

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ЗА НАПРЯМОМ 4

Торговицька гімназія Підлозцівської сільської ради

у системі EvaluEd з 09.02.2023 по 25.03.2023

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку. Звісно, матеріальна база закладу бажає бути кращою у забезпеченні дотримання вимог універсального дизайну, доукомплектації комп'ютерного класу, поповнення спортивного інвентаря, обладнання класних приміщень меблями, інтерактивним обладнанням, потреба капітального ремонту подвір'я, окремі кабінети тощо. Тому для нас важлива позиція засновника: чи може місцева влада забезпечити те, що ми плануємо.

- Педагогічними працівниками закладу освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке ще потребує вдосконалення. До процесу забезпечення внутрішньої системи якості освіти залучено педагогічних працівників, про що за результатами анкетування повідомили 100% педагогів.
- дане питання обговорюється з 2021 року на засіданнях педагогічної ради, враховується при складанні річного плану роботи, враховуючи технічну спроможність закладу, фактичну мережу згідно території обслуговування

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, з виконанням річного плану проблем майже немає. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Для того, щоб забезпечити високу якість освітньої діяльності, заклад освіти має розробити, затвердити, оприлюднити та запровадити документ про внутрішню

систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке містить опис стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти .

Якщо над цим процесом педагогічний колектив працює з 2021 року, то самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти у 2022-2023 році, вперше здійснено комплексне самооцінювання за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу .

Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Згідно частини 6 статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності) закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо зобов'язаний забезпечити засновник цього закладу (частина 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Обов'язок дбати про стан та розвиток матеріально-технічної бази, вимагає також звертатися до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Тому керівництво закладу постійно вживає заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, подаючи до управління освіти заявки щодо закупівлі необхідного обладнання для забезпечення та організації освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані. Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти Підлозцівської сільської ради. Бухгалтерія вчасно оплачувала за спожиту закладом освіти електроенергію та проводить закупівлю твердого палива на період опалювального сезону.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1 Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Учасники освітнього процесу знають, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування) За результатами анкетування вчителів: 92% вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці. За результатами анкетування учнів: 66,67% вважають, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите для спілкування, 33,33% - переважно так.

За результатами анкетування батьків: 60 % респондентів стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння, 25% - переважно так.

Переважна більшість опитаних представників учнівського самоврядування відзначають, що керівництво залучає їх до вирішення питань діяльності закладу освіти, вивчались потреби щодо забезпечення комфортного освітнього середовища та необхідного обладнання.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber, Messenger. За результатами анкетування батьків, учнів та вчителів щодо інформаційного забезпечення, особливо під час навчання з використанням дистанційних технологій: переважна більшість поінформована з питань навчання та виховання здобувачів освіти. Проблеми виникають лише через погану мережу Інтернет та/чи певну кількість користувачів, телефони, які мають малий об'єм пам'яті.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, відсутні вільні вакансії.

Організацією освітнього процесу в закладі, роботою вчителів, оцінюванням навчальних досягнень за результатами анкетування батьків: 30% переважно задоволені, 70% задоволені повністю.

За результатами анкетування учнів: переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в них та їх успіхи, поважають їх, на прохання допомагають учням з питань, які для них незрозумілі тощо.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Керівник і педагогічна рада закладу відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального і морального заохочення до педагогічних працівників.

Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. У цьому навчальному році педагогічні працівники закладу отримали щорічну грошову нагороду (премію).

Загалом педагогічні працівники задоволені мотивацією в закладі освіти.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

За результатами анкетування вчителів: 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є:

ОППО та самоосвіта, вебінари (68%), онлайн-курси.

Можна твердити, що у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту»:

Стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти»

Стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу».

Стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти».

У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час «тримати руку на пульсі», контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.

Найцінніший спосіб комунікації - особисте спілкування з директором. Звернення учасників освітнього процесу часто бувають особистими та такими, що не бажають бути публічними. Вони стосуються питань навчання, відношення педагогів до учнів, стосунки з однокласниками. Такі ситуації-звернення вирішуємо з психологом, класним керівником, що за результатами анкетування має хороший результат. Є, звісно, деякі випадки, коли проблема чи ситуація не вирішується повністю, але ми над цим працюємо і надалі будемо намагатися кожному, хто буде звертатися за допомогою, порадою тощо.

У пріоритеті для адміністрації закладу освіти на першому місці – учні, далі педагогічні та непедагогічні працівники та батьки, тому управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

За результатами анкетування учнів: 79% учнів не зверталися з приводу випадків булінгу (цькувань) за допомогою, у закладі освіти 100% учнів вважають, що їх права дотримуються, 100% учнів почуваються в гімназії і в класі комфортно.

За результатами анкетування вчителів:

Переважає більшість вважає, що:

- Керівництво відкрите для спілкування.
- Розбіжності, які виникають між працівниками вирішуються конструктивно.
- Керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок.
- Керівництво враховує пропозиції надані працівниками, для підвищення якості освітнього процесу.

- Педагогічні працівники можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівника .

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти активно працює учнівське самоврядування. Адміністрацією закладу освіти у 2022-2023 н.р. залучено учнівське самоврядування до розроблення важливого документу закладу освіти, який визначає його освітню діяльність: «Правил поведінки учасників освітнього процесу».

Основним завданням на 2023-2024 н.р. є залучення учнів до складання річного плану роботи.

Переважна більшість опитаних педагогів (9 осіб) вважає, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично, меншість (5 осіб) вказує на відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень.

Представники учнівського самоврядування долучені до прийняття важливих рішень у діяльності закладу освіти, але не завжди вони можуть оцінити реальний стан проблем.

Тому на підставі опитування учасників освітнього процесу у закладі освіти створено умови, але відсутня активність у діяльності органів самоврядування.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі у житті місцевої громади

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні гімназії – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.

Керівник закладу, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості.

Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу та забезпеченість педагогічними кадрами.

Під час опитування учнів встановлено, що розклад уроків: 66,67 учнів переважно задовольняє, 33,33 - цілком задовольняє.

60% учнів здебільшого охоче йде на навчання, 25% у піднесеному, з радістю.

Результати анкетування батьків закладу: 70% задоволені організацією освітньої програми, 30% переважно задоволені.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання (під час пандемії). На засіданнях педагогічних рад неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. У закладі організовано індивідуальне навчання(педагогічний патронаж) на основі заяв батьків для 4 здобувачів освіти, розроблено індивідуальні навчальні плани, для 2 дітей організовано інклюзивне навчання. Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.

Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Тому можна твердити, що загалом створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності.

Результати анкетування вчителів виявили: 56,8% проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 85,2% знайомлять учнів з основами авторського права, 78,1% дають такі завдання, які унеможливають списування

Результати анкетування учнів встановили: 66,67% відзначили, що в закладі регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати

джерела інформації, які використовуються; 33,33% відзначили, що проводяться, але нерегулярно.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Керівник закладу освіти, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Переважна більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти.

Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.

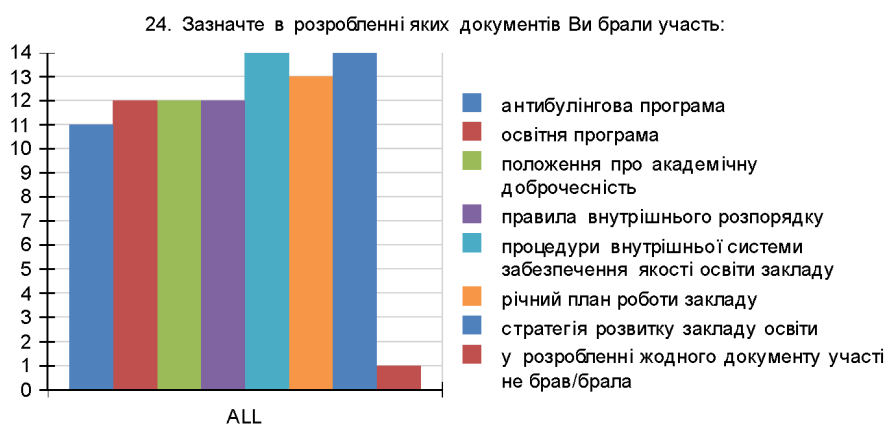
На підставі вивченого можна визначити другий рівень оцінювання (достатній) якості освітньої діяльності закладу.

4. Управлінські процеси закладу освіти	+		У закладі освіти розроблено стратегію розвитку на 2022-2026рр., схвалена на засіданні педагогічної ради та затверджена засновником (протокол № 9 від 29.12.2022 року). Стратегія включає мету розвитку закладу освіти, а також завдання та принципи, складається з чотирьох розділів: I - освітнє середовище закладу; II - система оцінювання здобувачів освіти; III - педагогічна діяльність педагогічних працівників та IV - управлінські процеси закладу освіти. Стратегія розвитку оприлюднена та розміщена на сайті закладу освіти. Діяльність закладу здійснюється на основі річного плану роботи, який схвалюється педагогічною радою та затверджується директором школи.												
			<table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><td>1. Стратегія розвитку закладу освіти:</td><td>розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>враховані особливості діяльності закладу освіти</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)</td></tr><tr><td>2. У стратегії розвитку закладу освіти:</td><td>стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)	2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
			Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації												
			1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником											
			2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти											
			2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти											
			2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)											
			2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі											
			Аналіз річного планування засвідчив, що його структура охоплює всі напрями діяльності закладу, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Річний план роботи школи розробляється у співпраці адміністрації закладу та педагогічних працівників. У плані роботи передбачена тематика засідань педагогічної ради, яка спрямована на реалізацію основних завдань школи.												
			<table><tr><th colspan="2">Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</th></tr><tr><td>Питання</td><td>Відповідь</td></tr><tr><td>3. Річний план роботи закладу освіти:</td><td>розроблений</td></tr></table>	Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації		Питання	Відповідь	3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений						
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації															
Питання	Відповідь														
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений														

4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	у змісті Річного плану переважають поточні завдання
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



У гімназії розроблено, затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що визначає стратегію й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. За наслідками вивчення документації встановлено, що (за освітніми напрямками проведено протягом листопада-грудня 2022 року.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	відсутні результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено

9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
28.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Розроблено положення, створені робочі групи для проведення самооцінювання за 4 напрямками.
28.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Опитування батьків, учнів, педагогічних працівників за допомогою google- форм. Опрацювання анкет, оформлення звіту та довідки на основі анкет та спостереження

Адміністрація вживає заходів для створення належних умов діяльності, планує розвиток матеріально- технічної бази. У стратегії розвитку передбачено окремі аспекти забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці. Наявні листи-замовлення до засновника щодо ремонту, потреб закладу.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
29. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Здійснюємо закупівлю спортивного інвентарю, шкільного обладнання.

Під час анкетування 98% педагогічних працівників зазначили, що задоволені загальним психологічним кліматом у гімназії.

У ЗО забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). Обмін інформацією та думками забезпечується на відкритій сторінці Facebook Торговицька гімназія, до якої долучаються учасники освітнього процесу та громадськості.

За наслідками вивчення документації та інтерв'ювання з'ясовано, що керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію. Інформація про заходи, що проводяться у закладі, фото та відеоматеріали викладаються на сторінках у Facebook. Здійснюється інформування усіх учасників процесу через Viber групи. Однак офіційний сайт закладу освіти потребує вдосконалення, оновлення та додаткового наповнення контентом.

У навчальному закладі кадровий склад укомплектований, вакансії відсутні.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Керівництвом здійснюються заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Виплачується винагорода за сумлінну працю у розмірі посадового окладу. Направляються клопотання щодо представлення працівників закладу на отримання премії сільського голови за результатами атестації та грошові винагороди в кінці року наказами керівника закладу.

Результати опитування педагогічних працівників

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Адміністрація закладу сприяє підвищенню кваліфікації працівників шляхом заохочення їх до проходження курсів, тренінгів та семінарів на різноманітних освітніх платформах, з подальшим схваленням їх на педагогічних радах. Здійснюється інформаційно-просвітницька робота щодо проходження добровільної сертифікації. В закладі розроблений план підвищення кваліфікації.

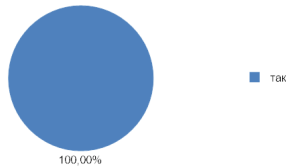
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
35. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Всі педагогічні працівники проходять курси при РОППО та беруть участь у вебінарах, семінарах, тренінгах на різних освітніх платформах за бажанням.

Результати анкетування

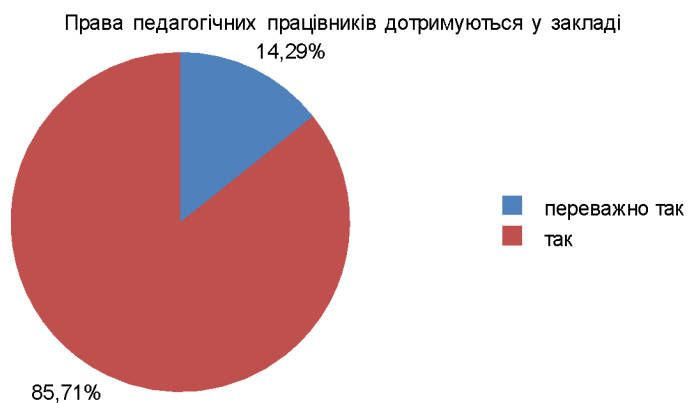
Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



У гімназії реалізуються права та обов'язки учасників освітнього процесу, 95% батьків здобувачів освіти та 100% учнів стверджують, що їхні права у закладі дотримуються. Підтверджують це і більшість педагогічних працівників. При прийнятті управлінських рішень, керівництво закладу враховує пропозиції педагогічних працівників та батьків.

Педагогічні працівники



У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.

Отже, за результатами анкетування батьків: 35% учнів йдуть до гімназії із задоволенням, 50% - здебільшого охоче, 10% не проявляють емоцій, та 5%-здебільшого неохоче.

У гімназії функціонує рада школи та учнівське самоврядування, які активно залучаються до вирішення питань діяльності закладу. За їх участі розроблено стратегію розвитку, освітню програму, Положення про внутрішню систему

забезпечення якості освіти, правила для учнів, річний план роботи, положення про академічну доброчесність.

Розроблений та затверджений режим роботи школи, який враховує потреби учасників освітнього процесу.

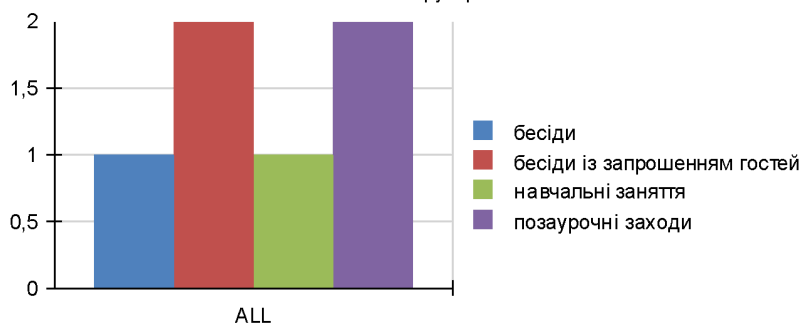
В закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (інклюзивне навчання - 2 учні; індивідуальне навчання – 4 учні).

Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проектів, заходів; гуртків.

Закладом освіти затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Торговицької гімназії. Переважна, більшість здобувачів освіти відзначають, що для них проводяться бесіди про неприйнятність плагіату.

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?

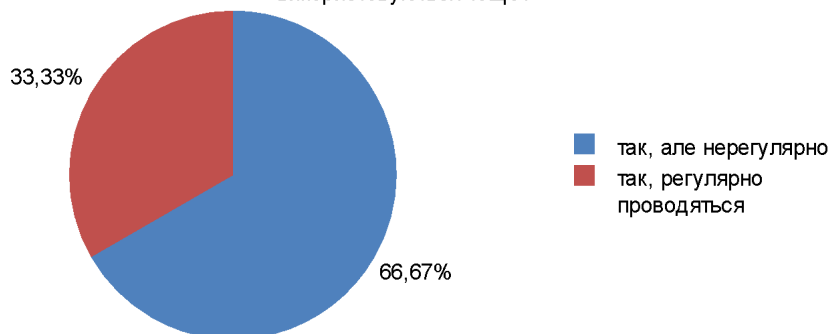


Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

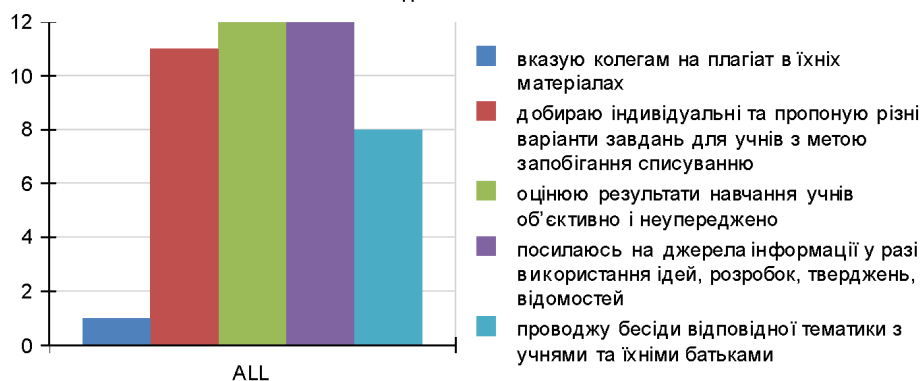


Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність стратегії розвитку та Системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - достатній;
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - високий;
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - **високий**;
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - достатній.

