1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)

_____

_____

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง_____

_____

2.2 สรุปสาระสำคัญเรื่องที่เสนอให้พิจารณา

_____

_____

_____

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด

☐ คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ ☐วิทยาเขต/ ☐คณะ/วิทยาลัย/ ☐สำนัก)

☐ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ ☐วิทยาเขต/ ☐คณะ/วิทยาลัย/ ☐สำนัก)

☐ คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ) _____

☐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

☐ คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ ☐ปริญญาตรี/ ☐บัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ระดับ ☐ปริญญาตรี/ ☐บัณฑิตศึกษา)

☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี)_____

6. ผู้ประสานงาน_____โทร. _____

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy 1 ชุด และ Digital file 1 ชุด (CD)
(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ_____

.....

.....

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน

ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง