзашева А.С ӘБ мүшелері	12-16 ақпан 19-23 ақпан	Анықтама
3	**Аттестация жұмысы**	1. Аттестацияланушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы 2. Шығармашылық портфолионың толықтыру үлгісін ұсыну	Сис Дюсенбаева Л.С. енова Ш.С Аминова С.Б	3 апта	Аттестация отырысының хаттамасы
4	**Дарынды оқушы жұмыс**	Мектепішілік кіші олимпиада өткізу. Дарынды оқушылардың портфолиоларын жинау.	Дюсенбаева Л.С.	1 апта	Анықтама
5	**Педкадрлармен жұмыс**	Жас ұстаздар мектебінің отырысы	Дюсенбаева Л.С. Нурмухамбетова Д.У	Ай бойы	ЖММ хаттамасы
6	**Ғылыми жоба**	«Жас зерттеушілер» клубында кездесу	Каюбалиева Г.Т.	1 апта	Кездесу

Наурыз айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік кеңес №4**	1. Сабақтастық талаптарының орындалуы 2. Кабинеттердегі оқу-әдістемелік материалдарының жүйеленуі,қолданылуы. 3. Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы. 4.Таңдау және қолданбалы курстарының оқушы қызығушылығын дамытуда атқаратын рөлі	Дюсенбаева Л.С. Нурекешова А.С. ӘБ жетекшілері Курс мұғалімдері	3 апта	ӘК хаттамасы №4
2	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1.Мектепішілік кіші олимпиада қорытындысы және қалалық олимпиадағы дайындық жұмыстары. 2. 5 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің жұмыс түрлерін ұйымдастыруы, қалыптасу деңгейі. 3.Өзара сабаққа қатысудың жайы	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	2 апта	Анықтама
3	**Әдістемелік семинар**	МИФ ӘБ әдістемелік семинары «Математика, физика және информатика сабақтарындағы білім беру үрдісіндегі жаңа әдіс-тәсілдердің тиімділігі»	Батыргалиева Б.К ӘБ мүшелері	1 апта	Анықтама
4	**Апталықтар**	Технология ӘБ пән апталығы «Өнер – өмір жемісі»	Курманбаева Б.У ӘБ мүшелері	2 апта	Анықтама

5	**Аттестация жұмысы**	Сарапшылар мен психологтардың сараптамасы	Дюсенбаева Л.С.	3 апта	Аттестация отырысы хаттамасы
6	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Мектепішілік кіші олимпиада қорытындысы және қалалық олимпиадағы дайындық жұмыстары.	Дюсенбаева Л.С.	2 апта	Кесте құру
7	**Озат тәжірибе**	Педагогикалық оқулар	Сейтимова Л.Ғ	3 апта	Сұраныс жіберу, қатыстыру
8	**Ғылыми жоба**	Мектепішілік ҒЖС	Каюбалиева Г.Т.	3 апта	Анықтама

Сәуір айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	**Атқарылатын жұмыс**	**Жауаптылар**	**Уақыты**	**Қорытынды**
1	**Әдістемелік бірлестік жұмысы**	1.Пән кабинеттерінің жабдықталуының қорытындысы 2.Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	2 апта	Анықтама
	Әдістемелік семинар	Технология ӘБ әдістемелік семинары «Жаңа әдіс-тәсілдреді қолдану арқылы тұлғаның танымдық,шығармашылық қабілеттерін арттыру»	Курманбаева Б.К ӘБ мүшелері	1 апта	Анықтама
	Апталықтар	Тарих ӘБ пән апталығы «Мәңгілік Ел – мәңгілік тарих» Денешынықтыру ӘБ семинары«Ұлттық ойындар арқылы оқушылардың сабаққа қызығушылықтарын арттыру»»	Убаев Б.И Қуангалиев Т.Ғ. ӘБ мүшелері	2 апта	Анықтама
2	**Аттестация жұмысы**	Аттесттауға тізім жасау.	Дюсенбаева Л.С.	Кесте бойынша	Папка жинау
3	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	Олимпиаданың қалалық кезең жеңімпаздарын марапаттау	Саматаева Г.А	3 апта	Марапаттау

4	**Педкадрлармен жұмыс**	1.Ұстаздардың кәсіби шеберлігін дамыту үшін мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан өткізу (сұраныс бойынша) 2.Республикалық басылымдарға шығарған сабақтарды жариялау	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	4 апта	Сұраныс жіберу, баспасөзге жариялау
5	**Ғылыми жоба**	«Ғылымға бір қадам» кіші жобалар қорғау	Каюбалиева Г.Т	4 апта	Жоспар

Мамыр айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	**Әдістемелік кеңес №5**	1. 2019-2020 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың қорытындысы 2. Әдістемелік бірлестіктердің рейтингісін шығару 3.Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы. «Ең үздік кабинет», «Үздік бірлестік», «Үздік бірлестік жетекшісі», «Ең үздік портфолио» анықтау, марапаттау.	Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері	2 апта	ӘК №6 хаттамасы
2	**Әдістемелік бірлестік**	Бірлестіктер бойынша жұмысты талдау, қорытындылау.	ӘБЖ	3 апта	ӘЖ жұмыс есебі
3	**Аттестация жұмысы**	Аттестаттау жұмысының қорытындысы.Куәлік тапсыру.	Дюсенбаева Л.С.	3 апта	Аттестация отырыс хаттамасы
4	**Дарынды оқушылармен жұмыс**	«Дарын» орталығына саяхат	Каюбалиева Г.Т	2апта	Саяхат ұйымдастыру
5	**Педкадрлармен жұмыс**	Жаңа педагогикалық технологияларды оқыту ісінде енгізу, қолдану мәселелері бойынша мұғалімдерге сауалнамалар жүргізу.	Психолог	2 апта	ДЖО

6	**Озат тәжірибе мектебі**	Жаңа міндеттер мен жоспарлар: шығармашылық топтар есебі. (ОТМ, ШМУ, қауымдастық тобы, ҒО, дарынды балалар орталығы)	Сейтимова Л.Ғ Нурмухамбетова Д.У Саматаева Г.А Ризуанова К.И Жексенгалиева Г.Ж	4 апта	Пед кеңес

2. Педагог кадрларды аттестаттау жоспары

№	Айы	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар
1	Сәуір мамыр	Аттестаттауға үміткерлермен әңгімелесу	Тлекенова Б.С.
2		Аттестаттаушылардың жобалы тізімдерін құрастыру	Дюсенбаева Л.С.
3	Мамыр Маусым	Сәйкес аттестау комиссиясына өтініш беру (25 мамырға дейін)	Мұғалімдер
4		Аттестатталушылар тізімін жасау (барлық санаттағы) және ҚББ санат тағайындау және растау жөніндегі өтініштерді тапсыру.	Дюсенбаева Л.С.
5		Нормативтік құжаттармен танысу	Мұғалімдер
6		Өз бетімен білім алу жоспары бойынша шығармашылық жұмыс	Мұғалімдер
7	Қыркүйек Қазан Қараша	Аттестаттау мәселелерін мектеп жоспарына енгізу, аттестация комиссиясының құрамын бекіту	Тлекенова Б.С. Дюсенбаева Л.С.
8		Аттестациядан өтуші мұғалімдердің жылдық жоспарын, сабақ кестесін анықтау, кеңес беру. Аттестаттау ережесіндегі өзгерістерді таныстыру	Дюсенбаева Л.С. Ахметова С.Б.
9		Мектеп бойынша аттестаттау өткізу туралы бұйрық шығару, сарапшылар тағайындау	Әкімшілік
10		Аттестатталушылардың сабақтарына алдын-алу қатысуАшық сабақтардың кестесін жасау	Сарапшылар Әкімшілік
11		Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерттеу	Сараптамалық топ, аттестаттау комиссиясы
12		Аттестатталушы мұғалімдердің сыныптан тыс және басқа да шараларына қатысу	Сарапшылар
13	Желтоқсан, қаңтар	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларАттестацияның I кезеңін қорытындылау	Сараптамалық топ
14		Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жан-жақты зерттеу.	Әкімшілік

15	Ақпан	Психолого – педагогикалық сараптамалар қорытындысын дайындауАттестатталушылар шығармашылық папкасын жинақтау	Сараптамалық топ
		Аттестациядан өтуші мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен әдістемесі	Дюсенбаева Л.С.
	Наурыз	Аттестатталушылар сараптамалық топтың қорытындысымен таныстыру	Әкімшілік
		1-ші және жоғары санат бойынша аттестатталушыларды мектептің аттестаттау комиссиясының ұсыныстарымен таныстыру.	Аттестаттау комиссиясы
16		Аттестаттау парақтарын толтыру.	Комиссия хатшысы
17		Аттестаттау комиссиясының жиналыстары. Аттестаттау комиссиясының хаттамасы	Комиссия төрайымы
18		Аттестаттау нәтижелері бойынша бұйрық (2-ші санат, санатсыз)	Директор
19		Еңбек кітапшасына 2-ші санат жөнінде сәйкес жазбалар енгізу.	Директор, хатшы
20		2-ші санат бойынша аттестатталған мұғалімдердің жеке істерін рәсімдеу	Комиссия
21	Сәуір	Қалалық аттестаттау комиссиясына 1-ші және жоғары біліктілік санаттарына аттесталушы мұғалімдердің істерін тапсыру.	Дюсенбаева Л.С.
22	Мамыр маусым	ҚББ 1-ші біліктілік санаты бойынша аттестаттау туралы бұйрығының негізінде 1-ші санат тағайындау (растау) туралы бұйрық шығару.	Директор, Хатшы
23		Облыстық аттестаттау комиссиясының жоғары біліктілік санаты бойынша аттестаттау нәтижелері туралы бұйрығын тігу, осы бұйрықтың негізінде жоғары санат тағайындау (растау) туралы бұйрық	Директор, хатшы
24		Еңбек кітапшаларына сәйкес жазбалар енгізу.	Директор, хатшы
25		Барлық аттестатталған педагогтардың жеке істерінің рәсімделуін тексеру	Директор
26		Педагог кадрларды аттестаттау мониторингін жүргізу нәтижелерін бойынша қорытынды анықтама құрастыру.	Әкімшілік
27		Директордың қатысуымен аттестаттау нәтижелерін туралы жиналыс өткізу.	Директор

3. Ғылыми –әдістемелік кеңестің (ҒӘК) жұмыс жоспары.

№	Отырыста қаралатын мәселелер	Жауапты
1	***I.Қыркүйек*** 1.2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру; 2. Қашықтан оқыту барысында білім беру платформаларын талқылау. 3.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдау, бекіту 4.ӘБ жетекшілерінің міндеттерімен таныстыру 5. ӘБ жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері

2	***II. Қараша*** 3. Қазан айында жүргізілген тексеріс қорытындысы ***4.*** Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары. ***5.*** Әдістемелік құрал, брошюра таратуға ұсыну.	 Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері
3	***III. Қаңтар*** 3. Әдістемелік құрал, брошюра таратуға ұсыну. 4. Гимназиялық сыныптардағы дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс. 3. «Үздік ұстаз», «Ең үздік кабинет», «Үздік бірлестік», «Үздік бірлестік жетекшісі», «Ең үздік портфолио» байқауларының өткізілу ережесін бекіту, өткізу 4. 2020-2021 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін бекіту	 Дюсенбаева Л.С. Дусанова Д.С. ӘБ жетекшілері
4	***IV.Наурыз*** 1. Жаңартылған білім бағдарламасының тәжірибемізде жүргізілуі. 2. Кабинеттердегі оқу-әдістемелік материалдарының жүйеленуі,қолданылуы. 3. Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы. 4.Таңдау және қолданбалы курстарының оқушы қызығушылығын дамытуда атқаратын рөлі	 Урбисенова А.К. ӘБ жетекшілері Курс мұғалімдері
5	V. ***Мамыр*** 1. 2020-2021 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың қорытындысы 2. Әдістемелік бірлестіктердің рейтингісін шығару 3.Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы. «Ең үздік кабинет», «Үздік бірлестік», «Үздік бірлестік жетекшісі», «Ең үздік портфолио» анықтау, марапаттау.	 Дюсенбаева Л.С. ӘБ жетекшілері

4.Жас мұғалімдермен атқарылатын жұмыс жоспары.

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру;

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру.
2. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа технологиялар мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау;

Жұмыс түрі:

Теория бойынша сөз сөйлеу;
Психологпен, тәжірибелі ұстаздармен, оқу ісінің меңгерушілерімен кездесу;
Ашық сабақтар(мастер-класс), психологиялық тренингтер;коучинг өткізу
Іскерлік ойындар;
Семинарлар, дөңгелек үстел.
Сауалнама жүргізу, микрозерттеулер;

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты(лар)	Күтілетін нәтиже
1	Жас мамандарды тамыз маслихатына қатыстыру	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Маслихатқа қатысу
2	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс (жеңілдіктер, квоталар т.б)	тамыз	Мектеп әкімшілігі. Кәсіподақ ұйымының төрағасы	Құжаттармен жұмыс
3	Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі	жас мамандардың тізімі
4	Жас мамандармен сұхбаттасу, жеке есеп парағын толтыру	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	Сұхбат, жеке есеп парағы,
5	Мектеп тәртібі мен жарғысымен таныстыру	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	Бұйрық, жарғы
6	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	Тәлімгерлерді тағайындау
7	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	жұмыс жоспары
8	Жас мамандарды ӘБ –терге енгізу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ӘБ-те атқарылатын жұмыстар
9	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнынын талдау	қыркүйек	тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
10	1. Оқу жоспары бағдарлама-тақырыптық жоспар,сабақ жоспары. Сабақ мақсатын қою (дамыту, тәрбиелеу, білімділік).	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Құжатпен жұмыс
11	Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен күнделігі)	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	Құжатпен жұмыс
12	Факультативті курстар бағдарламаларын, тақырыптық және сабақ жоспарларын құрастыру.	қыркүйек	Нурмуханбетова Д.У.	Құжатпен жұмыс
13	«Жас мамандар» мектебінің отырыстары	тоқсанға 1 рет	Нурмуханбетова Д.У.	Әдістемелік көмек беру
14	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	үнемі	Нурмуханбетова Д.У. ӘБ жектешілері	Сабақ жоспарлары
15	Жас маманның әдістемелік портфолиосын жабдықтауға көмектесу	үнемі	Нурмуханбетова Д.У.	Құжатпен жұмыс

16	Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуға басшылық ету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Әдістемелік газет-журналдар
17	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатынасуы	Жыл бойы	Тәлімгер ұстаз	Сабаққа қатысу парағы
18	Жас мамандармен психологиялық қолдау	Жыл бойы	Мектеп психологі	ұсыныстар
19	Жас мамандарды ОӘК-мен қамту	Жыл бойы	Мектеп кітапханашысы	ОӘК
20	«Шебер-сынып» , дөңгелеу үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Нурмуханбетова Д.У.	Шаралардың өткізілуі
21	Жас мамандар онкүндігін өткізу	ақпан	Нурмуханбетова Д.У.	Шаралардың өткізілуі
22	«Жас маман-2020» байқауын өткізу	сәуір	Нурмуханбетова Д.У.	Шаралардың өткізілуі

5.“Болашақ” оқушылар ғылыми қоғамының арналған жұмыс жоспары.

Ұраны:

«Ғылым әлемін ашамыз!»

I. Оқушылардың ғылыми қоғамы жөніндегі жалпы ережелері

1. Оқушылардың ғылыми қоғамы-бұл ғылыми зерттеушілік жұмыс дағдыларын қалыптастыруға және белгілі бір ғылым саласында өз білімін жетілдіруге арналған өз интеллектісін дамытуға талаптанған оқушы жастардың ерікті шығармашылық бірлестігі .
2. ОҒҚ- на осы қоғамда жұмыс істеуге тілек білдіргендер және мұғалімдер әр бағыттағы пән бірлестіктерінің жетекшілері ұсынған оқушылар мүше бола алады.
3. ОҒҚ жұмысын директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары басқарады.
4. ОҒҚ-ныңжоғарғы органы жиналыс.
5. Жиналысоқужылыныңбасында өткізіледі. Жиналыстажылдықжұмысжоспарыбекітіледі.ОҒҚ –ныңкеңесіқұрылады. ОҒҚ-ныңкеңесініңотырысы-айынабірретөткізіледі.

II. Оқушылардың ғылыми қоғамының мақсаты менміндеттері:

1. Отандық және шетелдік жетістіктерімен оқушылардың білімдерін дамыту.
2. Оқушылардың дарындылығын анықтау.
3. Оқушыларды өзінтануғаөздігіненбілімінкөтеругедағдылану
4. Оқушылардың өзін қызықтыратын ғылымжүйесіндеөздігіменбілімдерінтолықтыру,іс-әрекетін ,дағдыларынқалыптастыру. Оқушылардың еңбекке шығармашылық тұрғыдан қарауына, өмірлік және азаматтық көзқарастарын қалыптастыруына, жоғарыадамгершілікқасиеттерменруханимәдениетін дамытуынабелсендітүрдетүрткі болу.

III. Жұмыстың негізгі бағыттары.

1. Дарынды оқушыларды ғылыми-шығармашылық іс-шараларға қатыстыру.

2. Ғылыми –әдебиеттермен жұмыс істеуге үйрету,ғылыми зерттеу мәдениетін қалыптасытру.
3. Ғылымзерттеужұмыстарбарысындаоқушыларға жекелей , аралық кеңестер ұйымдастыру.
4. Байқаулар мен конференцияларға қатысу барысында оқушылардың ғылыми жұмыстарына рецензия жасау.
5. Ғылыми –шығармашылық конференциялар ,олимпиадалық турнирлер дайындау,ұйымдастыру және өткізу.

“Болашақ” оқушылар ғылыми қоғамының арналған жұмыс жоспары

Мерзімі	Тақырыбы	Жауаптылар	Жұмыс нәтижесі
Қыркүйек	1.Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту,жаңа оқу жылына міндеттері 2.Оқу кітапханасыменжұмыс,интернетпенжұмыс	ОҒҚ-ныңкеңесі, оқуісіжөніндегіорынбасар, кітапханашы.	Жұмысжоспары
Қазан	1.Оқушыларды олимпиадаға жәнеғылымижарыстарғадайындаумәселелері. «Талантты және дарынды балаларды оқыту»тақырыбында коучинг сессиясы 2.Ғылыми-техникалық прогресс және экономикалық -әлеуметтік процестерді моделдеу бағытттары бойынша ғылыми жарыстарға ұсынылған жұмыстарын таңдау, талдау	Ғылыми жетекшілері,ОҒҚ-ның мүшелері, коуч Г.Ж.Жексенғалиева	Материалдаржинағы, ұсыныстар
Қараша	1. Таза табиғи орта және Қазақстанның тарихи ескерткіштері бағыттары бойынша ғылыми жарыстарға ұсынылған жұмыстарын таңдау,талдау 2.Аймақтық пәндер олимпиадаларына дайындалып қатысу	Ғылыми жетекшілері, ОҒҚ-ның мүшелері,пән мұғалімдері	Материалдаржинағы, ұсыныстар
Желтоқсан	1.Қазақ хандығының 550 жылдығына орай “Тарихы терең Қазақ елі ” атты тарихшы мұғалімдер мен оқушылардың облыстық ғылыми практикалық конференциясы 2. Облыстық пәндер олимпиадаларына дайындалып қатысу	Үйлестіру кеңесінің мүшелері, пән мұғалімдері	Конференция
Қаңтар	“Дарын ”ғылыми жоба байқауына қатысу	ОҒҚ-ның басқару органы	Қатысуға сұраныс
Ақпан	«Ең үздік ғылыми жоба» байқауы	ОҒҚ-ның басқару органы	Қатысуға сұраныс
Наурыз	Интеллектуалдықжарыстыдайындаужәнеөткізу	Пән мұғалімдері	Тапсырмалар, материалдар
Сәуір	1.Қалалық ғылыми жобалар сайысына оқушыларды қатыстыру. 2. «Ғылымға алғашқы қадам» 5-7 сынып аралығында мектепішілік ғылыми жұмыстар сайысы. (оқушылардыңзерттелгенжұмыстарынталдау)	ОҒҚ-ның басқару органы	Методикалық бюллетень
Мамыр	Біржылдықжұмыстыңқорытындысы. Үздік ғылыми жобалар топтамасын шығару.	ОҒҚ-ның кеңесі, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасры	Келесі оқу жылына жоспар құру

6. Мұғалімдердің озық тәжірибе мектебінің арналған жұмыс жоспары

Проблема: Сабақтағы білім беру үрдісін ұйымдастыруға іскерлік-біліктілікпен қарау.
Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен кәсіптік-педагогикалық біліктілік деңгейін тарату.
Міндеттері:

- шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озык педагогикалық тәжірибесін тарату, тәжірибе алмасу
- педагогикалық жаңалықтарды (жаңа әдіс-тәсілдерді) практикаға еңгізу;
- мектептік білім беру жүйесінде мұғалімдердің біліктілігін жүзеге асыруға әдістемелік қолдау корсету;
- оқытуға біліктілік-іскерлік тұрғысында қарап сабақ берудің сапасын арттыруға жағдай жасау.

ОТМ құрамы: Сейтимова Л.Ғ. (ОТМ жетекшісі)
Мұғалімдер: Карагойшина Г.Ж. – бастауыш сынып мұғалімі
Жангалиева М.К. – бастауыш сынып мұғалімі
Дусанова Д.С.. – орыс тілі ж/е әдебиет пәнінің мұғалімі
Лукпанова К.І - физика пәнінің мұғалімі
Сейтимова Л. Г. – қазақ тілі ж/е әдебиет пәнінің мұғалімі
Шахина Л.Г. – қазақ тілі ж/е әдебиет пәнінің мұғалімі
Батыргалиева Б.К. – математика пәнінің мұғалімі

№ п/п	Отырыс тақырыптары	Уақыты
1	1. «Озық педагогикалық тәжірибе мектебінің жұмысын ұйымдастыру»: 2. Жұмыс жоспарын талдау және бекіту 3. ОТМ құрамын бекіту	Қыркүйек
2	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын жүзеге асыру жағдайында оқытуды интеграциялау мәселелері» тақырыбында әдістемелік семинар	желтоқсан
3	Педагогикалық оқулар **Тақырыбы:** «Білім беруді модернизациялау жағдайында білім беру мекемелерін дамытудың инновациялық аспектілері » **Мақсаты**:Педагогтардың кәсіби денгейіндегі оқтайлы өзгеріске бағытталған, сонымен қатар білім беру мекемесінің білім беру нәтижесінің сапасымен педагогикалық тәжірибе анықтау	ақпан

ІҮ БӨЛІМ. БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ЖАҚСАРТУ ЖОЛЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже

1	Мектепалды даярлық пен бастауыш сынып арасында,бастауыш сынып пен негізгі мектеп арасында, негізгі мектеп пен орта мектеп арасында сабақтастықты жүзеге асыру(жеке жоспар бойынша)	Жыл бойы	Мырзашева Э.Н. Карагойшина Г	Бейімделу кезеңінің өтуі
2	Оқушылардың білімін тереңдету мақсатында таңдау пәндерін,пәндік үйірмелерді олардың қызығушылықтарын ескере отырып ұйымдастыру	Тамыз	Дюсенбаева Л.С.	Оқушылардың қабілеттеріне сәйкес жан-жақты дамуына жағдай жасалынады
3	Тереңдетілген сыныптардың жұмыстарын жалғастыру	Тамыз	Дюсенбаева Л.С.	Қабілетті оқушылардың білімдерін тереңдетіп , жеке пәндер бойынша жаңа заман талабына сай білім алуларына мүмкіндік туады
4	Мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымына қабылдау жұмыстарын жалғастыру	Жыл бойы	Тәлімгер.	Мектептің белсенді оқушыларын республикалық балалар ұйымына енгізу арқылы мектепті басқаруға оқушыларды көбірек тарту
5	Мамандық таңдау бағытындағы жұмыстарды жүйелі жүргізу(жеке жоспар бойынша)	Жыл бойы	Мырзашева Э.Н. Сынып.жетекшілер	Белсенді оқушыларды дәріптеу Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылықтары анықталады, түлектерді әлеуметтендіру диагностикасы жүзеге асады
6	Облыстық және республикалық пәндер олимпиадасы мен оқушылардың ғылыми жобаларына қатысу	Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан	Дюсенбаева Л.С. Қарағойшина Г.Ж	ерекше талантты және дарынды жас зерттеушілерді таңдау арқылы оларға қолдау көрсетіледі ой еңбегінің беделі артады
7	Интеллектуалдық сайыстарға қатысу: «Ақбота», «Кенгуру», «Полиглот», интеллектуалды лингвистикалық турнир, «Жарқын болашақ» , техникалық олимпиада, «Инфоман» байқауы, облыстық пәндер марафоны, қалалық, олбыстық, республикалық «Қадыр оқулары» және «Мәшһүр Жүсіп оқулары» «М.Мақатев оқулары» және «Абай оқулары», «Сәкен оқулары», ғылыми практикалық конференциялар	Жоспар бойынша	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	-оқушылардың ғылыми –зерттеу және оқу-танымдық іс-әрекеті ынталандырылады, - жеке тұлғаның шығармашылық әлеуетін және қабілетін дамытуға зерттеу білігі мен дағдыларын қалыптастыруға бағытталған

				қазіргі инновациялық –педагогикалық технологиялардың бірі оқушылардың зерттеу жұмысы жүйелі қалыптасады
8	Оқу үрдісін жетілдіру мақсатында жүргізілетін мектепішілік бақылау жұмыстары: 8.1 Бастапқы бақылау	Қазан	Урбисенова А.К. Карагойшина Г.Ж	қазіргі заман талабына сай сапалы білім беру кеңістігі қалыптасады
	8.2 Аралық бақылау	Қаңтар	Нурекешова А.С.	бәсекеге қабілетті, нәтижеге бағытталған білім алады
	8.3 Қорытынды бақылау	Мамыр	Нурекешова А.С.	дарынды баланы анықтап, қолдап дамытуда бейімдік пәндерді енгізу, кеңейте отырып, тереңдету жүйеленеді
	8.4 Жылдық бақылау	Мамыр	Нурекешова А.С.	түлектерді әлеуметтендіру диагностикасы жүзеге асады
	8.5 9-сынып негізгі мектеп бітіру емтихандары	Мамыр	Нурекешова А.С.	
	8.6 10-сынып оқушыларын 11-сыныпқа көшіру емтихандары	Маусым	Урбисенова А.К.	
	8.7.Қорытынды аттестаттау, ОЖСБ-ға қатысу	Жыл бойы	Нурекешова А.С. Урбисенова А.К.	
	8.8. Мектепішілік бақылау бойынша мониторингтік талдау. (Мектепішілік бақылау жұмыстарының кестесі қосымша берілген.)	Жыл бойы	Урбисенова А.К.	
9	Жылдық мониторинг қызметінің нәтижесі	Мамыр	ДО	үрдіске жүйелі стандартты бақылау жасалып, талдау, бағалау және болжау, яғни мектептің даму болашағын болжаудың динамикалық жүйесі қалыптасады

1. **Бағдарлы оқытудың жылдық жоспары.**

Р/с	**Орындалатын жұмыстар**	**Уақыты**	**Жауапты**	**Қаралуы**
І-Ұйымдастыру жұмыстары				

1	Педагогикалық кеңесте жоспарды мектеп ұжымына таныстыру,бекіту.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	ПҰЖ
2	Пәндік бейінділіктері, бағдарына байланысты сағат жүктемесінің талапқа сай бөлінуіне ықпал ету.	Тамыз	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	ПҰЖ
3	Бағдарлы сыныптардағы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Қыркүйек	Кітапханашы	ДЖО
4	10 сынып оқушыларынан таңдаған бағытына сәйкес сыныптарды бөлу. (бағыт бойынша отырғызу)	Қыркүйек	Тлекенова Б.С Нурекешева А.С Сынып жетекшілері	ДЖО
5	Пән мұғалімдерінің бейіндік, бағдарлы пәндер бойынша сабақтарға қатысуын,пәнаралықбайланысжасау арқылы пәндердің меңгерілуіне тиімді технологиялардықолдануын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Оқу ісі орынбасарлары Дюсенбаева Л.С.	Әдістемелік кеңес
6	Бағдарлы сынып оқушыларының таңдау пәндеріндегі қабілеттерін анықтау. Сынама тест қорытындылары.	қазан	Урбисенова А.К.	
7	Бағдарлы, бағдаралды оқыту барысындағы жұмыстар бойынша мектепішілік бақылауда қаралу.	Жыл бойы	Оқу ісі орынбасарлары	
8	9 сынып оқушыларымен бағдаралды жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Оқу ісі орынбасарлары	ДОЖО
II-Әдістемелік жұмыстар				
10	Бағдаралды және бағдарлы сыныптардың ата-аналарымен кездесу, кеңестер беру.	Әр тоқсанда	Мектеп әкімшілігі	ДЖО
11	Бағдарлы 10-11 сынып оқушыларымен және пән мұғалімдерімен отырыстар өткізу	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі	ДЖО
12	Бағдаралды 9 сынып оқушыларының орналасуына, мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру.	Тоқсан сайын	Мырзашева Э.Н.	ПҰЖ
13	Бағдаралды 7-8 сынып оқушыларын бағдарлы оқытуға дайындау, мамандық таңдауға бағыт-бағдар беру мақсатында психологиялық әдістемелер өткізу	Наурыз	Психолог	ПҰЖ
14	Мектепішілік әдістемелік кеңес отырыстарында бағдарлы оқыту мәселелерін талқылау.	Тоқсан сайын	Дюсенбаева Л.С.	ПҰЖ
15	«Қолданбалы және таңдау курстарына күнтізбелік жоспар жасау ерекшеліктері» (мектепішілік семинар-кеңес)	Сәуір	Дюсенбаева Л.С.	ДЖО
16	Бағдарлы сыныптардың сабақтарына қатысып, мұғалімдерге әдістемелік кеңес беру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	ПҰЖ
17	11 сыныптарды Қорытынды аттестаттауға дайындау барысында ата-аналарымен кездесіп, кеңестер беру. (семинар-кеңес)	Үнемі	Урбисенова А.К.	ДЖО

18	Бағдаралды сыныптардың ата-аналарымен кездесіп, бағдарлы оқытуға байланысты түсінік жұмыстарын жүргізу.	Ақпан	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	ПҰЖ
III-Мектепішілік бақылау				
19	Қолданбалы және таңдау курстарының күнтізбелік жоспарларының жасалуын тексеру.	Қыркүйек	Дюсенбаева Л.С.	ДЖО
20	**Қоғамдық –гуманитарлық** бағытындағы пәндердің берілу сапасы	Қыркүйек	Тексеру комиссиясы	ДЖО
21	11 сыныпта бағдарлы пәндердің стандартқа сай берілуі.Физика, математика, биология, химия, география пәндері.	Қазан	Тексеру комиссиясы	ДОЖО
22	10 сыныпта бағдарлы пәндердің стандартқа сай берілуі. Биология, физика, математика, география пәндері.	Қаңтар	Тексеру комиссиясы	ДОЖО
23	Физика пәнін а)тереңдетіп оқыту жайы. б) зертханалық, практикалық жұмыстарының орындалуы.	Желтоқсан	Тексеру комиссиясы	ДОЖ
24	Биология пәнінің тереңдете оқытылуы жайы.б) зертханалық,практикалық жұмыстарының орындалуы	қаңтар	Тексеру комиссиясы	ДЖО
25	Бағдарлы сыныптардың журналдарын тексеру. (қолданбалы, таңдау курстарының толтырылуы)	Үнемі	Урбисенова А.К.	ПҰЖ
26	10-11 сыныптарда қолданбалы курстарының жүргізілуін бақылау.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	ДЖО
27	Әр тоқсан сайын бағдарлы сыныптардың білім сапасына талдау жасау.	Үнемі	Урбисенова А.К.	Дожо
28	11 сыныпта ҰБТ-ге дайындық жұмыстарын бақылау. Ай сайын сынама тест алып, мониторингісін жасау.	Үнемі	Урбисенова А.К.	ПҰЖДожо
IV-Диагностикалау жұмыстары.				
25	7-8 сынып оқушыларының дара даму ерекшелігін, қызығушылығын, қоршаған ортасын танып білу.Пәндік бейінділіктерін анықтау.«Ата-ана жұмысына саяхат» акция жүргізу.(Оқушылар өздерінің ата-ана жұмыстарына барып көріп танысу, презентация жасау.)	Наурыз	Мектеп психологтары	Дожо
26	9,11 сынып оқушыларының мамандыққа бейімділігін анықтау.	Сәуір	Сынып жетекшілері	ПҰЖ
27	10-11 сынып оқушыларының таңдау пәндерін анықтау	қыркүйек	Сынып жетекшілері	ПҰЖ

V-Қорытындылау жұмыстары.

28	Бағдарлы сыныптардың жылдық есебін тапсыру	Мамыр-қыркүйек	Урбисенова А.К.	Пед. кеңес
29	9,11 сынып оқушыларының орналасуын қадағалау	Тамыз	Урбисенова А.К.	Пед. кеңес

30	Мектеп түлектерінің оқу орындарына түсуін, грант иегерлерін анықтау	Тамыз	Урбисенова А.К.	Пед. кеңес

2. Үйден оқытуды ұйымдастыру жұмыс жоспары.

Мұғалімдермен жұмыс				
№	**Жұмыс мазмұны**	**Уақыты**	**Жауапты**	**Қаралатын орны**
1	Бекітілген оқу жоспарына сай пән мұғалімдерін тағайындау, күнтізбелік жоспар құрып бекіту, сабақ кестесін құру	Қыркүйек	Нурекешева А.С	ДЖО Анықтама
2	Үйден оқитын оқушылардың техникалық құрал-жабдықтарын тексеру	Қыркүйек	Нурекешева А.С	ДЖО
3	Пән мұғалімдерінің іс- құжаттарының толтыры-луы.(сабақ жоспары, күнделік,журнал, даму деңгейін бақылау күнделігі)	Қараша	Нурекешева А.С	Анықтама
4	Үйден оқитын оқушыға сабақ беру әдістемесі. Іс-тәжірибесімен бөлісу	Желтоқсан	Жексенгалиева Г.Ж	Анықтама
5	Үйден оқитын оқушыларға қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің берілуі	Қаңтар	Нурекешева А.С	Анықтама
6	Үйден оқитын оқушыларға математика, физика пәндерінің берілуі	Ақпан	Нурекешева А.С	Анықтама
7	Үйден оқитын оқушылардың жазба жұмыс жұмыстарының уақытылы өтуі, бағдарламаны меңгеруі	Наурыз	Нурекешева А.С	Анықтама
8	Пән мұғалімдерінің іс-қағаздарының уақытылы толтырылуы	Сәуір	Нурекешева А.С	Хаттама
9	Пән мұғалімдерінің жылдық есебі	Мамыр	Нурекешева А.С	Анықтама
Оқушылармен жұмыс				
1	Арнайы дәрігерлік анықтамаларға сай үйден оқитын оқушыларды анықтау	Қыркүйек	Мырзашева Э.Н. медбике	Анықтама
2	Дәрігерлік анықтамаларға сай үйден оқитын оқушылардың сағат жүктемелерін тағайындау	Қыркүйек	Мырзашева Э.Н.	Бұйрық
3	Үйден оқитын оқушылармен психокоррекциялық жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Психолог Логопед Ерниязова А.М.	Әдістемелер қорытындысы, анықтама
4	Үйден оқитын оқушылардың тұрмыстық әлеуметтік жағдайын зерттеу	Жылына екі рет	Әлеуметтік педагог	Акт
5	Үйден оқитын оқушылардың білім деңгейіне қорытынды жазба жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	Нурекешева А.С	Анықтама
6	Үйден оқитын оқушылардың ББД деңгейін байқау	Желтоқсан	Нурекешева А.С	Анықтама

7	Психопрофилактикалық тренингтер	Қаңтар	Психолог	Анықтама
8	Үйден оқитын оқушылардың пәнге деген қызығушылықтарын анықтау	Ақпан	Психолог	Анықтама
9	Үйден оқитын оқушылардың қабілеттеріне сай мектепішілік,қалалық, облыстық сайыстарға қатыстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Бұйрық негізінде
10	Үйден оқитын оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Наурыз	Нурекешева А.С	Педұжым Анықтама
Ата-аналармен жұмыс				
1	Арнайы дәрігерлік анықтамаларға сай үйден оқитын оқушылардың ата-аналарымен жұмыс	Ай сайын	Нурекешева А.С	Анықтама
2	Ата-аналармен және пән мұғалімдерімен бірлескен отырыс өткізу	желтоқсан	Нурекешева А.С	Хаттама
3	Ата-анаға кеңес	Жыл бойы	Нурекешева А.С	Анықтама
4	Ата-аналар жиналысын өткізу	Тоқсан сайын	Нурекешева А.С	Анықтама
5	Үйден оқитын оқушылардың жыл соңында ПДПК-дан тексеруден өтуін ұйымдастыру, қадағалау.	Мамыр-тамыз	Нурекешева А.С	Анықтама

3. Мектеп бітірушілерді қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысын жүргізу жоспары

1. Ақпараттық жұмыстарының ұйымдастырылуы.				
№	Шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытынды
1	Мектеп педагогикалық ұжымы мен оқушыларды білім алушыларды қорытынды аттестаттау ережесімен таныстыру және әдістемелік –нұсқаулық кеңес беру, мектепішілік бұйырықтарды шығару.	қазан, қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Ата-аналар, пән мұғалімдерімен оқушылар бірлескен жиналыс
2	Бағдарлы сыныптарда оқу бағдарламалардың орындалуы	қазан	Урбисенова А.К.	Қолданбалы,таңдау курстарының бөліну кестесі
3	Білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша таңдаған пәндері бойынша оқушылардың тізімдерін анықтау.	қазан	Сынып жетекшілер	База қорытындысы
4	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық қосымша сабақ кестесін жасап, бекіту.	қазан	Нурекешова А.	Сабақ кестесі
5	Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын өткізуі, (Білім алушыларды қорытынды аттестаттау-ға дайындық жазба жұмыстары мен сынақ тест қорын электронды түрде жинақтап, дайындық жұмыстарын ұйымдастырып, өткізу)	жыл бойы	Урбисенова А.К.	Анықтама
6	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстардың қорытындыларын салыстыру, аналитикалық есеп шығару.	ай сайын	Урбисенова А.К.	Сынама қорытындылары

7	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының қорытындысын оқушылар мен ата- аналарға хабарлап отыру.	ай сайын	Сынып жетекшілер	Сынама қорытындылары
8	«Алтын белгі» мен үздік аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын жинақтау, тексеру.	сәуір	Урбисенова А.К.	Рәсімделген құжаттар
9	Қорытынды аттестаттауға дайындық негізінде білім алушылардан жарты жылдық бақылау жұмысын алу.	желтоқсан, мамыр	Урбисенова А.К.	Анықтама
10	Білім алушыларды қорытынды аттестаттау ережелері мен технологиясына байланысты және дайындық жұмыстарының қорытындысы бойынша ата – аналар жиналысын өткізу.	тоқсанға 1 рет	Урбисенова А.К.	Хаттама
11	«Алтын белгі» мен үздік аттестатқа үміткер оқушыларға жеке-дара өткізілетін қосымша дайындық жұмыстарына жіберу, қорытындысын талдау.	ай сайын	Сынып жетекшілер	Сынама қорытындылары
12	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейін қадағалау және сабақтарға қатысу.	ай сайын	Мектеп әкімшілігі	Сабаққа қатысу дәптері
13	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға арналған «Түлек-2016» ақпараттық қабырғалық материал дайындау.	сәуір	Урбисенова А.К.	Қорытынды аттестаттауға арналған қабырға
14	Дайындық жұмыстардың қорытындысы бойынша нәтижелерді педагогикалық кеңесте,ӘБ отырысында, директор жанындағы мәжілісте қарау.	жыл соңы	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
1. Пәндік дайындық.				
1	Пән мұғалімдері сабақтарына қатысу. Әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Сабаққа қатысу дәптері
2	ӘБ қызметі жоспарына қорытынды аттестаттау мен тестілеуге даярлық сұрақтарын енгізу.	қыркүйек, қаңтар	ӘБЖ	ӘБЖ жоспары
3	Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуі:• қазақ тілінен эссе; • орыс тілінен тест тапсырмалары; • алгебра және анализ бастамаларынан бақылау жұмысы; • Қазақстан тарихынан ауызша; • таңдау пәндерінен тест тапсырмалары.	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Тапсырмалар, тест қорлары
4	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша дайындықтың жүргізілуі	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Анықтама
5	Орыс тілі пәні бойынша дайындықтың жүргізілуі	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Анықтама
6	Қазақстан тарихы пәні бойынша дайындықтың жүргізілуі	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Анықтама

7	Математика пәні бойынша дайындықтың жүргізілуі	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Анықтама
8	Таңдау пәндері бойынша дайындықтың жүргізілуі	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Анықтама
9	Әр түлекке жеке бақылау парағын әзірлеу.	ай сайын	Пән мұғалімдері	Әр оқушының нәтижелер парағы
10	Интернет желісін пайдалану, онлайн тестер ұйымдастыру.	ай сайын	Пән мұғалімдері	Сынама қорытындылары
11	Әр сынама тестілеуден кейін қатемен жұмыс жүргізу.Білім алушының біліміндегі ақауларды айқындау, сол қателерді жоюға арналған қосымша сабақ ұйымдастыру, қайта тест тапсырмаларын әзірлеу.	ай сайын	Пән мұғалімдері	Сынама қорытындылары
12	Ауызша сабақтарда эссе жазуды дағдыландыру	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
13	Түрлі деңгейдегі тест тапсырмаларын орындау	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
14	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды орындауы	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
15	Оқушы білімдерін критерийлерге сәйкес бағалауға бағыттау	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
16	Сынама тестілеу қорытындысына сараптама жүргізу;	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
17	Білім алушыны пән мұғалімінің қорытынды аттестаттауға даярлау бірізділігін құруға кеңес беру;	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Анықтамалар
18	Қорытынды аттестаттауға даярлауда пән мұғалімінің іс-тәжірибесімен бөлісу.	әр тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	Дөңгелек үстел
1. Білім беру сапасының мониторингі.				
1	Күнделікті білім көрсеткіштерінің және тестілеуге қатысты пәндердің баға қорын бақылау.	әр тоқсан сайын	Урбисенова А.К.	Журнал
2	Бақылау жұмысы және өзіндік жұмыс бағаларын бақылау.	ай сайын	ӘБЖ	Анықтама
3	Мектеп бітірушілердің пәндер бойынша объективті бағалануын бақылау	әр тоқсан сайын	Урбисенова А.К.	Журнал
4	Әр түлектің дайындық деңгей мониторингісін жүргізу	ай сайын	Пән мұғалімдері	Талдаулар
5	Сыныптардың салыстырмалы мониторингісін жүргізу	әр тоқсан сайын	Урбисенова А.К.	Анықтама

1. Психологиялық дайындық.				
1	11 сынып оқушыларының психологиялық мінездемесін даярлау.	қазан	Психолог	Анықтама
2	Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге психологиялық даярлық. Білім алушыларға арналған тренингтер.	әр тоқсан сайын	Психолог	Анықтама
3	Қорытынды аттестаттау бойынша түлектерге сауалнама өткізу.	қазан, қаңтар, мамыр	Психолог	Анықтама
4	Ата-аналарға жекелеме кеңес беру.	әр тоқсан	Психолог	Анықтама
5	Білім алушылардың психологиялық ерекшеліктеріне байланысты пән мұғалімдеріне кеңестер беру.	әр тоқсан	Психолог	Анықтама
6	«Баламның қорытынды емтиханға даярлануына қалай көмектесемін?» тақырыбында ата-аналар арасында сауалнама өткізу.	желтоқсан	Психолог	Анықтама
7	«Қорытынды аттестаттау мен тестілеуде кездесетін кедергілер және оларды шешу жолдары» мұғалімдерге арналған дөңгелек үстел.	ақпан	Психолог	Анықтама
8	Әр сынама тестілеуден кейін білім алушылармен сауалнама жүргізу.	ай сайын	Психолог	Анықтама
1. Құжаттарды рәсімдеу.				
1	Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сараптама жасау.	қыркүйек	Урбисенова А.К.	Анықтама
2	Оқушылардың негізгі және таңдауы бойынша пәндерден қосымша сабақтар кестесін бекіту.	қазан	Урбисенова А.К.	Сабақ кестесі
3	11 сынып оқушыларының құжаттарының көшірмелерін жинау.	қазан	Урбисенова А.К.	құжаттар көшірмелері
4	Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге баратын оқушылардың таңдау пәндері бойынша өтініштерін жинақтап, тізімдерін нақтылау.	қаңтар	Урбисенова А.К.	База құру, ҚББ ұсыну
5	«Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге даярланамыз» жадынамасын даярлау.	сәуір	Урбисенова А.К.	
6	11 сынып оқушыларының денсаулығы сараптамасын әзірлеу.	сәуір	Урбисенова А.К.	
7	Мектеп бітірушілерінің қорытынды бағалау шкаласы бойынша бағалардың нақты қойылуын тексеру.	маусым	Урбисенова А.К.	
8	Мектеп бітіру аттестатын ұсыну	маусым	Мектеп әкімшілігі	

Оқушы жетістіктерін сырттай бағалауға дайындық жұмыстарын жүргізу жоспары.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны
I. Дайындық кезеңі				
1	9сынып оқушыларының білім, білік, дағдыларының қалыптасуын бақылау. Жыл басы жазба жұмыстарын жүргізу, қорытындылау	Қазан	Урбисенова А.К.	Педұжым жиналысы
2	9 сынып оқушыларының деректер базасын құру	Қыркүйек	Сынып жетекшілері	
3	9 сынып оқушыларының тәрбиелік,әлеуметтік деңгейін анықтау	Қыркүйек Қазан	Тәрбие ісі орынбасарлары Мырзашева Э.Н. Әлеуметтік педагог	ДОЖО
4	9 сынып оқушыларының сабаққа қатысын, сабақта белсенділігін, қызығушылығын анықтау мақсатында сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
5	9 сынып оқушыларларының пәнге деген қызығушылықтарын анықтау. Тест	Қазан	Мектеп психологі	ДЖО
6	9 сыныптардың пәндер бойына жүргізілетін тест тапсырмалары базасын жинақтау	Қазан-сәуір	Оқу ісі орынбасарлары Пән мұғалімдері	
7	Негізгі пәндер бойынша оқушылардың өткен тарау бойынша білімдерін тексеру (технологиялық карта)	Жыл бойы	Оқу ісі орынбасарлары Пән мұғалімдері	ДЖО
8	9 сыныптарда негізгі пәндер бойынша сынама тесттер өткізу	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	ДЖО Сынып жиналыстары
9	Үлгерімі нашар оқушыларды анықтау, психологиялық тұрғыдан ықпал жасау	Қараша	Мектеп әкімшілігі Психологтар	Кеңес беріп отыру
10	Ата-аналарға оқушыларды ОЖСБ-ға дайындау жұмыстарымен таныстыру	Қараша	Сынып жетекшілері	Ата-аналар жиналысы
11	Оқушылардың білімдеріне мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Урбисенова А.К.	ӘБО
II. Оқыту кезеңі				
1	ОЖСБ-ның жалпы ережелерімен педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналарды таныстыру	Ақпан-наурыз	Мектеп әкімшілігі	Ұжым жиналысы
2	Негізгі пәндер бойынша тест тапсырмалары базасын толықтыру	Қаңтар-сәуір	Пән мұғалімдері	
3	Негізгі пәндер бойынша тест тапсырмаларын орындау дағдыларын қалыптастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
4	Білім деңгейі анықталған нашар оқитын оқушылармен қосымша түзету жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	

5	Оқушылардың білім сапасына мониторингтік сараптама жасау, пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету	Қаңтар	ӘБЖ	ӘБО
III. Практикалық кезең				
1	Пәндер бойынша ОЖСБ-ға әзірлік сабақтарын өткізу	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері	
2	Қазақ тілі, алгебра, Қазақстан тарихы, химия пәні бойынша сынама тест өткізу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
3	Орыс тілі, ағылшын тілі, геометрия, география пәні бойынша сынама тест өткізу	Қазан	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
4	Негізгі пәндерден тоқсан бойынша қорытынды білім тексеру жұмыстарын жүргізу	Қараша	Мектеп әкімшілігі	Педұжым жиналысы
5	Физика, орыс тілі, биология, дүние жүзу тарихы пәні бойынша сынама тест өткізу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
6	Негізгі пәндерден тоқсан бойынша қорытынды білім тексеру жұмыстарын жүргізу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	Педұжым жиналысы
7	Ағылшын тілі, алгебра , химия, Қазақстан тарихы пәндерінен сынама тест өткізу	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
8	Орыс тілі, геометрия, дүние жүзі тарихы, география пәндерінен сынама тест өткізу	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
9	Қазақ тілі, алгебра, физика, география пәндерінен сынама тест өткізу	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
10	Негізгі пәндерден тоқсан бойынша қорытынды білім тексеру жұмыстарын жүргізу	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Педұжым жиналысы
11	Оқушылардың сенімділігін арттыруға арналған тренинг-жаттығулар өткізу	Қаңтар-наурыз	Мектеп психологтары	ДОЖО
12	Тәжірибе алмасу бағытында қалалық семинарларға қатысу	Жоспарға сай	Әдістеме бірлестік жетекшілері	
IV. Талдау кезеңі				
1	ОЖСБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстарын жүргізу (ДЖО; өндірістік жиналыс, ӘБ отырысы)	Сәуір	Мектеп директорының орынбасарлары	ДЖО ӘБО Педұжым жиналысы
2	Білім деңгейін төмен көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыс жоспарын құрып, жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	ДОЖО
3	Түзету жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	ДОЖО

4	Оқушылардың білім сапасына мониторингтік зерттеу жасау	Оқу жылы аяғы	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Ұжым жиналысы

4. «Жоғары оқу орны – Қалалық білім беру бөлімі – жалпы орта білім беретін мектептерінің өзара байланысы арқылы мектептегі білім беруді модернизациялау» арналған бірлескен іс-шаралар жоспары

№	Іс - шара	Уақыты	Жауапты
1	Бірлескен іс – шаралар құру, бекіту	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, ЖОО өкілдері
2	11 сынып оқушыларымен мамандық таңдау бағытындағы кездесулер. Ашық есік күніне қатысу	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ЖОО өкілдері
3	ЖОО жанынан информатика, ағылшын тілі пәндерінен ұйымдастырылатын сайыс пен байқауларға, семинар мен конференцияларға оқушылар мен мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету.	Жоспарлы	Мектеп әкімшілігі, ЖОО өкілдері
4	Ағылшын тілінен курстарға оқушыларды тарту, қатыстыру. 8-10 сыныптар	Жоспарлы	Ағылшын тілі ӘБЖ, ЖОО мұғалімдері
5	Информатика, ағылшын тілі пәндерінен дарынды балалармен қабілетін дамытуда ЖОО мұғалімдерімен бірлесе жұмыстану.	Жоспарлы	Ғылыми әдістемелік орынбасары, «Информатика және ЕТ», «Ағылшын тілі» деканаттың мамандары
6	Химия, биология, математика,физика, информатика пәндерініен олимпиадаға қатысу	Жоспарлы	ӘБЖ,пән мұғалімдері ЖОО мұғалімдері
7	Ғылыми – тәжірибелік конференцияларға қатысу	Жоспарлы	Мектеп мұғалімдері, ЖОО өкілдері
8.	Ғылыми жобаларға қатыстыру	Жоспарлы	Қазақ тілі, математика пән мұғалімдері

5. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі, аяқтау нысаны	Жұмыс түрі	Қайда қаралады
	Ұйымдастырушылық жұмыстар					
1	Педагогикалық ұжымда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша түсінік жұмыстарын толықтыру.	Тамыз,қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі	Пед кеңес хаттамасы	Жаңартылған білім мазмұны құжаттарымен	Педагогикалық кеңес

					таныстыру,нормативтік құжаттарға шолу	
2	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ата-аналарға, оқушыларға түсінік жұмыстарын жалғастыру	Тамыз,қыркүйек, сәуір	Мектеп үйлестірушісі	Анықтамалар	Ата-аналар жиналысы, оқушылармен жиналыс, сауалнамалар	Педұжым
3	Шығармашылық топ құру.	Қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі	Бұйрық		Кіші педкеңес
4	Модерациялық комиссия құру	Қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі	Бұйрық		Кіші педкеңес
5	Шығармашылық топ мүшелерінің бөлім бойынша қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын, жиынтық бағалау тапсырмаларының сапалы құруын қадағалау	Тоқсан бойы	Мектеп үйлестірушісі	Хаттама	Бағдарламаға сай тапсырмалардың сәйкестігін тексеру	Шығармашылық топ отырысы
6	Шығармашылық топ мүшелерінің тоқсандық жиынтық бағалау бойынша тапсырмаларын сапалы құруын қадағалау	Қазан,желтоқсан, ақпан,мамыр	Мектеп үйлестірушісі	Хаттама	Бағдарламаға сай тапсырмалардың спецификацияға байланысты сәйкестігін тексеру	Шығармашылық топ отырысы
7	ЖБ, ТЖБ уақытындағы кезекшілердің функионалдық міндеттерімен таныстыру	Әр тоқсан бойы	Мектеп үйлестірушісі	Хаттама	Инструктаж өткізу	Директор жанындағы кеңес
8	Жиынтық бағалау жүргізу кестесін құру	Ай айын	Мектеп үйлестірушісі	Кесте	КТЖ сәйкестендіру	
9	Сауалнама: «Жаңартылған оқу үрдісі туралы түсінік» (Ата-аналарға,оқушыларға)	Қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Анықтама	Ата-аналар жиналысы, оқушылармен жиналыс	Педұжым
10	Оқушыларға, ата-аналарға кері байланыс өткізу	Жартыжылдықта 1 рет	Мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Анықтама	Ата-аналар жиналысы, оқушылармен жиналыс	Педұжым
	Құжаттармен жұмыс					

1	1-11 сынып пән мұғалімдерімен жұмыстарын жүргізу. (ҰМЖ, ҚМЖ, ЖБ жоспарларын бекіту), нұсқаулықтармен танысу.	қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі, 1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Анықтама	Презентация	ДОЖО
2	Пәндер бойынша сабақ жоспарларының жаңа мазмұнға сай құрылуы	Жыл бойы	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Сабақ жоспарлары	Сабақтарға қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, әдістемелік көмек көрсету	ДОЖО
3	Қалыптастырушы бағалау тапсырмаларымен әр сабақтағы жұмыстанудың тәсілдері	қазан	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Анықтама	Ашық сабақтар	ДЖО
4	ТЖБ спецификациясымен танысу, кестесін бекіту, кезекшілерін тағайындау .Модерацияны өткізудің, рәсімдеудің ережелеріне сай өткізу.	қазан	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Спецификация құжаттары	Кезекшілік кестесі, оқушылардың аты-жөнін шифрлеу, тапсырмалар жауаптарын шифрлеу	ДЖО
5	Рубрикамен жұмыс	Әр тоқсан бойы	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Пәндер бойынша рубрикалар	Әр пән бойынша ата-анаға рубрикалар жазу	ДОЖО
6	Салыстырмалы қорытынды анықтама жазу.	Әр тоқсан сайын	Мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Аналитикалық талдау жүргізу	Педкеңес
7	Электронды журналды толтыру нұсқаулығы бойынша түсіндірме жұмысы ,кері байланыс	Әр тоқсан бойы	Мектеп үйлестірушісі	Мәлімет	Презентация	ДОЖО
8	Бағаларды балға ауыстыру шәкілімен таныстыруды жалғастыру	қазан	Мектеп үйлестірушісі	Хаттама	Презентация	ДОЖО
	Ата-аналармен жұмыс					
1	Ақпараттық-түсіндіру, оқыту жұмыстары «Жаңартылған білім беру мазмұнымен оқыту» 1-11сыныптарда ата-аналар	Тамыз, қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Презентация	Ата-аналар жиналысы

	жиналысында әр пән бойынша бағдарламамен, күнтізбелік жоспармен, қалыптастырушы бағалау тапсырмалар жүйесімен таныстыру					
2	«Жаңаша үрдіс – жаңаша талап»	Желтоқсан	Мектеп үйлестірушісі	Мәлімет	Дөнгелек үстел	ДЖО
3	«Критериалды бағалау – оқушының оқу жетістігіне қол жеткізудің баспалдағы»	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Ата-аналар жиналысы	ДОЖО
4	«Білім мен тәрбие - егіз»	Наурыз	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	Анықтама	«Ашық есік» күні	Педұжым
5	Оқушылардың оқу жетістіктерінің қорытындылары. Рубрикамен таныстыру, нәтижелеу	Әр тоқсан сайын	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	рубрикалар	Ата-анамен байланыс	Педкеңес
6	Ата –аналармен дөңгелек үстел өткізу, кері байланыс	Жартыжылдықта 1 рет	Мектеп үйлестірушісі, тренерлер	SWOT талдау	Ата-анамен байланыс	Педкеңес
	Әдістемелік шеберхана					
1	1.Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша 1-11 сынып пән мұғалімдерімен семинар. «Жаңартылған білім беру аясындағы білім алушының оқу жетістігіне қол жеткізудің шешуші мәселелері».	Тамыз	Мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Оқыту семинары	ДЖО

2	Педагогикалық ұжымды «1-3,5-8 сыныптарды жаңартылған білім мазмұнымен оқытуды жалғастыру».	Тамыз, қыркүйек,	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Пәндер бойынша отырыстар	Әдістемелік кеңес
3	ӘБЖ отырыстарында нормативтік құжаттармен (ҰТЖ,ҚМЖ,Әдістемелік құралдар, әдістемелік нұсқау хат) танысып талдау.	Тамыз, қыркүйек,	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Пәндер бойынша отырыстар	Әдістемелік кеңес
4	Мұғалімдер базасын жинақтау. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау.	қыркүйек	Әдістемелік орынбасары	Сапалық құрам кестесі	Сапалық құрам мониторингісін құру	ДЖО
5	**Оқыту семинары:1.** «Оқу мақсатына сай қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын дайындау».	қазан	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Рефлексифті жазбалар	Оқыту семинарлары	ДЖО
6	**Семинар**: «Қалыптастырушы бағалауды өткізудің тиімді әдістері»	қараша	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Рефлексифті жазбалар,пікірлері	Оқыту семинарлары	Педұжым
7	**Дөңгелек үстел**: «Қалыптастырушы бағалау үдерісінде сабақ критерийлеріне сай оқушыларды өзін-өзі, өзара бағалауға дағдыландыру»	желтоқсан	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Рефлексифті жазбалар,пікірлері	Оқыту семинарлары	Педұжым
8	**Оқыту семинары:** 2. «Сабақтың оқу мақсатына жетудің тиімді әдістері».	қаңтар	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Рефлексифті жазбалар,пікірлері	Оқыту семинарлары	Педұжым

9	**Оқыту семинары:** 3.«Жаңартылған білім беру бойынша тәжірибе алмасу »	ақпан	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Рефлексифті жазбалар,пікірлері	Оқыту семинарлары	Педұжым
10	**Дөңгелек үстел**: «Қалыптастырушы бағалаудағы кездескен кедергілер»	наурыз	Мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Отырыстар	ДЖО
11	Бірлестік отырыстарында қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын дайындау бойынша талдау жүргізу. SMK сайтымен жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	1-11сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	хаттамалар	Талдау жұмыстары	Педұжым
12	Шығармашылық топ жұмысы:»Жиынтық, тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмаларын талдау, құрастыру».	Жыл бойы	1-11 сынып пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері	хаттамалар	Талдау жұмыстары	Педұжым
	Мектепішілік бақылау					
1	Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың дұрыс қойылуын қадағалау	Қыркүйек-5сын Қазан-6 сынып Қараша-7 сынып Желтоқсан -8 сын	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
2	КБ жүйесін енгізуде адаптациялық кезеңді анықтау, сабақтарға қатысу.	қыркүйек	Мектеп тренері, мектеп үйлестірушісі	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
3	Қалыптастырушы бағалаудың жүйелі, тиімді жүргізілуін бақылау	Қазан , ақпан	Мектеп үйлестірушісі	Анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
4	Әр пән бойынша кері байланыстың тиімді ұйымдастырылуын бақылау	Желтоқсан , наурыз	Пән мұғалімдері	Анықтама	Семинар-тренинг	ДОЖО
5	Критериалды бағалаудың талаптарына сай жүргізілуін қадағалау, ТЖБ өткізілуі	желтоқсан	Пән мұғалімдері	Анықтама	Сауалнама	ДОЖО

6	ҚМЖ жоспарлаудағы талаптардың орындалуы.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
7	Сабақтың оқу мақсатымен басталуын, критерийлердің берілу талаптарын орындалуын тексеру.	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	ДЖО
8	Сабақтың оқу мақсатына сай қалыптастырушы бағалау тапсырмаларының берілуін тексеру.	Қараша	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
9	Сабақта тілдік мақсаттардың орындалуын тексеру.	ақпан	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	ДОЖО
10	Сабақ барысында ұлттық құндылықтарға,жалпыадамзаттық құндылықтарға баулу іс-әрекеттерін байқау.	наурыз	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
11	Шығармашылық пәндердің сабақтағы қалыптастырушы бағалау тапсырмаларының орындау қабілеттіліктері	наурыз	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	ДЖО
12	Сабақтың оқу мақсатына сай өмірмен байланыс жүргізу әдістерін байқау.	сәуір	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету	ДЖО

13	ТЖБ тапсырмаларының спецификацияға сай дайындалуын , объективтілігін тексеру,сараптау	Қазан, мамыр	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	ТЖБ қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
14	ЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, төмен балл жинаған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу.	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	ЖБ қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Педұжым
15	Пән мұғалімдерінің рубрикамен жұмыстану, ата-анамен байланыстың белсенділігін тексеру.	Қараша, қаңтар	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Рубрикалардың жүргізілуін тексеру	Педұжым
16	ЭЖ-дың уақытымен толтырылу деңгейі, сәйкестігі,білім сапасының нәтижесі	Қаңтар, мамыр	Мектеп әкімшілігі, мектеп үйлестірушісі, тренерлер	Қорытынды анықтама	Электронды журнал жүргізілуін тексеру	Педкеңес

Ү БӨЛІМ. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ЖЕТІЛДІРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТІ:

Тәрбие жұмысының әдістемелік тақырыбы: *«Оқушының көшбасшылық қасиеттерін дамыта отырып, бәсекелестік оқу- тәрбие ортасын қалыптастыру»*

Жүзеге асырушылар: Педагогикалық ұжым мүшелері, ата-аналар кеңесі, көшбасшылар кеңесі

2020-2021 оқу жылы Тәрбие Тұжырымдамасы бойынша мектептің жұмыс жоспары 2020 жылдың 28 тамызында педагогикалық ұжым жиналысында бекітілді.

Тәрбиенің мақсаты –«Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды өткізе отырып, рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, XXI ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Тәрбиенің міндеттері:

- ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
- Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгішке тәрбиелеу;
- психологиялық-педагогикалық құзіреттілікті және ата-аналарды дені сау отбасын құруға даярлау;
- әлеуметтік маңызы бар балаларға, отбасыларға қолдау көрсету;
- сынып жетекшілердің жұмысын жетілдіруде шеберлік сыныптар үнемі өткізу және іс-тәжірибелерін таратып тұру;
- оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруда үйірме жұмыстарының түрлерін көбейту

I. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоциональдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатігездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытынды
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие						
1	Білім күніне арналған бірыңғай онлайн сабақ	Ашық тәрбие сабақтар	1-11	1.09.2020	Кураторлар Сынып жетекшілер	ҚМЖ, анықтама
2	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын әлеуметтік желілер арқылы ұйымдастыру	Ұйымдастыру	8-11	2.09.2020	Тәлімгер	жоспар
3	Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының мүшелерін әлеуметтік желілер арқылы сайлау	сайлау	8-11	2-7.09.2020	Тәлімгер Отаншылдар ордасы	Анықтама
4	Қала күніне орай «Туған қалам-Оралым» отбасылық онлайн бейнетаспа сайысы	Макеттер сайысы	5-9	4-7.09.2020	Кураторлар Сынып жетекшілер Технология бірлестігі	Бейнетаспа
5	«Таланттарды іздейміз» (өз өнерлерін бейнетаспаға түсіру)	Онлайн байқау	1-4 5-7	Қараша желтоқсан	ДТІЖО Тәлімгер, Музыка пәні мұғалімдері	Бейнетаспа
6	«Туған жер-тұғырың, туған ел-қыдырың»	Онлайн байқау	4	Қараша	Бекмулдина Жанат Аязбаева Нұрбике	Бейнеролик

	(тақырыпқа сай өлең оқып, бейнеролик жасау)					
7	Сынып сағаттары: 1. "Тұңғыш президент күні". 2. "Елі сүйген, елін сүйген Елбасы". 3. «Еліміздің ертеніне жетелеген Елбасы».	Онлайн тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	26.11-01.12.2020	Сынып жетекшілер Кураторлар	ҚМЖ, анықтама
8	«Мен елімнің патриотымын»	Онлайн ТЕДх	9-11	Желтоқсан	Отаншылдар ұйымы Кенжегалиев Ж.А.	Бейнеролик
9	«Елімнің бақытын тербеткен Тәуелсіздік!» (бөлек жоспар)	Апталық	1-11	10.12-14.12	сынып жетекшілер, тарих пәні мұғалімдері, кітапханашылар	Жоспар, анықтама
10	«Жасай бер, Қазақстаным!» (тақырыпқа сай ән айтып, бейнеролик жасау)	Патриоттық онлайн әндер байқауы	2-4 сынып	желтоқсан	Сынып жетекшілер	Бейнеролик
11	Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына орай «Абай –дана, Абай-дара қазақта»	Әдеби кеш	9-11	Қаңтар	Қазақ тілі пән бірлестігі ДЖТІО	Анықтама, сценарий
12	«Ұрпаққа үлгі болған ерлік» /Ауған соғысы жауынгерлері туралы/	Тәрбие сағаттары мәнерлеп оқу сайысы кездесулер	1-4 5-8 9-11	Ақпан	Сынып жетекшілер, АӘД мұғалімі	Анықтама
13	«Жайық жұлдыздары»	Әлеуметтік жоба	5-9	Ақпан	Сынып жетекшілер, кураторлар	Фотоесеп, анықтама
14	Туған жердің киелі жерлеріне экскурсиялар	Экскурсия	7-8	Наурыз	Кураторлар	Фотоесеп, анықтама
15	Best видео «Туған өлке» атты жобасы	видеороликтер байқауы	8-9	Сәуір	Кураторлар	анықтама

16	«Патриот» айлығы /бөлек жоспар/	Айлық	1-11	Сәуір-мамыр	АӘД пәні мұғалімі, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама
17	31 мамыр қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған шаралар	Онлайн бейнебаяндар көрсету	1-11	Мамыр	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
Құқықтық тәрбие						
1	«Жас жол инспекторы» тобының жұмысын ұйымдастыру (бөлек жоспар)	Ұйымдастыру	5-8	2.09.2020	Тәлімгер	Жоспар
2	«Жас полиция» тобының жұмысын ұйымдастыру (бөлек жоспар)	Ұйымдастыру	6-8	2.09.2020	Топ жетекшісі	Жоспар
3	«Құқығың мен міндетіңді білесің бе?»	Google форм платформасы бойынша сауалнама жүргізу	6-7 8-9 10-11	7.09.19 10.09.19 11.09.19	Сынып жетенкшілер кураторлар Мектеп инспекторы	Анықтама
4	Ұлдар гигиенасы туралы дәрігер кеңесі Ер азамат атына лайық бол! Жат ағымдардан аулақ болайық!	Әлеуметтік желілер арқылы ақпараттандыру	6-7 8-9 10-11	24.09.19 25.09.19 26.09.19	ДТІЖО Тәлімгер Мектеп инспекторы	Хаттама
5	«Абайлаңыз жаяу жүргінші»(жүргізушілерге хат жазып, әлеуметтік желілерге жариялау)	Онлайн акция	2-7	қазан	«Жас жол инспекторлар» ұйымы	Фотоесеп
6	«Менің жолдағы қауіпсіздігім»	Суреттер байқауы	3-4	Қаңтар	Көркем еңбек пәні мұғалімі	Хаттама
7	«МАИ қызметкерлерімен оқушыларға жолда жүру ережесін сақтау туралы әңгіме» 1-4сынып	Тәрбиелік шаралар	1-6	Мамыр	Тәлімгер Сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама

8	«Жас полиция » қалалық байқауына қатысу	Сайыс	9-11	Сәуір-мамыр	Топ жетекшісі Тәлімгер	Бейнеролик
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеті						
1	«Адал ұрпақ» тобының жұмысын ұйымдастыру	Жоспар құру	1-11	Қыркүйек	«Адал ұрпақ» тобының жетекшісі	Жоспар
2	«Біз сыбайлас жемқорлыққа, қоғам мүдделеріне деген сатқындыққа қарсымыз»	Коментарийлер арқылы онлайн пікірталас	9-11	Қазан	тарих пәндерінің мұғалімдері	Анықтама
3	«Әлемнің әміршісі-еңбек»	Сурет байқауы	5-7 8-10	Қараша	ДТІЖО, сынып жетекшілер	Анықтама
4	«Адалдық дүкені»	Ұйымдастыру	5-11	Қаңтар Сәуір	Адал ұрпақ ұйымы	Анықтама Фотоесеп
5	Сынып сағаттар: «Адал болу адамға не үшін қажет»	Тәрбие сағаттар	1-11	Қаңтар (бірінші жұмасы)	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
6	Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.	Кездесулер	7-11	Жыл ағымында	мектеп инспекторы сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
Балалар мен жастарға қатысты қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру						
1	«Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» /бөлек жоспар/	Ақпараттық науқан (Әлеуметтік желілерге жаднамалар жариялау)	1-11	Қараша	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, мектеп инспекторы	Жоспар, анықтама
2	Зорлық-зомбылықсыз, жазалаусыз тәрбиелеу. Жазалаулар қандай болуы мүмкін?	Ата-аналармен пікір талас		ақпан	ДТІЖО	Анықтама
Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың және қаңғыбастықтың алдын алу						

1	Оқушылардың тұрмыс жағдайларын анықтау («Қауіпсіз мектеп» айлығы шеңберінде).	айлық	1-11	Қыркүйек	әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы сынып жетекшілер	Анықтама, АКТ
2	Ерекше назардағы оқушыларды есепке алу (журнал,жеке папка арнау)		1-11	Қыркүйек	мектеп инспекторы, мектеп психологы	Тізім жасақтау
3	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында қалалық ІІБ бірлескен жұмыс жоспарын бекіту.	Жоспар	1-11	Қыркүйек	Мектеп инспекторы ДТІЖО	Жоспар
4	«Өзіңнен баста- Начни с себя!» (бейнебаян жасау)	Онлайн әлеуметтік жоба	5-11	Қыркүйек	Тәлімгер, сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	Анықтама
5	„Өзіңді тәрбиелеу қажет пе?”	Коментарийлер арқылы пікірталас ұйымдастыру	7-8	Қазан	Психолог	Анықтама
6	«Сабақ», «Жасөспірім», «Қадағалау» жедел алдын-алу іс-шаралары	Онлайн сауалнама арқылы рейдтік шаралар	1-11	Қазан Мамыр	әлеуметтік педагог психолог, мектеп инспекторы	Анықтама
7	««Жақсылық - адамгершілікке бастайды»»	Тікелей эфир арқылы онлайн сұхбат	9-11	Қараша	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер	Анықтама
8	Сабақты көп жіберетін,сабақтан себепсіз,рұқсатсыз кететін оқушылармен,олардың ата-анасымен жұмыс	Сұхбат	1-11	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, психолог, мектеп инспекторы	хаттама
9	Қалалық наркологиялық орталығы және кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектордың алдын алу сұхбаттары	Сұхбат	8-10	Келісім бойынша	әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы	Анықтама

II. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ

Мақсаты: адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	"Балаға қуаныш сыйла»	«Мектепке жол» акциясы	1-11 Ата-аналар	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер кураторлар	Жоспар, анықтама
2	"Жақсы істер мектебі" Қарттар күніне арналған (қарияларға хат жазып, әлеуметтік желілерге жариялау)	Онлайн акция	5-8	Қазан	Кураторлар Тәлімгер	Фотоесеп
3	«Қазақта қара сөзге дес бермедім...».	Қара сөздерді жатқа айту онлайн байқау	7-10	Қазан	Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі	Бейнеролик
4	«Мейірбандық күндер» айлық /бөлек жоспар/	Айлық	1-11	Қараша	Сынып жетекшілер кураторлар	Жоспар, анықтама
5	«Дос тапқым келеді!» (әлеуметтік желілер арқылы онлайн тренинг жүргізу)	Онлайн тренинг	5	Қыркүйек	Кураторлар Психолог	Анықтама
6	«Ұстазым-ұлағатым, үлгі өнегем!» (Бірлестіктер бойынша бейнебаян дайындау)	Онлайн құттықтау	1-11	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілер кураторлар	Бейнеролик
7	Челлендж «Ұстаздар»	Онлайн Челлендж	5-11	Қыркүйек қазан	Отаншылдар ордасы Тәлімгер	Бейнеролик
8	«Ұстаздар сабақтастығы» (зейнеткер ұстаздармен кездесу)	Тікелей эфир арқылы сұхбат	8-9	Қараша	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Сценарий, анықтама
9	«Қайырымдылық – жылы жүректен» 3 желтоқсан мүгедектер күніне орай	Тікелей эфир арқылы сұхбат	5-10	Желтоқсан	Отаншылдар ұйымы	Сценарий, анықтама

10	«Қамқорлық» /бөлек жоспар/	Акциясы	1-11	Қаңтар-ақпан	Сынып жетекшілер кураторлар	Жоспар, сценарий, анықтама
11	Сынып сағаттары: 1. «Көңілді этикет». 2. «Қоғамдық орындарындағы этикет ережелері». 3. «Сыпайылық. Мәдениет.Этикет».	Тәрбие сағаттар	1-4 5-8 9-11	17.02-21.02	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
12	«Өзін-өзі тану: Махаббат пен шығармашылық педагогикасы»	Онкүндік	1-11	Ақпан	Өзін-өзі тану мұғалімдері Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
13	«Мұражайдағы бір күн»	Саяхат	5-6	Наурыз	Кураторлар	Фотоесеп, Презентация қорғау
14	«Жақсы кітап – жан азығы»	Жоба	5-11	Наурыз	Кураторлар Сынып жетекшілер	Анықтама
Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі						
1	Ұлдар мен қыздар клубтарының жұмысы /бөлек жоспар/	Тәрбиелік шаралар, Кездесу	7-11	Жыл ағымында	Топ жетекшілері	Жоспар,
2	Мектептің ішкі тәртібі	Әлеуметтік желілер арқылы ұлдар, қыздар жиналысын өткізу	5 -11	Қыркүйек	Сынып жетекшілер Кураторлар	Хаттама
3	«Бой түзеу алдымен ой түзеу»	Zoom бағдарламасы арқылы жалпы қыздар жиналысын ұйымдастыру	8-11	Қыркүйек	Қыздар ұйымы Психолог, Әлеу. педагог	Анықтама
4	«Қыз болашағы-ұлт болашағы» (бөлек жоспар)	Онлайн онкүндік	1-11	Қазан	Қыздар ұйымы Психолог, Әлеу. педагог	Анықтама, фотоесеп

5	Жеткіншек бойындағы физиологиялық, психологиялық өзгерістердің болуы туралы түсінік беру	Әлеуметтік желілерге жаднама жариялау	7	Қазан	Медбике Психолог	Анықтама
6	«Менің ішкі әлемім»	Онлайн тренинг	7	Қазан	Психолог	Анықтама
7	«Достық және махаббат»	Онлайн тренинг	8	Қазан	психолог	Анықтама
8	Сұлулық сыры неде?	Тікелей эфир арқылы сұхбат	7-9	Қазан	Қыздар ұйымы	Анықтама
9	Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі бойынша емхананың салауатты өмір салты бөлімінің дәрігерлерімен, салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығының мамандарымен,ЖИТС ОО-ның қызметкерлерімен кездесу	Кездесу	5-11	Келісім бойынша	Медбике, ДТІЖО, психолог	Анықтама
10	«Сенімділік күш береді»	Онлайн тренинг	4-5	Қараша	Психолог	Анықтама
11	Отбасында тек әкесімен тұратын қыз балалармен пікірлесу, кездесу	Пікірлесу	Іріктелген топпен	Жыл бойы	Психолог	
12	«Ер бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар» тақырыбында кездесу	Zoom бағдарламасы арқылы жалпы ұлдар жиналысын ұйымдастыру	8	Қараша	Сынып жетекші	Анықтама
13	«Қыз еркем кестесімен көркем, ұл еркем өнерімен көркем»	сайыс	5-6	Қаңтар	Тәлімгер, «Отаншылдар» ордасы	сценарий, анықтама
14	«Менің білгім келетіні?»	Мамандармен кездесу	8-11	қаңтар	«Қыз Жібек» қыздар клубы, әлеуметтік педагог	Анықтама
15	«ВИЧ-ті қалай жұқтыру туралы аңыздармен шындықтар»	Дәріс	8	Сәуір	психолог, Медбике	Анықтама

Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары						
1	Отбасында теріс діни көзқарасы бар намаз оқитын және хиджаб киетін оқушыларды анықтау	Мәлімет жинау	1-11	Қыркүйек	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, кураторлар, сынып жетекшілер	Тізім
2	Имандылық жолы-ізгілік жолы	Бұқаралық ақпараттармен танысу, мәліметтер жинау	1-11	Жыл бойы	Кітапханашы	Анықтама
3	«Қазақстандағы теріс ағымдағы діни экстремизм және терроризм қауіп-қатері»	Бейнефильм көру	9-11	Қаңтар	Дінтану пәнінің мұғалімдері	Анықтама
4	Теолог мамандармен кездесу	Кездесу	8-11	Келісім бойынша	дінтану пәнінің мұғалімі	Хаттама
5	«Діни экстремизм туралы не білеміз?»	Сауалнама жүргізу	7-8	Қазан, ақпан	психолог	Анықтама
6	Ата-аналармен діни сауаттылығы туралы түсінік жұмысын жүргізу	Zoom платформасы арқылы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру	1-11	Қараша	Сынып жетекшілер	Анықтама
7	Жалған терроризмнің зияны мен қоғамдық каупі туралы түсінік жұмыстарын жүргізу «Көп дінді елдің ертеңі бұлдыр»	Сынып сағаттары	5-11	06.04-10.04	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
8	Жазғы демалыс уақытында мектеп оқушыларына діни ағымға бас бұрмауға және террорлық әрекеттерден аулақ болу	Түсінік жұмысы	1-11	Мамыр	Сынып жетекшілер	Анықтама

III. ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Мақсаты: тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	«Тіл – қастерліде қасиетті ұғым» (бөлек жоспар)	Онлайн онкүндік	5-11	Қыркүйек үшінші апта	ДТІЖО, ә/б қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі	Жоспар, сценарий, анықтама
2	Сынып сағаттары: 1. «Тіл халықтар достығының кепілі». 2. «Тіл мемлекет тәуелсіздігінің символы». 3. «Мемлекет пен тілдің қоғамдағы рөлі».	Онлайн тәрбие сағаттар	5-6 7-8 9-11	18.09-23.09	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
3	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін кеңінен насихаттау мақсатында көрме	Виртуалды көрме	5-11	Қыркүйек	Мектеп кітапханашылары	Анықтама
4	«Абай әндері» караоке (үзіліс кезінде)	Топтық сайыс	8-11	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
5	«Өлмейтұғын артында сөз қалдырған»	Онлайн ашық тәрбие сағаттары	1-10	қараша	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
6	«Теңге – Тәуелсіз Қазақстанның белгісі» - лекторлық топ	Онлайн презентация	5-11	13.11-18.11	ДТІЖО, тарих пәнінің мұғалімдері	Анықтама
7	«100 ән, 100 күй тарихы»	Онлайн презентация	3-4 5-7 8-10	желтоқсан	Музыка пәні мұғалімдері, Тәлімгер	Анықтама, фотосуреттер
8	«Ұлылардың ұлысы-Абай»	Онлайн қорытынды бейнебаян	1-10	желтоқсан	ДТІЖО	Бейнебаян
9	Қазақ ертегі кейіпкерлерін сомдау	сайыс	5-6	Қаңтар	Сынып жетекшілер, кураторлар	Фотоесеп
10	«Айтамын саған мың алғыс»	Мерекелік шара	1-11	наурыз	ДТІЖО Тәлімгер Шиганбаев Е.У	Сценарий, анықтама

					музыка пәнінің мұғалімі Қалиев Қ.Б.	
11	14 наурыз көрісу Амал мерекесі	Мерекелік шара	1-11	наурыз	ДТІЖО Тәлімгер Шиганбаев Е.У музыка пәнінің мұғалімі Қалиев Қ.Б.	Сценарий, анықтама
12	«Қош келдің құтты Наурыз!»	Мерекелік шара	1-11	наурыз	ДТІЖО Тәлімгер Шиганбаев Е.У музыка пәнінің мұғалімі Қалиев Қ.Б.	Сценарий, анықтама
13	«Мақтанышым мемлекеттік рәміздер – Ұлттық мақтанышымыз	Көрме	9-11	Жыл ағымында	Мектеп кітапханашылары	Сценарий, анықтама
14	Сынып сағаттар: 1. «Мемлекеттік рәміздер, тәуелсіздіктің кепілдемесі» 2. Мемлекеттік рәміздер – мемлекеттің, біздің егемендігіміздің негізі» 3. «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтанышымыз»	Тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	Сәуір (айдың төртінші жұмасы)	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
15	«Бабалар мұрасы». Өнер және қол өнер көрме	көрме	5-11	сәуір	Көркем еңбек пәні мұғалімі	фотоесеп

4. ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	Сыныптың әлеуметтік портретін жасақтау	Әлеуметтік төлқұжатын құру	1-11	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Төлқұжат

2	Отбасы күніне арналған тәрбие сағаттар: 1. « Отбасы- өмір аясы» 2. Отбасы тәрбие көзі 3. «Отбасымдағы құндылықтар»	Онлайн тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	Қыркүйек (айдың екінші аптасы)	Сынып жетекшілер, кураторлар	Сценарий, анықтама
3	«Абай қарасөздерінің тәрбиелік мәні	Zoom платформасы арқылы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру	1-10	2020жыл қыркүйек	Сынып жетекшілер, кураторлар	Хаттама
4	«Отбасы – бақыт мекені» отбасы күніне арналған апталық (бөлек жоспар)	апталық	1-11	06.09-14.09	Сынып жетекшілер, кураторлар	Жоспар, сценарий, анықтама
5	«Отбасы өмірді кемеліне келтіреді... бақыт әкеледі.	Онлайн отбасылық ойындар	5	қыркүйек	Кураторлар	Анықтама
6	«Әкені көріп ұл өсер»	Онлайн бейнероликтер байқауы	6	қазан	Кураторлар	Анықтама
7	Әжелер, әкелер, аналар клубтарының жұмысы /бөлек жоспар/	Тәрбиелік шаралар	1-11	Жыл ағымында	Клуб жетекшілері	Жоспар, сценарий, анықтама
8	«Алтын ұя»	Сырттай онлайн байқау	1-11	Қазан	сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
9	«Отбасыммен бір кітап» «Екі дос», «Дана данышпанның жомарттығы» көркем шығарма Сайн Мұратбеков «Жусан исі» Бауыржан Момышұлы «Ұшқан ұя»	Онлайн REDx	1-3 4-6 7-8	Қараша	Ата-аналар комитеті, сынып жетекшілер, кураторлар	Бейнебаян, презентация

	Мұхтар Мағауин «Бір атаның балалары»		9-11			
10	Ата-анамның жұмысына саяхат	әлеуметтік жоба	5-7 8-10	қаңтар	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
11	Өзіне сенімді бала өсірудің 10 жолы	Онлайн ата-аналар кеңес	1-11	Қаңтар	Психолог, әлеуметтік педагог	
12	«Ынтымағы жарасқан отбасымыз»*(отбасы құндылығын арттыруға апталық жоба)*	Онлайн апталық жоба	1-3 4-6 7-8 9-11	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, кураторлар, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Бейнебаян
13	«Ата мен әже ісі бізге өнеге» ата, әжелерімен бірікен өнер сайысы	сайыс	3-4	ақпан	Сынып жетекшілер	Анықтама
14	«Қыз еркем, анасымен көркем»	Лайфхактар челленджі	6	наурыз	Сынып жетекшілер	Анықтама
15	«Біз біргеміз, берік іргеміз» *(отбасы құндылығын арттыруға апталық жоба)*	Онлайн апталық жоба	1-3 4-6 7-8 9-11	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, кураторлар, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Бейнебаян
16	«Tik tok with my family»	челлендж	1-11	мамыр	Сынып жетекшілер, кураторлар	бейнебаян
17	Ата-аналарға психологиялық кеңестер	Кеңес беру	1-11	Жыл ағымында	психолог, әлеуметтік педагог	Кеңес беру журналы
18	Ата-аналар жиналыстары /бөлек жоспар/	Жиналыс	1-11	Жылына 5 рет	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Жоспар, хаттама
19	«Қамқоршылық кеңес» жұмысы /бөлек жоспар/	Жиналыс	1-11	Жыл ағымында	ДТІЖО	Жоспар, хаттама
20	Ата-аналар комитетінің жұмысы /бөлек жоспар/	Жиналыс	1-11	Жыл ағымында	ДТІЖО	Жоспар, хаттама

5. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	Жазғы еңбек практикасын қорытындылау	Онлайн марапаттау	5-10	қыркүйек	Тәлімгер	анықтама
2	Еңбек күніне арналған тәрбие сағаттары: 1. «Еңбектің адам өміріндегі мәні». 2. «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға » 3. «Терлеп еңбек етпегеннің тілегіне жеткенін көргенім жоқ»	Онлайн тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	28.09-2.10	Сынып жетекшілер кураторлар	Сценарий, анықтама
3	«Мектебімізді гүлдендіруге үлес қосайық»	челлендж	5-9	Жыл бойы	Жаратылыстану бірлестігі, Кураторлар	Бейнебаян
4	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының жәрмеңкесі	Жәрмеңке	1-11	Қаңтар	Технология пәнінің мұғалімдері	Анықтама
5	«Берекелі істің бастауы»	Кәсіпкерлермен кездесу	10	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Анықтама
6	«Экономика дегеніміз не?» «Экономика біздің өмірімізде»	Тәрбие сағаттары	1-4 5-11	Қаңтардың соңғы аптасы	Сынып жетекшілер кураторлар	Анықтама, КМЖ
Экологиялық тәрбие						
1	«Ең таза аудан» экологиялық патруль Әлеуметтік желілерге жаднамалар жариялау	Онлайн акция	«Жас Ұлан» ұйымы	Қазан, сәуір	Тәлімгер Отаншылдар ұйымы	Анықтама
2	«Екінші өмір сыйла» *(қалдық заттардан бұйымдар жасау)*	Онлайн байқау	5-9	қараша	Тәлімгер Отаншылдар ұйымы	Анықтама
3	Экология мұражайына бару	Саяхат	1-4	Наурыз	сынып жетекшілер	Анықтама фотоесеп

4	«Туған елге тағзым»	Жоба	5-10	ақпан	ДТІЖО, биология пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілер	Жоба, анықтама
5	Сынып сағаттары: 1. «Табиғат біздің досымыз» 2. «Мыңдаған ғаламшардан Жерден кереметі жоқ!». 3. Табиғат аясындағы проблемалар	Тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	16.04-21.04	Сынып жетекшілер кураторлар	Сценарий, анықтама
6	«Құстар біздің досымыз»	Шығармашылық байқау	1-11	Сәуір	Кітапханашылар	Анықтама
7	«Гүлдер әлемі фестивалі» -мектепішілік -қалалық -облыстық	Сайыс	5-10	Мамыр	Сынып жетекшілер, биология пән ӘБ	Анықтама
Кәсіби-шығармашылық тәрбиесі						
1	Кәсіптік бағдар беру бағытында оқушыларға түсініктер беру	Әңгімелесу	9,11	Үнемі	Сынып жетекшілер, психолог	Анықтама
2	Колледждердің, жоғары оқу орындарының базасымен танысу. «Ашық есік» күніне қатысу.	Экскурсия	9,11	Келісім бойынша	сынып жетекшілер	Анықтама
3	«Менің қызығушылығым және ұнайтын іс» Қызығушылықты анықтау, бағыттау.	Әңгімелесу	9-11	мамыр	Психолог	хаттама
4	Менің таңдеған мамандыққа ата-анамның көзқарасы»	Zoom платформасы бойынша оқушылармен біріккен ата-аналар жиналысы	9-11	қараша	сынып жетекшілер кураторлар	Жоспар, анықтама
5	“Мамандық таңдаудағы ата – ананың ролі” Бейіндік бағдар бойынша ата - аналар жиналысына қатысып	тренинг сабақ	9	Ақпан	Психолог	Хаттама

	оқушылардың қабілеттерін, қызығушылықтарын талқылау					
6	Мамандықтар жәрмеңкесі	Маман иелерімен кездесі	9	қаңтар	ДТІЖО кураторлар	Жоспар, анықтама
7	Сынып сағаттары: 1. «Мамандықтар әлемінде. 2«Мамандық-өмір таңдауы». 3. Жүз жол – біреуі сенікі	Тәрбие сағаттар	1-4 5-7 8-11	Мамыр Екінші аптасы	Сынып жетекшілер кураторлар	Сценарий, анықтама
8	«Мамандықтар әлемі» /бөлек жоспар/	Айлық	8-11	Сәуір	педагог-психолог, әлеуметтік педагог сынып жетекшілер кураторлар	Жоспар, сценарий, анықтама

VI. КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның тәрбиеге дайындығын дамыту, меңгеру, өнердегі эстетикалық нысандардың бағасы, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	«Армысың Ару Күз!» маусымдық мерекесін қашықтықтан ұйымдастыру	Онлайн байқау	1-11 сыныптар	Қазан	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер кураторлар Музыкалық жетекші	Анықтама
2	Тәуелсіздік күні мерекесіне орай «100 жаңа есім» жобасы аясында БҚО –дағы танымал тұлғалармен жүздесу сәті.	Тікелей эфир арқылы сұхбат жүргізу	8 – 11 сыныптар	Қазан	ДТІЖО Тәлімгер	Бейнеролик

3	Жаңа 2021 жылды қарсылау.	Онлайн құттықтау хаттарын жазу	1-11	Желтоқсан	Сынып жетекшілер Кураторлар	фотоесеп
4	«Адамдарға өмір сыйла» түрлі жағдайлардың алдын – алудағы ақпараттық акциялар	Еріктілер тобы (волонтерлық қызмет)	6-8 сыныптар	Қаңтар	Тәлімгер Әлеуметтік педагог Өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Анықтама Фотоесеп
5	Толеранттылық пен жаһандық ойлауды қалыптастыру мақсатында « Жарасымды қарым-қатынас -жаңғырудың жолы»	Ашық Адалдық алаңы	9-11 сыныптар	Ақпан	ДТІЖО Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы Тарих пәні мұғалімі Кітапханашылар	Анықтама
6	Халықаралық әйелдер күніне арналған аналар мерекесі	мерекелік шара	1-11	Наурыз	Сынып жетекшілер, кураторлар, Қыздар, аналар клубы	Анықтама
7	«Ұлыстың ұлы күні - Наурыз» мерекесі	Мерекелік шара	1-11	Наурыз	Сынып жетекшілер, кураторлар	Анықтама
8	Халықаралық би күніне орай «Сұлулықты қолдаймыз!	Би батлы	2-6 сыныптар	Сәуір	Хореографтар	Анықтама Фотоесеп
9	1-мамыр Қазақстан Халықтарының бірлігі күніне орай « Біз біргеміз, берік іргеміз!» (Қазақстан халқы ассамблеясы орталығының өкілінің қатысуымен)	«Достық» фестивалі	7-8 сыныптар	Мамыр	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер Музыкалық жетекші	Анықтама Фотоесеп

VII. ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1	«Ең үздік күнделік»	Сайыс	2-4 5-7 8-10	III тоқсан IV тоқсан	Тәлімгер «Отаншылдар ордасы»	Анықтама
2	«Адамзат тудырған алып тұлға»	Онлайн эссе байқауы	8-10	қыркүйек	Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі	Анықтама
3	«Білім – биіктегі алтын тұғыр» бәсекеге қабілетті дарындылар додасы	Зияткерлік сайыс	5-6	Қаңтар	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
4	«Білім биржасы»	Зияткерлік ойыны	7-8	Ақпан	Сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама
5	Қауіпсіз интернет /бөлек жоспар/	Ақпараттық науқан	5-11	Сәуір	ДТІЖО педагог-психолог, әлеуметтік педагог, информатика пәні мұғалімі, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама
6	С.Торайғыров «Отбасыммен – бір кітап» акциясы	Онлайн Акция	5-10	Қараша	Кітапханашылар	Анықтама
7	«Ұлы сөздің қадірін білгін келсе, Абайды оқы ерінбе»	Онлайн REDx	9-10	қараша	Кенжегелиев Ж	Бейнеролик
8	«Абай даналығы»	Онлайн ғылыми жоба	8-10	желтоқсан	Каюбалиева Г.Т	Бейнеролик
9	Жылдың ең үздік сыныбы	Сайыс	5-10	Мамыр	ДТІЖО тәлімгер	Анықтама
10	«Festival of Stars 2021»	Озаттар шеруі	1-11	Мамыр	ДТІЖО	Анықтама

					тәлімгер	

VIII. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ

Мақсаты:Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру. Дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
Салауатты өмір салтын қалыптастыру						
1	Денсаулық күні (бөлек жоспар)	Жалпы мектепішілік шара	1-11	Қыркүйек	ДТІЖО, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Жоспар, сценарий, анықтама
2	Сынып сағаттары: «Дені сау ұрпақ– ел болашағы».	Онлайн тәрбие сағаттар	1-11	Қыркүйек	Сынып жетекшілер Дене тәрбиесі мұғалімі	Сценарий, анықтама
3	«Тоғызқұмалақ» онлайн жарыс	Онлайн жарыс	3-4	Қараша	Дене тәрбиесі мұғалімі	Анықтама
4	1 желтоқсан – Дүниежүзілік АҚТҚ және ЖҚТБ-ға қарсы күрес күніне апталық /бөлек жоспар/	апталық	7-11	Желтоқсан	ДТІЖО, медбике, еріктілер клубы, сынып жетекшілер	Анықтама
5	«Біз нашақорлыққа қарсымыз!» акция	акция	9-11	Қаңтар	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике, сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама Анықтама,фото

6	«Мен денсаулықты сақтаймын»шаңғыдан жарыс	сайыс	6-8	Ақпан	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Анықтама,фото
7	Шахматтан турниир	сайыс	5-9	Наурыз	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	Анықтама,фото
8	«Дұрыс тамақтану – денсаулық кепілі» /бөлек жоспар/	Онкүндік	1-11	Сәуір	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама
Балалар мен жасөспірім дердің бойында позитивті өмірлік ұстаным қалыптастыру бойынша шаралар						
1	«Қатерлі топ» балаларын анықтау	Диагностика	1-11	Қыркүйек	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Тізім
2	Емхана психологімен кездесу	Кездесу	8-11	Келісім бойынша	Педагог-психолог	Анықтама
3	«Өмірді таңда!» /бөлек жоспар/	Айлық	4-11	15.02-15.03	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама
4	Ата-аналардың психологиялық білімін жетілдіру үшін жаднамалар тарату	Әлеуметтік желілерде жаднама тарату	1-11	Жыл ағымында	Педагог-психолог	Анықтама

5	«Сенім поштасының» жұмысы		1-11	Жыл ағымында	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Хаттама
6	Өмірдің қиын жағдайына тап болған оқушыларға кеңес беру /бөлек жоспар/	Кеңес беру	1-11	Үнемі	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Кеңес беру журналы
	Оқушылар өмірінің қауіпсіздігі					
1	Қауіпсіз мектеп /бөлек жоспар/	Айлық	1-11	Қыркүйек	ДТІЖО, сынып жетекшілер, «Жас жол инспекторлар тобы»	Жоспар, сценарий, анықтама
2	Жаңа жылдық шырша мерекесі кезіндегі қауіпсіздік	Әлеуметтік желілерге жаднамалар жариялау	1-11	18.12-23.12	Сынып жетекшілер Кураторлар	Анықтама
3	Сынып сағаттары: 1. «Өрт – тілсіз жау ». 2. «Өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтай білейік».	Тәрбие сағаттар	1-4 5-7	30.04-05.05	Сынып жетекшілер кураторлар	Сценарий, анықтама
4	Сынып сағаттары: 1. «Жол қауіпсіздігі ережелері». 2. «Жаяу жүргіншілердің **міндеттері**».	Тәрбие сағаттар	1-4 5-7	21.05-24.05	Сынып жетекшілер кураторлар	Сценарий, анықтама
5	Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіз ережелері	Әлеуметтік желіде	1-11	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер кураторлар	Қауіпсіздік журналы

		парақшалар тарату				
6	Зақымдану.,жарақат алу және жазатайым оқиға кезіндегі алғашқы медициналық көмек	Әңгіме сабақтары	1-9	Жыл ағымында	Сынып жетекшілер Кураторлар медбике	анықтама

IX. Мінез-құлық мәдениетіне, оның ішінде интернет кеңістігіндегі мінез-құлық мәдениетіне, киберқауіпсіздік мәдениетіне тәрбиелеу

№	Шара атауы	Түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
1.	Оқушылардың әлеуметтендіру деңгейі	Диагностика жүргізу	1-11	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2.	Оқушылардың бейімделуі	Диагностика жүргізу	1, 5, 10	Қазан	Педагог-психолог	Анықтама
3.	«Интернет менің өмірімде: пайдасы мен зияны»	Коментарийлер арқылы пікірталас ұйымдастыру	8-9	Қазан	Әлеуметтік педагог	Фотоесеп, анықтама
4.	«Мен онлайн»	Онлайн сынып сағаттары	4-8	Қараша	Сынып жетекшілер Кураторлар	Анықтама
5.	Өзін –өзі бағалау деңгейі	Онлайн диагностика жүргізу	1-11	Желтоқсан	Педагог-психолог	Анықтама
6.	«Ғаламторсыз өмір мүмкін бе?»	Дөңгелек үстел	5-7	қаңтар	Кураторлар	Фотоесеп

7.	Оқушылардың тәрбиелік деңгейі	Онлайн диагностика жүргізу	5-11	Қараша, сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілер кураторлар	Анықтама
8.	Әлеуметтік желілерде көп отыратын оқушылар туралы мәлімет	Мониторинг	5-11	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер кураторлар	Мәлімет

VI. ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІН БАСҚАРУ.

Мектептегі функционалдық міндеттерді бөлу

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫ - ТЛЕКЕНОВА Б.С.

- Мектептегі білім беру, тәрбие, шаруашылық және қаржылық қызметінің ұйымдастырылуына, өз орынбасарларының, мамандар мен қызмет көрсетуші қызметкерлердің жұмысына басшылық жасайды;
- мектептің педагогикалық ұжымын жалпы басқаруды жүзеге асырады;
- кадрларды ұтымдылықпен таңдап, жұмысқа қабылдау мен орнықтыруды қамтамасыз етеді;
- ұжымның ғылыми-зерттеу қызметін басқарады;
- мектеп қызметін жүргізу мен дамытуға қолайлы жағдай тудыру жағын басқарады;
- тікелей және басқа жолдар арқылы оқушылардың білім сапасына, олардың тәрбиеленуі мен дамуына бақылау жасап отырады;
- сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысып, талдау жүргізеді ;
- мектеп кеңесінің мүшесі болғандықтан, мектептегі өзін-өзі басқару жұмысына қатысады, қоғамдық құрылымдардың жұмысына жәрдем көрсетіп, әрекеттестік жасайды;
- оқушыларға мектеп асханасында сапалы ыстық тамақ берілуін ұйымдастырады;
- мектептің оқу-материалдық базасын нығайтады, оның сақталуы мен тиімді пайдаланылуын қамтамсыз етеді;
- мектеп пен оның қызметкерлері жұмысының озық тәжірибелерін зерделеуді, қорыту мен таратуды ұйымдастырады;
- тәрбиелеу, білім беру, әкімшілік және шаруашылық қызметіндегі мектеп үшін мәні зор инновациялар туралы ақпараттар жинау мен жинақтауды ұйымдастырады;
- мектептегі тиісті санитарлық-гигиеналық жағдайды, білім беру үрдісі кезінде
- оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғауды, құқықтары мен еркіндігін ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді;
- мемлекеттік бағдарламаның орындалуын бақылау;
- мектептегі жалпы білім беру стандартының орындалуын бақылау;
- «Тіл туралы» Заңның орындалуын қадағалау;

- мектептің барлық бағыттағы қызметін;
- білім берудің стратегиясы мен тактикасын дамыту саласындағы жұмыстарды ұйымдастыру;
- «Жалпыға бірдей орта білім беру» Заңының орындалуы;
- мектептің мемлекеттік және қоғамдық ұйымдардағы өкілеттілігін сақтау;
- мектеп жұмысын талдауды ұйымдастыру;
- педагогикалық кеңестің, әкімшілік мәжілістердің жұмысына басшылық;
- миф бірлестігінің және өзін өзі тану пәні мұғалімдерінің жұмыс барысын бақылау;
- қамқорлықтағы балалардың әлеуметтік жағынан қорғау жұмысы; іс қағаздарының жүргізілуін, мектеп құжаттамасын, мектептің уақтылы есептілігін бақылап отырады;
- ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал болуын қамтамасыз етеді;

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ - ДЮСЕНБАЕВА Л.С.

- мектептің даму бағдарламасын, оның тұжырымдамасын әзірлеуге қатысады және ұйымдастырады;
- мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, әдістемелік кеңес жұмысына басшылық;
- әдістеме бірлестіктерінің жұмысына жетекшілік етеді;
- лауазымдық міндеттердің негізгі аясы мектепте білім берудің мазмұнын әзірлеуді, оның ғылыми, бағдарламалық-әдістемелік және дидактикалық қамтамсыз етуді, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік жұмысын (бұдан әрі - ҒӘЖ), оның біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін, мұғалімдер мен оқушылардың эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысына басшылық етуді қамтиды;
- педагогтардың сағат жүктемелерін бөледі және есебін жүргізеді;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді;
- педагогикалық кеңес пен мектеп басшысы шешімдерінің орындалуын бақылау;
- білім берудің мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, мектептегі білім беру жағдайын ғылыми талдаудың негізінде оған сәйкес ұйымдық құрылымдарын, жұмыс жүргізудің түрлерін құрастырады;
- педагогтерге ғылыми-зерттеу және эксперименттік жұмыстарының жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуде, пәндер бойынша оқу бағдарламаларын даярлау мен түзетуде жәрдем береді;
- әдістемелік тақырып пен педагогтер таңдаған жеке тақырыптар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- білім беру мазмұнын дамыту мен жетілдірудің өзекті мәселелері бойынша тұрақты және уақытша шығармашылық топтар жұмысын жоспарлап, ұйымдастырады;
- семинарлар, тренингтер мен конференциялар ұйымдастырып өткізумен айналысады;
- оқу жоспары аясында жүзеге асырылатын бағдарламаларға аңдатпа беріп, сараптама жасауды ұйымдастырады;
- педагогтер мен ОТҮ оқу-тәрбие қызметін болжамдау мен талдау жұмысын ұйымдастырады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды;
- оқу-әдістемелік материалдарын жариялауға даярлықты ұйымдастырады;
- аттестаттау комиссиясы төрағасы орынбасарының міндеттерін атқарады;
- мұғалімдерге күнтізбелік-тақырыптық кестелер мен жоспарлар әзірлеуде көмек беруді ұйымдастырады;

- педагогтер мен оқушылардың шығармашылық және дамытушы байқаулар өткізеді;
- директор болмаған кезде оның міндетін атқару;
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;
- мектепте 8-11 сыныптар оқушылары арасында пән олимпиадаларын өткізуді ұйымдастырады;
- орыс тілі мен ағылшын пәні бірлестігінің жұмыс барысын бақылау;
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды.
- кезекші әкімшіліктің міндеттерін атқарады, педагогтердің мектеп бойынша кезекшілігін басқарады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді;
- педагогикалық кеңес пен мектеп басшылығы шешімдерінің орындалуын бақылау;
- педагогтер мен оқушылардың ғылыми қоғамын ұйымдастырып, оның қызметін бақылап отыру жұмысына жауап береді;
- мектеп оқушыларының ғылыми жарыстарға қатысуына өтініштер даярлайды және оған қатысуды қамтамасыз етеді;
- педагогтердің курстарда кәсіптік біліктіліктерін арттыруын қамтамасыз етеді;
- пән кабинеттерін сынақ-байқауларын өткізуге даярлық жұмыстарын ұйымдастырады;
- педагогтер мен оқушылардың шығармашылық және дамытушы байқаулар өткізеді;
- ғылыми-педагогикалық мекелермен, орталықтармен байланыс орнатады;
- РИК-86 стат есебі;
- оқушылардың зерттеу, ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар;
- қалалық, мектепаралық, мектепішілік түрлі байқауларға, көрмелерге қатысуды ұйымдастыру;
- 4-5, 9-10 сыныптардағы сабақтастық жұмысын ұйымдастырады;
- мектепке қабылданған мұғалімдерге байланысты есептерді тапсырады;
- кітапхана жұмысына басшылық жасайды;
- Ұлттық білімдік деректер (ҰБДҚ) қорына мұғалімдер қозғалысы мен басқа да мәліметтерді уақытылы жүргізеді.

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ПРОФИЛЬДІ СЫНЫПТАР БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫ- УРБИСЕНОВА А.К.

- барлық пәндер бойынша 5-11 сыныптарда оқу жоспарын құру, оқу бағдарламасының орындалуы және сабақтың берілу сапасын бақылайды;
- гимназиялық сыныптардағы оқу үрдісіне басшылық етеді; (білім сапасы, оқыту сапасы);
- кезекші әкімшіліктің міндеттерін атқарады, педагогтердің мектеп бойынша кезекшілігін басқарады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді;
- педагогикалық кеңес пен мектеп басшылығы шешімдерінің орындалуын бақылау;
- профильді сыныптардағы оқу үрдісінің өтуі қадағалайды;
- қорытынды емтихан, мемлекеттік емтиханға даярлық және өткізуге байланысты барлық мәселелермен айналысады;
- Жаратылыстану және тарих пәні бірлестіктерінің жұмыс барысын бақылайды;
- 11 сыныптарға емтиханды өткізу және әзірлік (емтиханға даярлық, емтихан кестесі, құжаттар);
- І қабаттағы кабинеттердің жай-күйі (№105-107);
- Элективті курстардың сапалы өтуіне қадағалау;

- Гимназиялық сағаттарды тиімді өткізуіне басшылық;
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды.

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ - НУРЕКЕШОВА А.С.

- мектеп қызметкерлерінің ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;
- кезекші әкімшіліктің міндеттерін атқарады, педагогтердің мектеп бойынша кезекшілігін басқарады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді;
- мектеп құжаттамасының, журналдардың сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жүргізілуіне курьерлік етеді;
- 5-11 сыныптарда оқу процесін ұйымдастыру (сабақ кестесін, мұғалімдердің қозғалысы есебін жүргізу); 5-11 сыныптардағы білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылап отырады;
- мұғалімдер ауырған немесе жұмыста болмаған жағдайда сабақтарды ауыстыру жағын қамтамасыз етеді;
- оқушылардың үлгерімі, оқу сапасы мен тәртібі жайында ақпараттар жинап, оларды талдап, ұсынымдар ойластырумен айналысады;
- ОШ-1 статистикалық есебі;оқушылардың қозғалысы есебін жүргізеді;
- педагогикалық кеңес шешімдерінің, мектеп бойынша бұйрықтардың орындалуын бақылайды;
- өз лауазымдық міндеттемелеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды;
- оқу сабақтары, факультативтер, жеке және топтық консультациялар, үйірмелер, секциялар т.б. сабақ кестесін жасайды;
- ОЖСБ-ға дайындық, сапалы өткізуді ұйымдастырады;
- 5-8 сыныптардағы сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарына басшылық жасау;
- педагогтерге жалақы есептеп шығару үшін педагогикалық жүктемелері есебінің табелін жүргізіп, оны мектеп есепшісіне уақытылы ұсынады;
- оқу сабақтарына қатысуларды бақылап, тиісті құжаттамаларды жүргізіп отырады;
- даму мүмкіндігі шектеулі балалармен, үйден оқитын оқушылармен жұмыс (5-11 сыныптар);арнайы медициналық топ балаларымен жүргізілетін жұмысты қадағалау;
- II қабаттағы кабинеттердің жай-күйі (№110-113);
- Дене тәрбиесі пәні бірлестігінің жұмыс барысын бақылау;
- Kundelik.kz электронды журналдың жүргізілуін қадағалау;
- интерактивті тақтамен жұмысын бақылау;онлаин сабақтарға оқушылар мен мұғалімдердің қатысуын жүзеге асыру және қорытынды есеп беру;
- Ұлттық білімдік деректер (ҰБДҚ) қорына оқушылар қозғалысын, жетістіктері мен басқа да мәліметтерін уақытылы толтырады.

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ БАСТАУЫШ СЫНЫПТАР БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫ – ҚАРАҒОЙШИНА Г.Ж.

- кезекші әкімшіліктің міндеттерін атқарады, педагогтердің мектеп бойынша кезекшілігін басқарады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді ;
- педагогикалық кеңес пен мектеп басшылығы шешімдерінің орындалуын бақылау;
- 1-4 сыныптарда оқу процесін ұйымдастыру (сабақ кестесін, мұғалімдердің қозғалысы есебін жүргізу), мектеп құжаттамасының, журналдардың сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жүргізілуіне курьерлік етеді;
- мұғалімдер ауырған немесе жұмыста болмаған жағдайда сабақтарды ауыстыру жағын қамтамасыз етеді;
- өз лауазымдық міндеттемелеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды;
- оқу сабақтары, факультативтер, жеке және топтық консультациялар, үйірмелер, секциялар, клубтар және т.б. кестесін жасайды;
- педагогтерге жалақы есептеп шығару үшін педагогикалық жүктемелері есебінің табелін жүргізіп, оны бухгалтерияға ұсынады;
- оқу сабақтарына қатысуларды бақылап, тиісті құжаттамаларды жүргізіп отырады;
- оқушылардың есебін жүргізу, ОШ-1 стат.есебі;
- барлық пәндер бойынша 1-4 сыныптарда оқу программасының орындалуы және сабақтың берілу сапасы;
- бастауыш сынып мұғалімдерімен жұмыс, оқушылардың білім сапасы, білік дағдылары;
- бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жұмысы;
- мұғалімдерге, жас мамандарға көмек;
- оқыту және дамыту курстары бойынша авторлық бағдарлама мен оқу бағдарламаларына өзгерістер енгізу;
- логопедтік жұмысқа басшылық жасау;

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ БАСТАУЫШ СЫНЫПТАР БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫ - БАЙДАШЕВА Н.Б. (0,5 БІРЛІК)

- 0-4 сынып журналдарының жүргізілуін қадағалау, тексеру;
- Бастауыш сыныптардағы факультатив сабақтарының жүргізілуі, сапасын бақылау (ағылшын тілі, салауаттану, экономика, дене шынықтыру, ҰДТ, т.б.);
- Үйірмелердің жүргізілуі, кестесін қою, бақылау, шаралар ұйымдастыру;
- Әр аптаның дүйсенбі күні I-II кезеңнің саптық жиынын өткізу;
- Оқушылардың сабаққа қатысын тексеру, апта есебін алу, ата-аналармен байланыс жасау, кезекшілік журналын жүргізу;
- Мектепалды даярлық сыныбының іс-құжаттарын жүргізу, әдістемелік көмек көрсету;
- «Отаншылдар» ордасының бастауыш буынына басшылық;
- Өзін-өзі тану пәнінің сапалы жүргізілуін бақылау;
- Денсаулығы төмен оқушылардың сабаққа қатысын (АМТ) бақылау;
- Оқушылардың сабаққа қатысын қадағалау;
- Үйірме жұмыстарының жүргізілуін, кестесін қою, бақылау, шаралар ұйымдастыру;
- Мұғалімдердің кезекшілік міндеттерінің атқарылуын қадағалау;
- Сыныптан тыс шаралардың өтілуін және тәрбие сағаттарының жүргізілуін бақылау;

- Гимназия сағаттарының, қосымша курстар мен сыныптан тыс студиялар мен үйірмелердің жүргізілуін басқару мен бақылау;
- Ата-аналармен жұмыс;
- Көшеде жүру қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау;

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ –МЫРЗАШЕВА Э.Н.

- кезекші әкімшіліктің міндеттерін атқарады, педагогтердің мектеп бойынша кезекшілігін басқарады;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасайды, бағдарламаларын әзірлейді;
- педагогикалық кеңес пен мектеп басшылығы шешімдерінің орындалуын бақылау;
- лауазымдық міндеттердің негізгі аясы мектептің сабақ кезіндегі және сабақтан тыс уақыттағы ТЖ жұмысын, мұнымен қоса оқушыларға қосымша білім беру жүйесін басқаруды, педұжымды оқушылармен және олардың ата-аналарымен ТЖ мәселелері бойынша әдістемелік оқытуды, әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілері ӘБ төрағасының, мектеп инспекторының қызметін үйлестіруді қамтиды;
- оқушылармен және олардың ата-аналарымен ТЖ мазмұны мен технологиялары мәселелері бойынша педагогикалық ұжым үшін әдістемелік оқуды ұйымдастырады;
- ата-аналарға психологиялық-педагогикалық және құқықтық білім беруді ұйымдастырумен айналысады;
- ТЖ жағдайын талдайды, жоспарлайды, бақылайды және оның қызметіне қажетті түзетулерді енгізеді;
- мектептегі тәрбие жүйесін құру;
- сынып кураторлары мен жетекшілерінің біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастырады;
- ЖЖЕ, СӨС, СПИД, экологиялық күзет бойынша педагогтерге нұсқау беруді өткізіп, жұмысты ұйымдастырады;
- Технология пәні бірлестігінің жұмыс барысын бақылау;
- балалар мен ата-аналар қызығушылықтарын, қажеттіліктерін зерделеу жұмыстарын (педагогтармен, ата-аналар және қосымша білім беретін мамандармен бірге) ұйымдастырады және олардың табысты іске асырылуы үшін жағдай жасайды;
- мұғалімдер мен сынып жетекшілері өткізетін сыныптан тыс іс-шараларға қатысып, талдайды (жылына кем дегенде 210 сағат);
- тәрбие үрдісін ақпараттық жағынан қамтамасыз етеді;
- оқушылардың жеке қажеттіліктері есепке алуына, оның жан-жақты тұлғалық дамуына мүмкіндікті қамтамасыз ете отырып, сабақтан тыс қызметінің кестесін жасауды үйлестіреді, олардың қатысуына бақылау жүргізеді;
- 5-11 сыныптарда тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, сынып жетекшілерімен жұмыс, оларға әдістемелік көмек көрсету;
- әлеуметтік-педагогикалық қызметке жетекшілік етеді, оқушылардың «қатерлі тобын» айқындауды және олардың әлеуметтік-педагогикалық бейімделуі, түзету мен теңестіру жұмысын ұйымдастырады;
- педагогтердің қосымша назары мен қамқорлығын талап ететін балаларға жеке педагогикалық қолдау көрсету жұмысын ұйымдастырады;
- жыл бойындағы тәрбие жұмысына талдау жасайды;
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды.

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ –ТЕМИРБАЕВА Қ.Х. (0,5 БІРЛІК)

- тәрбие мәселелері бойынша алдыңғы қатарлы тәжірибелерді айқындап, талдайды және таратады;
- Қамқоршылық кеңес, ата-аналар жұртшылығымен жұмысын ұйымдастырады және сайланбалы ата-аналар органдарымен өзара байланыста іс-әрекет жасайды;
- балалардың танымдық-бос уақытта демалу, шығармашылық, спорттық-туристік, техникалық қызметтерін ұйымдастырумен айналысатын ұжымдық органға басшылық етеді;
- мектеп мамандарымен бірлесе отырып білім алушылардың жасы мен психологиялық ерекшеліктерін, мектептегі және тұрғылықты жеріндегі қызығушылықтары мен қажеттіліктерін зерделейді;
- клубтар, пәндер бойынша үйірмелер, секциялар, балалар мен ересектердің әр қилы бірлескен қызметтерінің жұмысын ұйымдастырады, 1-11 сынып оқушыларымен жеке жұмыстар жүргізеді;
- «Бос уақыт» бағдарламасын жоспарлаумен және іске асырумен айналысады;
- қоғамдық және жастар ұйымдарымен, әскери комиссариатпен, тұрғылықты жердегі кәмелетке толмаған балалар істері жөніндегі инспекциямен өзара әрекеттестікте қызмет жүргізеді;
- балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу бағдарламаларын әзірлеумен айналысады;
- білім алушылар тыныс-тіршілігін қамтамасыз етуде сынып жетекшілерінің өздеріне жүктелген міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етеді, еңбекті қорғаудың нормалары мен ережелеріне қатаң сәйкестікте еркін қоғамдық пайдалы еңбек ТЖ ұйымдастырады;
- мектептен тыс тәрбие жұмысын үйлестіреді, қосымша білім беретін және мәдениет мекемелерімен мектептің байланысын орнатады, жергілікті жердің шараларына мектептің қатысуын қамтамасыз етеді;
- қаладағы мәдениет, мектептен тыс орталықтармен байланыс;
- сыныптан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- 5-11 сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс ұйымдастыру;
- сынып және жалпы мектеп ата-аналары комитеттерінің жұмысын үйлестіреді;
- оқушылардың сабаққа қатысын қадағалау (5-11 сыныптар);
- оқушыларды мамандыққа бағыттау жұмыс барысы;
- балаларды, педагогтер мен ата-аналарды ынталандыру мен көтермелеу жүйесін әзірлейді;
- Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің жұмыс барысын бақылау;
- кезекші әкімшілік міндеттерін атқарады.

МЕКТЕП ТӘЛІМГЕРІ - ШИГАНБАЕВ Е.У. (0,5 бірлік)

- «Жалпыға білім беру» Заңының орындалуы (бекітілген аудандағы мектеп жасындағы оқушыларды есепке алуды басқару, ұйымдастыру);
- балалар өнерпаздығы мен мектептегі өзін-өзі басқарудың ұйымдастырылуы мен өркендеуіне жауап береді;
- мектепте байқаулар, мерекелер, ұжымдық шығармашылық істердің өткізілуіне жауап береді;
- оқушылардың тұлғалық өсуіне, олардың таланттары, ақыл-ой мен дене қабілеттіліктері, олардың жалпы мәдениетінің қалыптасуын дамытуға қол ұшын береді;
- жалпы мектеп көрмелерін, сынақтарын, байқауларын, демалыс кештерін, жалпы мектептік мерекелерді, оқушылар жорықтары мен экскурсияларын ұйымдастырады;
- III қабаттағы кабинеттердің жай-күйі (№136-139);

- кезекші әкімшілікпен, сынып жетекшісімен бірге мектептегі тәртіпті, тазалықты қадағалайды;

МЕКТЕП ТӘЛІМГЕРІ – ТАЛАПОВА А.Қ. (0,5 бірлік)

- каникулда оқушылар демалысының мазмұнды болуын ойластырады;
- оқушылардың сабаққа қатысы (6-8 сыныптар);
- «Отаншылдар» ордасының жұмысын жандандырады;
  оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру;
- мектепішілік оқушылармен өткізілетін шараларды ұйымдастыру;
- қаладағы мәдениет, мектептен тыс орталықтармен байланыс;
- өлкетану, туризм, экологиялық экспедиция жорықтарынұйымдастыру;
- мектепалды көгалдандыружұмыстарына басшылық;
- III қабаттағы кабинеттердің жай-күйі (№136-139);
- кезекші әкімшілікпен, сынып жетекшісімен бірге мектептегі тәртіпті, тазалықты қадағалайды;

БАСТАУЫШ СЫНЫПТАР БОЙЫНША МЕКТЕП ПСИХОЛОГІ - ТОҚСАНОВА Г.Қ.

- білім беру үрдісінің маңыздылық тиімділігін байқап-бақылап отырады, психологиялық болжамдау мен социологиялық зерттеулер жүргізеді;
- оқушылармен психологиялық түзеу және психологиялық оңалту жұмысын, педагогикалық ұжыммен, оқушылар ата-аналарымен әдістемелік жұмыстар өткізеді;
- педагогикалық ұжымның психологиялық ахуалын зерттеу, анықтау;
- оқушының психологиялық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілігін дамыту (психокоррекция);
- педагогикалық ұжым мүшелері мен оқушылар және ата-аналарды психологиялық біліммен қаруландыру;
- психологиялық консультация (кеңес) жүргізу;
- мектепішілік есепте тұрған, зерттеуді қажет ететін оқушылармен психокоррекциялық жұмыстар жүргізу;
- тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін, тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеп, мектеп, сынып ахуалдарын бақылау (психологиялық диагностика);
- тұлғаның психикалық және тұлғааралық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасап, ауытқушылықты болдырмау, оның алдын алу;
- мектепалды даярлық тобы балаларының даму деңгейін бақылау, психо-педагогикалық зерттеу жүгізу;

5-11 СЫНЫПТАР БОЙЫНША МЕКТЕП ПСИХОЛОГІ - ҚАДЫРЖАНОВА А.А.

- білім беру үрдісінің маңыздылық тиімділігін байқап-бақылап отырады, психологиялық болжамдау мен социологиялық зерттеулер жүргізеді;
- оқушылармен психологиялық түзеу және психологиялық оңалту жұмысын, педагогикалық ұжыммен, оқушылар ата-аналарымен әдістемелік жұмыстар өткізеді;
- оқушының психологиялық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу дағдысы мен біліктілігін дамыту (психокоррекция);
- педагогикалық ұжым мүшелері мен оқушылар және ата-аналарды психологиялық біліммен қаруландыру;
- психологиялық консультация (кеңес) жүргізу;
- мектепішілік есепте тұрған, зерттеуді қажет ететін оқушылармен психопрофилактикалық, диагностикалық, психокоррекциялық жұмыстар жүргізу;
- тұлғаның жеке және жас ерекшеліктерін зерттеп, мектеп, сынып ахуалдарын бақылау (психологиялық диагностика);
- тұлғаның психикалық және тұлғааралық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасап, ауытқушылықты болдырмау, оның алдын алу (психопрофилактика);
- жыл аяғында қорытынды жасау.

ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГ - АЙТЖАН Б.Т.

- Негізгі міндеттемелері аясына мектептің педагогикалық ұжымы қызметінің негізгі бағыттарының мақсатты бағдарламасын («Оқушыларды әлеуметтендіру» шағын бағдарламасы):
- ата-ана қамқорлығынан айырылған оқушыларды мектеп бойынша есебін алып, олардың тұрмыс жағдайын тексеруді, қамқорлыққа алып, білім сапасын, демалысын ұйымдастыру және көмек көрсету;
- -ата-ана қамқорлығынан айырылған оқушыларды анықтап, қалалық білім беру бөліміне тіркету;
- аз қамтылған, көп балалы жанұя балаларының құжаттарын жинақтауды, оларды ыстық тамақпен қамтуды, қамқорлық айлықтарын ұйымдастыру;
- мектеп оқушыларының дене және психикалық ерекшеліктерін, тұлғалық және оқушылар ұжымының ерекшеліктерін, олардың өсу жағдайларын зерделейді;
- мектеп оқушыларына дене және психикалық денсаулықтарын нығайтуға көмектеседі;
- сынып ұжымында мектеп оқушыларының адамгершілік дамуының шарты ретінде ізгілікті ахуал орнатуға жәрдемдеседі;
- мектеп оқушыларының тұлғалық өсуіне, тұлға болып қалыптасудағы олардың қабілеттерін дамытуға қолғабыс етеді(өзіндік сана сезімге талпыну, ақылды өмірлік таңдау жасай білу, өзінің оңды қасиеттерін көрсете білу);
- «қатер тобындағы» берекесіз және күнкөрісі төмен отбасынан шыққан оқушылармен, ата-аналармен жұмыс жүргізеді;
- үйірмелердің, секциялардың, мектеп және мектептен тыс бірлестіктердің, бос уақытты өткізу және ағарту бағытындағы ұйымдардың жұмысын үйлестіреді;
- үйірмелерде және т.б. білім алатын контингентті сақтау шараларын қабылдайды;
- сынып жетекшілеріне, топтардың, үйірмелердің, спорт секцияларының, жорықтар, экскурсиялар, қоғамдық пайдалы және өндірістік жұмыстар еңбек бірлестіктерінің және т.б. басшыларына, оның ішінде білім алушылар еңбегін қорғауды қамтамасыз ету, жарақаттану мен басқа да жазатайым оқиғалардың алдын алуда әдістемелік көмек көрсетуді;

- тәртібі нашар балалармен жұмыс жүргізуді жоспарлайды және іске асырады;
- қажетті құжаттаманы жүргізіп, әзірлеуді жүзеге асырады;
- ата-аналар үшін ағарту жұмысын ұйымдастырады, олармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен) оқушыларды әлеуметтендіру мәселелері жұмысын жүргізеді:
- мектептен тыс тәрбие беруде бірлесе қызмет ету үшін балаларға қосымша білім беру мекемелерімен, басқа да ұйымдармен байланысты орнатып, қолдау көрсетеді;
- білім алушы ұжымдарға сауықтыру іс-шараларын өткізуде қолғабыс етеді(қол бос кездер, бос уақыт, ойын-сауық саласындағы әлеуметтік мәнді бастамалар);
- оқушыларды тамақтандыруды, оның сапасы мен ол бойынша мектеп асханасының есептілігін ұйымдастыруға, мұқтаж оқушыларды тамақтандыру үшін берілген дотацияны оңтайлы пайдалануға, жаппай оқу қоры қаражатынан тұрмысы аз қамтылған және көпбалалы отбастарына көмекті ұйымдастыруға жауап береді;
- оқушылардың Жарғы мен Білім алушылар тәртібінің ережелерін сақтауын бақылайды;
- ОТҮ жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, педагогикалық кеңестің жұмысына қатысады;
- қауіпсіз тіршілік әрекетін қамтамасыз ету мәселелеріне, қызметкерлермен, білім алушылармен болған жазатайым оқиғаларды қарастыруда әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізуге қатысады;
- оқушылардың күн тәртібін сақтауын бақылау мақсатында үйлеріне барып тұрады және т.б.;
- көмекке мұқтаж оқушылармен жекелей жұмыс, оқушылар топтарымен әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру бойынша тренинг сабақтарын өткізеді;
- оқушылармен және олардың ата-аналарымен кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізеді;
- оқушыларды бейімділіктері мен қызығушылықтарына, қабілеттері мен жеке типтік ерекшеліктеріне қарай әр алуан қызмет түрлеріне қосудың түрлері мен әдістерін әзірлейді;
- жазда оқушылардың жұмысқа орналасуына көмектеседі, мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылайды;
- өз бейіні бойынша жыл бойындағы жұмысына талдау жасайды;
- курьерлік етілетін мәселелер бойынша бұйрықтар жобасын дайындайды;
- кезекші әкімшілік міндеттерін атқарады;
- ағылшын бірлестігінің жұмыс барысын бақылау;
- І қабаттағы кабинеттердің жай-күйі (№100-104)

МЕКТЕП ЛОГОПЕДІ - ЕРНИЯЗОВА А.М.

- Мүмкіндігі шектеулі балалармен және жасөспірімдермен түзету жұмыстарын жүзеге асырады;
- Оқушылардың психикалық, физиологиялық бұзылыстарына тексеру жүргізеді, олардың құрылымы және көрініс дәрежесін анықтайды;
- Оқушылардың дамуындағы ауытқуы бойынша, қызметіндегі өзгеру шамаларын қалпына келтіру үшін жекелей және топтық жұмыстар жүргізеді;
- Педагог қызметкерлерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын тұлғаларға дамуында ауытқуы бар балаларға көмек көрсетуде пайдаланатын әдіс-тәсілдерді қолдану туралы кеңес береді;

- Арнайы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады;
- Оқушыларды тексеруден өткізеді, даму деңгейінде кемшілік дәрежесін анықтайды, балаларды психофизикалық жағдайы бойынша топтарға бөледі;
- Оқытудың әр түрлі нысанын, әдісін, түрін және оқу құралын қолданады;
- Оқушыларға көмек берудің әдістері мен түрлерін қолдануы бойынша ата-аналармен байланыста болады;
- Оқу үрдісі кезінде оқушылардың денсаулығы мен өміріне жауап береді;

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ШАРУАШЫЛЫҚ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ- УТЕҒАЛИЕВ Қ.С.

- Негізгі лауазымдық міндеттерінің аясы мектеп білім беру қызметінің тіршілігін қамтамасыз етудің проблемаларын шешуді, қол астындағы қызмет көрсетуші қызметкерлерді басқаруды қамтиды;
- мектептегі қызмет көрсетуші қызметкерлердің жұмысын басқарады, оларға жұмыс мазмұнына қарай нұсқаулықтар береді, техникалық қызметшілер кадрларының тиімді іріктеліп, орналастырылуына жауап береді, олардың жұмыс кестесін жасайды, олардың өз қызметтік міндеттерін орындауларына бақылау жасайды;
- мектеп мүлігінің сақталуын қамтамасыз етеді, оның бүтіндігі мен техникалық жұмыс жағдайын бақылап отырады;
- мектептің санитарлық, өртке қарсы және апатқа қарсы жай-күйіне, энергия ресурстары мен коммуналдық қызметтердің үнемді пайдаланылуына дербес жауапкершілік жүктеледі;
- жөндеу, қалпына келтіру жұмыстарын ұйымдастырады және олардың жүргізілуіне басшылық етеді;
- жыл бойындағы мектеп материалдық-техникалық базасының дамуына талдау жасайды;
- асхана жұмысын ұйымдастыру;
- жиһаздардың ұсталып, күтілуі, мектеп бойынша тазалық;
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобасын дайындайды;
- мектептің материалдық-техникалық базасын (МТБ) нығайту жөніндегі ұсыныстарды дайындайды;
- жалпы мектеп бойынша өмір қауіпсіздік шараларын сақтау, қадағалау құжаттарын жүргізу;
- мектеп ауласын көгалдандыру жұмысына басшылық;

Ата-аналармен жұмыс:

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже

1	Мектепте ата-аналар комитетін құру -комитет мүшелерін сайлау -міндеттерін бөлісу -жылдық жоспарын бекіту -жоспарға сәйкес жұмыстану -есебін беру	Қыркүйек	Мырзашева Э.Н. Темирбаева Қ.Х.	-Ата-аналарды мектепті басқару ісіне көбірек жұмылдыруға жағдай жасалынады --Мектептің жоспарына сәйкес шараларына ата-аналарды қатыстыру -Оқу-тәрбие үрдісіне ата-аналардың белсенді қатысуына қол жеткізіледі -Ата-аналардың мектеп өмірінен ақпараттарды біліп отырады
2	Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерін бөлу - функционалдық міндеттерімен таныстыру -функционалдық міндеттеріне сәйкес жұмыстану	Тамыз	Тлекенова Б.С.	Мектепті басқаруда барлық сала толық қамтылады Әр әкімшілік мүшесінің өз басқару обьектісін білуіне қол жеткізіледі -Басқару талапқа сай демократиялы түрде жүзеге асырылады
3	Ата-аналармен бірге жүзеге асырылатын жылдық шаралар жоспары: -«Жақсылық жасауға асығайық!» акциясы -Отбасы күні -Жаңажылжық шырша мерекелері -«Әкем, шешем және мен-спортты сүйетін жанұя» -«Әке көрген оқ жонар, шеше көрсе- тон пішер» -Әкелерге арналған Ашық есік күні -«Наурыз той» этнографиялық кеш -«Асыл әже, ғасыр әже» кездесуі -«Алақай, оқу жылы аяқталды..» оқу жылының аяқталуына арналған кештер	Жоспарға сәйкес	Тлекенова Б.С. Сынып жетекшілері	-Ата-аналармен атқарылатын шаралар жоспарлы түрде әр сыныптың ерекшелігіне сәйкес жүзеге асады Ата-аналадың бала тәрбиесіне жауапкершілігі артады -Жаңа заман баласын тәрбиелеуде ата-аналардың психологиялық сауаттылығы арта түседі

VII. МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже басшылықтың мектепішілік бақылау өткізу мазмұны мен тәртібін регламенттейді.

1.2. МІБ – білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. МІБ астарында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу түсініледі.МІБ рәсімдерінен бұрын лауазымдық тұлғаларға МІБ өткізу бойынша нұсқау беру өткізіледі.

1.3. МІБ туралы ереже оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуге құқылы педагогикалық кеңеспен бекітіледі.

1.4. Мақсаты

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

1.5. Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамаужағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

1.6. Атқарымдары:

- ақпараттық-талдамалы;
- бақылаушы-диагностикалық;
- түзетушілік-регулятивтік.

1.7. Мектеп директоры және (немесе) директордың орынбасарлары оның тапсырмасы бойынша немесе сарапшылар қызметкерлер қызметінің келесі нәтижелері бойынша МІБ жүзеге асыруға құқылы:

- ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;
- білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;
- бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;
- мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;
- оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;
- оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен қарастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;
- мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы;
- мектеп директоры құзыреттілігінің шеңберіндегі өзге де мәселелер.

1.8. Мұғалім МІБ барысында бағалауда:

- мемлекеттік бағдарламалардың толық көлемде орындалуы (материалдың өтілуі, іс-тәжірибелік, бақылау жұмыстарын, экскурсиялар және т.б. өткізу);
- оқушылардың білім, машық, дағды және даму деңгейі;
- оқушылардың дербестілік деңгейі;
- оқушылардың жалпы оқу машықтарын, зияткерлік дағдыларын меңгеруі;

- оқу үдерісінде оқушыларға сараланған тұрғыдан келу;
- мұғалім мен оқушының бірлескен қызметі;
- жағымды эмоционалды шағын ортаның болуы;
- оқу материалының мазмұнын іріктеу машығы (қосымша әдебиеті, ақпаратты, иллюстрацияларды және оқушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған басқа материалды іріктеу);
- педагогикалық жағдайларды талдауға, рефлексияға, педагогикалық қызмет нәтижелерін өзіндік бақылауға қабілеттілігі;
- өз қызметін түзету машығы;
- өз тәжірибесін жалпылау машығы;
- өзіндік даму жоспарын құрастыру және жүзеге асыру машығы ескеріледі.

1.9. Мұғалімнің қызметін бақылау әдістері:
- сауалнама алу;
- тестілеу;
- әлеуметтік сауалдама;
- мониторинг;
- қадағалау;
- құжаттамамен танысу;
- сабақтың өзіндік талдауын зерделеу;
- оқушылардың қызметі туралы әңгімелесу;
- оқушылардың оқу қызметінің нәтижелерін талқылау.

1.10. Оқу қызметінің нәтижелерін бақылау әдістері:
- қадағалау;
- ауызша сауалнама; жазбаша сауалнама;
- білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы);
- құрамдас тексеру;
- әңгімелесу, сауалнама алу, тестілеу;
- құжаттаманы тексеру.

1.11. МІБ жоспарлы немесе жедел тексерулер, мониторинг түрінде, әкімшілік жұмыстар өткізу арқылы жүзеге асырылады.
- Жоспарлы тексеру түріндегі МІБ бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылады, ол мерзімділікті қамтамасыз етеді және тексерулерді ұйымдастырғанда ұтымсыз қайталамаларды жояды. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелеріне тапсырылады.
- Жедел тексерулер түріндегі МІБ оқушылардың және олардың ата-аналарының немесе өзге азаматтардың және ұйымдардың жүгінімдерінде көрсетілген бұзу деректерін анықтау, бұзулар туралы деректерді тексеру мақсатында, сондай-ақ білім беру үдерісі мүшелеріне қатысты жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында жүзеге асырылады.
- Мониторинг түріндегі МІБ білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін ұйым туралы және білім беру үдерісінің нәтижелері туралы ақпарат жинауды, жүйелі есепке алуды, өңдеуді және талдауды қарастырады (оқушылардың денсаулық жағдайы, тамақтануды ұйымдастыру, режімді орындау, атқарушылық тәртіп, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, педагогикалық шеберлік диагностикасы және т.б.).
- Әкімшілік жұмыс түріндегі МІБ-ды мектеп директоры немесе оның оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу үлгерімін ағымдық бақылау шеңберінде оқу сәттілігін тексеру мақсатында және оқушыларды аралық аттестаттау мақсатында жүзеге асырады.

1.12. МІБ түрлері:

- алдын ала – алдын ала таныстыру;
- ағымдық – оқу-тәрбие үдерісін тікелей қадағалау;
- қорытынды – мектептің және педагогтардың тоқсандық, жартыжылдық, оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін зерттеу.

1.13. МІБ нысандары:

- дербес;
- тақырыптық;
- сыныптық-жалпылаушы;
- кешендік.

Қыркүйек айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	Мақсаты	Бақылау обьектісі	Түрі	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Оқушылардың жазғы қозғалысы. Сыныптарға топтау.	Жаңа оқу жылына оқушылар контингентін қалыптастыру, тізімді нақтылау	Іс-қағаздар	Жалпы шолу	тамыз	Нурекешова А.С. Карагойшина Г.Ж.	ДЖО хаттамасы
Кабинеттердің санитарлы жағдайы, гүлдендіру деңгейі	Пән кабинеттерінде безендіру, көгалдандыру жұмыстарының жүргізілуі	кабинеттер	Жалпы шолу	тамыз	Нурекешева А.С	ДЖОхаттамасы
Аз қамтылған, көп балалы жанұя оқушыларын оқулықтармен, компьютер, ноутбуктармен қамтамасыз ету	Жаңа оқу жылына аз қамтылған жанұя оқушыларына оқулықтарын беруін қадағалау	Аз қамтылған, көп балалы жанұя оқушылары	дербес	тамыз	Кітапханашылар, Айтжан Б.Т Нурекешова А.С.	ДЖОхаттамасы
Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету	Тегін тамақты қажет ететін оқушыларды анықтау	Аз қамтылған, көп балалы жанұя оқушы	дербес	тамыз	сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	ҚББББ есеп беру
Оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерттеу, қашықтан оқуға дайындықтарын анықтау.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтап, жүйелеу	Сынып оқушылары	Жалпы шолу	қыркүйек	Психологтар, сынып жетекші кураторлар	АКТ жасау
Арнайы медициналық топтың жұмысы	Денсаулығы нашар оқушылардың анықтамасының болуы, сабақтың ұйымдастырылуы.	Арнайы топ оқушылары	тақырыптық	2 апта	Нурекешева А.С Еркингалиева С.С	ДОЖОхаттамасы

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ата-аналарға, 11- сынып оқушыларына түсінік жұмыстарын жалғастыру	Жаңартылған білім беру мазмұнының идеясы бойынша ата-аналарға, оқушыларға түсінік жұмыстары арқылы оқу үрдісінің нәтижелілігін көтеру	Ата-аналар жиналысы, 11- сынып оқушылармен жиналыс	Жалпы шолу	қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі Нурекешова А.С. Тренерлер	Рефлексиф-ті жазбалар
Оқушылардың жазғы қозғалысы. Сыныптарға топтау.	Жаңа оқу жылына оқушылар контингентін қалыптастыру, тізімді нақтылау	Іс-қағаздар	Жалпы шолу	тамыз	Нурекешова А.С. Карагойшина Г.Ж.	ДЖО хаттамасы

Тақырыбы	Мақсаты	Бақылау обьектісі	Түрі	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Пәндер бойынша тақырыптық-күнтізбелік жоспарлардың МЖМС сай құрылуын тексеру	Оқу пәндері бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау	тақырыптық-күнтізбелік жоспарлары	Жалпы шолу	тамыз	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	ӘК хаттамасы
Вариативтік компонент күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру, түзету және бекіту.	Оқу жоспары бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау	Элективтік курстар мен гимназия сағаттарының, үйірме сабақтарының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары	Жалпы шолу	қыркүйек	Урбисенова А.К. ӘБЖ	ДОЖОхаттамасы
Қашықтан оқуды ұйымдастыру. Daryn.online платформасын меңгеру бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыру.	Қашықтан оқытуға мұғалімдердің еш кедергісіз енуін ұйымдастыру, бақылау.		Жалпы шолу	қыркүйек	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	Анықтама
Шығармашылық топ мүшелерінің бөлім бойынша қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын, жиынтық	Бағдарламаға сай тапсырмалардың сәйкестігін тексеру	1-10 сыныптардың пән	Жалпы шолу	қыркүйек	Мектеп үйлестірушісі Нурекешова А.С.	Анықтама

бағалау тапсырмаларының сапалы құруын қадағалау		мұғалімдерінің ҚМЖ				
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
КБ жүйесін енгізуде адаптациялық кезеңді анықтау, сабақтарға қатысу.	КБ жүйесін енгізуде білім алушылардың адаптациялық кезеңді қолайлы жағдайда өтуіне ықпал жасау.	5-10 сыныптар	Жалпы шолу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Педұжым хаттамасы
11 сыныптар оқушыларымен сынақ тестілеу жүргізу	Негізгі пәндер бойынша БДМ қалыптасуын талдау	11 сынып .	Жаппай	3 апта	Урбисенова А.К.	ӘБ отырысы хаттамасы
5 сыныптың бейімделу кезеңінің мониторингісі. Пән мұғалімдерімен таныстыруды ұйымдастыру.	Бастауыш және орта буында және пән арасында оқытудың сабақтастықұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту. 5 сыныпқа оқушыларды бейімдеу;бірыңғай талаптарды орындау, ұйымдастырушылық жаппай оқыту дағдылары мен қабілеттері	5-сынып оқушылары	Жалпы шолу	4апта	5а-Тлекенова Б.С. 5б-Дюсенбаева Л.С. 5в-Темірбаева Қ.Х. 5г-Урбисенова А.К. 5д-Нурекешова А.С 5е- Мырзашева Э.Н.	Педұжым хаттамасы
ЖБ,ТЖБ кестелерін құру, бекіту	КТЖ сәйкес келуі, бағдарламаның орындалуы	5-10 сынып оқушылары	Жалпы шолу	3 апта	Нурекешова А.К. Урбисенова А.К.	Бекітілген ЖБ,ТЖБ кестесі
КБ жүйесін енгізуде адаптациялық кезеңді анықтау, сабақтарға қатысу.	КБ жүйесін енгізуде білім алушылардың адаптациялық кезеңді қолайлы жағдайда өтуіне ықпал жасау.	5-10 сыныптар	Жалпы шолу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Педұжым хаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Аттестациядан өтуші мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтуші мұғалімдердің жылдық жоспарын, сабақ кестесін анықтау, кеңес беру.	Аттестациядан өтуші мұғалімдермен	Дербес	3 апта	Дюсенбаева Л.С.	Аттестация отырысы хаттамасы

	Аттестаттау ережесіндегі өзгерістерді таныстыру					
Әдістемелік бірлестіктер жұмысын жоспарлау	ӘБ жоспарларын мектептің әдістемелік тақырыбының көрініс табуы мәселесіне қатысты талдау	ӘБ құжаттамасы	Дербес	2 апта	Директор ДҒӘЖЖО	БЖО хаттамасы
Педагогикалық ұжымда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша түсінік жұмыстарын толықтыру. (1-11 сынып пән мұғалімдерімен ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу.(ҰМЖ, ҚМЖ, ЖБ жоспарларын бекіту), нұсқаулықтармен танысу.	Жаңартылған білім мазмұны құжаттарымен таныстыру, нормативтік құжаттарға шолу	1-10 сынып пән мұғалімдері	Жалпы шолу	1 апта	Мектеп үйлестірушісі Нурекешова А.С.	Оқыту семинары
Жас мұғалімдердің сабақ жоспарларын жеке тексеру, Тәлімгерлер жұмысының сапасын тексеру.	Әдістемелік және практикалық көмек көрсету	Жас мұғалімдер	Жалпы шолу	2 апта	Нурмухамбетова Д.У. Дюсенбаева Л.С.	Нұсқау
Жеке істерді тексеру.Еңбек өтілін санау	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке іс-қағаздарының талапқа сай рәсімделуі	Педұжым мүшелері	Жалпы шолу	1 апта	Іс-қағазын жүргізуші, комиссия мүшелері	БЖО хаттамасы
Қалалық олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындық жұмыстары	Қалалық олимпиадаға оқушыларды дайындыу жұмыстарын ұйымдастыру және оның орындалуы	Пән мұғалімдері	Дербес	4 апта	Дюсенбаева Л.С. Саматаева Г.А Каюбалиева Г.Т Бірлестік мүшелері	БЖОхаттамасы
Аттестациядан өтуші мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтуші мұғалімдердің жылдық жоспарын, сабақ кестесін анықтау, кеңес беру. Аттестаттау ережесіндегі өзгерістерді таныстыру	Аттестациядан өтуші мұғалімдермен	Дербес	3 апта	Дюсенбаева Л.С.	Аттестация отырысы хаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						

Тақырыбы	Мақсаты	Бақылау обьектісі	Түрі	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындығын тексеру. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау.	Кабинет пен мұғалімнің ОӘК оқу-тәрбие үдерісінде кешенді және ұтымды пайдалану.	Оқу кабинеттері	Жаппай шолу	1 апта	Утегалиев К.С.	Мектеп паспортын жасақтау
Ұжымды техникалық, өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Нұсқаудың уақытында өтілуін қадағалау. Ережелердің сақталуын қадағалау.	Кабинет меңгерушілері	Жалпы шолу	1 апта	Утегалиев Қ.С.	Пед.ұжым жиналысыхаттамасы
Медициналық тексерудің өтуін бақылау	Санитарлық кітаптардың уақытында толтырылуы.	Ұжым мүшелері	Жаппай шолу	1 апта	Мед бике	ҚББББ есеп беру
Балалардың өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігін қамтамасыз ету.	Мектепте санитарлық-гигиеналық режим ережелері мен нормаларын сақтау	Пән кабинеттер	Жаппай	1 апта	Утегалиев К.С	Нұсқау өткізу
Сабақ кестесін тексеру.	Оқушылардың жас ерекшеліктері мен оқу үдерісіне бейімделушіліктерін ескере отырып құрастыру (СЭС ұсыныстарына сәйкес).	Сабақ кестесін	Тақырыптық	1 апта	Карагойшина Г. Нурекешева А.С	Анықтама жазу
Кабинеттерде қауіпсіздік журналдарының жүргізілуі	Оқушылардың қауіпсіздік ережелерін сақтау, кабинеттерде журналдардың жүргізілуі	Кабинет меңгерушілері	Жалпы шолу	2 апта	Нурекешева А.С	ДЖО хаттамасы

Қазан айының мектепішілік бақылау жоспары

Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Оқушылардың сабаққа қатысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, себепсіз сабақ қалдыруының алдын алу	1-11 сынып	жаппай	Ай бойы	Мырзашева Э.Н. Нурекешова А.С.	ДОЖО хаттамасы

					Сынып жетекшілері кураторлары	
Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс	Нормативтік құқықтық құжаттарды орындау бойынша жұмысты талдау	Тізімге алынған оқушылар құжаттамасы	тақырыптық	2 апта	Әлеуметтік педагог Айтжан Б.Т.	ДОЖО хаттамасы
Арнайы медициналық топ жұмысы	Арнайы топтарға жататын оқушыларды анықтау, сабақтың жоспарлы кестеге сай өткізілуін бақылау.	Арнайы медициналық топқа жататын оқушылар	дербес	2 апта	Нурекешева А.С.	Педұжым хаттамасы
Kundelik.kz электронды журналдарының уақытылы жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің журналдарды тексеру барысында бағалардың жинақ қорын анықтау	Сыныптардың электронды журналдары	жаппай	3 апта	Нурекешева А.С	Педұжым хаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
I тоқсан ТЖБ нәтижесі, модерация.	1 тоқсан қорытындылары бойынша білім дағдыларының қалыптасу деңгейін талдау	5-11 сынып оқушылары	сыныптық-жалпы	19-20.10	Нурекешова А.С. Пән мұғалімдері	ӘК хаттамасы
10 сыныптағы орыс тілі мен әдебиеті, математика, жаратылыстану сабақтарында оқу мақсаттарына жетуін қадағалау	10-шы сынып оқушыларының оқу мақсаттарына жетуін қадағалау	10 сынып оқушылары	Тақырыптық	1 апта	Урбисенова А.К.-10а Дюсенбаева Л.С.-10б Нурекешова А.С.-10в, 10г	ӘК хаттамасы
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						

Сынып журналдарын, элективті курс, гимназия сағаттары пен үйірме сабақтарының жүргізілуін тексеру.	ББД бақылау жүйесі, бағалар қоры.	Журналдардың жағдайы, баға қоры, толтыруы	Сыныптық	01-05.10	Нурекешова А.С. Урбисенова А.К.	Педұжым хаттамасы
10-11 сыныптардың сабаққа қатысуы, білім дағдыларының деңгейі	10-11 сынып оқушыларының жоғары мектепте оқуға бейімделуін қадағалау	11 сынып	Сабақтарға қатысу, әкімшілік срез	12.-16.10	11а-Тлекенова Б.С. 11б-Урбисенова А.К. 11в-Нурекешова А.С.	ДОЖО хаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Жаңадан келген мұғалімдердің, жас мамандардың кәсіби біліктілігі сабақтарына қатысу	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау, пәннің берілу сапасын тексеру. Мұғалімнің жұмысымен жұмыс әдістерімен танысу.	Жаңадан келген мұғалімдермен жас мамандар	дербес	19-23.10	Зулкашева Ш.М. Батыргалиева Б.Х. Мурзашева А.С. Лукпанова К.И.	БЖО хаттамасы
ҚМЖ қашықтан жоспарлаудағы талаптардың орындалуы.	ҚМЖ жоспарлаудағы сабақтың оқу мақсатына сай қалыптастырушы бағалау тапсырмаларының сәйкестігін орындалуы.	5-8 сыныптарда сабақ беретін пән мұғалімдерінің ҚМЖ жоспарлары	Жаппай барлығы	12-30.10	ӘБЖ	Педұжым хаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Кабинеттерді гүлдендіру	Кабинеттерді гүлдендіру жұмыстарын жандандыру.	Кабинет меңгерушілері	Жалпы шолу	26-30.10	Нурекешева А.С Кабинет меңгерушілері	Бірлестік отырысы хаттамасы

Кезекші сыныптардың санитарлық-эпидимиологиялық талаптарға сай болуын тексеру.		Кабинет меңгерушілері	Жалпы шолу	Үнемі	Нурекешева А.С Кабинет меңгерушілері	

Қараша айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Әлеуметтік педагогтың міндеттерін орындауын бақылау	Аз қамтылған және көп балалы отбасылар құжаттамаларын бақылау	Әлеуметтік педагог	жаппай	16-21	Мырзашева Э.Н.	Педұжым хаттамасы
Оқушылардың ай сайын сабаққа қатысын қадағалап, апта және ай соңында есеп тапсыру, сабаққа қатысы	Оқушылардың ай сайын сабаққа қатысын қадағап, апта және ай соңында есеп тапсыру, сабаққа қатысын диагностикалау	1-11 сынып жетекшілер	жаппай	14-19	Темірбаева Қ.Х	ДОЖО хаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың дұрыс қойылуы	Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың дұрыс қойылуын қадағалау	9- сыныптар	Жалпы шолу	2апта	Ризуанова К.Е-9а,б Жексенгалиева Г.Ж-9в,г	ДОЖО
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
11 сынып оқушыларының сынақ тестілеуінен өткізу	БД-ның қалыптасу деңгейін талдау	Пән мұғалімдері мен 11 сынып оқушылары пән-ң ӘБ	шолу	16-27.11	Урбисенова А.К.	ДОЖО хаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**

Пән мұғалімдерінің рубрикамен жұмыстануы, ата-анамен байланыс белсенділігі.	Пән мұғалімдерінің рубрикамен жұмыстану, ата-анамен байланыстың белсенділігін тексеру. 5-8 сынып рубрикаларының толтырылуын, ата-ананың таныстырылып қол қойылуын тексеру	5-10 сынып рубрикалары	жаппай	Ай бойы	Урбисенова А.К. Нурекешева А.С	ДОЖО хаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Мектеп мүліктерінің есебін шығару, инвентаризациялау	Мектеп мүліктерінің сақталуы, есепке алынуын қадағалау	Пән кабинеттері	жаппай	2-7	Утегалиев К.С	Инвентаризациялау

Оқу жылына арналған желтоқсан айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
1.1 Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Кешкі мезгілде оқушылардың бос уақыт өткізуі	Кешкі мезгілде оқушылардың бос уақыт өткізуін қадағалау(есепте тұрған оқушылар)	есепте тұрған оқушылар	дербес	1-5	Мурзашева Э.Н	ДОЖО хаттамасы
Оқушылардың 2-ші тоқсандағы қозғалысының қорытындылары	Оқушылардың 2-ші тоқсандағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	1-11 сыныптар	жаппай	1 апта	Нурекешова А.С	ДОЖО хаттамасы
1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысын тексеру	Ата-аналарды оқу үлгерімі жөнінде уақытылы хабардар ету, қалыптастырушы бағалаудың жүргізілуі	1-11 сыныптар	жаппай	1 апта	Мырзашева Э.Н. Тәлімгер	ДОЖО хаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Тарих пәндерінде деректерге қатысты өз ойын білдіруге дағдыландыру	Тарих пәндерінде деректерге қатысты өз ойын білдіруге дағдыландыру жұмыстарының жүргізілуі.	Тарих пәні бірлестік мүшелері.	тақырыптық	7-12	Нурекешева А.С Мырзашева Э.Н.	БЖО хаттамасы

Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың дұрыс қойылуы	Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың дұрыс қойылуын қадағалау	8- сыныптар	Жалпы шолу	2апта	НурекешеваА.С Мурзашева А.С	ДОЖО
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
ЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, төмен балл жинаған оқушылармен түзету жұмыстарының жүргізілуі.	ЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, төмен балл жинаған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізудің әдіс-тәсілдерін тексеру.	5-8 сынып	тақырыптық	4 апта	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
Биология, химия пәнінен оқушылардың жұмыс дәптерлерін, зертханалық дәптерлерін тексеру	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі,зерхтаналық жұмыстың жүргізілуі	Оқушылардың жұмыс дәптері, зертханалық дәптерлері.	Сыныптық-жалпылаушылық	14-19	Нурекешова А.С.	ДОЖОхатта масы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Кері байланыстың тиімді ұйымдастырылуы	Пән бойынша кері байланыстың тиімді ұйымдастырылуын бақылау	Физика, информатика пәндері	Жалпы шолу	1-20	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО
Мұғалімдердің кәсіби қауымдастығының жұмысы.	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің кәсіби қауымдастығының жұмысын талдау.	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	тақырыптық	7-12	Дюсенбаева Л.С. Ризуанова К.Е	Педұжым хаттамасы
Жас мұғалімдермен жұмыс бағыттары	Тәлімгерлердің ЖММ-дегі жұмыс түрлері және бағытын анықтау.	ЖММ мүшелері	дербес	21-26	Нурмуханбетова Д.У	ӘБ отырысыхат тамасы

Электрондық журналдың жүргізілуі	Электрондық журналдың уақытында жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдері	жаппай	1-14.	Нурекешова А.С	Педұжым жиналысы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Ұжымды техникалық, өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Нұсқаудың уақытында өтілуін қадағалау. Ережелердің сақталуын қадағалау.	Кабинеттер	жаппай	14-19	Утегалиев К.С	Нұсқау өткізу

Қаңтар айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
10-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын уақытылы есепке алу	10-11 сынып оқушылары	жалпы	1 апта	Мырзашева Э.Н.	ДОЖОхаттамасы
Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту	Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйін талдау	1-11 сынып журналдары	жалпы	1 апта	Нурекешева А.С	ДОЖОхаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Сабақтың оқу мақсатымен басталуын, критерийлердің берілу талаптарын орындалуы.	Сабақтың оқу мақсатымен оқушыларды сабақ басында таныстыру мен, критерийлердің берілу талаптарын орындалуын тексеру.	7 сыныптар	жалпы	3апта	Мектеп әкімшілігі, тренерлер	ДОЖО хаттамасы
Үйден оқитын оқушыларға негізгі пәндерінің берілуі.	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерін меңгеруі, пәндердің берілуін тексеру	Негізгі пәндер мұғалімдері	Жаппай	2 аптасы	Нурекешева А.С	ДОЖОхаттамасы
Дінтану негіздерінің оқытылуын зерттеу	Кәсіби біліктілік және қызмет нәтижелері	9 сынып оқушылары	дербес	14-19	Тарих ӘБЖ	ДОЖО хаттамасы

1.3. Оқушылардың білім, білік, дағдылары						
ЭЖ-дың уақытымен толтырылу деңгейі, сәйкестігі,білім сапасының нәтижесі	І жартыжылдық бойынша ЭЖ-дың уақытымен толтырылу деңгейі, сәйкестігі,білім сапасының нәтижесі	5-8 сыныптар	Жаппай	2 апта сы	Нурекешева А.С	Пед кеңес хаттамасы
Пәндердің комбинация бойынша оқытылуы.	Тереңдетілген сыныптардың білім деңгейін анықтау	7,10 сыныптар	Сыныпт ық-жалп ылаушы лық	16-21.01	10а,7аТлекенова Б.С. 10б,7бУрбисенова А.К., 10в,7в-Нурекешева А.С 7г,д,е-Дюсенбаева	ДЖО хаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
ӘБ-тің І-жарты жылдықтағы жұмысының қорытындылары	І –ші жарты жылдықта әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау	Әдістемелік бірлестік құжаттамасы	Жаппай	2 апта	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ жетекшілері	ДОхаттама сы
Пән мұғалімдерінің рубрикамен жұмыстануы, ата-анамен байланыс белсенділігі.	Пән мұғалімдерінің рубрикамен жұмыстану, ата-анамен байланыстың белсенділігін тексеру. 5-8 сынып рубрикаларының толтырылуын, ата-ананың таныстырылып қол қойылуын тексеру	5-8 сынып рубрикалары	жаппай	Ай бойы	Урбисенова А.К. Нурекешева А.С	ДОЖО хаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Мектеп дәліздерінің, асхананың жағдайы	Мектеп дәліздерінің, асхананың жай-күйінің талапқа сай болуы, гүлдендірілуін қадағалау.	Мектеп дәліздері, асхана.	жаппай	1 апта	Утегалиев К.С	Анықтама жазу

Ақпан айының мектепішілік бақылау жоспары

1.1 Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**

Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалу айлығының өтілуі.	Мектеп жасындағы оқушыларды мекепке тарту	Мониторинг	жаппай	1 ,2 апта	Мырзашева Э.Н.	ДОхаттамасы
1-11 сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау	Күнделіктер жүргізу мәдениеті	Оқушыларды ң күнделіктері	жаппай	1 апта	Мырзашева Э.Н.	ДОхаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Шығармашылық пәндер бойынша қалыптастырушы бағалаудың жүргізілуі.	Шығармашылық қиялды, эммоционалды-сезімтал қабылдауды дамытуын байқау.	бейнелеу өнері және музыка мұғалімдері	тақыры птық	3 апта	Мырзашева Э.Н.	ДОхаттамасы
Ағылшын тілі сабақтарында тілдік мақсаттарының орындалуы.	Ағылшын тілі сабақтарында тілдік мақсаттардың талапқа сай орындалуын тексеру.	Ағылшын пәні мұғалімдері	Тақыры птық	2 аптасы	Комиссия мүшелері	ДОЖО хаттамасы
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Қалыптастырушы бағалаудың жүйелі, тиімді жүргізілуі.	Қалыптастырушы бағалаудың жүйелі, тиімді жүргізілуін бақылау.Оқушылардың өзін-өзі бағалау дағдысын байқау	5-8 сыныптар	Жалпы шолу	01-20.02	Мектеп әкімшілігі	ДЖО
Арнайы, қолданбалы курстардың жүргізілуі	Арнайы, қолданбалы курстардың оқытылу жай-күйін талдау	Арнайы, қолданбалы курс жетекшілері	тақырып тық	2 апта	Дюсенбаева Л.С.	ДО хаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
5-10 сыныптарда комментарий жазу сауаттылы.	Комментарий жазу сауаттылығын тексеру.	5-10 сынып оқушылары, мұғалімдері	жаппай	1 апта	Мектеп әкімшілігі	Бірлестік отырыс жиналысы

Аттестациядан өтуші мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен әдістемесі	Аттестациядан өтуші мұғалімдердің сабақтарына талдау жасау, сарапшылардың жұмыстарының бағытын анықтау	Аттестациядан өтуші мұғалімдер	жаппай	2 апта	Дюсенбаева Л.С. Комиссия мүшелері	Аттестация отырысыхаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Мектеп мүліктерінің есебін шығару, инвентаризациялау	Мектеп мүліктерінің сақталуы, есепке алынуын қадағалау.	Пән кабинеттері	Жаппай	3 апта	Утегалиев К.С	ДОЖОхаттамасы

Наурыз айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
1.1 Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Оқушылардың сабаққа қатысы	Оқушылардың сабаққа қатысын бақылау, сабақты қалдыру, кешігушілікті жою.	1-11 сынып оқушылары	дербес	Ай бойы	Мырзашева Э.Нсынып жетекшілер	ДОЖО хаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Сабақтастық шеңберінде 4-ші сыныптардың сабақтарына қатысу	4-ші сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	4 сынып оқушылары	Сыныптық шолу	1 апта	Дюсенбаева Л.С. Пән мұғалімдері	ДЖО хатамасы
Өзін-өзі танудың оқытылу жай күйін тексеру	Балаларға рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастырудыңжолдарын байқау	Өзін өзі тану пәндері	кешенді	2 апта	Тлекенова Б.С.	БЖО хаттамасы
Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша гимназиялық сағат, үйірме жұмыстарының жүргізілуі.	Гимназиялық сағат, үйірмеге оқушылардың ой өрісін, көркем сөйлеу	Гимназия сағат, үйірме жетекшілері	Дербес	13-18.03	Урбисенова А.К.	ДЖОхаттамасы

	мәдениет дағдаларын анықтау				Нурекешева А.С	
1.3. Оқушылардың білім дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Сабақ барысында ұлттық құндылықтарға,жалпыадамзаттық құндылықтарға баулу іс-әрекеттерін байқау.	Сабақ барысында ұлттық құндылықтарға,жалпыадамзаттық құндылықтарға оқушылардың іс-әрекеттерін байқау.	5-6 сынып оқушылары	Тақырыптық	4 апта	Мектеп әкімшілігі, тренерлер	ДОЖО хаттамасы
Оқу дағдылары төмендеген оқушылармен жұмыс	Оқушылардың сабақта алатын ақпарат көлемін, үй тапсырмаларының жиынтық көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын байқау	Білім дағдылары төмендеген оқушылар	дербес	2 апта	Нурекешева А.С	ДЖОхаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Мұғалімдердің іс- тәжірибесін тарату жағдайы	Жоғары және I санатты мұғалімдердің іс-тәжірибе таратуын бақылау	Жоғары және I-ші санатты мұғалімдер	Дербес	4 апта	ОТМ жетекшісі	ӘБ отырысы хаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Кабинеттерде тазалық жұмыстарының жүргізілуі.	Мектеп маңайын көгалдандыру, тазалау жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.	Пән кабинеттері	жаппай	1,2 апта	Нурекешева А.С	ДОЖОхаттамасы

Сәуір айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	Мақсаты	Бақылау обьектісі	Түрі	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
1.1 Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Болашақ 1 сынып оқушыларымен жұмыс	Болашақ 1 сынып оқушыларымен жұмыс (мектеп пен бала бақша сабақтастығы)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері	тақырыптық	1 апта	Қарагойшина Г.Ж.	ДОЖО хаттамасы
1-11 сыныптардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын уақытылы есепке алу	1-11 сынып оқушылары	жаппай	1апта	Мырзашева Э.Н.	ДОЖО хаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
Сабақтың оқу мақсатына сай функционалдық сауаттылықтарын арттыру жұмыстарының жүргізілуі.	Сабақтың оқу мақсатына сай өмірмен байланыс жүргізу әдістерін байқау, әдістемелік көмек көрсету	9,10 сын пән мұғалімдері	тақырыптық	3 апта	Тренерлер	ДЖО хаттамасы
Қорытынды аттестаттауға, мемлекеттік емтиханға дайындық	Дайындық сабақтардың жүргізілу деңгейі	11 сынып оқушылары	жаппай	2 апта	Урбисенова А.К.	ДЖОхаттамасы
1.3. Оқушылардың білім, білік, дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
11 сыныптарда дене шынықтыру бойынша тестілеу. Мектептегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі	Оқушылардың физикалық дайындығы деңгейін талдау. СӨЗ қалыптастыруға бағытталған спорттық, жене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларының нәтижелілігі	11 сынып оқушылары, дене шынықтыру мұғалімдері	тақырыптық	2 апта	Қуанғали Т.Г.	БО жиналысы
ЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, төмен балл жинаған оқушылармен түзету жұмыстарының жүргізілуі.	ЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдау, төмен балл жинаған оқушылармен түзету	5-10 сынып	тақырыптық	4 апта	Мектеп әкімшілігі	ДОЖО

	жұмыстарын жүргізудің әдіс-тәсілдерін тексеру.					
Қорытынды аттестациялау өткізу пунктінің желісі бойынша сынама тестілеу жүргізу	БДМ қалыптасу деңгейін талдау	11 сынып оқушылары	жаппай	3 апта	Урбисенова А.К.	ДОЖОхаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Кадрларды курстық қайта даярлау жоспарын іске асыру	Педагогтардың біліктілікті арттыру жоспарын орындауы	Курстан өту жоспары	тақырыптық	3 апта	Дюсенбаева Л.С.	Педкеңесхаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Көгалдандыру жұмыстары	Мектеп маңайын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	Мектеп алаңы	шолу	3 апта	Утегалиев К.С	Есеп беру

Мамыр айының мектепішілік бақылау жоспары

Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
1.1 Жалпыға бірдей білім беру Заңының орындалуын бақылау						
Оқушылардың жазғы мезгіліндегі демалыс лагерлерге тартылуы	Жазғы мезгілдегі оқушылардың демалыспен қамтылуы.	Әлеуметтік педагог, тәлімгер, сынып жетекшілер	Сыныптық - жалпылаушылық	3 апта	Тәлімгер	Пед ұжым жиналысыхаттамасы
1.2. Пәндердің берілу сапасы						
ТЖБ тапсырмаларының спецификацияға сай дайындалуы , объективтілігі.	ТЖБ тапсырмаларының спецификацияға сай дайындалуын , объективтілігін тексеру,сараптау	5-8 сынып негізгі пәндер	Сыныптық	4 апта	Урбисенова А.К.	ДЖО хаттамасы
Қорытынды аттестаттауға дайындық	Билеттерге арналған іс-тәжірибелік материалдардың	Құжаттама	тақырыптық	1 апта	Урбисенова А.К.	ДОЖОхаттамасы

	дайындығын талдау, емтихандар мен консультациялар кестесі					
1.3. Оқушылардың білім, білік, дағдылары						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
ЭЖ-дың уақытымен толтырылу деңгейі, сәйкестігі,білім сапасының нәтижесі	І жартыжылдық бойынша ЭЖ-дың уақытымен толтырылу деңгейі, сәйкестігі,білім сапасының нәтижесі	5-10 сыныптар	Жаппай	2 аптасы	Нурекешева А.С	Пед кеңес хаттамасы
5-9,10-11 сынып журналдарының жай күйін бақылау	Пән мұғалімдерінің 9,11 сыныптардың журналдарымен жұмысын талдау. Қорытынды аттестаттауға дайындығы. Журналдардың мұрағатқа тапсыруға дайындығы	9,11 сынып журналдары	жаппай	4 апта	Нурекешева А.С	ДОЖОхаттамасы
1.4. Педагог кадрлармен жұмыс						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Жылдық қорытынды жұмыстар	Мұғалімдердің жылдық қорытынды рейтингісін анықтау	Пед ұжым мүшелері	жаппай	4 апта	Дюсенбаева Л.С. ӘБЖ	Педкеңесхаттамасы
1.5. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы.						
Тақырыбы	**Мақсаты**	**Бақылау обьектісі**	**Түрі**	**Мерзімі**	**Жауапты**	**Қорытынды**
Кабинеттердің гигиеналық-санитарлық талапқа сай болуы	Кабинеттерді тапсыруға әзірлеу , жазғы жөндеу жұмыстарына даярлау	Пән бөлмелері	шолу	4 апта	Утегалиев К., кабинет меңгерушілері	ДОЖОхаттамасы

Бастауыш сынып бойынша мектепішілік бақылау және басқару жоспары

І. Жалпыға білім беру заңының орындалуы

№	Бақылау түрі	Мақсаты	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны	Қорытынды
1	**Жалпы шолу**	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБО №1хаттама	Анықтама
2	**Жалпы шолу** Педагогикалық –психологиялық зерттеу	Сынып оқушыларына зерттеу ұйымдастыру	Қыркүйек	(психолог)	ӘБО №1хаттама	Анықтама
3	**Жеке тексеріс** Мектеп алды даярлық сынып және 1 сынып балаларының топтастырылуы.	Даярлық сыныбы ,1 сынып балаларының қалыптасуы	Қыркүйек	Қарагойшина Г.Ж Психолог Логопед	ДОЖ №1хаттама	Анықтама
4	**Сыныптық шолу** Мектеп ережесімен таныстыру.	Балалардың мектеп ережесін орындауын бақылау	Қыркүйек	ӘБЖ	ӘБО №1хаттама	Анықтама
5	**Жеке тексеріс** Үйден оқытуды ұйымдастыру	Үйден оқитын оқушыларды анықтау ,сабақ кестесін құру,іс құжаттарын жинақтау ,ата-анасымен байланыс жасау .	Қыркүйек	ӘБЖ	ДОЖ №1хаттама	Анықтама
6	**Сыныптық шолу** Оқушылардың сабаққа қатысы	Сабақ қалдырушылықты болдырмау /1-4 сыныптар/	Қазан	Байдашева Н.Б.	ӘБО №2 хаттама	Анықтама
7	**Жалпы шолу** Іс құжаттардың реттелуі, сынып оқушыларының күнделіктерінің жай күйі. Журналдар жағдайына шолу.	Сынып журналдары, оқушылардың оқу құралдарының, күнделіктерінің, іс-құжаттарының ұсталуына шолу	Қазан	Байдашева Н.Б.	ДОЖ №2 хаттама	Анықтама
8	**Сыныптық шолу** Денсаулығы нашар балалардың сабаққа қатысын анықтау	Денсаулығы нашар балалардың сабаққа қатысы АМТ –тобының жұмысы	Қараша	Байдашева Н.Б. Дене шынықтыру пән мұғалімдері	ӘБО №3 хаттама	Анықтама
9	**Сыныптық шолу** Оқу-құралдарының ұсталуы,күнделіктердің	Оқу құралдарының тазалығы, мектеп формасының сақталуы ,журнал мен күнделіктердің	Желтоқсан	Байдашева Н.Б.	ДОЖ №4 хаттама	Анықтама

	жай-күйі,журналдар жағдайы	толтырылуы мен баға қорының жинақталуы т.с.с.				
10	**Жалпы шолу** Сынып журналдарының жай-күйі	Сынып журналдарының ұсталу жағдайларын,баға қорының шығарылуын анықтау	Наурыз	Байдашева Н.Б	ДОЖ №7 хаттама	Анықтама
11	**Жалпы шолу** Ата-анамен байланыс.	Ата-аналардың сабаққа қатысын, мбайланысын анықтау .	Сәуір	Қарагойшина Г.Ж Сынып жетекшілер есебі	ӘБО №8 хаттама	Анықтама
12	**Жалпы шолу.** Күнделіктердің жай-күйі,журналдар жағдайы	Бағалардың қойылуы және бағаның нормаға сай тоқсандық бағалануы	Мамыр	Байдашева Н.Б	ДОЖ №9 хаттама	Анықтама
II. Педагог кадрлармен жұмыс						
1	**Жеке тексеріс** Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңадан қабылданған мұғалімдердің сынып оқушыларымен қарым-қатынасын,ата –аналармен байланысын ,сабақ беру шеберлігін бақылау	Қазан	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №2 хаттама	Анықтама
2	**Жалпы шолу** Жас мамандардың сабақ беру шеберлігін бақылау	Жас мамандардың сабақ беру деңгейін анықтай отырып ,әдістемелік көмек көрсету	Қараша	Байдашева Н .Б	ӘБО №3 хаттама	Анықтама
3	**Жалпы шолу** Жаңартылған бағдарлама бойынша 1,2 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңартылған бағдарлама бойынша 1 ,2 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің сабақ беру ,шеберлігін , деңгейін бақылау	Қазан	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №2 хаттама	Анықтама
4	**Педагогикалық психологиялық зерттеу** 1 сынып оқушыларының жан-жақты психологиялық тұрғыдан даму деңгейі	1 сынып оқушыларына психологиялық зерттеу жұмыстарының қорытындысын анықтау,кеңестер беру	Желтоқсан	Байдашева Н .Б (психолог) Ерниязова А.Е.	ДОЖ № 4 хаттама	Анықтама
5	**Жеке тексеріс** Мұғалімдердің сабақ беру шеберлігін бақылау	Мұғалімдердің сабақ беруде жаңа технология әдістерін шебер	Желтоқсан	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №4 хаттама	Анықтама

	(2 сынып жетекшілері)	қолдану деңгейлерін бақылау,әдістемелік кеңес беру .				
6	**Жеке тексеріс** Мұғалімдердің сабақ беру шеберлігін бақылау, әдіс тәсілімен танысу (3 сынып жетекшілері)	3 сынып мұғалімдерінің сабақ беруде жаңа технология әдістерін шебер қолдану деңгейлерін бақылау,әдістемелік кеңес беру	Қаңтар	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №5 хаттама	Анықтама
III. Пәндердің берілу сапасы						
1	**Педагогикалық психологиялық зерттеу** 4 сынып оқушыларының пәнге қызығушылығы	4 сынып оқушыларының пәнге қызығушылығын бағыттар бойынша бақылау (сауалнама ,тест)	Қазан	(психолог)	ӘБО №2 хаттама	Анықтама
2	**Тақырыптық тексеріс** 1 сынып оқушыларының қалыптасуы	1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттану бағыты	Қазан	Қарагойшина Г.Ж Байдашева Н.Б. (психолог	ДОЖ №2 хаттама	Анықтама
3	**Жеке тексеріс** 4 сынып оқушыларының функциональдық сауаттылықтарының қалыптасу деңгейлерін бақылау (матем дүниетану)	оқушылардың дағдылары әртүрлі оқу және өмірлік жағдаяттарда, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас пен әлеуметтік қатынастарда дамуы	Қараша	Қарагойшина Г.Ж	ДОЖ №3 хаттама	Анықтама
4	**Жалпы шолу** Дәптерлердің сауаттылығы	Оқушылардың жұмыс дәптерлерін ұстаудағы сауаттылықтарын анықтау,бірыңғай талаптың орындалуы	Қараша	Қарагойшина Г.Ж ӘБ жетекшісі	ӘБО №3 хаттама	Анықтама
5	**Фронтальдық тексеріс** Факультатив сабақтарының ,қосымша курстар мен сыныптан тыс клубтар мен студиялардың жүргізілу сапасы. 1 -4 сыныптағы ағылшын тілінің берілу сапасы	Факультатив сабақтарының берілуі, оқушыларыдың пәнге қызығушылығын бақылау . Жанартылған бағдарламаға сай ағылшын тілінің жүргізілу деңгейін бақылау	Желтоқсан	Байдашева Н.Б. Саматаева–ӘБЖ (ағылшын).	ДОЖ №4 хаттама	Анықтама
6	**Тақырыптық тексеріс** Пәннің сапалылығы	Гуманитарлық және математика бағытында (тереңдетіліп) сабақ	Қаңтар	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №5 хаттама	Анықтама

		өткізетін сыныптардың білім сапасына шолу.				
7	**Педагогикалық-психологиялық зерттеу** Жеке оқушымен жұмыс.	Коррекциялық түзету жұмыстарының жүйелігі, нәтижелілігі	Ақпан	Қарагойшина Г.Ж Психолог Ерниязова А.	ДОЖ №6 хаттама	Анықтама
8	**Тақырыптық тексеріс** Өзін-өзі тану пәнінің жүргізілуі	Бастауыш сыныптарда өзін-өзі тану пәнінің жүргізілу сапасын бақылау	Ақпан	Қарагойшина Г.Ж Байдашева Н.Б	ӘБО №6 хаттама	Анықтама
9	**Фронтальдық тексеріс** Бағдарламаның орындалуы.	4 сыныптардың бағдарламаны мемлекеттік стандарт талабына сай меңгеру деңгейін анықтау	Наурыз	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО	Анықтама
10	**Тақырыптық тексеріс** Оқушылардың сабаққа белсенділігі	Оқушылардың дене тәрбиесіне бейнелеу пәніне белсенділігін, қызығушылығын анықтау.	Наурыз	Байдашева Н.Б.	ӘБО №7 хаттама	Анықтама
11	**Тақырыптық тексеріс** Үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Үйірме жұмыстарының сапалылығын анықтау.	Мамыр	Байдашева Н.Б.	ДОЖ№9 хат	Анықтама
IY. Оқушылардың білім,білік ,дағдысы						
1	**Жеке тексеріс** Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерінің ұйымдастырылуын анықтау.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін дамыту /1-4 сыныптар/	Қазан	Қарагойшина Г.Ж	ДОЖ №2 хаттама	Анықтама
2	**Жеке тексеріс** 2-4 сынып оқушыларының оқу дағдысын тексеру	Оқу дағдысының нормаға сай жетілуін бақылау , ата-аналарға кеңес беру	Қазан	Қарагойшина Г.Ж Сынып жетекшілер	ДОЖ №2 хаттама	Анықтама
3	**Педагогикалық психологиялық зерттеу** Даярлық тобы балаларына шолу	Даярлық тобы балаларының мектеп өміріне бейімделуі сауаттану бағыты, танымдық қабілетінің дамуы	Қараша	Ерниязова А Психолог	ДОЖ №3 хаттама	Анықтама
4	**Жалпы шолу** І жартыжылдық білім тексеру қорытындысы	І жартыжылдық бойынша білім деңгейіне шолу, талдау.	Желтоқсан	Қарагойшина Г.Ж ӘБ жетекшісі	ӘБО №4 хаттама	Анықтама

5	**Тақырыптық тексеріс** Оқу дағдысын анықтау.	1-4 сынып оқушыларының мемлекеттік стандарт талабына сай оқу дағдысының қалыптасуы. І жж	Желтоқсан	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №4 хаттама	Анықтама
6	**Сыныптық шолу** Жазба жұмысы дәптерлерінің сауаттылығын анықтау.	Оқушылардың жазба жұмысы дәптерлерінің ұстауларына шолу, бағалау нормасын бақылау (2-4 сыныптар) Жазба жұмыстарының бағдарламаға сай орындалуы.	Ақпан	Қарагойшина Г.Ж	ӘБО №6 хаттама	Анықтама
7	**Жеке тексеріс** Үйден оқитын оқушының бағдарламаны меңгеру деңгейіне шолу	Үйден оқитын оқушының бағдарламаны меңгеру деңгейін анықтай отырып, ата –анасына ,пән мұғалімдеріне кеңес беру	Наурыз	Қарагойшина Г.Ж	ДОЖ №3 хаттама	Қарагойшина Г.Ж
8	**Тақырыптық тексеріс** Білім беру мазмұнын жаңартудағы критериалды бағалау жүйесі.	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында критериялды бағалау арқылы білім алушылардың дағдыларын бақылау.	Наурыз	Мектеп үйлестіруші	ДОЖ №3 хаттама	Қарагойшина Г.Ж
9	**Жеке тексеріс** Бағдарламаның орындалуы.	Мектепалды даярлық тобы балаларының бағдарламаны меңгеру деңгейі (5-6 жасар) топтарға жан-жақты мониторинг бойынша зерттеу (тарау бойынша) (сауат ашу, математика, технология, қазақ тілі т.б.) индикатор карталар	Сәуір	Қарагойшина Г.Ж Тәрбиешілер Ерниязова А. -логопед (психолог)	ДОЖ №8 хаттама	Анықтама
10	**Сыныптық шолу** Оқу дағдысы	Оқу дағдысының стандарт талаптарына сәйкестігін бақылау ,зерттеу,қорытынды .	Сәуір	Байдашева Н.Б	ӘБО №8 хаттама	Анықтама
11	**Әдістемелік бірлестік отырыс** Қорытынды білім сапасы	Оқушылардың жылдық білім деңгейіне талдау	Мамыр	Қарагойшина Г.Ж	ДОЖ № 9 хаттама	Анықтама
Ү.Мектептің санитарлық-гигеналық жағдайы						
1	**Сыныптық шолу** Санитарлық гигиеналық талаптың орындалуы.	Жеке бас тазалығын бақылау	Сәуір	Байдашева Н Б Медбике	ӘБО №8 хаттама	Анықтама

2	**Сыныптық шолу** Сынып тазалығы	Сынып тазалығы санитарлық гигиеналық талапқа сай орындалуы	Үнемі	Байдашева Н Б Медбике	ӘБО №9 хаттама	Анықтама

VIII. ОҚУ МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ. МЕКТЕП ҚАРАЖАТЫ.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы 1.1 Кабинеттердің жаңа оқу жылына әзірлігі	тамыз	Утеғалиев.Қ.С	-жаңа заман талабына сай оқу кабинеттері жабдықталады
	1.2 Ұжымды техникалық, өрт қауіпсіздік ережелерімен таныстыру нұсқауын өткізу	тамыз	Утеғалиев.Қ.С	
	1.3 Оқушыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстырып , нұсқау өткізу	тамыз	Кабинет меңг	
	1.4 Кабинеттерді паспорттаудан өткізу	тамыз	Кабинет меңг	
2	2.1 Кітапхана қорын толтыру	Қазан	кітапханашылар	Оқушылардың пәнге қызығушылықтары анықталып, жеке пәндер бойынша жаңа заман талабына сай төл оқулықтармен, ғылыми -көпшілік әдебиеттермен қамтамасыз етіледі;
	2.2 Мұғалімдер арасында газет – журналдарға жазылуды ұйымдастыру	желтоқсан		
	2.3 2015-2016 оқу жылына қажетті оқулықтарды анықтау	қаңтар		
3	3.1 Кабинеттердің сәулеттілігі, ҚТ ережелері шараларының орындалуын қадағалау (комиссия құрып тексеру)	Тоқсан сайын	әкімшілік	Кабинеттердің санитарлы-гигиеналық талаптары сақталады
4	4.1 Кабинет байқауы, жиһаздардың сақталуы	Қаңтар	Дир.орынб	оқу үрдісін жүргізуге және оқушылардың денсаулығының сақталуына қолайлы жағдай туады
	4.2.Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі (бақылауда тұрған кабинеттер бойынша)		Урбисенова А.К.	

5	5.1 Жөндеу жұмысына дайындық	Ақпан; Наурыз	Утеғалиев.Қ.С	
6	6.1 Мультимедиа кабинетінің құрал-жабдықтарының жарамдылығын қамтамасыз ету	Сәуір		-материалдық-техникалық база нығаяды; мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту мен жетілдіру бойынша мақсатты жұмыстар жүргізіледі
	6.2 Интерактивті тақталардың жұмысының мүлтіксіздігін қамтамасыз ету			
	6.3 Барлық компьютерлерді мектепішілік желіге қосу			
	6.4 Баспа құрылғыларын жаңарту			
	6.5 Электронды оқулықтар қорын жасақтау			
7	7.1 Мектептің жөндеу жұмыстарын жүргізу	Мамыр Маусым	Тлекенова Б.С. Утегалиев Қ.С	
	7.2 Кабинеттерді заман талабына сай жабдықтау			
	7.3 Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары			
	7.4 Кабинеттерге жалюзи алуды жалғастыру			
	7.5 Кабинеттерге линолеум ауыстыруды бастау			
	7.6 Акт залды ,асхана безендіру жұмыстарын бастау			
8	8.1 Мектептің материалдық жағдайын сақтау, қорғау шараларын ұйымдастыру	Шілде	Утегалиев Қ.С Мұғалімдер	
	8.2 Мектеп маңының тазалығын күту шараларын жүргізу			
	8.3 Мектептің қысқа дайындығы			
9	9.1 Жөндеу жұмыстары бойынша мектепті қабылдау	Тамыз	Тлекенова Б.С. Утегалиев Қ.	
	9.2 Кабинеттер дайындығы: дидактикалық құралдар, эстетикалық келбеті, гүлдендіру, ҚТ ережелері және гигиеналық нормаларға сәйкестігі		Кабинет меңгерушілері	
	9.3 Мектепті жаңа оқу жылына дайындап тапсыру			
10	Мектеп асханасын арендаға шартпен беру	Желтоқсан	Тлекенова Б.С.	Оқушыларды ыстық тамақпен тамақтандыру жүзеге асырылады
11	11.1Химия кабинетін толық жабдықтау	Қаржының бөлінуіне байланысты	Тлекенова Б.С.	материалдық-техникалық база нығаяды;
	11.2 Спорттық жабдықтар алу			
	11.3 Кабинеттерге қажетті құрал жабдықтар, көрнекіліктер алу			

12	12.1 жарық көздерін ауыстыруды жалғастыру	Қаржының бөлінуіне байланысты	Тлекенова Б.С.	Мектептің жылу,жарық режимінің тұрақты сақталуына қол жеткізіледі Өрт қауіпсіздігін сақтауға жағдай жасалынады Оқушыларға таза ауыз су беріледі
	12.2 Тақталар үстеріне шамдар қоюды жалғастыру			
	12.3 Жарық,жылу режимдерін сақтау үшін қажетті құрал –жабдықтарын алып ауыстырып отыру			
	12.4 Мектепте өрт қауіпсіздігін сақтау құрал жабдықтарын қажеттігіне қарай ауыстырып отыру			
	12.5 Ауыз суға фонтанчиктер қойдыру			

ІХ БӨЛІМ. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУ ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1.1Келесі оқу жылына аттестаттаудан өтетін мұғалімдерден өтініштер қабылдау 1.2 Мұғалімдердің кезекті демалыс графигін бекіту және жаз айларындағы мұғалімдердің еңбек графигін бекіту. 1.3 Кітапханаға оқулықтар тапсыру	Мамыр	Дюсенбаева Л.С. Қарағойшина Г.Ж Сынып жетекшілері	-білім беру жүйесінің нормативтік –құқықтық негіздерін жетіледі; -сапалы білім беруге қол жеткізу үшін материалдық-техникалық оқу -әдістемелік жағдай туады
2	2.1. 2017-2018 оқу-тәрбие жоспарына сараптама 2.2. 2018-2019 оқу жылына оқу -тәрбие жоспарын құру, жоспарлау. 2.3. Мұғалімдердің жазғы курстан өтуін қамтамасыз ету 2.4. Тамыз кеңесіне дайындық 2.5. Мұғалімдердің оқу жүктемесін бөлу 2.6. Мектеп құжаттарын тексеріп, қабылдау 2.7. Педагогикалық портфолио жасап өткізу	Маусым	ӘБ жетекшілері, ДО	-педагогикалық іс-тәжірибе жинақталады; -мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін арттыру жүзеге асады; -мектептің қоғамдағы белсенділігі нығаяды; -әлеуметтік қорғау шаралары жүйелі іске асады және жаңа заман талабына сай оқу кабинеттері жабдықталады
3	3.2 Мектеп ұжымының бірлескен демалу- сауықтыру, мәдени іс-шараларын ұйымдастыру	Шілде	Мектеп әкімшілігі	-мектептің салауатты өмір салты дағдысы бекиді
4	4.1 Мектеп ұжымының дәрігерлік байқаудан өтуі	Шілде	Пед ұжым	-ұжымның жаңа оқу жылын ұйымшылдықпен бастауына мүмкіндік туады
	4.2 Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарынның жағдайы туралы мәлімдеме	Тамыз	Іс-қағазын жүргізуші	
	4.4 Мамандармен қамтамасыз ету	Жаз бойы	Директор	
	4.6 Ұжым жиналысы:	қыркүйек	Директор	

	а) мектепішілік еңбек тәртібі			
	4.7а) мектептің жұмыс циклограммасын бекіту в) өзара функционалды міндеттермен таныстыру г) мектептің жылдық жоспарын талқылау, бекіту	қыркүйек	Сынып жетекшілері Қыркүйек Қаңтар	
5	5.1Сынып жетекшілерін тағайындау 5.2Шығармашылық топ жетекшілерін тағайындау 5.3Бірлестік жетекшілерін тағайындау 5.4Кабинет меңгерушілерін тағайындау 5.5Үйірме жетекшілерін тағайындау	қыркүйек	Тлекенова Б.С.	-басқарудың барлық сатыларында жұмыс жүйелі ,бірізділікпен жоспар бойынша өтеді.
6	Сабақ кестесін санитарлы нормаға сәйкес жасау	Қыркүйек қаңтар	Мырзашева Э.Н. Қарағойшина Г.Ж	-оқушылардың білім алуына күш түспей жас ерекшелігіне сәйкес кесте құрылады
7	Кіші қызметкерлердің жұмыс кестесін белгілеу	Қыркүйек қаңтар	Утеғалиев Қ.С	-жұмыс тәртібін сақтауға талап қойылады
8	Кітапхананың, асхананың,спортзалдың жұмыс кестесін бекіту	тамыз	Утеғалиев Қ.С	-жұмыс орындарының кестеге сәйкес жұмыстануына қол жеткізіледі

1. Элективті (таңдау) сабақтар, арнайы курстар туралы мәліметтер

	Тақырыбы	**Сыныбы**	**Хаттама №, жылы**	**авторы**	**Қайда қаралды, таратылды**	**Пән мұғалімі**
1	«Мәтін- ой дамыту құралы» факультатив	5-сынып	Хаттама №2 15.04.2019 ж	Шамбилова Ж.У Шахина Л.Г қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері №44МГ	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
2	«Ғайсағали Сейтақ шығармаларындағы туған өлке тарихы» Гимназия сағаты 6-сынып	6-сынып	Хаттама № 2 15.04.2019 ж	Қуанғалиева Г.М., педагог-сарапшы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі. Темирбаева Қ.Х. педагог-модератор, №44МГ	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
3	«Оқу сауаттылығы» элективті курс	5-сынып	Хаттама №4 08.12.2017 ж	№42 Ақниет гимназиясы қазақ тілі мен әдебиеті Ж.Т.Купашева А.С.Хитарова	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	

4	«Оқылым – оқу сауаттылығынң негізі» Гимназия сағаты 7-сынып	7-сынып	Хаттама №2 15.04.2019 ж	Қуанғалиева Г.М. педагог-сарапшы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі. Темирбаева Қ.Х. педагог-модератор, №44МГ	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
5	Абайтану	9-10-11	ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен	Жасанова Б.Ж. Қауезова А.С. №37 ЖОББМ	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 03 сәуірдегі №115 Бұйрығы ҚР Әділет министрлігінде 2013 жылы 10 сәуірде №8424	
6	«Ғабиттану» гимназия сағаты	9 сынып	Хаттама №3 27.01.2017 ж	С.С.Ергалиева 1-санатты қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі №22 ЖОББМ	Қалалық эксперттік кеңестің шешімімен қала мұғалімдері арасында таратуға ұсынылды	
7	«Шығармашылық жазба жұмыстар» курсының оқу бағдарламасы	9-10-11 сыныптар	Хаттама №4 12.12.2016 ж	№34 №34 А.Тайманов атындағы МГ 1.А.О.Мухамбетова 2. Б.Ш.Татаханова 3. Татаханова Б.Ш 4. Гумарова А	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
8	«Жамбылтану»	10-сынып	Хаттама №1 07.03.2017ж	С.О.Жумина Қаратөбе ауданы,Шөптікөл ЖОББМБ жоғары санатты қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
9	«Туған жер» гимназия сағаты	6-7 сынып	Хаттама №1 07.02.2018	С.А.Айткалиева К.С.Отаргалиева Орал қаласының А.Байтұрсынов атындағы №10 ЖОББМ қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	

10	«Magic fairy tales»	5 сынып оқушыларына арналған гимназия үйірмесі	№2, 23.01.2018ж	№44 мектеп-гимназиясының екінші санатты ағылшын тілі мұғалімі Ж.Е.Абилкаримова және №40 мектептің екінші санатты ағылшын тілі мұғалімі А.Хабиболлина	Орал қалалық білім беру бөлімінің шешімімен қала мұғалімдері арасында таратылуға ұсынылды	
11	«Ready to read» гимназиялық курс бағдарламасы	. 6-8 сыныптар	Хаттама №1, 25.01.2019ж	№42 «Ақ ниет» гимназиясының жоғары санатты ағылшын тілі пәні мұғалімі Г.Қ.Матышева және №40 мектептің екінші санатты ағылшын тілі мұғалімі А.Хабиболлина	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
12	«Read and learn»	6 сынып оқушыларына арналған Элективті курс бағдарламасы	Хаттама №2, 15.04.2019ж	№ 44 мектеп-гимназиясының ағылшын тілі пәні мұғалімдері Г.А.Саматаева мен Г.А.Сисенбаеваның іс-тәжірибесінен	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
13	EASY ENGLISH *“Developing speech skills of Grade 7 students through different reading and speaking assignments”*	*7 сынып оқушыларына арналған гимназия сағаты*	№1, 18.03.2018ж	№44 мектеп-гимназиясының жоғары санатты ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері Кайржанова А.З. және екінші санатты Уразаева Р.Ж.	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
14	«Global English» Ағылшын тілі пәнінен	8-9 сыныптарға арналған элективті курс бағдарламасы	Хаттама №2, 15.04.2019ж	№35 мектеп-лицейінің жоғары санатты мұғалімі Л.А. Селезневаның іс-тәжірибесінен	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
15	«Spoken english»		Хаттама № 2. 16.03.2018	№ 44 мг ағылшын тілі пәні мұғалімдері: Л. Дюсенбаева; М. Тасжанова	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды.	

16	Ағылшын тілі пәнінен «Іскерлік тіл» атты элективті курсының бағдарламасы	(9-сынып оқушыларына арналған	Хаттама №4, 5 сәуір 2019 ж.	№ 44 мектеп-гимназиясының ағылшын тілі пәні мұғалімдері педагог-зерттеуші Л.С.Дюсенбаева мен II-санатты Г.А.Сисенбаеваның іс-тәжірибесінен	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды.	
17	«Fluent English» бағдарламасы	10-11 сынып оқушыларына бейінді білім беру курстарына арналған	Хаттама №1, 2018жыл	№44 мектеп-гимназиясының ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Кайржанова А.З.	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
18	«Грамматика алаңы» Қолданбалы курс бағдарламасы	10-11 сыныптар	Хаттама №1, 04.03.2016ж	А.Тайманов атындағы №34 мектеп-гимназиясының ағылшын тілі пәні мұғалімдері Б.Қ. Сиражева, Ж.А. Ташмухамбетова	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинетінің сараптама кеңесінде қаралып, облыс педагогтарына таратуға ұсынылды	
19	«Our native land» гимнахия мағаты	9 сынып	Хаттама №1, 07.02.2018ж			
20	Халықаралық зерттеу есептері	5	хаттама №4 «12» желтоқсан 2016 жыл.	№44 МГ математика пәні мұғалімдері Темірханова А.М., Нурекешова А. С	Батыс Қазақстан облысы, білім басқармасының мектепке дейінгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинеті	
21	«Геометрия әлемі»	7	хаттама №1 «10» қараша 2017 ж.)	Дүйсекова Д.А, Нурмуханбетова Д.У №44 МГ	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды.	
22	Мәтінді есептер шығару гимназия сағаты	5 сынып	Хаттама №1 18.10.2019 ж	Каюбалиева Г.Т. Нурмуханбетова Д.У №44 МГ	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	

23	«Физика, практика, эксперимент»	7	хаттама №1 «04» наурыз 2016 ж.	Тангалиева А. И. №42 «Ақниет» гимназиясы	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
24	«Физика, практика, эксперимент.»	8	хаттама №1 «04» наурыз 2016 ж.	Тангалиева А. И. №42 «Ақниет» гимназиясы	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
25	Экспериментті сапалық және логикалық есептер шығару Элект курс	11	Хаттама №2 07.06.2017 ж	Мендігалиева Н.Е. Ғ.Молдашев атындағы орта мектеп	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
26	«Физикадан есептер шығару практикумы»	11	хаттама №1 «04» наурыз 2016 жыл.	Ихсанова Ж. У. №42 «Ақниет» гимназиясы)	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
27	«Физика, практика, эксперимент»	9	хаттама №1 04.03.2016ж.	Тангалиева А. И. №42 «Ақниет» гимназиясы	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
28	«Тест есептері және оны шешу» жолдары	10	хаттама №1 «10» қараша 2017 жыл.	Батырғалиева Б.Х, Нурмуханбетова Д.У,Дүйсекова Д.А Нуримова Г.М)	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
29	«Тест есептері және оны шешу» жолдары	11	хаттама №1 «10» қараша 2017 жыл.	Батырғалиева Б.Х, Нурмуханбетова Д.У,Дүйсекова Д.А Нуримова Г.М №44 МГ)	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
30	Электродинамика негіздері Элективті курс	10	Хаттама №1, 07.03.2017ж	К.И.Лукпанова №44 мг физика пәні мұғалімі М.Н.Мергалиева №46 ЖОББМ физика пәні мұғалімі	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	

31	«Қызықты математика»	5	Хаттама № 2 23.12.2016	Ибрагимова Г.Д. №37 ЖООБМ Ибрагимова Г.Б. №40ЖООБМ	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
32	Қызықты математика	5-6	Хаттама №3 15 сәуір 2019 ж	Ералиева А.С. , Тамешова Қ.А.м №42 МГ	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
33	Математика білгірі	6	Хаттама №1 16 қараша 2016 ж	Кунакбаева А.П. №38 МЛ	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
34	Физика пәнін ағылшын тілінде оқып үйрену Гимназия сағаты	7	Хаттама №1 07.02.2018ж	Шарипова А.М.Купжасарова А.К. М.Б.Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ	басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
35	«Теңдеу және теңдеулер жүйесі» гимназия сағаты,	8	Хаттама №2.23 желтоқсан 2017,	Нурмуханбетова Д.У. Дуйсекова Д.А.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
36	Теңдеу және оның шешу тәсілдері,	11	хаттама №1 «10» қараша 2017 жыл.	Батырғалиева Б.Х, Нурмуханбетова Д.У,Дүйсекова Д.А)	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
37	«Математикалық логика»	9	Хаттама №1, 10.11.17ж.	Нурекешова А.С. Каюбалиева Г.Т., Мусина А.М	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
38	«Математикалық сауаттылық» жолдары, 10 -11сынып гимназия үйірмесі бағдарламасы,	11	хаттама №1 «10» қараша 2016 жыл.	Темирханова А.М,. Батырғалиева Б.Х, №44 мектеп-гимназия	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
39	Ағылшын тіліндегі информатика	8	Хаттама №1 16.10.2018ж	Ергалиева С.А. Мурзагалиева Г.Ш. Молдагалиева Г.К. Негметова М.Ж.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	

40	Робототехника	10-11	Хаттама №4 12.12.2018ж	А.Т.Бакиев О.Д.Адиева	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
41	«Жертану» (жаратылыстану)	5 «а», «д» 5 «е»	№2, 5.06.2016ж	Кужиева А.Р Хаттама	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
42	«Өсімдіктер дүниесі» (жаратылыстану)	6 «а,б» 6 «г,е» 6 «ж»	Хаттама №4, 04.08.2017ж	Куспанова Ж.Н Айткалиева Ж.Б	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
43	«Географиялық ашулар тарихы» (факультативтік курс)	7 «б»	. Хаттама №1, 04.03.2016	Сундетова С.К	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
44	«Biology-8»	8 «г»	Хаттама №1, 28.08.2018ж	Қаратаева Ш.Т	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
45	«Basic concepts of inorganic chemistry»	8 «а» 8 «г»	Хаттама №1, 28.08.2018ж	Шиналиева А.У Койшина Л.Т Жаннатова А.К	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
46	«Химиядан күрделілігі жоғары есептерді шығару»	10 «в»	Хаттама №	Закирова Ш.Ғ.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
47	«Органикалық химиядан күрделі есептерді шығару»	11 «а,б»	Хаттама№1, 04.03.2016ж	Гумарова Ж.М.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	

48	«Гистология негіздері»	8 «б»	Хаттама № 2, 08.12. 2017 ж	Абулгазиева Г.Б. Хабиева Г.Б.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
49	Жалпы биология (қолданбалы курс)	11 «а, б»	Хаттама№1, 10.11.2017ж	Закиева Г.У Мукатаева Л.С	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
50	«Химия өмірімізде» (қолданбалы курс)	10 «в»	Хаттама №2, 23.12.2016ж	Жалетдинова Н.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
51	«Тұрмыстағы химия» (қолданбалы курс)	11 «б»	Хаттама №2, 15.04.2019ж	Шамарова Б.Е Имангалиева Р.Т	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
52	«Әлем ғажайыптары»	11 «а»	Хаттама № 2, 2019ж	Қуанышқалиева Қ.Ж.	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды	
53	«Орта ғасырлардағы шығармалар»	10 сынып	Хаттама №2 06.06.2016 ж.	Б.С. Кабиева – тарих пәні мұғалімі	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
54	«Алаш қозғалысы. Алашорданың Батыс бөлімі»	9 сынып	Хаттама №3 15.02.2019 ж	Л.А. Жексенова - №44 мектеп-гимназиясының тарих пәні мұғалімі	Орал қалалық білім беру бөлімінің шешімімен қала мұғалімдері арасында таратылуға ұсынылды	
55	«Ұлт мәдениеті» (қоғамдық-гуманитарлық)	10 сынып	Хаттама №3 01.02.2016 ж	Г.Б. Майханова - №22 орта жалпы білім беретін мектептің тарих пәні мұғалімі	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесі шешімімен басылымға қала мұғалімдері арасында таратылуға ұсынылды.	
55	«Қазақстан тарихындағы ұлт-азаттық көтерілістер»	11 сынып	Хаттама №1 10.11.2017 ж	А.С. Сисенова - №44 мектеп-гимназияның I саннатты тарих пәні мұғалімі;	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесі шешімімен басылымға қала мұғалімдері арасында таратылуға ұсынылды.	

				М.Н. Кадралиева - №44 мектеп-гимназияның II саннатты тарих пәні мұғалімі;		
56	«Кестелеу өнері» Үйірме бағдарлама	(5-6- сынып)	Хаттама №4 08.12.2017ж	*(№44* № 44 мектеп-гимназиясының технология пән мұғалімдері : Курманбаева .Б.У Мулдашева .М.М *іс-тәжірибесінен)*	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
57	«Гүлдер дизайны» Үйірме бағдарлама	(7-8 сынып)	Хаттама №3 16.03.2018ж	*(№44* мектеп-гимназиясының технология пән мұғалімдері : Курманбаева .Б.У Мулдашева .М.М	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды.	
58	«Кескіндеме өнері» (әдістемелік құрал) Үйірме бағдарлама	(5-6 сынып)	Хаттама №2. 23.01 2018	(№44 мектеп-гимназиясының бейнелеу және сызу пән мұғалімі.Туребаев.А.М №41 мл Нургазиев .А.Н	Қалалық білім беру бөлімінің сараптама кеңесінің шешімімен басылымға қала мұғалімдеріне тарауға ұсынылды.	
59	«Алтын оймақ» (әдістемелік құрал) Үйірме бағдарлама	9 сынып	Хаттама №2 15.04.2019ж	(№44 мектеп-гимназиясының бейнелеу және сызу пән мұғалімі. Э.Н Мырзашева.	Облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
60	«Сантүрлі өнер әлемі» үйірмесі		Хаттама №2 15.04.2019ж	(№38 мектеп- лицейінің бейнелеу өнері және сызу пәні мұғалімі Е.С.Жусупкалиев	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
61	«Жас шебер» Үйірмесі	8 сынып	Хаттама №2 15.04.2019ж	(№19 ЖОББМ технология пән мұғалімі Г.М.Сейткалиев. *іс-тәжірибесінен)*	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	

62	«Құрақ құрау өнері» Үйірме бағдарламасы		Хаттама №1 04 03.2016ж	(№10ЖОББМ технология пән мұғалімі Л.Б.Абишова және А.Н.Нугманова *іс-тәжірибелерінен)*	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	
63	«Фетрадан бұйымдар жасау» Үйірме бағдарламасы	5 сынып .	Хаттама №1 04 03.2016ж	Қ.З.Турушева№42 Ақниет гимназиясы технолгия пәні мұғалімі Г.Т.Габбасова №47 ЖОББМ технолгия пәні мұғалімі	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының мектепке дейінгі жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының обылстық оқу әдістемелік кабинеті	

2.Сынып жетекшілері мен кураторлары

2020-2021 оқу жылында төмендегі мұғалімдері көрсетілген сыныптардың жетекшілері болып тағайындалсын.

№	Бекітілген сынып	Сынып жетекшісі	№	Бекітілген сынып	Сынып жетекшісі, кураторлары
1	0 «А»	Балмуканова А.Т	36	5 «А» сынып	Капанова А.М
2	0 «Б»	Нугманова Г.С	37	5 «Б» сынып	
3	0 «В»	Ибатуллиева А.С	38	5 «В» сынып	Куанова Д.А
4	0 «Г»	Ибрашева Ф.У	39	5 «Г» сынып	
5	0 «Д»	Батырова А.У	40	5 «Д» сынып	Қабешова Ә.Е
6	0 «Е»	Кабиева Ж.А	41	5 «Е» сынып	
7	1 «А»	Нурмуханова Ж.С	42	5 «Ж» сынып	Шиганбаев Е.У
8	1 «Б»	Жангалиева М.Қ	43	7 «А» сынып	
9	1 «В»	Муханбеткалиева Г.М	44	6 «А» сынып	Джуламанова Б.Э

10	1 «Г»	Баяхатова Г.С	45	6 «Б» сынып	
11	1 «Д»	Курманбаева А.М	46	6 «В» сынып	Азаматова Р.А
12	1 «Е»	Рахматуллина С.Ғ	47	6 «Г» сынып	
13	1 «Ж»	Байдашева Н.Б	48	6 «Д» сынып	Сарсенова Г.С
14	2 «А»	Мусагалиева В.Е	49	6 «Е» сынып	
15	2 «Б»	Адиетова Э.А	50	7 «Б» сынып	Талапова А.К
16	2 «В»	Аймагамбетова Н.А	51	7 «Ж» сынып	
17	2 «Г»	Нуртазина Г.М	52	7 «В» сынып	Сейтен Г.Ө
18	2 «Д»	Танабаева А.Н	53	7 «Г» сынып	
19	2 «Е»	Хатемова А.Ж	54	7 «Д» сынып	Назарова Ш.Т
20	2 «Ж»	Курмашева Ұ.Н	55	7 «Е» сынып	
21	2 «З»	Капуова А.Е	56	8 «А» сынып	Жексенова Л.А
22	3 «А»	Тоғжанова А.Р	57	8 «В» сынып	
23	3 «Б»	Имангалиева Ж.У	58	8 «Б» сынып	Исмагулова Д.М
24	3 «В»	Мусина А.Қ	59	8 «Д» сынып	
25	3 «Г»	Аябалиева С.К	60	8 «Г» сынып	Мамбетиярова Г.А
26	3 «Д»	Табылдыева А.Е	61	8 «Е» сынып	
27	3 «Е»	Куанова Н.А	62	9 «А» сынып	Шайдулова Б.А
28	3 «Ж»	Кабылханова А.Е	63	9 «Г» сынып	
29	3 «З»	Қабдулкай А.А	64	9 «Б» сынып	Мусина А.А

30	4 «А»	Исмагулова М.Б	65	9 «В» сынып	
31	4 «Б»	Бекмулдина Ж.М	66	10 «А» сынып	Каюбалиева Г.Т
32	4 «В»	Кукенова В.М	67	10 «Б» сынып	Аминова С.Б
33	4 «Г»	Дүйсешова Г.А	68	10 «В» сынып	Ахметова С.Б
34	4 «Д»	Габдуллиева С.У	69	10 «Г» сынып	Құсайын А.Е
35	4 «Е»	Аязбаева Н.Е	70	11 «А» сынып	Шамбилова Ж.У
			71	11 «Б» сынып	Тасжанова М.Т
			72	11 «В» сынып	Шәріпова А.Қ

1. Сынып жетекшілерімен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Мырзашева әдістемелік жұмыс жүргізсін.
2. Сынып жетекшілеріне арналған нұсқаулық ереже бекітілсін.

3.2020-2021 оқу жылындағы кабинет жетекшілері

№	Аты-жөні	Лауазымы, пәні	Кабинет
1	Туребаев А.М.	бейнелеу,сызу	100
2	Иманғалиева А.Т.	биология	101
3	Омарова А.Н.	ағылшын тілі	103
4	Құрманбаева Б.У.	технология	105
5	Мулдашева М.М.	технология	106
6	Жубатов Д.Қ.	технология	107
7	Лұқпанова Қ.І.	физика	110
8	Жексенгалиева Г.Ж.	физика	111
9	Қуанаева С.Ш.	информатика	112
10	Мукангалиева Г.Б.	қазақ тілі	113
11	Кинешов А.С.	информатика	114
12	Шамбилова Ж.У.	қазақ тілі	116
13	Каюбалиева Г.Т.	математика	117

14	Батыргалиева Б. К.	математика	118
15	Нурмуханбетова Д.У.	математика	119
16	Беркина С.С.	орыс тілі	128
17	Рахматуллина З.	ағылшын тілі	129
18	Мурзашева А.С.	орыс тілі	130
19	Дусанова Д.С	орыс тілі	131
20	Шахина Л.Ғ.	қазақ тілі	132
21	Қабылқайырова Г.А.	химия	133
22	Уразов Қ.Ш.	АӘД	134
23	Тасжанова М.Т.	ағылшын тілі	135
24	Сисенова А.С.	тарих	136
25	Убаев Б.И.	тарих	137
26	Кенжеалиева Л.Т.	география	138
27	Ризуанова К.Е.	Биология, география	139
28	Шайдулова Б.А.	өзін-өзі тану	145
29	Қуанғалиев Т.Ғ.		Спорт зал

Әдістемелік бірлестік жетекшілері:

1. Мухангалиева Г.Б.- қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі
2. Мурзашева А.С.- орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі
3. Рахматуллина З.Ж.- ағылшын тілі пәні бірлестігі
4. Батыргалиева Б.Х.- математика, физика, информатика пәндері бірлестігі
5. Апакаева В.Т.- жаратылыстану пәндері бірлестігі
6. Куангалиев Т.Г- дене шынықтыру, АӘД пәндері бірлестігі
7. Курманбаева Б.У.- технология, бейнелеу, сызу, музыка пәндері бірлестігі
8. Убаев Б.И.- тарих, құқық тану, экономика пәндерінің бірлестігі
9. Дуйсешова Г.А. - бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі
10. Джуламанова Б.Э. – өзін өзі тану бірлестігінің жетекшісі
11. Нурмуханбетова Д.У. - «Жас мұғалімдер мектебінің» жетекшісі

X. ҚОСЫМША ЖОСПАРЛАР.

Бақылау қорытындысын талдау мақсатында мұғалімдермен кеңес өткізу

№	Істелінетін жұмыстар	Мерзімі	Орындаушы
1	I сынып оқушыларының мектепке әзірлігі туралы.	Тамыз	Қарағойшина Г.Ж.
2	Құжаттарды тексеру қортындысы туралы	Қазан	Тлекенова Б.С.
3	Бірінші жарты жылдық қортындысы туралы	Қаңтар	Тлекенова Б.С
4	Жеке бақылаулардың қортындысы туралы	Жос. сай	Дюсенбаева Л.С.
5	Мектепішілік және қалалық педагогикалық оқулардың қортындысы туралы	Жыл бойы	Әкімшілік
6	Бірізділіктің сақталуы туралы (1-4 сыныптарда бақылау қортындысы бойынша)	Жыл бойы	Қарағойшина Г.Ж.
7	Кабинеттердің жай-күйі туралы		Нурекешова А.С.
8	Сыныптан тыс жұмыстарды тексеру қортындылары туралы	Жыл бойы	Дюсенбаева Л.С. Урбисенова А.К.
9	Мектепті басқару 1. Мектеп Кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және басшылық беру (жеке жоспар бойынша). 2. Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерін бөлу.	Жыл бойы	Директор
10	Ата-аналармен жұмыс. Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйлестіру.	Жыл бойы	Темирбаева Қ.Х.
11	Пәндердің берілу сапасын тексеру мақсатында тақырыптық, кластық-шолу бақылаулар жүргізу, олардың қортындысын директор жанындағы Кеңесте кіші педагогикалық кеңесте қарау (жеке жоспар бойынша).		Дюсенбаева Л.С. Урбисенова А.К.
12	Әдістемелік жұмысты бақылау. Әдістемелік Кеңес. 1. Ә/бірл барлық отырыстырына қатысу. 2. Ә.Б. құжаттарының жүргізілуін бақылау. 3. Ә.Б. жұмыс жоспарының орындалуын бақылау.	Жыл бойы	Дюсенбаева Л.С.
13	Сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуін бақылау. 1. Жалпы мектептік сыныптан тыс шаралардың графигін жасау және оны бақылау. 2. Сынып тәрбие сағаттарының өтілуін. 3. Үйірме жұмыстарын бақылау. Мектептің санитарлық – гигиеналық жағдайын бақылау кезекшілік.	Жыл бойы	Мырзашева Э.Н. Нурекешова А.С.

1. Педагогикалық ұжым жиналыс жоспары.

I. Қыркүйек.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Еңбек қорғау заңдары.Қауіпсіздік шараларын сақтау. Ұжымдық келісім.	Тлекенова Б.С.
2	Оқу жоспарлары.Мектеп және оқушы компонентінің бөлінуі.	Дюсенбаева Л.С. Қарағойшина Г.Ж.
3	Кабинеттердің санитарлы жағдайы,гүлдендіру деңгейі	Нүрекешова А.С. Қарағойшина Г.Ж.
4	Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің бекітілуі.	Нүрекешова А.С

II. Қазан.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Пед.кадрларды аттестациялау комиссиясының жұмыс жоспары.	Дюсенбаева Л.С.
2	Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы. «Мектепке жол» акциясы қорытындысы	ДТЖО
3	Мектепішілік бақылауда тұрған оқушыларды есепке алу және шығару.	Мектеп психологы
4	Құқық бұзушылықты болдырмаудың алдын- алу шаралары.	ДТЖО

III. Қараша.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Сабақтастық бағытындағы жұмыстар.Оқушылардың жаңа буынға бейімделуі.(1сынып,5 сынып,10 сыныптар)	Мектеп психологы
2	Арнайы медициналық топтың жұмысы.	Нурекешова А.С.
3	Қамқоршысынан айрылған, аз қамтылған, көп балалы жанұя балаларын анықтау жұмыстарының қорытындысы. Материалды көмек көрсету,жасалатын жұмыстар бағыттары. Ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік .педагог
4	Сабақты зерттеу жұмысының өту барысы	Дюсенбаева Л.С.

IY. Желтоқсан.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты

1	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бағытындағы жұмыстар.	Мырзашева Э.Н. ДТЖО
2	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің кәсіби қауымдастығының жұмысы	Дюсенбаева Л.С.
3	Психологиялық жұмыстардың өту барысы	Мектеп психологы
4	Кітапханада ұйымдастырылатын шаралардың оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттырудағы ықпалы.	Кітапханашы

V. Қаңтар.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	ҚР Үкіметінің 3.04.15 . №191 «Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалу жүйесіне қойылатын талаптарды бекіту туралы» қаулысын орындалуы,төтенше жағдайдағы шұғыл қимыл-әрекет жасау	АӘД пәнінің мұғалімі
2	Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысулары.	Дюсенбаева Л.С.
3	ҚР СПИД және нашақорлықтың алдын-алу және күресу бағытында атқарылатын шаралар.	ДТЖО
4	Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы.	Тәлімгер
5	Кабинеттердің жұмыс жасау жағдайы, жабдықталуы, санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы, құжаттардың жүргізілу деңгейі . Гүлдендіру деңгейі	Директордың орынбасары

VI.Ақпан.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Вариативтік компонент сабақтарының өтуі.	Тлекенова Б.С. Қарағойшина Г.Ж
2	Қалалық олимпиада қорытындысы.	Дюсенбаева Л.С.
3	Мұғалімдердің баспасөз бетіне материалдар жариялауы.	Дюсенбаева Л.С.
4	Оқушылардың көшбасшылығын дамыту бағытындағы тәрбие сағаттарының өту барысы.	ДТЖО

VII.Наурыз.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Кабинеттердің гигиеналық талапқа сай болуы.Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Тлекенова Б.С. Қарағойшина Г.
2	«Күнделік» электронды журналының толтырылу деңгейі	Нүрекешова А.С. Қарағойшина Г.Ж
3	Пед.кадрларды аттестациялау жұмысының қорытындысы.	Дюсенбаева Л.С.
4	Үйден оқитын оқушылармен жұмыс.	Қарағойшина Г.Ж. Нурекешова А.С.

VIII. Сәуір.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Желілік қауымдастық жұмысының нәтижелілігі. Жылдық жұмыстың тиімділігін анықтау жұмыстарын жоспарлау	Дюсенбаева Л.С.
2	Кіші пәндік олимпиадасының қорытындысы.	Дюсенбаева Л.С.
3	Оқушылардың сабаққа қатысы.	Қарағойшина Г.Ж. Мырзашева Э.Н.
4	Аз қамтылған,көп балалы жанұя балаларымен жұмыс.	Әлеуметтік педагог

IX мамыр

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру курстан өту нәтижесі.	Дюсенбаева Л.С.
2	«Жас мұғалімдер» мектебінің жұмысының қорытындысы.	Шамбилова Ж.
3	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Тәлімгер
4	Қорытынды аттестаттауға әзірлік деңгейі (емтихандар)	Нүрекешова А.С.

2. Директор жанындағы отырыс жоспары.

I. Тамыз

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру курстан өту нәтижесі .	Дюсенбаева Л.С.
2	«Жас мұғалімдер» мектебінің жұмысының қорытындысы.	Нурмуханбетова Д.У.
3	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Талапова А.Қ.
4	Қорытынды аттестаттауға әзірлік деңгейі.(емтихандар)	Урбисенова А.К.

II. Қыркүйек

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	«Күнделік» электронды журналының толтырылуы.	Нурекешова А.С.
2	Шығармашылық топтардың жетекшілерінің жаңа оқу жылына міндеттері	ШТЖ
3	Кабинеттерде қауіпсіздік журналдарының жүргізілуі.	Нурекешова А.С.
4	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы	Талапова А.К.

III. Қазан

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Бастапқы жиынтық бағалаудың өту барысы.	Урбисенова А.К. Қарағойшина Г.Ж.
2	Оқушыларды ыстық тамақпен тамақтандыру сапасы. Комиссия жұмысы.	Әлеуметтік педагог

3	Мектепте инклюзивті оқытудың барысы.	Ерниязова А.
	Мектеп тренерлерінің жұмысының сапасы,мұғалімдердің тартылуы	Мырзашева Э.Н.

IV. Қараша

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Дене тәрбиесі пәнінде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, өмір қауіпсіздік негіздерінің бағдарламасының орындалуы.	Нурекешова А.С.
2	Жаңадан қабылданған мұғалімдердің кәсіби деңгейі	Дюсенбаева Л.С.
3	«Зайырлылық және дінтану негіздері» факультативінің берілу барысы және оқушылардың дін туралы саяси-мәдени білімдерін дұрыс қалыптастыруды ұйымдастыру.	Убаев Б.
4	Оқушыларды мемлекеттік нышандарды құрметтеу және қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу бағытындағы жұмыстар.	ДТЖО

V. Желтоқсан

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Бастауыш сыныпта ағылшын тілі пәнінің берілу сапасы.	Рахматуллина З.Ж.
2	Химия, биология,физика пәндері бойынша зертханалық және сарамандық жұмыстарының орындалуы.	Нурекешова А.С.
3	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының барысы.	Мырзашева Э.Н.
4	Мектептің құжаттарының толтырылуы. Күнделіктердің ұсталуы	Тәлімгер

VI. Қаңтар

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Ата – аналар жиналыстарын өткізудің жаңа әдіс – тәсілдерін қолдану.	ДТЖО
2	Жаңартылған білім мазмұнын енгізу барысы проблемалары және шешу барысы	Қарағойшина Г.Ж. Урбисенова А.К.
3	Жолда жүру ережелерін үйрету бағытындағы шаралар.	Тәлімгер
4	Мектепішілік бақылау қорытындылары.	Дюсенбаева Л.С.

VII. Ақпан

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Оқушылардың жазба жұмыстарының дәптерлерінің жай күйі.	Нүрекешова А.С.
2	4 сынып оқушыларының мемлекеттік стандарт талаптарына сай ББД қалыптасуы.	Қарағойшина Г.Ж.
3	Мектепте ШТ жұмысының нәтижелілігі	Дюсенбаева Л.С.
4	Мектепішілік бақылауда тұрған оқушылардың қоғамдық істерге араласуы.	Психолог

VIII. Наурыз

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты

1	«Өзін –өзі тану» пилоттық жобасының жүру барысы	Джуламанова Б.Э.
2	Азаматтық тәрбие және құқықтық оқыту жұмыстары. Кітап оқу акциясының өту барысы	ДТЖО
3	Сыныптан сыныпқа көшу емтихандарына әзірлік.	Нурекешова А.С.
4	МІБ қорытындылары	Тексерушілер

IX. Сәуір

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	Оқушыларды шығармашылық жұмыстарға дайындауда технология, бейнелеу, сызу сабақтарының маңызы	Дюсенбаева Л.С.
2	Мамандық таңдау бағытындағы жұмыстар.	Шиганбаев Е.Ө.
3	МАД тәрбиеленушілерінің мектепке дайындық деңгейі.	Қарағойшина Г.Ж.
4	Үйірме жұмыстарының өтуі.	ДТЖО

X. Мамыр.

№	Қаралатын мәселелер	Жауапты
1	«Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы»ҚР БжҒМ12.01.2016. № 18 бұйрығына сәйкес кураторлар мен сынып жетекшілерінің жұмысының ұйымдастырылуы	Мырзашева Э.Н.
2	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары.	Урбисенова А.К.
3	Буындар арасындағы өзара сабақтастықты жүзеге асыру бағытындағы шаралар.	Қарағойшина Г.Ж.
4	Үйден оқитын оқушылардың білім нәтижелері.	Қарағойшина Г.Ж. Нурекешова А.С.

3.Психологиялық қызметінің жұмысы

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысуларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін- өзі тәрбиелеу және өзін -өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтерге консултациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. ***Психологиялық профилактика.***
   Мақсаты: *тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.*
2. ***Психологиялық диагностика.***
   Мақсаты: *тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.*
3. ***Психотүзету және дамыту.***
   Мақсаты: *оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағыауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.*
4. ***Психологиялық консультация.***
   Мақсаты: *педагогикалық процесстің субьектілеріне кеңес беру.*
5. ***Психологиялық білімді көтеру.***
   Мақсаты: *педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.*

Айы	Апта	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың бағыты	Мақсатты топ	Қолданылатын әдістемелер	Жауапты	Түпкі нәтиеже
Тамыз	III	• Педагогикалық-психологиялық қызмет құжаттарын дайындау және психологтың жылдық (айлық, апталық) жоспарын жасау, іс-құжаттарын реттеу. • Жоспарды педагогикалық кеңесте бекіту • Мектеп бойынша мүмкіндігі шектеулі оқушылардың жеке құжаттарымен танысу	2020-2021 оқу жоспарын жасау Мәліметтер	1-11 сынып 1-11 сынып	Әдістемелік -көрнекіліктер дайындау	Педагог-психолог	Жоспар
	IV	• 1 –сынып оқушылардың мектепке психологиялық дайындығын анықтау. • Сынып жетекшілерден сынып оқуышларының жалпы мәліметтерін алу • Педагогикалық кеңесте	Психодиагностика Мәліметтер түрінде	1-сынып 1-11 сынып Ұжыммен	Керн –Йерасек тесті Оқушыларға картатека жасау Мәліметтер	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психо	Анықтама Оқушылардың педагогикалық-психологиялық картасы

		консилиумге қатысу	Баяндама	жұмыс		лог	Хаттама
Қыркүйек	I	• Балалардың мектепке бейімделуін кешенді зерттеу	Психодиагностика	2-11 сынып	Оқу мотивациясы (Лусканова әдістемесі) Сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама
	II	• Республикалық ата –аналар конференциясы	Іс –шара	Ата-анамен жұмыс	Сауалнама профилактикалық жұмыс	Педагог-психолог	Хаттама
	III	Мектеп оқушыларының темпераментін анықтау	Психодиагностика	2-11 сынып	«Темперамент» тесті	Педагог-психолог	Анықтама
	IV	Жасөспірімдердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Интернет тәуелділік қалыптасуының алдын-алу	Іс –шара	5-11 сынып	Бейнематериалдар көрсету, жадынама тарату	Педагог-психолог	Хаттама
Қазан	I	Мектеп оқушыларының танымдық процестерін анықтау (зейіні мен есте сақтау)	Психодиагностика	2-11 сынып	«Мюнсбернг» әдістемесі. Сөздер қатарын есте сақтау. «Штур» тесті	Педагог-психолог	Анықтама
	II	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын –алу	Психодиагностика	3-5 сынып 5-7 сынып 8-11 сынып 3-11 сынып	«Кактус» әдістемесі. «Психологиялық жай-күйін анықтау». «Айнзенк -40» тесті «Аяқталмаған сөйлем-10» тесті	Педагог-психолог	Анықтама
	III	«Тәуекел топ» балаларын анықтау.	Психодиагностика	3-11 сынып	Кесте бойынша	Педагог-психолог	Анықтама
	IV	● Оқушылардың өзара қарым-қатынасын анықтау	Психодиагностика	3-11 сынып	«Социометрия» әдістемесі	Педагог-психолог	Анықтама

		● Отбасылық құндылықтарды нығайту мақсатында ата-аналарға қажетті жұмыстар ұйымдастыру	Психокоррекция	2-11 сынып	Тренинг, сауалнама	Педагог –психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Хаттама, анықтама
Қараша	I	Кәсіби бағдарын анықтау	Психодиагностика	9-11 сынып	«Климов» әдістемесі	Педагог-психолог	Анықтама
	II	«ОЖСБ мен ҰБТ-ға психологиялық сүйемелдеу жұмыстары»	Психопрофилактика	4-11 сынып	Тренинг сабақтар	Педагог-психолог	Хаттама
	III	Үлгерімі төмен және дарынды балаларды анықтау, дамыту жоспарын жасау.	Психодиагностика	5-11 сынып	«Қабілетті ме, әлде дарынды ма?»	Педагог-психолог	Хаттама
	IV	Ұжымның психологиялық ахуалын анықтау.	Психодиагностика	Мұғалімдер	«Мұғалімнің шыдамдылығы, әдептілігі, кәсіби біліктілігі».	Педагог-психолог	Анықтама
Желтоқсан	I	Жасөспірімдердің денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру (АИТВ, ЖИТС) және суицидтің алдын алу	Іс –шара	5-11 сынып	Лекция, әңгімелесу	Педагог-психолог	Хаттама
	II	Ерте жүктілік пен құқық бұзушылықтың алдын-алу	Іс –шара	5-11 сынып	Лекция, әңгімелесу	Педагог-психолог	Хаттама
	III	Сұраныс бойынша түзету -дамыту жұмыстары. Оқушыларға, ата-аналарға және мектеп педагогтарына түрлі тақырыптарда түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Психопрофилактика	1-11 сынып	Дәріс, семинар	Педагог-психолог	Хаттама
	IV	Тест нәтиежелерінің қорытындысы бойынша, сұраныс арқылы жеке және жалпы кеңес беру.	Психопрофилактика	1-11 сынып	Дәріс, семинар	Педагог-психолог	Хаттама
Қаңтар	I	Жас мамандармен жұмыс	Психокоррекц	Мұғалімдер	Тренинг	Педагог	Хаттама

			ия			-психолог	
	II	●Жасөспірімдер ортасына деструктивті діни ағымдар енгізудің алдын алу ● «Тәуекел топтағы» оқушылармен коррекциялық сабақ	Іс –шара Психокоррекция	7-11 сынып 3-11 сынып	Дәріс, семинар Тренинг сабақ	Педагог –психолог Педагог –психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Хаттама Хаттама
	III	Жағымды мінез-құлықты қалыптастыру	Психопрофилактика	2-11 сынып	Тренинг сабақ	Педагог –психолог	Хаттама
	IV	«Өмір мен саған құштармын!»	Психопрофилактика	3-11 сынып	Эссе	Педагог –психолог	Хаттама
Ақпан	I	Сұраныс бойынша жеке және топтық кеңес беру	Кеңес беру	Мұғалім, ата-ана, оқушы		Педагог –психолог	Тіркеу журналы
	II	Педагогикалық-психологиялық қызметтің он күндігі	Психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика , ағарту жұмыстары	2-11 сынып	Тренинг, дөңгелек үстел, сурет көрмесі	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Хаттама
	III	Педагогикалық-психологиялық қызметтің он күндігінің қорытындысы	Қорытынды жұмыс	2-11 сынып		Педагог –психолог	Хаттама, мәліметтер, суреттер.
	IV	«Қыздар ұйымымен » жұмыс	Психопрофилактика	7-11 сынып	Баяндама, бейнематериалдар	Педагог –психолог	Хаттама
Наурыз	I	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын –алу	Психодиагностика	3-5 сынып 5-7 сынып 8-11 сынып 3-11 сынып	«Кактус» әдістемесі. «Психологиялық жай-күйін анықтау».	Педагог-психолог	Анықтама

					«Айзенк -40» тесті «Аяқталмаған сөйлем-10» тесті		
	II	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын –алу	Психодиагностика	3-5 сынып 5-7 сынып 8-11 сынып 3-11 сынып	«Кактус» әдістемесі. «Психологиялық жай-күйін анықтау». «Айзенк -40» тесті «Аяқталмаған сөйлем-10» тесті	Педагог-психолог	Анықтама
	III	Сынып жетекшілерге зерттеу нәтиежелері бойынша кеңес беру	Психопрофилактика	1-11 сынып	Әдістемлердің қорытындылары	Педагог -психолог	Хаттама
	IV	Мүмкіндігі шектеулі оқушылардың ата-аналарына психологиялық кеңестер жүргізу	Психопрофилактика	1-11 сынып		Педагог –психолог	Тіркеу журналы
Сәуір	I	● «Тәуекел топтағы» оқушылармен коррекциялық сабақ	Психокоррекция	3-11 сынып	Тренинг сабақ	Педагог –психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Хаттама
	II	● Педагогтармен жұмыс ● Шаршау, енжарлық, аффект деңгейінде жұмыс жүргізу.	Психодиагностика Психокоррекция	Мұғалімдер	Сауалнама Тренинг сабақ	Педагог –психолог Педагог –психолог	Анықтама Хаттама
	III	Дамуында патологиялық ауытқуы бар балаларды дәрігер мамандарға көрсету, олардың құжаттарын медициналық психологиялық комиссияға құжаттарын дайындау.	Психологиялық кеңес	Оқушылар	Құжаттар дайындау	Педагог –психолог	Хаттама
	IV	Мектеп бітіруші түлектерге	Психологиял	Ата-аналар,	Баяндама, лекция	Педагог	Хаттама

		және ата-аналарға емтихан кезіндегі келеңсіздіктердің алдын –алу байланысты лекциялар өткізу.	ық кеңес	оқушылар		–психолог	
Мамыр	I	Ұлдар ұйымымен жұмыс	Психопрофил актика	5-11 сынып	Баяндама, лекция	Педагог -психолог	Хаттама
	II	Оқушылардан , ата-аналардан, сынып жетекшілерден шағым түскен балалардың жекелік ерекшеліктерін тереңдеп зерттеп қажеті болған кезде психологиялық кеңес беру	Психологиял ық кеңес беру	2-11 сынып		Педагог –психолог	Тіркеу журналы
	III	Жыл көлемінде атқарылған жұмыстарға анализ жасау, шығармашылық жұмысты қорытындылау				Педагог –психолог	Анықтама, хаттама, мәліметтер
	IV	Психологиялық қызмет орталығының жылдық есебін дайындау, ұсыныстар беру			Қорытынды есебі	Педагог –психолог	Есеп жұмыстары

4.Әлеуметтік-педагогикалық қызметінің жұмысы

Әлеуметтік қызметтің мақсаты *- жеке тұлғаның дамуын,тәрбиеленуін,,білім алуын және оның отбасының әлеуметтік құқықтары мен мүдделерін әлеуметтік тұрғыдан қорғау.*

*Мі**ндеттері:***

- *білім беру мекеме әкімшілігімен бірігіп,әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың бағытын бөлу және балалармен, жасөспірімдермен, педагогтармен , ата-аналармен жұмыстың нақты міндетін құру;*
- *оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу, сауалнамалар жүргізу;*
- *тәрбиеленушіні қамқорлыққа алу,оларға көмек көрсету мәселесінде мұғалімдермен, ата-аналармен, әлеуметтік қызмет мекемесі мамандарымен тығыз байланыс орнату;*
- *оқушылардың құқықтарын және қызығушылықтарын қорғауға және оларды біріктіруге бағытталған барлық құқықтық нормаларды пайдалану;*

№	Қызметтің мазмұны	Жауапты	Қайда қаралды
Тамыз			

1	*Жалпыға бірдей білім беру айлығы:* - 1 тамыз -30 қыркүйек аралығында «Мектепке жол» акциясына қатысу, жоспар құру, жұмыстану;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	ДЖО	Хаттам
		Қыркүйек		
1	**Ұйымдастыру жұмысы (алдын - алу жұмысы)** *Оқушылардың жеке құжаттарымен танысу:* - 2019-2020 ж.ж. мектеп тартылған оқушылар тізімін алу; - Мектеп,сыныптар бойынша әлеуметтік паспорттар жасақтау; - «Тәуекел тобының» оқушыларын анықтау; - «Қатерлі топ» балаларын анықтау - Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды анықтау; - Көп балалы отбасындағы, аз қамтылан отбасындағы, қамқоршы қарамағындағы оқушылардың құжаттарын жинақтау, көмек беру жұмысын ұйымдастыру, тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру, сапасын қадағалау; - Жазғы, қысқы сауықтыру лагерлер мен демалыстар ұйымдастыру; - Әлеуметтік топтағы оқушыларға материалдық көмек ұйымдастыру (жалпыға бірдей білім беру қорынан, демеушілік); - Мектеп мөлтек ауданы бойынша рейдтер ұйымдастыру; -Қамқорлықтағы, патронаттық тәрбиедегі оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер	ДЖО ОЖО	Анықтама Хаттама

	- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру; - Үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, тұрғын үй актісін жүргізу. Отбасы жағдайын анықтау Отбасында теріс діни көзқарасы бар намаз оқитын және хиджаб киетін оқушыларды анықтау Оқушылардың әлеуметтендіру деңгейі Сыныптың әлеуметтік портретін жасақтау Ақ қамтылған отбасы балаларының сабаққа қатысуын, техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін қадағалау			
2	**Диагностикалық жұмыс** *Оқушылардың тұрмыстық жағдайын анықтау* -Ата-ананың тәрбиелік мүмкіндіктерін анықтау мақсатында 1-11 сынытар арасында сауалнама жүргізу; -«Тәуекел тобына» жататын оқушылардың тұрмыстық жағдайын зерттеу; - «Қиын» , «Девиантты» мінез –құлықты оқушылардың тұрмыстық жағдайын зерттеу;	Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	ТЖЗ Актісі Сауалнама хаттамалары	
3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - Құқық бұзушылықтың алдын- алу жұмыстарының жоспарын құрастыру. - «Қиын» , «Девиантты» мінез –құлықты оқушылармен жұмыстанудың жоспарын құру; - «Наркологиялық бекет» ұйымын құру, жасөспірімдердің денсаулығын сақтау және алдын алу шараларына жоспар құру. Наркомания және таксикоманиямен күрес	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Мектеп психологы	ДЖО	Анықтама

4	"Балаға қуаныш сыйла»«Мектепке жол» акциясы	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер кураторлар		Жоспар, анықтама
5	**Мұғалімдермен жұмыс** - Сыныптың әлеуметтік паспортын жасақтау кезінде кеңес беру;	Әлеуметтік педагог	Кеңес беру дәптеріне тіркеу	
6	**Ата-анамен жұмыс** - Ата-аналарға жеке кеңес беру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Іс-шаралардың өту хаттамалары	
7	Оқушылардың тұрмыс жағдайларын анықтау(«Қауіпсіз мектеп» айлығы шеңберінде).	Әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы сынып жетекшілер		Анықтам АКТ
8	Оқушылардың тұрмыс жағдайларын анықтау(«Қауіпсіз мектеп» айлығы шеңберінде).			
	«Бой түзеу алдымен ой түзеу»	Қыздар ұйымы Психолог, Әлеуметтік педагог	Жалпы қыздар жиналысы	Сұхбат анықтам
		Қазан		
1	**Алдын- алу жұмыстары** - Қаңғыбастықтың жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын-алуға арналған «Баланың құқықтары» айлығы; - «Қиын» , «Девиантты» мінез –құлықты оқушыларды анықтау; Олардың отбасымен жұмыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Іс-шаралардың өту хаттамалары ОЖО	Өткізген іс-шаран әзірлемел Анықтам
2	**Диагностикалық жұмыс** Мектеп оқушыларының психо-медико-педагогикалық ерекшеліктерін зерттеу;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	ТЖЗ актілерін жасақтау	

3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** «Дұрыс тамақтану – денсаулық кепілі» жаднама тарату;	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	Әнгімелесу хаттамалары	
4	**Мұғалімдермен жұмыс** - Мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылар туралы мәлімет жинау;	Әлеуметтік педагог Сынып жетешкілер	мәлімет	Анықтам
5	**Ата-анамен жұмыс** - Баланың және оның жанұясының әлеуметтік жағдайын анықтау мақсатында АКТ жүргізу; - Ата-аналарға жеке кеңес беру; - Қамқоршылар күні.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Саулнама хаттамалары	
6	«Сабақ», «Жасөспірім», «Қадағалау» жедел алдын-алу іс-шаралары	әлеуметтік педагог психолог, мектеп инспекторы	Рейд жүргізу	Анықтам
7	«Қыз болашағы-ұлт болашағы»	Қыздар ұйымы Психолог, Әлеу. педагог	онкүндік	Анықтам
8	«Интернет менің өмірімде: пайдасы мен зияны»	Әлеуметтік педагог	дебат	Анықтам

Қараша

1	**Алдын-алу жұмысы** - Мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылармен жұмыс;	Әлеуметтік педагог	Анықтама	
2	**Диагностикалық жұмыс** - Мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылардың арасында сауалнама жүргізу, мектеп инспекторымен кездесу ұйымдастыру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Сауалнама хаттамалары	
3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - Мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылардың үйлеріне бару, ТЖЗ актісін жасақтау;	Әлеуметтік педагог	Акт жасау	
4	**Мұғалімдермен жұмыс** - Сынып жетекшілер жиналысына қатысу;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Жиналыс хаттамасы	

		Әлеуметтік педагогтар Мектеп психологы		
5	**Ата-анамен жұмыс** - Мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен кездесу; - Ата-аналарға жеке кеңес беру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар	Кеңес беру журналына тіркеу	
6	«Қатыгездіксіз және зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» /бөлек жоспар/	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, мектеп инспекторы	Жоспар, сценарий, анықтама	
		Желтоқсан		
1	**Алдын-алу жұмысы** - ЖҚТБ/АҚТҚ адын алу бойынша іс-шаралар өткізу;	Наркобекет ұйымы	Іс-шаралардың өту хаттамалары	Өткізген іс-шараны әзірлемеле
2	**Диагностикалық жұмыс** - «Есіркісіз болашақ» атты сауалнамалар өткізу;	Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Сауалнама хаттамалары	
3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - ЖҚТБ/АҚТҚ адын алу орталығының мамандарымен кездесу; - Жаднамалар тарату: - Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз ету	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Н.Мырзашева Әлеуметтік педагогтар		Өткізген іс-шараны әзірлемеле
4	Қалалық наркологиялық орталығы және кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектордың алдын алу сұхбаттары	әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы	Сұхбат	Анықтама
5	**Ата-анамен жұмыс** - Ата-аналарға жеке кеңес беру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Н.Мырзашева Әлеуметтік педагогтар		Кеңес беру дәптеріне тіркеу
6	**Мұғаліммен жұмыс** -ЖҚТБ/АҚТҚ адын алу тақырыптарында тәрбие сағаттарын ұйымдастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар		Өткізген іс-шараны әзірлемеле

7	Қалалық наркологиялық орталығы және кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектордың алдын алу сұхбаттары	әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы	Сұхбат	Анықтама
		Қантар		
1	**Алдын алу жұмысы** - Жалпыға бірдей білім беру айлығын ұйымдастыру; - «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар	Хаттама	
2	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; - Оқушылардың тізімін толтыру, анықтау;	Әлеуметтік педагог		
3	**Мұғалімдермен жұмыс** - Сынып жетекшілер жиналысына қатысу; - Жалпыға бірдей білім беру айлығын өткізу, мөлтек аудан бойынша 0-18 жасындағы оқушылар туралы мәлімет жинақтау;	Әлеуметтік педагог	Жиналыс хаттамалары	
4	**Ата-анамен жұмыс** - Ата-аналар жиналысына қатысу;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Хаттама	
5	«Менің білгім келетіні?» 8-11 сынып Мамандармен кездесу	«Қыз Жібек» қыздар клубы, әлеуметтік педагог		Анықтама
6	«Адамдарға өмір сыйла» түрлі жағдайлардың алдын – алудағы ақпараттық акциялар	Тәлімгер Әлеуметтік педагог Өзін-өзі тану пәні мұғалімдері		Анықтама
7	«Біз нашақорлыққа қарсымыз!» акция	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике, сынып жетекшілер	Сценарий, анықтама, фото	
8	Өзіне сенімді бала өсірудің 10 жолы	Психолог, әлеуметтік педагог	Онлайн ата-аналарға кеңес беру	Анықтама

	Ақпан			
1	**Алдын алу жұмысы** - Наркобекет жұмысын жандандыру	Әлеуметтік педагог	Хаттама	
2	**Диагностикалық жұмыс** - «Мектептегі тамақтану жүйесі» тақырыбында сауалнама жүргізу	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Сауалнама хаттамала
3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - Ер балалар жиналысы;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар	Жиналыс хаттамасы	
4	**Ата-анамен жұмыс** - «Ер балалар тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбында сауалнама жүргізу,	Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Сауалнама хаттамасы	
5	**Мұғалімдермен жұмыс** - Сынып жетекшілердің мектеп инспекторымен кездесу;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар	Жиналыс хаттамасы	
6	«Өмірді таңда!» /бөлек жоспар/	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медбике, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама	
	Наурыз			
1	**Алдын алу жұмысы** - «Қыз балалар гигиенасы» атты медбикемен кездесу; - Тегін ыстық тамақ сапасы;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагогтар Мектеп медбикесі	Анықтама ДЖО	Анықтама
2	**Диагностикалық жұмыс** - Оқушылардың әлеуметтік диагностикалық жұмыстар жүргізу және анализ жасау;	Әлеуметтік педагог	Анықтама	
3	**Оқыту жұмысы (оқушылармен жұмыс)** - Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру;	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Анықтама	
4	**Мұғалімдермен жұмыс**	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Кеңес беру журналына тіркеу	

	- Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету;			
5	**Ата-анамен жұмыс** - Ата-аналарға кеңес беру;	Әлеуметтік педагог	Кеңес беру журналына тіркеу	
	Сәуір			
1	**Алдын алу жұмысы** - «Дұрыс тамақтану –денсаулық кепілі» атты апталық өткізу	Әлеуметтік педагог	Анықтама	
2	**Диагностикалық жұмыс** - 5-10 сынып оқушылар арасында «Тамақтану мәдениеті» тақырыбында плакатты жарнамалау сайысы	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Анықтама	
3	**Ата-анамен жұмыс** «Тамақтану пирамидасы» тақырыбында ата-аналарға жаднама тарату, кеңес беру			
4	«Мамандықтар әлемі» /бөлек жоспар/	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Анықтама	
5	Қауіпсіз интернет /бөлек жоспар/	ДТІЖО педагог-психолог, әлеуметтік педагог, информатика пәні мұғалімі, сынып жетекшілер	Жоспар, сценарий, анықтама	
	Мамыр			
1	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бағытында жұмыстану	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Хаттам
	Үнемі			
	Мектепте баланың тұлғалану үдерісінің дамуына тікелей әсер ету: - Сынып жетекшілермен байланыс; -Наркобекет ұйымымен жұмыстану; -Сынып жетекшілер жиналысында мектепішілік бақылауды қажет ететін оқушылардың тәртібін талдау;			

	- Қамқоршы қарамағындағы, көп балалы, аз қамтылған отбасындағы оқушылардың құжаттарын тексеріп, толтырып тұру; - үйден оқитын оқушылармен және олардың ата-аналарымен унемі байланыста болу; - Кәсіби құзіреттілігін жоғарлату; «Сабақ», «Жасөспірім», «Қадағалау» жедел алдын-алу іс-шаралары -Мектепте директорыдың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен, мектеп психологымен, медбикесімен, мектеп инспекторымен және сынып жетекшілермен тығыз байланыста жұмыстану; Қалалық наркологиялық орталығы және кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектордың алдын алу сұхбаттары Ата-аналарға психологиялық кеңестер Ата-аналар жиналыстары /бөлек жоспар/ «Сенім поштасының» жұмысы Өмірдің қиын жағдайына тап болған оқушыларға кеңес беру /бөлек жоспар/ Үйден оқытылатын оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру
	Мектептен тыс байланыс: - қалалық білім беру бөлімімен тығыз байланыста болу; - облыстық, қалалық әлеуметтік педагогтар семинарларына қатысу;

5.Логопед қызметінің жұмысы

Мақсаты: сөйлеуі және жазуы бұзылған балаларды уақытында анықтап, көмек көрсету.
Мақсаты: сөйлеуі және жазуы бұзылған балаларды уақытында анықтап, көмек көрсету.
Міндеттері:
1.Бастауыш сынып оқушыларының дыбыс айтуын, фонематикалық қабылдауын және талдауын,байланыстырып сөйлеуін зерттеу.
2. Оқушылардың сөйлеу тілін талдау және жазуды меңгерудегі қиындықтардың себебін анықтау.
3. Ата-аналар мен мұғалімдерге логопедиялық арнайы білімнің ерекшеліктерін түсіндіру.

№	Жұмыстың бағыты және формасы	Өткізу мақсаты	Өткізу мерзімі	Жауапты
		I. Тексеру және жобалау қызметі.		
1	Сөйлеуін және жазуын тексеру	Сөйлеу және жазу тілінің бұзылуын анықтау	1-15 қыркүйек, 15-25 мамыр	Логопед
2	Медициналық тексерістің қорытындысымен танысу, анамнез жинақтау	Сөйлеудің бұзылуының этиологиясын нақтылау	қыркүйек, қазан	Логопед Психолог
3	Оқушыларды топтарға бөлу	Сөйлеу тілінің картасын толтыру, топтарға жоспар құру	1-15 қыркүйек,	Логопед

4	Сөйлеу және жазуын қайта тексеру	Сөйлеу тілінің картасын толтыру.	15-25 мамыр	Логопед
		II. Түзету және дамыту қызметі.		
1	Сөйлеуі және жазуы бұзылған оқушылармен жеке, топтық түзету сабақтарын өткізу	Сөйлеу тілін түзету	жүйелі	Логопед
2	Түзету жұмысының I кезеңі 1-4 сынып Түзету жұмысының II кезеңі 3-4 сынып	Сөйлеу тілін түзету	Қыркүйек	Логопед
3	Түзету оқыту I кезеңі 1-3 сынып Дыбыстауын түзету 1 сынып	Сөйлеу тілін түзету	Қазан-қараша	Логопед
4	Түзету жұмысының I кезеңі 1-4 сынып Түзету жұмысының II кезеңі 3-4 сынып	Сөйлеу тілін түзету	желтоқсан- сәуір	Логопед
5	6,7 жасар балаларының 1 сыныпқа дайындығы	1 сыныпқа дайындығы	тамыз	Логопед
6	1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі.	Мектеп өміріне үйренуі	қыркүйек	Логопед Психолог
7	1 сынып оқушыларының жан-жақты психологиялық тұрғыдан дамуы.	Психологиялық көмек	желтоқсан	Логопед Психолог
8 9	Мектепалды даярлық тобының мектеп өміріне бейімделуін топтастыру. Түзету жұмыстарының жүйелілігі және нәтижелігі	Мектеп өміріне үйренуі Психологиялық көмек	Қыркүйек- Қараша Ақпан	Логопед Психолог

III. Әдістемелік кеңес беру қызметі.

1	1 сыныптарда ата-аналарға кеңес өткізу	Сөйлеу тілі тексерудің қо-рытындысымен таныстыру	қыркүйек-қаза н	Логопед
2	Сөйлеу тілі тексерудің қорытындысы бойынша 1-4 сынып ұстаздарына және ата-аналарына кеңес беру	Тіл ерекшеліктеріне байланысты балаларға жеке талап қойылуын қамтамасыз ету.	жүйелі	Логопед
3	Логопедиялық білімді ұстаздар және ата-аналар арасында насихаттау	Түзету тәрбиесінің ерекшеліктерімен таныстыру	Жүйелі	Логопед

4	Мұғалімдермен, психологпен қарым-қатынаста болу		Жүйелі	Логопед
IV.Әдістемелік қызмет. Кәсіптік құзіреттілікті көтеру				
1	Қалалық әдістемелік бірлестік өткізетін отырыстар, семинарларға ашық сабақтарға қатысу	Кәсіптік құзыреттілікті көтеру	айына бір рет	Логопед
2	Баспа беттерімен және ғылыми әдебиетпен жұмыс	Кәсіптік құзыреттілікті көтеру	Жүйелі	Логопед
3	Оқушылармен жұмыстың жоспарын құру, тіл даму картасын толтыру		қыркүйек қазан	Логопед
V. Логопунктті жабдықтау жұмысы.				
1	Логопунктті оқу-әдістемелік құралдармен және дидактикалық, көрнекіліктермен жабдықтау	Түзету сабақтарының тиімділігін арттыру	Үнемі	Логопед
2	Әдістемелік әдебиет алу	Түзету сабақтарының тиімділігін арттыру	Үнемі	Логопед

6. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

№44 МГ кітапханасының 2020-2021 оқу жылының жұмысының негізгі бағыттары:

● Ел Президенті Н.Назарбаевтың Қазақстан халқына арналған Жолдауын, «Қазақстан – 2030» бағдарламасын насихаттау жұмысын жүргізу;
● «Мемлекеттік тіл», «Мәдени мұра», «Оқуға құштар Қазақстан» бағдарламасының негізінде жұмыстану;
● Ұлы Жеңістің 75 жылдығына іс-шаралар өткізу;
● «Бір ел – бір кітап» акциясы аясында жұмыстану;
● Қазақстан және әлем халықтарының өнері мен әдебиетін насихаттау;
● Мемлекеттік мейрамдар мен атаулы күндерге арналған іс-шаралар өткізу;
● Оқушылардың ақпараттық мәдениетін дамыту мақсатында анықтама-библиографиялық және ақпараттық жұмыстарын жүргізу болды;

Кітапхана өз жұмысында балалар мен жасөспірімдердің ой-өрісінің дамуына қазіргі әдебиеттер мен білімдерді насихаттап жоспарлы, жүйелі түрде іс-шаралар өткізілді.

Оқырмандарды кітап оқуға, кітапханаға тарту мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастырылып, кітапханаға экскурсиялар жасалады. Кітапхана І-ші жартыжылдықта 38 - ден астам атаулы мерзімді баспасөз басылымдарына жазылады.

Қоғамдық және гуманитарлық ғылымды насихаттау

Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына «Қазақстан жолы – 2050: Нұрлы жол – болашаққа бастар жол» атты жолдауын (11.11.2014 ж.) насихаттау барысында «Егеменді елім, тәуелсіз Қазақстаным менің» атты стенд жасақталды.
«Егемен елдің елбасы» атты кітап көрмесі жасақталады, библиографиялық шолу, әңгіме өткізіледі.

Көркем әдебиетті және өнер туралы әдебиетті насихаттау

Еліміз үшін елеулі күндерді естен шығармау – кітапханашы жұмысының бір тармағы деп танып, әрбір оқырман тобына қарай, түрлі шаралар ұйымдастырылып, кездесулер өткізілді. Атап айтсақ,

Қазақстан және әлем халықтарының өнері мен әдебиетін насихаттау

Балалар кітабы апталығы

Оқушыларды кітапты құрметтей білуге, ұқыпты ұстауға баулу, білімге деген құштарлығын арттырып, кітап оқуға, кітапханаға тарту мақсатында **«Кел, бірге оқиық»** мектеп оқушылары арасында қалалық байқауы өтеді.
Байқау өткізу кезеңінде кітапханаға келуші балалар саны көбейіп, кітапханаға жазылып кітаптар алынады.

Апталықтың соңғы күні, апталықтың жабылу рәсімі өткізіледі. Оқырмандар арасында кітап оқу акциясы, сыныптан тыс шара, эссе, шығарма, өлең жазу, сұрақтарға жауап беру, мақал- мәтел, жұмбақтардың жалғасын табу арқылы өз білімдерін көрсетеді. Байқауға қатысқан оқушылар «Алғыс хаттар» мен марапатталады.

Мұғалімдерге ақпараттық - анықтамалық қызмет көрсету

Ақпараттық –жеке топтық мәлімет.

Топтық - оқырмандардың жаңа әдебиеттер жөніндегі кітапханалық – библиографиялық ақпараттарының дәстүрлі формаларын пайдаланамыз:

1) Оқулық және әдістемелік жаңа түсімдердің ақпараттық тізімдері.

Мұғалімдер бұл «Ақпараттық бюллетеньдермен» мұғалімдер бөлмесінде таныса алады.

2) Түсіміне қарай үнемі жаңартылып отыратын «Жаңа кітаптар», «Новинки литературы» жаңа түсімдер көрмесі, пәндер апталықтары күндерінде ұйымдастырылатын тақырыптық көрмелер.
3) «Әдістемелік әдебиеттер» картотекасы мұғалалімдер үшін екінші маңызды ақпарат көзі болып табылады.
4) Жаппай ақпараттандыруда ақпараттық – библиографиялық тізімдер қызмет етеді. Олар салалық, тақырыптық болуы мүмкін. Сондай-ақ, ақпараттық қызмет көрсетуді жаңа әдебиеттер туралы, алдымен анықтамалық басылымдар, әдістемелік көмек

құралдары, бағдарламалар, балаларға оқулықтар жөнінде мәлімет беру үшін «Ақпарат күндері» кешенді шаралары түрінде жүргізіледі.

Оқулықтар, кітаптар қорымен жұмыс, олардың сақталуы

- оқулықтарды кесте бойынша уақытында жиналуын қамтамасыз ету;
- оқулықтардың есебі дер кезінде жүргізіліп отырылды;
- «Оқулықтарды ауыстыру есебінің дәптері» жүргізіліп отырды;
- 1-11 сынып оқушыларының оқулықтарды сақтауы және ұқыпты қарауы жөнінде әңгімелер өткізілді;
- оқулықтардың сақталуын тексеру рейдтері жүргізілді;
- 2012 жылға дейінгі жаңа буын оқулықтары есептен шығарылды;
- кітап бойынша кітап қорының есебі және қордың жиынтық есебі уақытында жүргізілді;
- «Жоғалған кітаптардың орнына оқырмандардан жоғалған кітаптар есебінің дәптері» жүргізілді;
- ескірген, көне әдебиеттер есептен шығарылды;
- жоғалған әдебиет ауыстырылды;
- кітаптарды жөндеу бойынша «Кітаптың жас достары» үйірмесі ұйымдастырылды;
- кітапқа ұқыпты қарау жөнінде кітапханада сабақ және әңгімелесулер өткізілді;
- кітап қорына тексеру жүргізілді;

Бұлар мектеп кітапханашысының негізгі жұмысы деп есептеймін

Басылымдарға жазылуды рәсімдеу

- 2020 жылдың I және II жартыжылдықтарына мерзімдік басылымдарға дер кезінде жазылу ұйымдастырылды;
- 2020 жылғы мерзімдік басылымдарға жазылу есебінің дәптері жүргізілуде.

Кітапханада қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жоспарлау

Мектеп кітапханасының кітап қорында барлық оқушыларға қызмет көрсету үшін әдебиеттер саны жетіспейді. Сондықтан басқа мектеп кітапханаларымен, балалар кітапханасымен байланысып, жетіспеген кітаптарды ауыстырып, жетістіреміз.
Оқу жылының басында және соңында кітапханада оқулықтарды беру және тапсыру кестесі жасалады.
Айдың аяғында санитарлық күндер өткізіп тұрамыз: кітаптарды жөндейміз, іс-қағаздарын, кітап көрмелерін рәсімдейміз және толықтырамыз.

Кітапхана қорын қалыптастыру

I. Жұмыстың негізгі бағыттары мен міндеттері

№44 мектеп –гимназия кітапханасының 2020-2021 оқу жылындағы негізгі міндеті Тәуелсіз және егемен Қазақстанның құрылу жолын жариялайтын әдебиеттерді насихаттау: салауатты, білімді, мәдениетті және адамгершілікке тәрбиеленген жас ұрпақты қалыптастыруға көмекші әдебиеттерді насихаттау.

Мектеп кітапханасының өз ерекшелігі мен өзгешілігі бар. Кітапхана жалпы кітапханалардың нормалары мен қағидаларын ескерсе, келесі жағынан қазіргі заманғы мектептің оқу- тәрбие процесінің талаптарын басшылыққа алады. Мектеп кітапханасы мектептің дамуына үлгеріп, оқушыларды тәрбиелеуде белсене көмектеседі.

Кітапханашының міндеті:

- Оқырмандарына кітап әлеміне бойлауға көмектесіп, кітапты құрметтеп сүюді, онымен жұмыс істеуге үйрету;
- **Оқырман сұранысын дер кезінде қанағаттандыру;**

1. Қазақстан Республикасы Президент» Н.Назарбаевтың «Дағдарыстан жаңару мен дамуға» атты жолдауын жан-жақты насихаттау арқылы білімді ұрпақ тәрбиелеу.
2. «Тілдердің үш тұғырлығы» мәдени жобасын іске асыру мақсатында жұмыстар ұйымдастыра отырып, тілдердің үштұғырлығы жөнінде ел алдында қойылып отырған міндеттерді жас оқырмандар арасында насихаттау.
3. Салауатты өмір салтын насихаттауда еліміздің өсіп өркендеуіне сай, қоғам мен мемлекет және отбасы алдындағы жауапкершілікті сезінетін, салауатты өмір салтын саналы түрде таңдаған өркениетті елдің азаматын тәрбиелейтін іс- шараларды жүзеге асыру.
4. Кітапты пайдаланушыға кітапханалық қызмет көрсету, олармен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру мақсатында үнемі ізденісте болу.
5. Педагог қызметкерлерді әдістемелік құралдармен, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.

- Қазақ балалар әдебиетін әлемдік балалар көркем әдебиетінің дәстүрімен тығыз байланыста таныстыру;
- Этномәдениеттің бағалы құндылықтарын меңгеру арқылы адамгершілік қаситі мол, президентін, тілі мен дінін, салт- дәстүрін қадірлейтін патриоттық сезімі бар тұлға тәрбиелеу;
- Жаңа әлемдегі, Жаңа Қазақстанның білімді де білікті жастарын қалыптастыру;

Оқырмандармен жұмыс кезінде құқықтық мәдениетін, азаматтықтың және патриотизмнің қалыптасуына, ел тарихы мен өлкетануға оқырман қызығушылығын тудыруға, олардың халық мәдениетін көркемдік дәстүрлеріне тартылуына көңіл бөлу.

Түрлі тарапта даралықты тәрбиелеуге көмек беру, мектеп міндеттерін есепке алып, оқу тәрбиелік процесті толық қамтамасыз етіп , кітап қорын дамыту, нығайту.

Оқушыларды кітапты құрметтеу, оқу мәдениетін білуге тәрбиелеу, кітапхананы дұрыс пайдалануға, өз білімдерін арттыруға, ойлау, білім қабілеттерін дамытуға көмек беру.

Өткізілген жоспарлы жұмыстар арқылы өз өлкеңді , өз Отанымызды құрметтеуге, біздің елімізде тұрып жатқан әр түрлі ұлттардың салт-дәстүрлерін білуге құрметтеуге тәрбиелеу.

Оқушыларға құқықтық тәрбиені адамгершілікті, эстетикалық тәрбиеде көмек беру.

Кітапхана жұмысын ұйымдастыруда кітапхананың анықтамалық – кітапнамалық аппаратын, мұғалімдер мен оқушыларға ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға көңіл бөлу.

Газет-журналдарға дер кезінде жазылып, мерзімдік басылымдармен қамтамасыз ету.

II. Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Саны	Орны	Сыныбы	Жауапты адамдар	Өту Мерзімі	Уақыт мөлшері
							200
1	Оқырмандарды кітапханаға жазу	4	Кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұлова С Б	Оқу жылы бойы	22
2	Оқырмандарды жаңадан тіркеу	5	кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Қыркүйек	22
3	Оқырмандардың сұрауларын орындау, басылымдарды негізгі кітапхана қорынан беру	5	Кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	23
4	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету	5	кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	22
6	Оқулықтарды және басқа басылымдарды оқырмандарға беруге дайындау	6	кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	22
7	Оқырмандардың формулярларымен жұмыс	4	кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	22
8	Басылымдарды өз мерзімінде кітапханаға тапсыруды бақылау	4	кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	23
9	Жоғалған басылымдардың орнына кітаптар алу	2	Кітапхана	1-11	Құрманова А.А Меңдіғұова С Б	Оқу жылы бойы	22

III. Бақылау көрсеткіштің орындалуы.

№	Бақылау көрсеткіші	2018-2019 оқу жылында	2019-2020 оқу жылында

1	Кітап қоры	**45675**	**39282**
2	Оқырмандардың барлығы	**1366**	**1385**
3	Оқушылар саны	**1238**	**1577**
4	Мұғалімдер саны	**116**	**115**
5	Қызметкерлер саны	**57**	**46**
6	Келушілер саны	**11085**	**11085**
7	Берілген кітап саны	**22190**	**22190**
8	Жаңа оқулықтар	**6969**	**14499**

IV. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітап насихаттау.

Шараның тақырыбы	**Іс-шараның түрлері**	**Оқырм. топтары**	**Өту мерзімі**	**Жауапты адамдар**
«Тәрбие басы-тіл»	Шара	5-6 сынып	Қыркүйек	Кітапханашылар
«Өлмейтұғын артында сөз қалдырған» Абай Құнанбаев 175 жыл	Мәнерлеп оқу	2-4 сынып аралығы	Қыркүйек Қазан.	Кітапханашылар
«Ұлылардың ұлысы Абай»	Кітап көрмесі	Барлық сынып оқырмандарына	Жыл бойы	Кітапханашылар.
«Тіл -халықтың үні»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Қаркүйек	Кітапханашылар

«Салауатты өмір-жарқын болашақ»	Тәрбие сағаты	5-сынып	Қыркүйек	Кітапханашылар
«Байлық та, байлығын да-денсаулық»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Қыркүйек	Кітапханашылар
«Кітап-тарих шежіре»	Кітапханаға саяхат	1 сынып	Қазан	Кітапханашылар
«Кітап-ақылшы досың»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобына	Қазан	Кітапханашылар
«Рухани жаңғыру-ұлттық жаңғыру»	Танымдық сабақ	11 сынып	Қазан	Кітапханашылар
«Болашаққа бағдар, рухани жаңғыру»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Жыл бойы	Кітапханашылар
«Х.Есенжанов атындағы балалар және жасөспірімдер кітапханасына саяхат»	Кітапханаға саяхат ұйымдас тыру	Барлық топтар	Қараша	Кітапханашылар
«Менің тұңғыш Президентім» 1 желтоқсан тұңғыш Президент күніне	Мәнерлеп оқу сайысы	5 сынып	Желтоқсан	Кітапханашылар
«Елін сүйген, елі сүйген Елбасы»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Желтоқсан	Кітапханашылар
« Елімнің еркіндігі-Тәуелсіздік»	Тәрбиелік іс-шара	6- сынып	Желтоқсан	Кітапханашылар
«Тұғыры биік Тәуелсіздік!»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Желтоқсан	Кітапханашылар

«Қыз тәрбиесі-ұлт болашағы» 8-наурыз	Тақырыптық шара	5- сынып	Наурыз	Кітапханашылар
«Ана-өмір шуағы»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Наурыз	Кітапханашылар
«Ата-баба дәстүрі-асыл қазына»	Көрініс	7 -сынып	Наурыз	Кітапханашылар
«Наурыз берекем, құт-берекем»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобымен	Наурыз	Кітапханашылар
«Әбу Насыр Әл-Фараби 1150 жыл»	Әңгіме	9 -сынып	Сәуір	Кітапханашылар
«Бейбіт күн жасасың әлемде» 9 мамыр	Дауыстап оқу акциясы	8- сынып	Мамыр	Кітапханашылар
«Ұлы жеңіс күні-мәңгілік ел жадында»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобына	Мамыр	Кітапханашылар
Ж Молдағалиевтың туғанына 100 жыл. «Мәңгілік қазақ, мәрт ақын»	Музыкалық кеш	9-11 сынып	Қазан	Кітапханашылар
Ж Молдағалиевтың туғанына 100 жыл. «Жыр қыраны -Жұбан»	Кітап көрмесі	Барлық оқырман тобына	Қазан	Кітапханашылар

V. Анықтамалық – библиографиялық жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар	Уақыт мөлшері
1	Анықтамалық-библиографиялық ақпаратты /АБА/ ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашылар	70
2	АБА –тық библиографиялық қызмет көрсету.	Жыл бойы	Кітапханашылар	80
3	Библиографиялық ақпараттандыру	Жыл бойы	Кітапханашылар	60
4	Қосымша техникалық жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашылар	50
5	Ақпарат күні	II жарты жылдық	Кітапханашылар	40

6	Кітап қорын толықтыру үшін тапсырыс дайындау	Қыркүйек-сәуір	Кітапханашылар	30
7	Мерзімді басылымдармен толықтыру	Қазан-қараша, Сәуір -мамыр	Кітапханашылар	60
8	Жаңадан келіп түскен басылымдарды қабылдап тіркеу	Келіп түсуіне байланысты	Кітапханашылар	30
9	Кітапханалық басылымдарды өңдеу. Алфавиттік және жүйелік каталогына орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашылар	50
10	Кітап қорымен жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашылар	15
11	Кітап қорын сақтау	Жыл бойы	Кітапханашылар	15

VI. Кітапханашы мамандығының дәрежесін көтеру.

ҚР Бж «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ 20.04.2018 жыл.№0286084 «Білім беру ұйымының ақпараттық-білім беру кеңістігін қалыптастырудағы кітапхананың рөлі» 80 сағат

VII. Кітапхананың материалдық – техникалық базасы.

№	Көлемі (ш\м)	Кітапхана құрал жабдықтары			Жаңа техникалық құралдар				
		Сөрелер	Үстел саны	Орын саны	Компьютер	Принтер	Сканер	Интерактивтік тақта	Электр. каталог
1	116,7	19	17	16	1	1	0	0	0

IX. Кітапхана кеңесінің жұмысы

Мектеп әкімшілігімен жұмыс

1	Берілген нұсқау тапсырмаларын орындау	Күнделікті	Кітапханашылар
2	Мектептегі өткізілетін іс-шараларға көмектесу	Күнделікті	Кітапханашылар

№	Құрамының тегі, аты -жөні	Туған жылы	Жұмыс орны	Мамандығы	Мекен-жайы
1	Құрманова А.А	1983	№44 мектеп гимназия	Кітапхана меңгерушісі	Жаңа орда 6 кв5
2	Меңдіғұова С А	1996	№44 мектеп гимназия	Кітапханашы	Қарасай батыр 32
3	Валиева Д.Ж.	1992	№44 мектеп гимназия	Іс-қағаздар жүргізуші	Наурыз 40
4	Унгарова М. Б.	1972	№44 мектеп гимназия	Бас есепші	9-3-56