

# Avskjedsmal - Profesjonelle avskjedsbrev

---

## Når skal man sende avskjedsbrev i Norge?

- Ved slutten av arbeidsforhold (siste arbeidsdag eller noen dager før)
- Ved pensjonering (gjørne en uke før siste dag)
- Ved avslutning av skolegang (eksamen eller siste skoledag)
- Ved flytting fra lokalsamfunn eller organisasjon

## Norske avskjedstradisjoner:

- Hold en varm, men profesjonell tone
- Være konkret og personlig
- Takke for samarbeid og opplevelser
- Ønske fremtidig lykke til
- Holde brevet relativt kort (200-400 ord)

## 1. Avskjedsbrev fra arbeidsplassen

Til alle kolleger ved [Firmanavn/Avdeling]

Kjære kolleger,

Jeg vil med dette informere dere om at jeg slutter i min stilling som *[stillingstittel]* ved *[firmanavn]*. Min siste arbeidsdag er *[dato]*.

Det har vært *[antall år/måneder]* fantastiske år her, og jeg vil takke dere alle for et utmerket samarbeid, støtte og vennskap. Jeg har lært mye og fått mange gode opplevelser som jeg vil ta med meg videre.

Spesielt vil jeg takke for *[spesifikke opplevelser/prosjekter/personer]*. Disse erfaringene har betydd mye for min faglige og personlige utvikling.

Fremover skal jeg *[ny jobb/studier/annet]*, og jeg gleder meg til nye utfordringer. Jeg håper våre veier krysses igjen i fremtiden.

Jeg ønsker dere alle lykke til videre, og takker enda en gang for tiden vi har hatt sammen.

Med vennlig hilsen

*[Ditt navn]*

*[Telefonnummer]*

*[E-postadresse]*

## 2. Avskjedsbrev fra skolen

Til lærere og medelever ved *[Skolenavn]*

Kjære lærere og klassekamerater,

Etter *[antall år]* år ved *[skole]* er det nå tid for å si farvel.

*[Eksamen er avsluttet/Jeg flytter]*

Årene her har vært utrolig lærerike og morsomme. Jeg vil takke alle lærerne for deres tålmodighet, kunnskap og engasjement. Dere har hjulpet meg å vokse både faglig og som person.

Til mine klassekamerater: Takk for alle de gode minnene vi har skapt sammen - *[spesifikke minner: skoleturer, prosjekter, pauser]*. Jeg håper vi holder kontakten fremover.

Nå ser jeg frem til *[fremtidsplaner: videregående/universitet/arbeid]*, og jeg tar med meg alt jeg har lært her.

Takk for alt, og lykke til videre!

Hjertelig hilsen

*[Ditt navn]*

*[Klasse/Årstrinn]*

### 3. Pensjoneringsavskjed

Til alle ved *[Arbeidssted]*

Kjære kolleger og samarbeidspartnere,

Etter *[antall år]* år i arbeids *[antall år]* år her ved  
hvorav

, er det nå tid for pensjonisttilværelsen.  
Min *[arbeidssted]*  
arbeidsdag er . *[dato]*

Det har vært en fantastisk reise å være del av denne organisasjonen. Jeg har opplevd mange endringer, møtt utrolige mennesker og vært med på å bygge noe jeg er stolt av.

Spesielt vil jeg fremheve *[viktige prosjekter/opplevelser/personer]*  
har preget min tid her på  
en positiv måte.

Jeg vil takke ledelsen for tillit og støtte gjennom årene, og alle kolleger for godt samarbeid, faglige diskusjoner og hyggelige pauser.



Som pensjonist ser jeg frem til *[planer for pensjonisttiden]*, men jeg vil alltid ha gode minner fra min tid her.

Jeg ønsker organisasjonen og alle dere fremtidig lykke og fremgang.

Med takknemlighet og varme hilsener

*[Ditt navn]*

*[Stillingstittel]*

## 4. Generell avskjedsmal

Til *[målgruppe]*

Kjære *[venner/kolleger/medlemmer]*,

Jeg vil gjerne ta kontakt for å si farvel, da jeg *[grunn til avskjed: flytter/slutter/avslutter]*.

Tiden som har vært

Jeg har satt *[din rolle/posisjon]* *[beskrivelse av opplevelsen]*

*[hva du har satt pris på]*

Jeg vil spesielt takke for *[hva du har satt pris på]*. Dette har betydd mye for meg. *[spesifikke opplevelser/støtte/samarbeid]*

Fremover skal jeg , og jeg ser frem til nye opplevelser og utfordringer.

*[fremtidsplaner]*

Jeg håper våre veier krysses igjen, og ønsker dere alt godt fremover.

Med vennlig hilsen

*[Ditt navn]*

*[Kontaktinformasjon]*

# Praktiske tips for avskjedsbrev

## Struktur og innhold:

- **Innledning:** Informer om avskjeden og når den skjer
- **Hoveddel:** Takk for tiden, nevner spesielle opplevelser
- **Fremtid:** Del gjerne dine fremtidsplaner
- **Avslutning:** Ønsk lykke til og takk en gang til

## Norske uttrykk som fungerer godt:

- "Det har vært en fantastisk tid..."
- "Jeg vil takke for utmerket samarbeid..."
- "Spesielt vil jeg fremheve..."
- "Jeg tar med meg mange gode minner..."
- "Jeg ønsker dere lykke til videre..."
- "Håper våre veier krysses igjen..."

## Husk:

- Vær oppriktig og personlig
- Unngå negative kommentarer
- Hold deg til fakta og følelser

Gi kontaktinformasjon hvis relevant

Les gjennom før du sender