

Звіт директора
Ізяславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, ліцей» ім.О.Кушнірука Ізяславської
міської ради Хмельницької області
Демчука Романа Олександровича
«Перспективи і здобутки в діяльності Ізяславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів №2,
ліцей» ім.О.Кушнірука протягом 2021-2022 навчального року»

Форма власності ЗЗСО: комунальна.

Юридична адреса: вул.Станіславського, буд. 4, м. Ізяслав, Хмельницька область

Мова навчання: українська.

Кількість місць за проектом: 960

Режим роботи закладу: 8.00-18.00

Кадрове забезпечення закладу (кількісний склад працівників закладу): педагогічних працівників – 65, молодший обслуговуючий персонал – 27;

Якісний склад педагогічних працівників:

- вища категорія – 44
- І категорія – 9
- ІІ категорія – 6
- спеціаліст – 6
- «учитель-методист» - 6
- «старший учитель» - 22
- «відмінник освіти» - 3

Директор:

Демчук Роман Олександрович, повна вища, Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет ім.І.Огієнка (2007 рік), стаж педагогічної роботи – 14 років, стаж роботи на посаді – 8 років.

Заступники директора:

Шевчук Наталія Миколаївна, повна вища, Тернопільський державний педагогічний інститут (1979 рік), стаж педагогічної роботи – 42 роки, стаж роботи на посаді – 30 років.

Окаєвич Людмила Анатоліївна, повна вища, Кам'янець - Подільський державний педагогічний інститут (1987 рік), стаж педагогічної роботи – 33 роки, стаж роботи на посаді – 12 років.

Загаєцька Вікторія Анатоліївна, Благовіщенський державний педагогічний університет (1989 рік), стаж педагогічної роботи – 28 роки, стаж роботи на посаді – 18 років.

Протягом звітнього періоду з 1 вересня 2021 року по 01 липня 2022 року управління навчальним закладом здійснював відповідно до норм Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, дотримувався посадових обов'язків, законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу закладу загальної середньої освіти. Основний акцент звернено на дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу норм чинного законодавства.

Питання навчально-виховної роботи та її результативності виносилися на педагогічній раді, предметом особливої уваги вони були на кожних класних батьківських зборах (в тому числі он-лайн). Тому сьогодні я зупинюся лише на найважливіших, на мою думку, питаннях управління навчально-виховною роботою.

Відповідно до розпорядження голови Ізяславської міської ради за навчальним закладом закріплено територію обслуговування, дітей і підлітків віком від 6 до 18 років, які ще не здобули повну загальну середню освіту.

Станом на 1 вересня 2021 року всіх дітей і підлітків території обслуговування було охоплено навчанням. Зібрано підтверджувальні довідки про навчання дітей і підлітків території обслуговування, які навчаються в інших навчальних закладах.

Розроблено систему контролю за навчанням дітей і підлітків що, дає позитивні результати. Так, наказом по закладу призначено відповідальну особу (Загаєцька В.А., заступник директора з виховної роботи) за здійсненням контролю за навчанням дітей і підлітків, які навчаються в інших навчальних закладах. Питання охоплення дітей освітою 4 рази заслухано на нарадах при директорові, педраді.

На початку навчального року на підставі всіх документів (заяви батьків, медичні карти, копії свідоцтв про народження) в навчальному закладі нараховувалось 659 учнів та укомплектовано три 1-х класи (62 учні).

Вживалися заходи щодо ознайомлення учнів та їхніх батьків з умовами зарахування до закладу, статутом, правилами трудового розпорядку. Класи комплектувалися відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, та дотриманням санітарно- гігієнічних вимог щодо площі на одного учня.

Організовано активну співпрацю вчителів перших класів, вихователів груп подовженого дня, медичного працівника, практичного психолога, соціального педагога, батьків. Результатом такої співпраці стало суттєве поліпшення вивчення індивідуальних можливостей та стану здоров'я першокласників, надання практичної допомоги батькам, учителям, вихователям подовженого дня з питань здійснення особистісно-зорієнтованого навчання, спільна підготовка і проведення батьківських зборів, активна участь батьків у бесідах на психолого-педагогічну тему. Сподіваюсь, що така співпраця буде не лише продовжуватися, а й розширюватися.

Адміністрацією здійснювалась організаційна робота з формування 10-х класів (41 учень). Завдяки нашим спільним діям вдалося своєчасно охопити всіх випускників 9-х класів навчанням у закладах, які дають повну загальну середню освіту, та якісно сформувати 10-ті класи.

Проведено роботу з доукомплектування трьох 5-х класів учнями, які переведені зі школи I ступеня (81 учень разом). Вжито ряд практичних заходів щодо їхньої якнайшвидшої адаптації до учнівських колективів.

Впродовж навчального року трьом учням 3-Б, 5 –Б та 8-Б класу було організовано екстернатну форму навчання.

1 учень навчався на індивідуальній формі навчання за станом здоров'я відповідно до рішення ЛКК до листопада 2021 року, а ще 3 учні навчалися на індивідуальній формі протягом року.

Упродовж навчального року до закладу прибуло – 8 учні, вибуло - 4 .

Ефективністю відзначалася ступенева система контролю за відвідуванням учнями навчальних занять: персонально здійснював щоденний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу після першого уроку, спільно з'ясовував причини відсутності на уроках (до періоду збройної агресії російської федерації на Україну). Учні, які тимчасово не відвідували навчальний заклад, подавали медичні довідки чи письмові пояснення батьків про причини відсутності на уроках. Виправдала себе й система телефонного зв'язку класних керівників із батьками.

Прийняті рішення сприяли вдосконаленню системи роботи закладу з питань поліпшення відвідування учнями школи, посиленню індивідуальної роботи класних керівників з учнями та їхніми батьками.

Навчально-виховний процес здійснювався відповідно до робочого навчального плану, схваленого рішенням педагогічної ради та річного плану роботи закладу .

На жаль, окремі освітні запити не вдалося задовольнити за рахунок бюджетних коштів, оскільки автономія й досі залишається тільки щодо відповідальності директора, а фінансова - поки залишається десь осторонь...Окрім того і війна внесла суттєві корективи.

З питань навчально-виховної роботи видано чимало наказів, які відзначаються належним стилістичним оформленням, чіткістю та конкретністю, достатньою аналітичністю, конкретністю.

Керував роботою педагогічної ради. Проведено 13 засідань, на яких розглянуто ряд питань(окремі з них дистанційно в зв'язку із воєнним станом). Слід відмітити, що завдяки якісному плануванню засідань педради та підготовки їх, зміни підходів до форм проведення засідань, педрада стала суттєво впливати на стан навчання і виховання школярів, стала вагомим джерелом підвищення педагогічної майстерності членів педагогічного колективу .

Прийнято ряд управлінських рішень. Слід відзначити, що більшість управлінських рішень, що готувалися мною (цього вимагав і у своїх заступників), попередньо узгоджувалися з їхніми виконавцями. В управлінських рішеннях використовували конкретну програму діяльності.

Особливу увагу приділяв питанням контролю за виконанням рішень, що дало свої позитивні результати.

Упродовж навчального року здійснював контроль за уроками (в т.ч. у Googl Клас) та позакласними заходами .

На виконання річного плану роботи навчального закладу упродовж року вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень школярів .

Організував роботу з продовження вивчення навчальних можливостей кожного учня та врахування їх у навчально-виховній роботі. З урахуванням цього оцінюємо результативність роботи кожного вчителя, що значною мірою сприяє підвищенню об'єктивності. Найголовнішим об'єктом вважаємо контроль за рівнем навчальних досягнень учнів, причому з введенням практики постійного відстеження результативності навчальної діяльності кожного школяра з кожного предмета з початку його вивчення, замість формування знань, умінь та навичок учнів основний акцент ставимо на їхній розвиток.

Контроль за рівнем сформованого навичок читання проводився з другого по шостий класи 4 рази очно та дистанційно. Щорічно адміністративному контролю підлягають визначені навчальними програмами обов'язкові види перевірок.

Детальний аналіз результатів контролю, що проводять управлінці спільно з учителями, дає змогу відстежити причини як позитивних, так і негативних тенденцій та на їх основі приймати конкретні рішення, які першочергово спрямовуються на усунення негативних тенденцій зниження рівня навчальних досягнень кожного учня .

Для управління роботою з обдарованими дітьми розроблялися та з урахуванням результативності їх виконання удосконалювалися заходи з підготовки учнів .

Особливу увагу приділяв питанням виконання навчальних програм, контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та об'єктивністю оцінювання їхніх навчальних досягнень. Розроблена та апробована система захисту якості освіти, з цього напрямку роботи, сприяла якісному виконанню навчальних програм і якісному засвоєнню більшістю здобувачів освіти обов'язкового мінімуму знань.

Проводив як організаційну, так і контролюючу роботу з виконання планів роботи. Безпосереднє керівництво роботою з підготовки річного плану та персональну відповідальність за його якість, а пізніше і за виконання, у нашому закладі беру на себе. Слід відзначити, що системна робота з аналізу планування дала свої результати і всі плани

роботи як закладу загалом, так і окремих його структур відзначаються конкретністю як за змістом, так і за термінами виконання і виконавцями.

Щотижня проводив наради із заступниками з питань планування роботи закладу, підсумків виконання плану за попередній тиждень.

За потреби на ці наради запрошувалися інші працівники, представники органів учнівського та громадського самоврядувань. Спільно із заступниками здійснював системний контроль за виконанням планів роботи всіх працівників закладу.

Достатньо уваги приділив питанням розробки плану роботи на наступний навчальний рік. Так, наказом створив комісію з розробки проєкту плану, провів наради із членами комісії, координував та контролював роботу її членів. Нині проєкт річного плану практично готовий і поданий на ознайомлення членам педагогічного колективу.

З метою якісної розробки робочого навчального плану на наступний навчальний рік проведена організаційна робота з його підготовки. Створено комісію з підготовки проєкту плану, яким розподілено обов'язки між її членами, визначено конкретні терміни проведення відповідної роботи.

Координував роботу класних керівників, щодо індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень

У встановлені чинним Положенням про атестацію терміни, здійснив усі організаційні заходи щодо її проведення. Керував роботою атестаційної комісії І рівня. Створив для кожного члена комісії належні умови для вивчення роботи педагогів, що атестувалися (10). Усі працівники, які атестуються обов'язково проходять курси підвищення кваліфікації в першу чергу при ХОІППО.

Однією із першочергових щоденних моїх турбот залишалося здоров'я учнівської молоді. Так, у процесі внутрішнього контролю за уроками та позакласними заходами звертав увагу на дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації навчально-виховного процесу, ефективність використання педагогами методів і засобів щодо формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичної, психічної, соціальної і духовної складових здоров'я. Ініціював та знайшов активну підтримку педагогічного колективу, батьків, органів учнівського самоврядування щодо впровадження у навчальний процес різних концепцій, а саме: збільшення рухової активності учнів під час уроків та в позаурочний час (години здоров'я, уроки ритміки, фізкультпаузи та фізкультхвилинки), організація позакласних заходів щодо формування навичок здорового способу життя.

Спільно з класними керівниками, учителями фізичної культури, медичною сестрою (Погорільчук Н.В.) відповідно до чинної інструкції провів розподіл учнів на групи для занять на уроках фізкультури, затвердив списки учнів, віднесених до підготовчої та спеціальної груп.

Упродовж навчального року на підставі медичних висновків наказами вносилися зміни. Відповідно до вимог чинного Положення організував медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням школярів, здійснював контроль за його дотриманням. Це значною мірою сприяло вивченню фізичних можливостей школярів, підвищенню якості та результативності уроків фізичної культури, контролю за фізичним розвитком окремих школярів. Питання стану фізичного розвитку школярів та фізичного виховання двічі заслухано на засіданнях педагогічної ради та нараді при директорові.

Спільно із заступником з навчально-виховної роботи (Шевчук Н.М.) вживав заходи щодо відповідності розкладу уроків педагогічним та санітарно-гігієнічним вимогам. Так, його внутрішній науковий аналіз сприяв оптимальному врахуванню динаміки працездатності школярів упродовж дня та тижня. Як під час розробки робочого

навчального плану, так і під час складання розкладу уроків враховано норми щодо граничного тижневого навантаження кожного школяра.

Здійснював управління організацією харчування та контроль за ним. Кількісний склад їдальні: шеф-кухар, кухар-2, комірник, помічник кухаря.

Так, наказом «Про організацію харчування» призначено відповідальною за харчування Загаєцьку В.А., заступника директора з виховної роботи, визначено її обов'язки, затверджено графік харчування, визначено заходи щодо обліку безкоштовного харчування учням 1-4 класів та пільговим категоріям. Результати контролю за роботою шкільної їдальні заслуховувалось щомісячно на нараді. В закладі продовжується впровадження системи безпечного харчування НААСР при сприянні відділу освіти, молоді та спорту та Управління Держспоживслужби. Слід відзначити, що завдяки цій системі суттєво поліпшилася якість страв та оновлено харчоблок та їдальню.

Продукти харчування завозяться зі складу відділу освіти, молоді та спорту щосереди централізовано.

Медичне обслуговування учнів та педпрацівників здійснювалося КНП «ІМБЛ». Учні та працівники своєчасно пройшли медичний огляд, класними керівниками, медпрацівником проведено з батьками бесіди щодо своєчасного проходження медичного огляду їхніми дітьми та профілактичних щеплень. Питання стану медичного обслуговування, роботи з профілактики захворювань серед школярів заслухано на педраді та нарадах, батьківських зборах.

На постійному контролі тримав питання булінгу, охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів і працівників. Для забезпечення належних санітарно-гігієнічних вимог було придбано достатньої кількості деззасобів.

Підвищилась результативність роботи психологічної служби закладу (психолог Стецюк Л.В., соціальний педагог Продун Т.В.), які свою роботу спрямовували на соціалізацію підлітків, профілактику правопорушень, модернізацію просвітницької та діагностичної роботи, результативність проведення тижня психології, удосконалено систему роботи тренінгів, семінарів, індивідуальної роботи як з учнями, так із педагогами, батьками.

Щодо фінансово-господарських проблем, то слід зазначити, що й досі навчальний заклад не є фінансово самостійним.

Особливу увагу приділяв питанням якісного використання наявної навчально-матеріальної бази, що в кінцевому підсумку стало результатом того, що на відвіданих уроках (дистанційно) її з успіхом використано.

За бюджетні та позабюджетні кошти проведено поточний ремонт у 2021 році. Дякую усім, хто долучився до цього.

Ужито низку практичних заходів та проконтрольовано їх виконання з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період (2021-2022 років). Упродовж року забезпечено чіткий контроль за споживанням енергоносіїв.

За 2021-2022 навчальний рік зміцнено матеріально-технічну базу закладу. За рахунок освітньої субвенції (НУШ), як і в попередні роки, придбано комп'ютерну та ксерокопіювальну техніку (по 3 одиниці) - 88500 грн., 62 парти – 79831,2 грн. та стільців - 36604,8 грн., стінка для збереження дидактичних матеріалів – 2 шт. – 2841,6 грн, дидактичні матеріали – 53140 грн.; STEM –ЛАБОРАТОРІЯ – майже 73000 грн., 11 ноутбуків для дистанційного навчання – 188319,78 грн. За рахунок державних коштів придбано в їдальню столи – 15 шт. – 17500 грн., та стільці – 80 шт. – 10000 грн.

Аналізуючи роботу педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік завбачую, що в закладі необхідно удосконалити систему роботи з протидії булінгу, правовиховної роботи, профілактики травматизму та формування здорового способу життя.

В цьому році виникло вкрай важливе питання наявності захисних споруд в ЗЗСО, оскільки воно відсутнє. Залишається також питання розширення їдальні, заміна підлоги на першому поверсі школи (до спортивного залу), заміна частини водогону та підключення ПГК, часткова заміна батарей та труб опалювальної системи (в т.ч ззовні), капітальний ремонт спортивного залу, що потребує облаштування стелі, стін, актової зали, капітального ремонту всередині закладу, а не лише косметичного, витяжної вентиляції, облаштування асфальтового покриття подвір'я з тилової частини школи, облаштування спортивного, сучасного містечка облаштування вхідних сходів, належного пандусу, придбання сучасного дообладнання харчоблоку школи відповідно до вимог НАССР, комп'ютеризація навчальних кабінетів, придбання мультимедійних інтерактивних комплексів, забезпечення навчально-методичним обладнанням 1 та 5-х класів в світлі реалізації концепції «Нова українська школа», дообладнання кімнат гігієни, осучаснення вестибюлю школи. Тому, в 2022-2023 навчальному році засновнику, мені, педагогічному колективу необхідно продовжувати вирішення стратегічних завдань, які стоять перед школою.

Переді мною стояло завдання прозвітувати свій вклад у розвиток закладу, розкрити, який вплив на нього мали прийняті управлінські рішення.

Я зупинився на основних питаннях моєї управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які хоч і були дрібними, проте вимагали певного часу і зусиль для їх вирішення. Головне те, що ми, визначивши перспективні напрями розвитку навчального закладу, успішно працюємо над їх реалізацією.

Наявні результати і здобутки з управління закладом — це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця заступників директора, кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

За це всім хочу висловити щиру вдячність.

Поряд із управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Про окремі з них я вже говорив, про більшість із них ви знаєте, адже моя робота і робота нашого закладу загалом є відкритою для всіх, ми не приховуємо і не замовчуємо їх, а з метою ліквідації ведемо відкритий діалог на нарадах, у співбесідах та вживаємо заходи щодо зменшення негативного впливу на освітній процес.

Тому на найближчу перспективу основними векторами своєї діяльності вважаю роботу з подальшої реалізації пріоритетних напрямів розвитку закладу :

1. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні не лише бюджетних коштів, а й підприємств, організацій, громадськості, спонсорів.
2. Розвиток освітніх послуг та підвищення їх якості у відповідності із освітніми стандартами.
3. Створення умов для розвитку обдарувань кожного учня закладу.
4. Розвиток партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, між школою та її оточенням.
5. Створення безпечних та комфортних умов навчання та перебування у закладі для всіх учасників освітнього процесу.