



KINNITATUD

Kooli direktori käskkirjaga 04.05.2023 nr 5-1/23/23

LISA 7. Täiendusõppe õppekava „Tabeltöötuse ja andmete haldamise ABC“,
maht 26 ak tundi

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

NB! Uus algusaeg!

Toimumise aeg: T ja N õhtuti 10.-26. oktoober 2023

**Toimumise koht: Kärkla (koolituse ajagraafik sobib Käina suunalt tasuta
ühistranspordiga liiklemiseks)**

T, 10.10.2023, 4 ak tundi Hiumaa Gümnaasium (Uus 4, Kärkla)	N, 12.10.2023, 4 ak tundi Hiumaa Gümnaasium (Uus 4, Kärkla)
16.00-17.30 koolitus	16.00-17.30 koolitus
Paus 15 min	Paus 15 min
17.45-19.15 koolitus	17.45-19.15 koolitus

Eelregistreerimine koolitusele

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Hiumaa Ametikool
Õppekava nimetus:	Tabeltöötuse ja andmete haldamise ABC
Õppekavarühm:	Arvutikasutus
Õppekeel:	eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Koolituse ülesehitus võimaldab kursusel osaleda nii esmakordselt tabelitöötlusega kokku puutuvatel kui varasemalt programmiga kokku puutunud huvilistel. Koolituskohtade konkursi korral on eelistatud 50+ vanuserühma esindajad.

Grupi suurus: 8 inimest.

Õppe alustamise nõuded: Arvuti kasutamise oskus algtasemel. Valmisolek töötamiseks arvutiklassis mitmel õppepäeval järjest.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinud õppija:

- tunneb MS Exceli ja vabavaraliste tabelitöötlusprogrammide peamisi rakendusvaldkondi ja tööprintsippe;
- oskab koostada ja muuta andmetabeleid, sh kasutada baasfunktsioone;
- esitleb andmeid diagrammide jt vormistusvõtete kaudu.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Kutsestandard: [Väikeettevõtja, tase 5](#) (14-05052022-3.4/5k)

Kompetentsid: B.3.1

Põhjendus.

Baasdigioskused ja sealt edasi andmeanalüüsi alused on läbivad peaaegu igas OSKA valdkonnaspetsiifiliste IKT oskuste vajaduse ülevaates. [Näiteks lk 14](#) kaubanduses ja turunduses - kampaaniate tulemuslikkuse analüüs, andmete töötlus; andmeanalüüsioskus, eriti e-kaubanduse planeerimisel, hindamisel; lk 28 - toiduainetööstus - andmeanalüüsioskus kulude optimeerimiseks, sh andmeanalüüsi põhjal tulemuste rakendamine tootmise planeerimiseks.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

30

Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	26
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	6
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	4

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu:

Teema	Auditoorn	Praktiline	Iseseisev	Kokku
1. MSExceli vm tabelitöötamise programmi töövihiku avamine, loomine, sulgemine ja salvestamine. 2. Exceli tabel, märgistamine ja liikumine. 3. Veergude, ridade ja lahtrite lisamine, kustutamine ja teisaldamine. 4. Andmete sisestamine ja lahtrite vormingud. 5. Veergude ja ridade peitmine ja rühmitamine. 6. Töölehe ja akna kuvamise valikud Excelis. 7. Andmete otsimine ja asendamine Excelis. 8. Kommentaaridega töö Excelis. 9. Printimine Excelis. 10. Piltide ja graafikaobjektide lisamine Excelis. 11. Sorteerimine ja filtreerimine Excelis. 12. Lahtrite ja tabeli vormindamine Excelis. 13. Exceli funktsioonid. 14. Andmete kaitsmine. 15. Tabelitöötamise vabavaralised alternatiivid sh pilvepõhised teenused (Google Sheets)	6	20	4	30
Kokku:	6	20	4	30

Õppekeskkonna kirjeldus:

Hiiumaa Ametikooli 17 töökohaga arvutiklass õppe läbiviimiseks vajaliku tehnilise võimekuse ja litsenseeritud tarkvaraga.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Õppe lõpetamiseks on nõutav vähemalt 70% kontakttundides osalemine.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kursuse käigus sooritatud praktiliste ülesannete sooritamise põhjal.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Praktilised ülesanded	Hinnatakse: - töövõtete kasutamise oskus; - teostuse korrektsus ja ülesehitus.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed.

Külli Jesmin - Hiiumaa ametikooli haridustehnoloog ja Hiiumaa gümnaasiumi mittestatsionaarse õppe osakonna juhataja. Täiskasvanute koolitamise kogemus aastast 2004.

Regina Saar - Hiiumaa gümnaasiumi haridustehnoloog, Hiiumaa gümnaasiumi mittestatsionaarse õppe arvutiõpetaja.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Maarika Leis-Aste, HAK täiendusõppe assistent, maarika@hak.edu.ee