

पुस्तपालन लेखाकर्माची ओळख
द्विर्नोद पद्धती
रोजकिर्द
खातेवही
सहाय्यक पुस्तके
या घटकांवर आधारित संभाव्य ५० प्रश्न

प्र.१.खर्चावरील उत्पन्नाचे अधिक्य - नफा

प्र.२..... लेखाचे आधार, वास्तविक रोख प्राप्ती आणि प्रत्यक्ष रोख शोधून नोंदविली असतात. - रोख

प्र.३.ग्राहकाकडून परत मिळण्यायोग्य नसलेली रक्कम.....म्हणून ओळखली जाते. - बुडीत कर्ज

प्र.४.प्रामाणिकपणे तयार केलेले लेखे आणि सर्व भौतिक माहितीचा उल्लेख असलेले लेख म्हणतात. - प्रगटीकरण संकल्पना

प्र.५.व्यावसायिक व्यवहार करतात त्या वस्तू म्हणजे - माल

प्र.६..... म्हणजे व्यवसायाची पैशामध्ये नमूद केलेली प्रतिष्ठा होय. - ख्याती

प्र.७.लेखांकनाच्या या आदर्शानुसार ज्यावेळी लाभालाभ लेख तयार केले जाते त्याच काळात निधीप्रवाह विवरणे तयार आणि सादर केली जातात . - एएस-३

प्र.८.नुकसानीची तत्काळ ओळख करून ताबडतोब त्याची तरतूद करणारे तत्व म्हणजे - पुराणमतवाद

प्र.९.रोजकिर्दीच्या खात्यांची एकूण संख्या म्हणून ओळखली जाते. - पान क्रमांक

प्र.१०.दोन्ही पक्षांमधील भूतकाळातील बदल किंवा गोष्टींचा एक कायदा म्हणजे
- व्यवहार

प्र.११.आंतरराष्ट्रीय लेखांकन दिवस रोजी साजरा करण्यात येतो. - १० नोव्हेंबर

(पुस्तपालनाच्या द्विर्नोद पद्धतीचा शोध १० नोव्हे. रोजी इटालियन व्यापारी ल्युका डी बर्गो पॅसिओली यांनी लावला.)

प्र.१२.लेखांकनाची परंपरागत पद्धती - भारतीय पद्धत

प्र.१३. विकासचे खाते हे प्रकारचे खाते होय. - वैयक्तिक

प्र.१४.यंत्र खाते हे प्रकारचे खाते होय. - वास्तविक

प्र.१५.खाती हि संपत्ती आहे. - चल/तरल

प्र.१६. पुर्वदत्त खर्च हे खाते होय. - वैयक्तिक

प्र.१७. लाभ घेणाऱ्याचे खाते नावे तर जमा होणारे खाते - लाभ देणाऱ्याचे

प्र.१८. येणारी संपत्ती नावे होत असेल तर जमा होणारी - बाहेर जाणारी

प्र.१९. सर्व नावे आणि उत्पन्न आणि प्राप्ती जमा होतात. - खर्च आणि नुकसान

प्र.२०.द्विर्नोद पद्धतीत दोन परस्परविरुद्ध बाजूंवर नावे व जमा असणारी रक्कम कोणत्या स्वरूपाची असते ? - समान

प्र.२१..... म्हणजे रोजकीर्दीत नोंदविण्यात आलेल्या व्यवहाराचे संक्षिप्त विवेचन होय. - स्पष्टीकरण

प्र.२२. कसर ही खातेवहीत नोंदविण्यात येत नाही. - व्यापार

प्र.२३.रोजकीर्दीत व्यवहार नोंदविण्याला म्हणतात. - रोजकिर्दयन

प्र.२३.रोजकीर्दीत व्यवहार नोंदविण्याला म्हणतात. - रोजकिर्दयन

प्र.२४.प्रत्येक रोजकीर्द नोंदीला आवश्यक असते. - स्पष्टीकरण

प्र.२५.रोजकिर्द मधील हा रकाना रोजकिर्दयन करतावेळी कोरा सोडण्यात येतो. -
खा.पा.क्र.

प्र.२६.उधारीवर मालाची विक्री केल्यास नावे होते. - विक्री खाते

प्र.२७.यंत्र सामुग्री बसविण्यासाठी देण्यात येणारी मजुरी हि नावे करण्यात
येते. - मजुरी खाते

प्र.२८.दलालाला दिलेली दलाली हि या खात्यात नावे केली जाते. - दलाली खाते

प्र.२९.देना बँकेतून घेतलेले कर्ज खात्यात जमा केले जाते . - देना बँक कर्ज खाते

प्र.३०.प्राण्यांची रोखीने खरेदी केली तर हे खाते नावे होईल. - पशुधन खाते

प्र.३१.उधारीच्या व्यवहारामध्ये किमान एक खाते असते. - वैयक्तिक

प्र.३२.शिल्लक खाली नेली दर्शविते. - शेवटची

प्र.३३. रोजकिर्दीतील सर्व नोंदींची खतावणी खालीलपैकी कशामध्ये केली जाते ? -
खातेवही

प्र.३४.ऋणकोच्या खात्याची शिल्लक दर्शविते. - नावे

प्र.३५.खातेवहीतील प्रत्येक खात्याची नावे व जमा बाजूच्या बेरजेतील फरक शोधून
काढण्याची प्रक्रिया होय. - खाते संतुलन

प्र.३६.खरेदी पुस्तकाच्या बेरजेची खरेदी खात्यात केली जाते. - खतावणी

प्र.३७.वास्तविक खात्याची शिल्लक असते . - नावे

प्र.३८. तयार करणे म्हणजे खातेवहीची अंकगणितीय शुद्धता तपासणे होय.
- तेरीज पत्रक

प्र.३९.रोख पुस्तकात रोख रकान्याची कधीही शिल्लक राहणार नाही. - जमा

प्र.४०.रोख पुस्तकाच्या दोन्ही बाजूस होणाऱ्या नोंदीला नोंद म्हणतात. - प्रारंभिक

प्र.४१.विक्री पुस्तकात नोंद करण्यासाठी हा स्त्रोत दस्तऐवज असावा. -
निर्गतबिजक

प्र.४२.उधारीने यंत्र खरेदी केल्याची नोंद मध्ये होईल. - मूळ रोजकिर्द

प्र.४३.रोजकीर्दीचे विभाजन म्हणजे पुस्तक होय. - सहाय्यक

प्र.४४.व्यवसायात गुंतविण्यात आलेली अतिरिक्त रक्कम यात लिहिण्यात येते. -
रोख पुस्तक

प्र.४५.बुडीत कर्जाची नोंद करण्यात येते. - मूळ रोजकिर्द

प्र.४६.ग्राहकाने आपल्या बँक खात्यात परस्पर जमा केलेली रक्कम रोख पुस्तकात
..... बाजूला लिहिण्यात येते. - प्राप्ती

प्र.४७.धनादेश लिहिणारा व त्यावर स्वाक्षरी करणारा व्यक्ती हा असतो. -
आदेशक

प्र.४८.एक निश्चित रक्कम निश्चित कालाकरिता खात्यात जमा केली जाते. -
मुदत ठेव

प्र.४९.अधिविकर्ष म्हणजे रोख पुस्तकाची शिल्लक होय. - जमा

प्र.५०.जेव्हा बँकेत जमा केलेल्या धनादेशाची रक्कम बँक खात्यात जमा झाल्यास पास
बुकात हि नोंद होते. - जमा

संकलन - श्री.सागर घालमे