KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIKAL VOKASIONAL

KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI PETANI 1

**LAPORAN SEMAKAN KENDIRI (SRR) SOKONGAN AKADEMIK**

**PROGRAM DIPLOMA .....**

**BIDANG 3: PEMILIHAN PELAJAR DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN**

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Pemilihan Pelajar | | | | |
| 3.1.1 | Program ini mesti mempunyai kriteria dan proses yang jelas untuk pemilihan pelajar (termasuk pelajar pindahan) dan ini mesti selaras dengan keperluan yang berkenaan. | • Kriteria pengambilan pelajar jelas dan pelbagai keperluan semasa. | • Saluran/polisi rayuan/borang proses kurang kelihatan atas talian. | • Pamerkan dasar, borang dan SLA proses (rayuan, tangguh, pertukaran) di web serta QR akses pantas. | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & matriks CQI-CTL program (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat Jawatankuasa Program/Jabatan & input TAC/Industri/Alumni |
| 3.1.2 | Kriteria dan proses pemilihan pelajar mestilah telus dan objektif. | | | | |
| 3.1.3 | Pendaftaran pelajar mestilah berkaitan dengan kapasiti | | | | |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | jabatan untuk menyampaikan program dengan berkesan. | | | | |
| 3.1.4 | Mesti ada dasar yang jelas, jika berkenaan, mekanisme yang sesuai untuk rayuan pemilihan pelajar. | | | | |
| 3.1.5 | Jabatan mesti menawarkan sokongan perkembangan atau pemulihan yang sesuai untuk membantu pelajar, termasuk pelajar pindahan yang baru masuk yang memerlukan. | | | | |
| 3.2 | Artikulasi dan Pemindahan | | | | |
| 3.2.1 | Jabatan ini mesti mempunyai dasar dan mekanisme yang jelas untuk memudahkan mobiliti pelajar yang mungkin termasuk pemindahan pelajar dalam dan antara institusi serta rentas sempadan. | | | | |
| 3.2.2 | Jabatan mesti memastikan pelajar pindahan yang masuk mempunyai kapasiti untuk mengikuti program ini dengan jayanya. | | | | |
| 3.3 | Perkhidmatan Sokongan Pelajar | | | | |
| 3.3.1 | Pelajar mesti mempunyai akses kepada perkhidmatan sokongan yang sesuai dan mencukupi, seperti kemudahan fizikal, sosial, kewangan, rekreasi dan dalam | • Ekosistem sokongan (kaunseling, pusat sumber, orientasi) wujud dan digunakan. | • Saluran aduan/maklum balas pelajar terhad; | • Perkenal e-aduan (portal/QR/Google Form) dengan jejak | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | talian, kaunseling akademik dan bukan akademik serta perkhidmatan kesihatan. | | peranan MPP perlu diperkukuh. | status; latihan MPP dan townhall berkala. | matriks CQI-CTL program (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat Jawatankuasa Program/Jabatan & input TAC/Industri/Alumni |
| 3.3.2 | Mesti ada unit pentadbiran yang ditetapkan, dengan status organisasi yang terkemuka dalam PPT, yang bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan perkhidmatan sokongan pelajar yang dikendalikan oleh individu yang mempunyai pengalaman yang sesuai. | | | | |
| 3.3.3 | Induksi yang berkesan kepada program ini mesti disediakan untuk pelajar baharu, dengan perhatian khusus diberikan kepada pelajar luar negeri dan antarabangsa serta pelajar berkeperluan khas. | | | | |
| 3.3.4 | Kaunseling akademik, bukan akademik dan kerjaya mesti disediakan oleh kakitangan yang mencukupi dan berkelayakan. | | | | |
| 3.3.5 | Mesti ada mekanisme yang secara aktif mengenal pasti dan membantu pelajar yang memerlukan sokongan | | | | |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | akademik, kerohanian, psikologi dan sosial. | | | | |
| 3.3.6 | PPT mesti mempunyai proses dan prosedur yang jelas dan didokumenkan dalam mengendalikan kes disiplin pelajar. | | | | |
| 3.3.7 | Mesti ada mekanisme yang berkesan untuk pelajar menyuarakan rungutan mereka dan mendapatkan penyelesaian mengenai perkara akademik dan bukan akademik. | | | | |
| 3.3.8 | Perkhidmatan sokongan pelajar mesti dinilai secara berkala untuk memastikan kecukupan, keberkesanan dan keselamatannya. | | | | |
| 3.4 | Perwakilan dan Penyertaan Pelajar | | | | |
| 3.4.1 | Mesti ada dasar dan proses yang disebarkan dengan baik untuk penglibatan pelajar yang aktif terutamanya dalam bidang yang mempengaruhi minat dan kebajikan mereka. | • Aktiviti kokurikulum/keusahawanan aktif; bimbingan pensyarah mudah dicapai menurut maklum balas alumni. | • Keperluan ruang perbincangan pelajar & cadangan panjangan waktu perpustakaan. | • Sediakan bilik perbincangan & jadual tempahan; panjangkan waktu perpustakaan pada minggu penilaian/projek. | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & matriks CQI-CTL program (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat Jawatankuasa Program/Jabatan & input TAC/Industri/Alumni |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4.2 | Perwakilan dan organisasi pelajar yang mencukupi di peringkat institusi dan jabatan mesti wujud. | | | | |
| 3.4.3 | Pelajar mesti dibantu untuk membangunkan hubungan dengan pihak berkepentingan luaran dan menyertai aktiviti untuk memperoleh kemahiran pengurusan, keusahawanan dan kepimpinan sebagai persediaan untuk ke tempat kerja. | | | | |
| 3.4.4 | Aktiviti dan organisasi pelajar mesti dipermudahkan untuk menggalakkan pembentukan sahsiah, memupuk rasa kekitaan dan tanggungjawab, serta menggalakkan kewarganegaraan yang aktif. | | | | |
| 3.5 | Alumni | | | | |
| 3.5.1 | Jabatan mesti memupuk hubungan aktif dengan alumni untuk membangun, menyemak dan menambah baik program secara berterusan. | | | | |

**BIDANG 5: SUMBER PENDIDIKAN**

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Kemudahan Fizikal | | | | |
| 5.1.1 | Program ini mesti mempunyai kemudahan fizikal dan sumber pendidikan yang mencukupi dan sesuai untuk memastikan penyampaiannya berkesan termasuk kemudahan untuk program berasaskan praktikal dan untuk mereka yang berkeperluan khas. | • asas kemudahan pembelajaran mencukupi (makmal komputer, pusat sumber, ruang pengajaran). | • Capaian WiFi kampus perlu dipertingkat; ruang perbincangan tertutup terhad. | • Naik taraf rangkaian & liputan; sediakan bilik perbincangan/student lounge dengan jadual tempahan. | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & matriks CQI-CTL program (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat Jawatankuasa Program/Jabatan & input TAC/Industri/Alumni |
| 5.1.2 | Kemudahan fizikal mesti mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan. | | | | |
| 5.1.3 | Perpustakaan atau pusat sumber mesti mempunyai bahan rujukan yang mencukupi dan terkini serta kakitangan yang berkelayakan yang memenuhi keperluan program dan penyelidikan dalam kalangan kakitangan akademik dan pelajar. | • Pusat sumber/perpustakaan menyokong PdP. | • Edisi terkini koleksi buku & pangkalan data digital khusus untuk pemasaran perlu dipertingkatkan. | • Rancang pemerolehan buku edisi baharu & langganan sumber e-dagang pemasaran/perdagangan. | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & matriks program CQI-CTL (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat dengan Jawatankuasa Program/Jawatan & input TAC/Industri/Alumni |
| 5.1.4 | Sumber, perkhidmatan dan kemudahan pendidikan mesti diselenggara dan dikaji semula secara berkala untuk | | | | |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | meningkatkan kualiti dan kesesuaian. | | | | |
| 5.2 | Penyelidikan dan Pembangunan (Sila ambil perhatian bahawa piawaian Penyelidikan dan Pembangunan sebahagian besarnya ditujukan kepada universiti dan kolej universiti) | | | | |
| 5.2.1 | Jabatan ini mesti mempunyai dasar penyelidikan dengan kemudahan dan sumber yang mencukupi untuk mengekalkannya. | • Sumber ICT digunakan dalam PdP bagi beberapa kursus. | • Pelesenan perisian tidak sepenuhnya sejajar silibus. | • Audit inventori perisian/perkakasan; pelan pelesenan/perolehan berasaskan keperluan silibus. | • Laporan SRR CQI-CTL<br>• Rekod CLORR/PLORR & matriks CQI-CTL program (jika berkenaan)<br>• Minit mesyuarat Jawatankuasa Program/Jabatan & input TAC/Industri/Alumni |
| 5.2.2 | Interaksi antara penyelidikan dan pembelajaran mesti dicerminkan dalam kurikulum, mempengaruhi pengajaran semasa, dan menggalakkan serta menyediakan pelajar untuk penglibatan dalam penyelidikan, kesarjanaan dan pembangunan. | | | | |
| 5.2.3 | Jabatan ini mesti menyemak semula sumber dan kemudahan penyelidikannya secara berkala dan mengambil tindakan yang sewajarnya untuk meningkatkan | | | | |

| KOD STANDARD | PERNYATAAN STANDARD | KEKUATAN / PUJIAN | KELEMAHAN / KEBIMBANGAN | CADANGAN CQI-CTL (TINDAKAN) | DOKUMEN SOKONGAN (EVIDENCE) |
|---|---|---|---|---|---|
| | keupayaan penyelidikannya dan menggalakkan persekitaran penyelidikan yang kondusif. | | | | |
| 5.3 | Sumber Kewangan | | | | |
| 5.3.1 | PPT mesti menunjukkan daya maju dan kemampanan kewangan untuk program tersebut. | | | | |
| 5.3.2 | PPT mesti mempunyai tanggungjawab dan kuasa yang jelas untuk penganggaran dan peruntukan sumber yang mengambil kira keperluan khusus jabatan. | | | | |
| 5.3.3 | Jabatan ini mesti mempunyai prosedur yang jelas bagi memastikan sumber kewangannya mencukupi dan diuruskan dengan cekap. | | | | |

| PERINGKAT PERANCANGAN & PELAKSANAAN | | PERINGKAT SEMAKAN | |
|---|---|---|---|
| Disediakan oleh | Disahkan oleh | Disemak oleh | Disahkan oleh |
| TT : | TT: | TT: | TT: |
| Nama : | Nama : | Nama : | Nama : |
| **Ketua Program** | **Timbalan Pengarah Akademik** | **Juruaudit CQI** | **Ketua Jaminan Kualiti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tarikh : | Tarikh : | Tarikh : | Tarikh : |