



СПТ

Инструкция по работе с программным комплексом Социально-психологическое тестирование (ПК СПТ) для уровня образовательных организаций.

Вход в систему

На странице входа необходимо выбрать **«Вход для сотрудников»** в нижней части страницы, ввести логин (адрес электронной почты) и пароль (рис.2), нажать **«Войти»**. Если Вы забыли пароль, нажмите **«Забыли пароль»** и перейдите к странице восстановления пароля. Если Вам не пришло письмо с активацией, нажмите **«Не получили подтверждение»** и запросите письмо с активацией на Ваш электронный адрес.

The diagram illustrates the navigation from a test login page to a staff login page. On the left, a box contains the text 'Введите код и пароль, выданные вам для прохождения теста' (Enter code and password issued to you for test completion). Below this are input fields for 'Код' (Code) and 'Пароль' (Password), followed by a blue 'Войти' (Login) button. At the bottom of this box, a red oval highlights the link 'Вход для сотрудников' (Staff login), with a red arrow pointing to it. A large red arrow points from this box to the right box. The right box is titled 'Вход для сотрудников образовательных организаций' (Staff login for educational organizations). It features input fields for 'Адрес электронной почты' (Email address) and 'Пароль' (Password), a checkbox for 'Запомнить меня' (Remember me), and a blue 'Войти' (Login) button. At the bottom, there are two links: 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Не получили подтверждение?' (Didn't receive confirmation?).

Заполнение раздела «Параллели/курсы»

Для добавления классов/учебных групп в разделе «*Параллели/курсы*» нужно нажать кнопку «*Добавить запись*», далее заполнить данные и нажать «*Сохранить*» (рис.2).

Поле «*Наименование классов/групп*» предназначено для заполнения отдельных классов или учебных групп. Это поле обязательно для заполнения. В дальнейшем в анкете тестируемого вместо текстового поля класс/группа, появляется выпадающий список из классов доступных параллелей. Это избавляет от случайных/намеренных ошибок при заполнении анкеты.

Также появляется возможность создавать приглашения на конкретный класс, тогда в анкете тестируемого это поле не заполняется и появляется гарантия, что оно заполнено правильно.

Новая запись

Параллель/курс *

9

Количество обучающихся, подлежащих тестированию

20

Количество официальных отказов

10

Количество неучаствующих по иным причинам

Получено согласий

10

Введите наименования классов(групп) *

9А x 9Б x 9В x

Сохранить Отмена

В поле «Наименование классов/групп» ввод классов/групп необходимо производить через запятую (или через Enter). Не нужно использовать разделители типа точки с запятой и т.д., так как может получиться, что в итоге получится один класс/группа с огромным названием, что является ошибкой заполнения (рис.3).

Не нужно создавать отдельные классы на сирот, и выдумывать несуществующие названия классов и групп. Если в Вашей организации только один 7 (8,9,10,11) класс, то нужно так и написать 7 (8,9,10,11) и всё. То же самое и про группы. Но нужно писать каждый класс в своей параллели!

Зло по чам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
24			7абвг
			8абвг
18			9абв
			10а

	Параллель/курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп		
×	7	35	10			25	7А 7Б 7В	Изменить	Удалить
×	8	21	3			16	8А 8Б 8В	Изменить	Удалить
						10	9А 9Б 9В	Изменить	Удалить

НЕПРАВИЛЬНО → 10 → 10А 10Б 10В Изменить Удалить

Добавить запись

	Параллель/курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
×	1	900	0	0	818	900	колледж все остальные
×	2	68	0	0	46	68	сироты колледжа
×	3	119	0	0	83	119	филиал колледжа остальные
×	4	35	0	0	21	35	сироты филиал

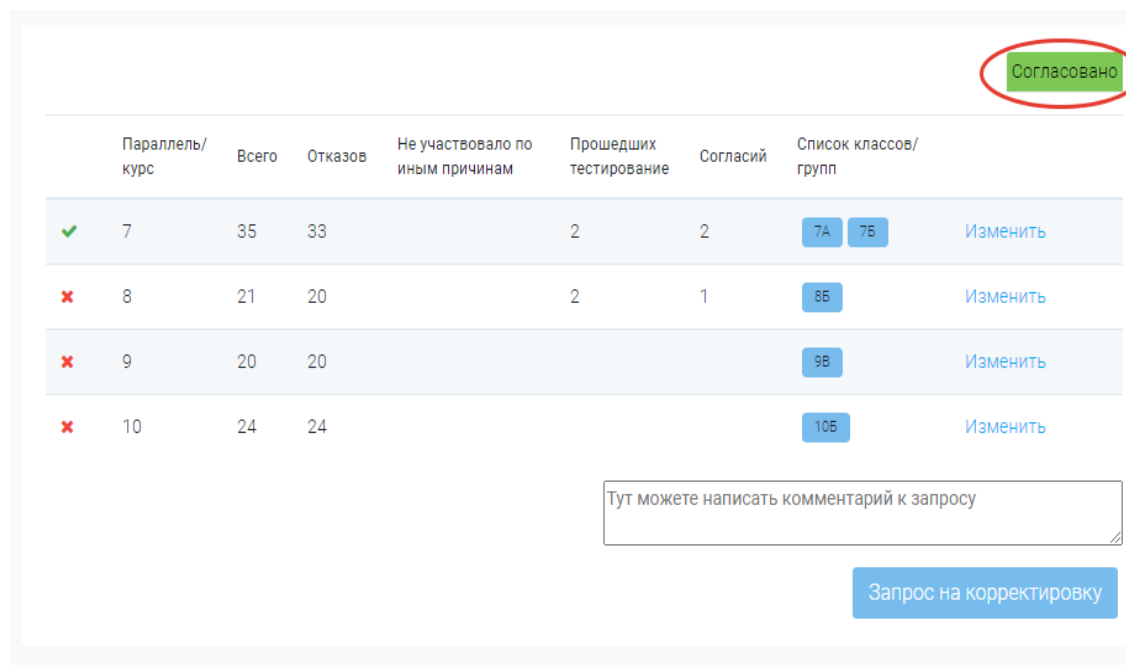
НЕВЕРНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ

Если Ваш региональный оператор отметил в настройках строку «Требуется подтверждение корректности раздела параллели/курсы», то после заполнения этого раздела нужно будет отправить все записи на согласование. При этом до отправки сверху справа будет стоять статус «В работе». После того, как Вы нажмёте кнопку, справа внизу, «Отправить на согласование» (перед отправкой можно прописать какой-либо комментарий для оператора вышестоящего уровня), статус поменяется на «На согласовании». Оператор вышестоящего уровня получит уведомление и, либо одобрит, либо вернет на корректировку Вашу запись с соответствующим комментарием. Если Ваша запись вернулась на корректировку – Вы получите уведомление в Личном кабинете (ЛК), а статус измениться на «На доработке». Если же все хорошо и Вашу запись одобрили, то так же придёт уведомление в ЛК, а статус смениться на «Согласовано» (рис.4).

Дальнейшие изменения, касаемые «Списка классов/групп» («Параллелей/курсов») в разделе необходимо будет согласовывать с оператором вышестоящего уровня через «Запрос на корректировку».

Колонки «Всего», «Отказов», «Не участвовало по иным причинам», «Согласий» возможно править без «Запроса на корректировку», по мере прохождения тестирований.

После того, как раздел «Параллели/курсы» корректно заполнен, и все необходимые поправки внесены, можно приступать к созданию приглашений для тестируемых.



	Параллель/курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп	
✓	7	35	33		2	2	7А 7Б	Изменить
✗	8	21	20		2	1	8Б	Изменить
✗	9	20	20				9Б	Изменить
✗	10	24	24				10Б	Изменить

Тут можете написать комментарий к запросу

Запрос на корректировку

Создание приглашений для тестируемых

Возможность создавать приглашения есть только на уровне общеобразовательных учреждений. В разделе **«Приглашения»** администратор создаёт обезличенные приглашения для прохождения тестирования.

Для формирования приглашений нажать кнопку **«Создать приглашения»**.

В следующем окне (рис.5) выбрать форму тестирования из выпадающего меню (зависит от заполнения раздела **«Параллели/курсы»**). После того, как выбрана форма тестирования, поле **«Параллель/курс»** станет активным для выбора.

Если Ваш региональный оператор в настройках отметил строку **«Выбор класса/группы обязателен при создании пакета приглашений»**, то выбрать из выпадающего списка класс/группу нужно будет обязательно, **если нет**, то можно будет создать пакет приглашений без привязки к классу/группе общим списком (что **приводит к огромному количеству ошибок в итоге**)

СОШ №1 2020

Приглашения

Создание пакета приглашений

При создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет исключена. Все ответы по ней автоматически ставятся в значение "нет".

Форма тестирования

Параллель/Курс - Класс/Группа(если не задано, то приглашения будут созданы без привязки к классу/группе)

Выберите форму тестирования для получения списка доступных классов/групп

Количество *

☐ Исключить вопросы о принятии родителями

Сохранить Отмена

Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела [Параллели/курсы](#)

Опция «*Исключить вопросы о принятии родителями*» предполагает исключение вопросов, касающихся родителей и субшкалы «Принятие родителями» для сирот.

Пример: Если в классе/группе 25 человек из них 5 сирот, нужно создать 2 пакета приглашений. Один на 20 человек (галочку «*Исключить вопросы о принятии родителями*» ставить **НЕ** НУЖНО) и второй пакет на 5 человек (галочку «*Исключить вопросы о принятии родителями*» ставить НУЖНО).

Создание пакета приглашений

При создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет исключена. Все ответы по ней автоматически ставятся в значение "нет".

Форма тестирования

ЕМ СПТ-2019 форма B-140

Параллель/Курс - Класс/Группа

10 - 10

Количество *

20

☐ Исключить вопросы о принятии родителями

Сохранить Отмена

Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела [Параллели/курсы](#)

Создание пакета приглашений

При создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет исключена. Все ответы по ней автоматически ставятся в значение "нет".

Форма тестирования

ЕМ СПТ-2019 форма B-140

Параллель/Курс - Класс/Группа

10 - 10

Количество *

5

☒ Исключить вопросы о принятии родителями

Сохранить Отмена

Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела [Параллели/курсы](#)

Пакеты

Удаленные пакеты

Незавершенные

Создать приглашения

Генерация обезличенных логинов и паролей для тестируемых.

№ пакета	Организация	Форма тестирования	Исключить вопросы о принятии родителями	Класс/Группа	Количество			
0001	СОШ №1	A-110	Да	7А	5	Список приглашений	Сохранить в Excel	
0002	СОШ №1	A-110	Нет	7Б	15	Список приглашений	Сохранить в Excel	Удалить
0003	СОШ №1	A-110	Нет	9В	20	Список приглашений	Сохранить в Excel	Удалить
0004	СОШ №1	A-110	Нет	8Б	10	Список приглашений	Сохранить в Excel	
0005	СОШ №1	В-140	Да	10Б	6	Список приглашений	Сохранить в Excel	Удалить

Примечание: Удаление пакетов приглашений доступно, только, если никто из учащихся из этого списка не приступал к тестированию.



5	6	7
ОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ 2019		
-средняя школа №1		
19 форма 'А-110' (для сирот)		
	Отчество	Сайт
		demo. soctest.ru
		demo. soctest.ru
		demo. soctest.ru
		demo. soctest.ru
		demo. soctest.ru

Результаты тестирования

В разделе «**Результаты**» можно отфильтровать результаты тестирования по форме, полу, достоверности тестирования, методикам и явному риску вовлечения (рис.8), нажать кнопку «**Показать**». Результат сортировки можно скачать в формате документа Excel. Для этого нужно нажать ссылку внизу таблицы с результатами «**Сохранить в Excel**».

Красным в таблице выделены те показатели, которые выходят за пределы региональных норм установленных Вашим региональным оператором (рис.9).

Фильтр

ОТФИЛЬТРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ С РЕЗУЛЬТАТАМИ В ПРОГРАММУ

Импорт результатов

Показаны результаты - 4

Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	Методика 1. Соотношение критических значений			Методика 2. Квазишкалирование			ПВВ
					ДФР	ДФЗ	ПВВ-1	ФР	ФЗ	ПВВ-2	
СОШ №1	000001-0001-000001	Ж	14	7А	3	5		34.21	24.64		
СОШ №1	000001-0004-000001	М	15	8Б	4	5		48.25	56.52		
СОШ №1	000001-0001-000002	М	14	7А	4	3		30.7	49.28		
СОШ №1	000001-0004-000002	М	13	8Б	6	3		67.54	73.91		

Сохранить в Excel

СКАЧАТЬ ТАБЛИЦУ С РЕЗУЛЬТАТАМИ

Фильтр



Формы тестирования

☐ А-110 ☐ В-140 ☐ С-140

Пол

☐ Мужской ☐ Женский

Достоверные результаты

☐ Да ☐ Нет

Сирота

☐ Да ☐ Нет

Соотношение критических значений.
Повышенная вероятность вовлечения

☐ Да ☐ Нет

Квазишкалирование. Повышенная
вероятность вовлечения

☐ Да ☐ Нет

Явный риск вовлечения

☐ Да ☐ Нет

Показать

Можно перейти к детальному анализу любой анкеты, а также отредактировать данные анкетированного. Для этого нужно нажать на ссылку в колонке «Респондент». На странице с итогами тестирования респондента нажимаем «Коррекция анкеты».

В уже пройденной анкете можно откорректировать пол, возраст и параллель/курс (рис.10).

Примечание: на уровне ОО можно отредактировать только «Параллель/класс», на уровне МУО и региона - «Пол», «Возраст» и «Параллель/класс».

Удаление анкеты: данный функционал позволяет полностью удалить анкету из системы.

Примечание: удалить анкету может только пользователь регионального уровня.

Анкета тестируемого: **580010-0005-000005**

Пол

Мужской ✓

Возраст

15 ✓

Параллель - Класс

✓

Сохранить

Обратите внимание!

Если в **«Результатах»** колонка **«Класс/группа»** выделилась розовым цветом значит в заполнении раздела **«Параллели/курсы»** в данной организации допущены ошибки в написании (указании) наименования класса/группы. Необходимо зайти в раздел и посмотреть, а при необходимости исправить ошибки. Либо, если заполнение раздела **«Параллели/курсы»** верное, в разделе **«Результаты»** необходимо нажать на номер теста (колонка **«Респондент»**) и откорректировать анкету (выбрав нужный класс/группу из выпадающего меню).

В противном случае эти результаты не будут учитываться системой как пройденные тесты и в итоге Вы не сможете корректно сформировать отчеты в которых есть разбивка по классам (параллелям) и произойдет путаница.

Пол	Возраст	Класс/ группа
Ж	17	11
М	13	8
М	14	8
М	17	11
М	15	8

Раздел «Итоги»

В разделе «**Итоги**» содержится статистика по общим показателям проведённых тестирований.

Кроме того в разделе представлены различные отчеты:

- Статистический отчёт
- Сводный отчёт
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Печать ответов
- Другие отчеты

Если по завершению всех тестирований в разделе «**Итоги**» стоит статус «В работе» - значит есть ошибки в разделе «**Параллели/курсы**», необходимо перейти туда и проверить все ли параллели проходят проверку по формуле (*Прошедших тестирование = Всего – Отказов – Не участвовало по иным причинам*). После того, как будут исправлены все ошибки, статус изменится на «Готово» (рис.11).

Количество протестированных	4	
Резистентность (недоверенных анкет)	2	50.00 %
Достоверных анкет	2	50.00 %
Результат обработки достоверных анкет		
Незначительная вероятность вовлечения	1	25.00 %
Повышенная вероятность вовлечения (группа риска)		
Явная рискогенность социально-психологических условий	0	0.00 %
Методика Соотношение критических значений	1	25.00 %
Методика Квазишкалирование	0	0.00 %