ВІННИЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова методичної ради

І.М.Ліпач

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

М.В.Фаліштинський

наказ №16-Д від 18.01.2022

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМПЛЕКСНУ КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ
У ВІННИЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3 від 05.01.2022р.

2022

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Вінницького транспортного фахового коледжу (далі – коледж) у формі комплексних контрольних робіт (далі – ККР) з навчальних дисциплін/предметів.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни/предмета.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюють з навчальних дисциплін/предметів, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Дата ККР та перелік навчальних дисциплін/предметів, з яких буде проводитися ККР, призначається наказом директора з урахуванням пропозицій голів циклових комісій.

1.5. До виконання ККР причетні всі академічні групи здобувачів освіти денної форми навчання кожного напряму підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (далі – ОКР) молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр.

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % загального складу академічної групи.

1.7. Здобувачі освіти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни в день.

2. Склад, зміст та порядок оформлення пакетів ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об’єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета ККР входить:

2.2.1. Робоча навчальна програма дисципліни.

2.2.2. Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує уміння застосовувати знання програмного матеріалу дисципліни.

2.2.3. Критерії оцінювання виконання ККР.

2.2.4. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання завдань ККР.

2.3. Варіанти завдань ККР із кожної дисципліни/предмета повинні містити формалізовані завдання однакової складності. Їх кількість дорівнює кількості студентів у групі +3.

2.4. Контрольні завдання складають викладачі циклової комісії.

2.5. Завдання ККР оцінюють за відповідною шкалою (12-тибальна – I-II курси на основі базової загальної середньої освіти, 5-тибальна – II- IV курси на основі повної загальної середньої освіти).

2.6. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність здобувачів освіти:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.7. У завданнях ККР необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувачі освіти можуть користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.8. До переліку матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання завдань ККР входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.9. Пакети ККР розглядають та схвалюють на засіданнях циклових комісій, скеровують на рецензування. Пакети ККР затверджує директор коледжу (***додаток 1***).

2.10. Затверджений пакет ККР з варіантами завдань зберігається у завідувача відділення.

3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

3.1. Перелік дисциплін, що пропонуються для проведення ККР подається у визначений наказом директора термін.

3.2. Тривалість проведення ККР – дві академічні години.

3.3. Складання графіка проведення ККР, доведення його до відома голів циклових комісій та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

3.4. Для проведення ККР голова циклової комісії призначає відповідальних викладачів.

3.5. Під час виконання ККР в присутності представника адміністрації викладач тієї чи іншої циклової комісії, відповідальний за проведення ККР, забезпечує здобувачів освіти контрольними завданнями з титульним аркушем (***додаток 3***), інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до виконання, критеріїв оцінювання.

3.6. У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти.

3.7. Через 5-10 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач може залишити аудиторію і надалі здобувачі освіти можуть виконувати завдання ККР в присутності лише представника адміністрації.

3.8. Присутність інших осіб в аудиторії у цей час не допускається.

3.9. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.10. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу представнику адміністрації і звільняє аудиторію.

3.11. Викладач циклової комісії у триденний термін здійснює перевірку завдань ККР, заповнює відомість ККР (***додаток 2***).

3.12. Не пізніше ніж у триденний термін від дати проведення ККР заповнену відомість ККР передають заступнику директора з навчальної роботи.

3.13. Журнали реєстрації відомостей ККР знаходяться у завідувача відділення.

3.14. Результати ККР обговорюють на засіданні циклової комісії та методичній раді коледжу.

3.15. У тижневий термін після завершення графіка проведення ККР голови циклових комісій складають зведені відомості у двох примірниках та передають один примірник заступнику директора з навчальної роботи (***додаток 4***).

3.16. На засіданнях методичної ради:

3.16.1. Розглядають результати виконання завдань ККР на підставі зведених відомостей відділень спеціальностей.

3.16.2. Порівнюють результати виконання завдань ККР з попередніми.

3.16.3. Розглядають рекомендації щодо удосконалення викладання навчальних дисциплін/предметів, якщо в цьому виникає необхідність.

3.16.4. Приймають рішення щодо заходів з метою усунення недоліків та невідповідності у підготовці майбутніх фахівців.

ДОДАТОК 1

ВІННИЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія _____
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
І.М.Ліпач

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з дисципліни/предмета
_____
(назва)

Схвалено на засіданні циклової комісії_____
(назва)

Протокол № __ від _____

Голова комісії (підпис) (розшифрування підпису)

ДОДАТОК 2

ВІННИЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ВІДОМІСТЬ № _____

КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна/ предмет:

_____

за ____ семестр 20 __/20__ навчального року

Група_____

Дата_____

Викладач _____

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	Підсумкова		
			ККР	Підпис викладача
1	**2**	**4**	**6**	**7**
1				
2				
3				
4				
5				

Здобувачів освіти в групі _____

Голова циклової комісії

підпис розшифрування

Дата _____

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з’явилося		
З’явилося		
Відмінно		

Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Викладач підпис розшифрування

Кутовий штамп

ДОДАТОК 3

Комплексна контрольна робота

Варіант № _____

(№ варіанта)

з _____

(назва дисципліни/предмета)

студента групи _____

(абревіатура групи та номер)

_____

(прізвище ім'я по батькові)

_____ _____

(дата написання ККР) (особистий підпис здобувача освіти)

ДОДАТОК 4

Спеціальність _____ _____

Зведена відомість

результатів виконання ККР з дисципліни _____

(назва дисципліни)

студентами _____ курсу груп _____

у _____семестрі 20_/20_ н.р.

Підсумкова											Результати комплексної контрольної роботи (ККР)												Відхилення	
Кількість здобувачів освіти	Одержали оцінку								Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»	Кількість студентів	Вик. ККР		Одержали оцінку								Абс. успішн	Одерж. «4» та «5»	Абс. успішн.	Одерж. «4» та «5»
	«5»		«4»		«3»		«2»							«5»		«4»		«3»		«2»					
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%	%	%

Завідувач відділення

(підпис) (розшифрування)

ДОДАТОК 5

Спеціальність _____ _____
(код) (назва)

Зведена відомість
результатів виконання ККР
здобувачами освіти _____ у _____ семестрі 20_/20_ н.р.

№ з/п	Дисципліна/Предмет	Підсумкова оцінка											Результати комплексної контрольної роботи (ККР)																	
		Кількість студентів	Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.	Здали на «4» і «5»	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.	Викон. ККР на «4» і «5»	Відхилення ККР	
			Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%	Абсол. успішн.,	Викон. ККР на «4» і «5»
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													

Заступник директора з навчальної роботи _____ _____

(підпис) (розшифрув