
Запрошення до участі у тендері

09.07.2026

НДУ_2026_15_2026

Послуги з проживання, забезпечення харчування, оренди приміщень та матеріально технічного забезпечення

Подання пропозицій - кінцевий строк: 16.07.2026

Запитання / роз'яснення: 15.07.2026

Строк прийому запитань: 15.07.2026

Формат подання: Форма подання тендерної пропозиції

Частина 1: Запрошення до участі у процедурі закупівлі

- a. Відомості про Замовника
- b. Опис проекту та вимоги
- c. Критерії визначення переможця
- d. Інструкції та ключова інформація

Частина 2: Основні вимоги та технічна специфікація

Детальний опис конкретних вимог Замовника (зокрема обсяги, строки та місця надання послуг / поставки, технічні характеристики тощо).

Частина 3: Форма подання тендерної пропозиції Учасником

Шаблон для подання пропозиції у відповідь на це Запрошення до участі у тендері.

Частина 1: Запрошення до участі у процедурі закупівлі

1. Вступна інформація про ГО «Навчай для України»

Головною метою ГО «Навчай для України» є сприяння забезпеченню рівного доступу до якісних, інклюзивних освітніх можливостей для кожної дитини в Україні, незалежно від місця народження, проживання, соціально-економічного статусу, з метою всебічного розкриття її потенціалу. Організація прагне через освіту формувати нове покоління лідерів, спроможних здійснювати позитивні суспільні трансформації, брати активну участь у відновленні та сталому розвитку України, а також сприяти зміцненню громад, розвитку освітньої екосистеми та впровадженню системних змін у сфері освіти.

Наша візія — Україна, в якій кожна дитина може реалізувати власний потенціал, незалежно від місця народження чи проживання.

Місія — ГО «Навчай для України» через освіту розвиває наступні покоління лідерів задля відновлення та сталого розвитку України.

Детальніше про нашу діяльність та ключові досягнення можна дізнатися на [офіційному вебсайті організації](#).

2. Опис та вимоги

Значення	Опис
Предмет закупівлі	Послуги з проживання, забезпечення харчування, оренди приміщень та матеріально технічного забезпечення в Миколаївській області
Назва проєкту	В рамках проєктів, що імплементуються ГО "Навчай для України"
Результат процедури закупівлі	Договір надання послуг. Шаблон договору: https://docs.google.com/document/d/1wMBiHFnH-WEu2NBu_gKkjeckz_xSnkwHy/edit <i>*шаблон може коригуватись відповідно до отриманих цінових та умов Переможця</i>
Строк дії договору, укладеного за результатами закупівлі	15.12.2027

Детальний опис вимог до предмета закупівлі (обсяги, строки, місця надання послуг, технічні та якісні характеристики тощо) наведено у Частині 2: Основні вимоги та технічна специфікація.

2.1. Загальні вимоги до учасників

Юридична особа або Фізична особа-підприємець, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, на підконтрольній Україні території. Оплата за послуги відбуватиметься виключно в безготівковій формі відповідно до відповідно до укладеного договору, додатків/специфікацій, актів надання послуг тощо.

Поданням пропозиції на участь у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами проведення тендеру та бере на себе обов'язок їх належно виконувати.

3. Критерії визначення переможця

Організація дотримується принципів справедливості та прозорості під час проведення цієї процедури закупівлі та забезпечує рівне ставлення й однакові умови оцінки для всіх учасників. Усі тендерні пропозиції оцінюються за єдиною системою критеріїв з визначеними ваговими коефіцієнтами.

3.1. Обов'язкові критерії відповідності (Essential Criteria)

Критерії, відповідність яким є обов'язковою для допуску пропозиції до подальшого етапу оцінки. У разі невідповідності хоча б одному з обов'язкових критеріїв пропозиція учасника відхиляється без подальшого розгляду. Оцінювання здійснюється за принципом «відповідає / не відповідає».

3.2. Критерії, що оцінюють соціальні, економічні та екологічні аспекти пропозиції учасника (Sustainability Criteria) - 10 %

Критерії, що використовуються для оцінки впливу учасника на довкілля, місцеву економіку та громади. Усі пропозиції оцінюються за однаковими, заздалегідь визначеними критеріями.

3.3. Критерії спроможності (Capability Criteria) - 40 %

Критерії, що застосовуються для оцінки спроможності учасника виконати вимоги закупівлі, зокрема рівня професійних навичок, досвіду, організаційної спроможності та інноваційного потенціалу.

3.4. Комерційні критерії (Commercial Criteria) - 50 %

Критерії, що застосовуються для оцінки цінових умов та економічної доцільності тендерної пропозиції. Усі пропозиції оцінюються на основі однакових, попередньо погоджених критеріїв.

Деталі щодо критеріїв визначення переможця наведені [за посиланням](#).

4. Інструкції та ключова інформація

4.1 Строки проведення процедури

Активність	Дата
Публікація / Розсилка Запрошення до участі у тендері	09.07.2026
Кінцевий строк подання запитань від учасників	15.07.2026
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	16.07.2026
Період запиту роз'яснень від Учасників щодо пропозицій	16.07.2026-23.07.2026
Укладання договору	24.07.2026

Зазначені дати є орієнтовними та можуть змінюватися.

4.2 Формат подання пропозицій Учасниками процедури

Учасники, які мають намір подати тендерну пропозицію, повинні використовувати шаблони Документів пропозиції учасника тендеру, наведені у **Частині 3** цього Запрошення.

Визначена документація дозволяє учасникам надати всю необхідну інформацію та забезпечує справедливу й рівну оцінку відповідно до Обов'язкових, Кваліфікаційних та Комерційних критеріїв. Також може вимагатися подання підтвердної документації. Додаткові інструкції містяться в Документі відповіді учасника тендеру у Частині 3 цього Запрошення.

Спосіб подання пропозицій:

Тендерні пропозиції подаються в електронній формі електронною поштою.

Лист (email) має бути надісланий на ім'я: **Олена Авраменко**

на адресу: procurement@teachforukraine.org, svitlana.chybisova@teachforukraine.org

Тема електронного листа повинна мати такий формат:

“ІТТ/НДУ_2026_15_2026/‘Назва учасника’, ‘Дата подання пропозиції’

Усі додані файли повинні бути чітко промарковані, щоб було зрозуміло, до чого стосується кожен документ.

4.3 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій

Тендерна пропозиція має бути отримана не пізніше **16.07.2026 18:00 за київським часом**.

Подані цінові пропозиції повинні залишатися чинними та відкритими для розгляду протягом усього строку дії договору, а саме до 15.12.2027. Учасник гарантує чинність інформації та умов, зазначених у ціновій пропозиції, протягом зазначеного строку.

4.4 Контакти для запитань / уточнень

Усі запитання, що стосуються тендеру, необхідно надсилати електронною поштою на таку адресу:

Ім'я:	Email Адреса
Олена Авраменко (для уточнення питань подачі тендерної пропозиції)	procurement@teachforukraine.org
Анастасія Прядка (для уточнення змістової частини)	anastasiia.priadka@teachforukraine.org

Просимо врахувати, що відповідь може бути надана протягом **2 робочих** днів.

У разі, якщо запит може вплинути на інших учасників у межах процедури, ГО "Навчай для України" проінформує всіх інших учасників з метою забезпечення справедливого та прозорого процесу.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатами звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім учасникам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

4.5. Інші умови

Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього оголошення.

У разі, якщо офіційний курс НБУ на дату оплати, перевищуватиме офіційний курс НБУ на дату укладення відповідного Додатку більш ніж на 20%, для цілей розрахунків застосовуватиметься курс НБУ, збільшений не більше ніж на 20% від курсу НБУ на дату укладення відповідного Додатку.

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних" і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсу.

До даної документації надається проект договору, що його передбачається укласти з переможцем тендеру. Надання тендерної пропозиції означає згоду учасника тендеру з умовами проекту договору. Договори за результатами проведеного тендеру укладаються в межах строку дії тендерної пропозиції, зазначеної переможцем. Умови договору не повинні відрізнятися від інформації, наданої переможцем в своїй тендерній пропозиції, підтверджує той факт, що:

→ проводить в своїй діяльності політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку із господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань;

→ зобов'язується дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, що періодично вносяться у відповідні нормативні акти, надалі - "Антикорупційне законодавство");

- керується у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та антикорупційними стандартами ведення діяльності. Також гарантує, що ознайомлений із антикорупційними стандартами ведення діяльності та згоден їх дотримуватися;
- учасник, та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника, та/або посадові особи (підписанти) учасника, та/або особи, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) учасника станом на момент подання тендерної пропозиції не внесено до переліку(ів) осіб, до яких застосовано санкції, що складаються державними органами країн, об'єднань країн та міжнародних організацій, включаючи та не обмежуючись України, США, Європейського Союзу, Великої Британії, Норвегії, Організації Об'єднаних Націй або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими;
- проводить політику повної нетерпимості по відношенню до порушення прав людини, запобігання насильству, сексуальній експлуатації та нарузі, не толерують та категорично засуджують будь-які прояви сексуальної експлуатації та наруги з боку своїх працівників, партнерів, контрагентів та підрядників, як такі, що порушують права людини та підривають базові цінності, яка передбачає повну заборону порушення прав людини та здійснення запобігання будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги;
- учасник, та/або кінцевий бенефіціарний власник учасника, та/або посадових осіб (підписантів) учасника, та/або осіб, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) учасника на момент подання тендерної пропозиції не повідомлено як таких, щодо котрих подано Заяву про випадок сексуальної експлуатації та насильства, або Заяву про порушення ін. прав людини, де такі особи фігурують в якості підозрюваної особи;
- провадить свою діяльність у відповідності до чинного законодавства в сфері екології, трудового права, податкового права, антикорупційного законодавства; дотримуються у своїй діяльності принципів сталого розвитку, та докладають зусиль для зниження негативного впливу на довкілля, зниження енергоспоживання та викиду парникових газів (вуглецевого сліду);
- не використовує у своїй діяльності будь-які форми примусової, кабальної праці або праці ув'язнених, не наймають на роботу дітей, вік яких є нижчим за той, що дозволено чинним законодавством;
- дотримується принципів інклюзії, рівності та недискримінації за жодною з ознак (вік, стать, релігійні переконання, етнічна належність, інвалідність, гендерна ідентичність чи гендерне самовираження, сімейного стану, вагітності чи материнства, кольору шкіри тощо); забезпечують рівні умови і ставлення, та сприяють підвищенню обізнаності з питань рівності та недискримінації;
- не чинить перешкод добровільним об'єднанням громадян, якщо такі сформовані у відповідності до чинного законодавства;
- в процесі ведення своєї діяльності керується принципами поваги та принципами ненасильницької комунікації, докладає зусиль для створення ділового середовища, вільного від дискримінації, булінгу, залякування, харасменту. А також докладає зусиль для збереження ментального здоров'я інших сторін.

Частина 2: Основні вимоги та технічна специфікація

Детальні характеристики предмету закупівлі, у тому числі необхідні технічні, якісні, кількісні та інші параметри:

1. Загальні вимоги

Місце розташування: Готель/локація має бути розташована у межах Миколаївської області.

Локація має бути доступною для учасників з обмеженою мобільністю (за можливості).

Локація повинна мати укриття, доступне для 100% учасників: підземне або на цокольному/першому поверсі; опалюване (або придатне для перебування в холодний період) та вентильоване; придатне для перебування групи протягом тривалого часу; знаходиться на локації проживання та/або проведення заходу або поруч у пішій доступності.

Формат заходів:

- відкриті заходи (тренінги, фінальні події);
- тривалість: від 1 до 5 днів;
- кількість учасників: від 1 до 155 осіб.

Термінологія для цієї тендерної документації:

- Окремий (не груповий) заїзд - розміщення учасників у кількості до 6 осіб включно на одну дату проживання.
- Груповий заїзд - розміщення учасників у кількості від 7 осіб включно на одну дату проживання.

Учасник має враховувати зазначену інформацію під час формування тендерної пропозиції на Замовлення та підтвердження можливості надання послуг проживання відповідно до кількості осіб, визначеної в технічному завданні.

2. Вимоги щодо послуг з проживання

2.1. Умови бронювання

Бронювання номерів здійснюється Виконавцем на підставі письмових замовлень Замовника, надісланих у межах строку дії рамкової угоди.

Виконавець зобов'язується забезпечити наявність та бронювання необхідної кількості номерів за такими умовами:

- для окремих (не групових) заїздів - за умови отримання замовлення не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати заїзду;
- для групових заїздів - за умови отримання замовлення не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати заїзду.

У разі дотримання зазначених строків подання замовлення з боку Замовника, Виконавець гарантує бронювання номерів відповідно до погоджених умов.

2.2. Умови анулювання

Безкоштовне анулювання бронювання без застосування штрафних санкцій допускається:

- для окремих (не групових) заїздів - не пізніше ніж за 3 доби до дати заїзду;
- для групових заїздів - не пізніше ніж за 5 діб до дати заїзду.

2.3. Вимоги до номерів

Номери повинні відповідати таким мінімальним вимогам:

- категорія номерів: економ / стандарт;
 - Розміщення: стандартне - не менше 2 осіб у номері за умови роздільних спальних місць.
- Винятки у вигляді одномісного заселення можливі лише за попереднім погодженням. Максимально допустиме розміщення: до 3 осіб за умови встановлення додаткових ліжок або у разі розміщення в трьохмісному номері за умови роздільних спальних місць;
- наявність санвузла в номері (душ та туалет);
 - цілодобове постачання холодної та гарячої води;
 - доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi);
 - шафа для зберігання речей;
 - постільна білизна та рушники, окремі для кожної особи з щоденною заміною.
 - щоденне або регулярне прибирання номерів;

Можливість раннього заселення та пізнього виселення за наявності вільних номерів.
Забезпечення відповідності умов розміщення чинним санітарно-гігієнічним і безпековим вимогам, зокрема щодо чистоти приміщень, вентиляції, пожежної безпеки та безпеки експлуатації

3. Вимоги щодо послуг із забезпечення харчування

Забезпечення харчування має бути повноцінним, збалансованим та з дотриманням чинних санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки харчових продуктів

Забезпечується можливість:

- вегетаріанських потреб;
- дієтичних обмежень;
- харчових алергій (за попереднім повідомленням);

Сніданок: шведський стіл або комплексне меню (може входити у вартість номера).

Обід та вечеря : шведський стіл або комплексне меню, порція: не менше 500 г на особу на кожен з вказаних прийомів їжі;

Фуршет: шведський стіл, має включати холодні закуски, канапе, безалкогольні напої.

Кава-брейк: шведський стіл, має включати: заварну каву, чай, солодкі та/або солоні закуски, орієнтовно не менше 200 г на особу. За умови проведення заходу бажана додаткова опція за запитом: кавомашини повинні бути доступні протягом усього часу проведення заходу.

Кава-брейки мають бути варіативними за складом. Кожна кава-пауза повинна містити щонайменше одну змінену позицію у порівнянні з попередньою.

Забезпечення питною водою здійснюється у формі бутильованої води та/або через кулери. Обсяг - не менше ніж 1,5–2,0 л на особу на добу або безперешкодний доступ без лімітування.

4. Вимоги щодо послуг з оренди приміщень для проведення заходів

Виконавець повинен забезпечити можливість надання таких типів приміщень:

- основна конференц-зала*;
- додатковий робочий простір;
- приміщення/місце для реєстрації учасників;

*у вартість основної конференц-зали має входити можливість користування приміщенням для кава-брейків.

Місткість: основна зала: 30-155 осіб; додатковий робочий простір не менше ніж 20 осіб.

Вимоги до приміщень:

- добре освітлені, опалювані, провітрювані;
- із можливістю затемнення (штори або жалюзі);
- санвузли на локації, бажано в доступності на поверсі проведення;
- місце для верхнього одягу/гардероб (або альтернативне рішення).

Приміщення мають бути оснащені меблями (стілці відповідно до місткості приміщень, столами відповідно до максимальної місткості приміщення)

5. Вимоги щодо послуг матеріально-технічного забезпечення

Виконавець зобов'язаний забезпечити повний комплект технічного обладнання, включно з налаштуванням та тестуванням перед початком заходу. Обладнання повинно бути в робочому стані і придатним для використання за призначенням.

Обов'язкове обладнання для основної конференц-зали:

- Проектор
- проекційний екран відповідного розміру приміщення;
- аудіосистема;
- бездротові мікрофони (мінімум 2);
- фліпчарти (не менше 4);
- клікер для презентацій;
- базовий набір канцтоварів для проведення заходів (маркери, папір для фліпчартів);
- стабільне Wi-Fi підключення зі швидкістю не менше 32 Мб/с.

Для додаткового робочого простору:

- фліпчарти або маркерні дошки;
- стабільне Wi-Fi підключення зі швидкістю не менше 32 Мб/с.

Додаткові опції (за погодженням):

- реєстраційний стіл;
- контроль списків учасників;
- ноутбук для презентацій (опційно)

6. Вимоги щодо розташування локації

Виконавець повинен надати інформацію про наявність поблизу готелю/локації зеленої або рекреаційної зони, придатної для прогулянок та відпочинку учасників заходу.

У пропозиції необхідно зазначити:

- наявність зеленої зони, парку, скверу, набережної, лісопаркової території або іншого облаштованого місця для прогулянок та відпочинку;
- розташування такої зони на території готелю або в пішій доступності від місця проведення заходу (до 15 хвилин пішки);
- наявність умов для спокійного відпочинку на відкритому повітрі (пішохідні доріжки, зони для сидіння або аналогічна інфраструктура).
- назву та короткий опис зеленої/рекреаційної зони (за наявності);
- відстань від готелю до зазначеної зони;
- орієнтовний час пішої доступності;
- за можливості — фото, посилання на вебсайт або геолокацію.

***Додатково: Вимоги щодо безпеки локації**

Підтвердження готовності до проходження додаткової оцінки безпеки приміщення та прилеглої території відповідно до вимог донора для подальшого погодження локації як місця проведення офлайн-заходів.

У разі потреби виконавець має бути готовий надати необхідну інформацію, документи, фото- та інші матеріали, які можуть бути запрошені для проведення оцінки безпеки приміщення та прилеглої території.

Остаточне погодження готелю/локації для проведення офлайн-заходів здійснюється лише після успішного проходження такої оцінки та отримання відповідного схвалення від донора.

Частина 3: Форма подання тендерної пропозиції Учасником

Наступні форми МАЮТЬ БУТИ ЗАПОВНЕНІ для подання пропозиції учасником: [ПОСИЛАННЯ НА ДОКУМЕНТ](#).

Учасник має надати заповнені та підписані 3 аркуші цього документу:

- Секція 1 - Підтвердження відповідності обов'язковим критеріям
- Секція 2 - Підтвердження відповідності критеріям спроможності та критеріям, що оцінюють соціальні, економічні та екологічні аспекти пропозиції учасника
- Секція 3 - Цінова пропозиція

Формат подачі: PDF (з підписом) та Google Sheets / .xls / .xlsx (для зручності оцінки).

Примітка: Цінова пропозиція повинна включати всі витрати на надання послуг (у т.ч. податки, логістика тощо). Додаткові витрати не будуть компенсовані окремо після підписання укладання контракту за результатом даного тендеру.

У кожному розділі наведені інструкції, що містять вказівки для учасника щодо інформації, яку необхідно надати. Ці вказівки визначають МІНІМАЛЬНІ вимоги, відповідність яким очікується з боку Замовника.

Якщо учасник вважає, що існує альтернативна специфікація або рішення до вимог, викладених у Частині 2 вище, він може подати додаткову тендерну пропозицію. Для уникнення будь-яких сумнівів, у такому разі необхідно подати два (2) окремі документи тендерної пропозиції. Обидві пропозиції оцінюватимуться за однаковою процедурою, визначеною в Частині 1 вище.

Якщо учасник бажає надати додаткову інформацію, це допускається, однак така інформація має обмежуватися виключно аспектами, що є релевантними для цього тендеру.

Для уникнення будь-яких сумнівів: учасники зобов'язані заповнити всі пункти **Форми подання тендерної пропозиції Учасника**, якщо інше прямо не зазначено в інструкціях.

Якщо учасник не заповнить **Форму подання тендерної пропозиції Учасника** повністю, його пропозиція може бути визнана недійсною. Якщо учасник не може заповнити будь-який елемент **Форми подання тендерної пропозиції Учасника**, він має звернутися до Замовника, використовуючи контактні дані, надані для отримання роз'яснень (п. 4.2 Запрошення).

Поданням пропозиції учасник підтверджує, що вся надана інформація є достовірною, точною та може використовуватися для перевірки її чинності.