

ПАМЯТКА МУЗЕЮ-УЧАСТНИКУ АКЦИИ «МУЗЕЙ ДЛЯ ВСЕХ!» 1-11 декабря 2022 года

Для того, чтобы принять участи в Акции «Музей для всех!» – 2022 необходимо ознакомиться с [Положением](#) об Акции и внести инклюзивное мероприятие на сайт Акции музейдлявсех.рф

Инструкция по внесению инклюзивных мероприятий на сайт:

1. Разместите информацию об инклюзивном мероприятии на официальном сайте музея.
2. На сайте музейдлявсех.рф найдите кнопку «Добавить мероприятие». Она находится в верхней строке меню в правом углу.



3. После клика по кнопке вы попадаете на страницу добавления мероприятия

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Название мероприятия *		
Дата мероприятия *	Название музея *	
Октябрь 31, 2022		
Формат мероприятия	Целевая аудитория *	Технологии доступности *
☐ Онлайн ☐ Оффлайн ☐ Гибридное (онлайн и оффлайн)	☐ глухие ☐ слабослышащие ☐ незрячие ☐ слабовидящие ☐ люди с ментальными особенностями ☐ люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата ☐ все желающие	☐ русский жестовый язык ☐ субтитры ☐ тифлокомментарии ☐ тактильные макеты ☐ адаптированный контент / «ясный язык» ☐ другое
Краткое описание мероприятия *		Картинка мероприятия *
Описание максимум 300 слов		Выбрать файл файл не выбран

Вам необходимо заполнить все поля, обозначенные красной звездочкой.

Если у вас возникли вопросы по работе с сайтом, пишите на inmuseumrus@gmail.com

- **Название мероприятия**

Здесь необходимо дать краткое название (до 150 символов), где будет отражен формат мероприятия (экскурсия, мастер-класс, выставка) и само название.

Например: Экскурсия «Запах русского пейзажа»

- **Дата мероприятия**

В данном поле вам необходимо выбрать дату мероприятия. Если у вас продолжающееся мероприятие, рекомендуется назвать событие следующим образом — Акция «Музей для всех!» в [название учреждения]

Например: Акция «Музей для всех!» в Железногорском краеведческом музее.

- **Название музея**

Рекомендуется писать название музея в упрощенном виде, а не употреблять его полное официальное наименование

Например: Якиур-Бодьинский районный краеведческий музей

Не надо вносить «Муниципальное бюджетное учреждение...» и не следует писать аббревиатуры (например, МБУК и др.)

- **Формат мероприятия/ Целевая аудитория/ Технология доступности**

В каждом поле отметьте те характеристики, которыми обладает ваше мероприятие.

- **Краткое описание мероприятия**

Сопроводите событие кратким описанием, содержащим основную информацию о сути этого события: для кого оно предназначено, что интересного ждет гостей мероприятия, что нового они смогут узнать и т. д. В этой графе не следует дублировать название события, его даты.

В этом разделе рекомендуется четко и емко раскрыть, в чем состоит доступность мероприятия для выбранных целевых аудиторий (как применяются технологии доступности) Например: «Онлайн-лекция будет сопровождаться переводом на русский жестовый язык, а ее запись впоследствии будет доступна на Youtube-канале учреждения с субтитрами» или «Видеоэкскурсия с тифлокомментариями позволит как зрячим, так и незрячим участникам познакомиться с...»

- **Картинка мероприятия**

В это поле необходимо поместить фото, отражающее суть события. Это могут быть снимки, сделанные на предыдущих мероприятиях, фотографии похожих событий, или иные релевантные изображения. Главное условие — картинка должна быть горизонтальной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

- **Ссылка на анонс мероприятия**

Сюда необходимо добавить ссылку на анонс мероприятия, выложенный на сайте музея.

- **Контакты для связи**

Здесь необходимо отразить способы связи со специалистом или отделом по работе с посетителями, которые обладают полной информацией о мероприятии и могут ответить на вопросы посетителей. Также через слэш необходимо внести электронную почту

музея (и/или профиль в мессенджере), с которой ведется коммуникация с посетителями.

Например: 84956778776 / pochtadlyaposeitelev@musey.ru

Оставляя свои контакты, помните о коммуникативных особенностях ваших целевых аудиторий и по возможности предлагайте вариативность способов обратной связи

- **Регион**

В выпадающем меню найдите регион, в котором расположен ваш музей.

- **Город/поселок/ Адрес**

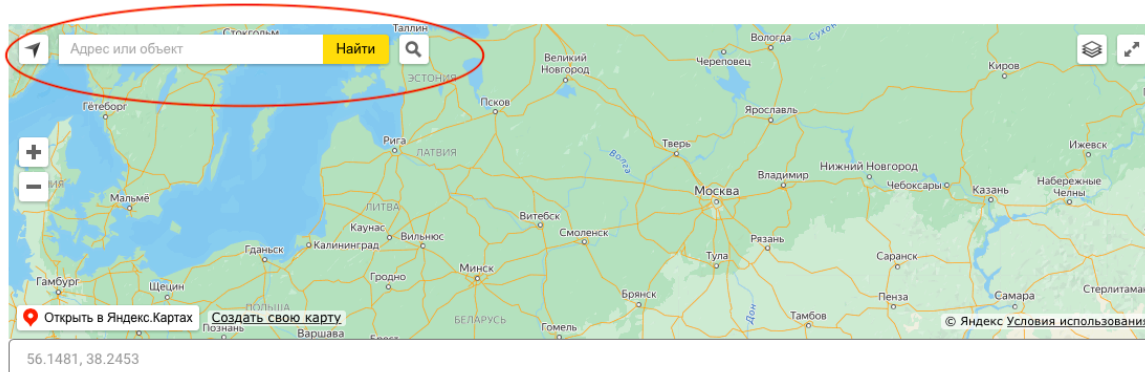
В этих полях введите адрес вашего музея

Следует поставить метку вашего музея на карте. Для этого в строке, находящейся в левом верхнем углу карты, введите повторно адрес музея.

Поставить метку на карте

Для вывода на карте, требуется установить метку

Введите в строке поиска название географического объекта или кликните в то место, координаты которого вы хотите указать. Под картой будут показаны: координаты метки в формате "широта, долгота".



Для того, чтобы отправить мероприятие на модерацию, нажмите кнопку «Отправить». **Срок модерации мероприятий: от 1-го до 3х дней.**