

แผนกิจกรรมความร่วมมือและการหารือความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2566

เดือน/ประเภท	กิจกรรมความร่วมมือ*		การหารือความร่วมมือ**	
	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศที่มีความร่วมมือ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)
ตุลาคม 2565	(อาหาร) บรรยาย “เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์อาหาร” Prof, Youn Suk Lee, Ph.D., Yonsei University, South Korea	5,000	(คอม) พิธีลงนามข้อตกลงและหารือความร่วมมือ (สมาคมไทยไอโอที)*	10,000
พฤศจิกายน 2565	(คอม) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “Hands on with EEG data and ML pipelines” (DCU/Ireland)	10,000	(คอม) การหารือความร่วมมือ (DCU/Ireland)	10,000
	(อาหาร) Joint Workshop on “The advancement of sample preparation and analysis for feed and food contaminants”	25,000	(อาหาร) Agilent, Singapore and IUFoST: Top level meeting	10,000
	(เกษตร) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายทางการเกษตร วิทยากร: จากกรมวิชาการเกษตร กลุ่มเป้าหมาย: นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขา	10,000	(คอม) การหารือความร่วมมือ (Osaka University/Japan)	10,000

เดือน/ประเภท	กิจกรรมความร่วมมือ*		การหารือความร่วมมือ**	
	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศที่มีความร่วมมือ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)
	เทคโนโลยีการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง			
	(คณิต) TBD	10,000		
ธันวาคม 2565	(ชีวภาพ) เก็บข้อมูลวิจัยร่วม (Japan)	10,000		
	(ชีวภาพ) เชิญผู้เชี่ยวชาญ (Japan)	5,000		
มกราคม 2566	(ฟิสิกส์) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ควอนตัมคอมพิวเตอร์ (AUS)	10,000	(คอม) พิธีลงนามข้อตกลงและหารือความร่วมมือ (IPB/Indonesia)*	50,000
			(คณิต) TBD	10,000
กุมภาพันธ์ 2566	(คอม) เชิญผู้เชี่ยวชาญ Inbound (UF/USA)	10,000		
มีนาคม 2566	(คอม) เชิญผู้เชี่ยวชาญ (Unity Academy Alliance/Singapore)	10,000	(ฟิสิกส์) หารือความร่วมมือ (สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ)	5,000
	(เกษตร) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Enterprise Resource Planning (ERP) วิทยากร: คุณกฤษณะ ธรรมวิมล CEO บริษัท วังรี เฮลท์ แพคตอรี จำกัด กลุ่มเป้าหมาย: นักศึกษาชั้นปีที่ 2	10,000		

เดือน/ประเภท	กิจกรรมความร่วมมือ*		การหารือความร่วมมือ**	
	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศที่มีความร่วมมือ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)
เมษายน 2566				
พฤษภาคม 2566			(คอม) การหารือความร่วมมือ (AIST/Japan)	5,000
มิถุนายน 2566	(ฟิลิปปินส์) อบรม เรื่อง ทัศนศาสตร์เชิงควอนตัม (UK)	10,000	(ชีวภาพ) หารือความร่วมมือ (TBD)	5,000
	(ชีวภาพ) เก็บข้อมูลวิจัยร่วม (TBD)	10,000	(เกษตร) หารือความร่วมมือการจัดทำหลักสูตรสองปริญญา (Dual Degree Program) กับ Nagoya University, Japan	30,000
	(ชีวภาพ) เชิญผู้เชี่ยวชาญ (TBD)	5,000		
	(คอม) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Summer Course (IPB/Indonesia)*	50,000		
กรกฎาคม 2566	(เคมี) อบรมเชิงปฏิบัติการทางเคมี (TBD)	15,000	(เคมี) หารือความร่วมมือ (UK)	5,000
	(เคมี) เชิญผู้เชี่ยวชาญ (TBD)	4,500	(เคมี) หารือความร่วมมือ (Taiwan)	5,000
	(อาหาร) การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหารภูมิภาคเอเชีย (Asia International Food Safety & Quality Conference: AIFSQ2023)	50,000		

เดือน/ประเภท	กิจกรรมความร่วมมือ*		การหารือความร่วมมือ**	
	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศที่มีความร่วมมือ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)	ชื่อกิจกรรม (สถาบันหรือประเทศ)	งบประมาณที่จะขอสนับสนุนจากคณะฯ (ถ้ามี)
สิงหาคม 2566				
กันยายน 2566				

หมายเหตุ

* กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ทั้งกรณีที่เป็นผู้เชิญและได้รับเชิญให้เข้าร่วม เช่น การบรรยายพิเศษ การจัดประชุมวิชาการ การจัดการแข่งขัน การจัดอบรมร่วมกัน

** หารือความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศที่อาจก่อให้เกิดบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย หรือคณะในอนาคต

- ตัวอย่างการกรอกกิจกรรมความร่วมมือ เช่น อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องพื้นฐานและการใช้ IoT เบื้องต้น เป็นต้น กรณีที่ยังไม่ทราบสถาบันหรือประเทศ สามารถใส่ TBD แทนชื่อสถาบันหรือประเทศได้ กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขาวิชา ให้ใส่ * ต่อท้ายชื่อกิจกรรม
- ตัวอย่างการกรอกกิจกรรมหารือความร่วมมือ เช่น หารือความร่วมมือ (Japan) เป็นต้น กรณีที่ยังไม่ทราบสถาบันหรือประเทศ สามารถใส่ TBD แทนชื่อสถาบันหรือประเทศได้ กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขาวิชา ให้ใส่ * ต่อท้ายชื่อกิจกรรม
- จากมติที่ประชุมกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2563 เรื่องงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์ของสาขาวิชาต่างๆ
 - กรณีที่เป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาเดียว สามารถขอรับจัดสรรเงินสนับสนุนจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

- กรณีที่สาขาวิชาต้องการจัดโครงการที่มีผลประโยชน์และมีผู้เข้าร่วมหลายสาขา หรือเป็นโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือทั้งระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องขอจัดสรรเงินสนับสนุนจากคณะฯ มากกว่า 10,000 บาท จะต้องนำโครงการนั้นเข้าคณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เพื่อร่วมกันพิจารณาเห็นชอบกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ก่อนเสนอคณบดีพิจารณาในลำดับถัดไป (ดังนั้นสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมลักษณะดังกล่าว ต้องคำนึงถึงระยะเวลาเพิ่มเติมที่จะต้องใช้ในการพิจารณาประกอบด้วย)

4. ตัวอย่างค่าใช้จ่ายที่ขอสนับสนุนงบประมาณได้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าของที่ระลึก เป็นต้น
5. ขอความร่วมมือให้จัดกิจกรรมความร่วมมือหรือหาหรือความร่วมมือในลักษณะที่ต้องมีการใช้งบประมาณจากคณะฯ หลังจากวันที่ 20 ตุลาคม 2565 และเสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการทางการเงินของคณะฯ
6. หากสาขาวิชาใดไม่ส่งแผนและงบประมาณที่จะใช้ ถือว่า ไม่มีเจตจำนงในการใช้งบประมาณในส่วนนี้สำหรับปีงบประมาณดังกล่าว ทางฝ่ายวิเทศฯ อาจจะได้จัดสรรงบประมาณไว้ให้ อาจเกิดความล่าช้าหากต้องการใช้ภายหลัง ดังนั้นขอให้สาขาวิชาพยายามประมาณการและให้ข้อมูลในแผนนี้อย่างรอบคอบ