

Утверждено

Индивидуальный предприниматель Метелица Никита Борисович
ИНН 503612013950/ОГРН 317507400039321

Юридический адрес: 142100, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, Г ПОДОЛЬСК,
УЛ БОЛЬШАЯ ЗЕЛЕНОВСКАЯ, Д 60, КВ 107

Опубликовано «27» февраля 2025 г.

Договор-оферта на бронирование туристических услуг

**Данный документ является действующим, если расположен по
адресу https://biofed.ru/altay_**

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор-оферта (далее по тексту – «Договор») Индивидуальный предприниматель Метелица Никита Борисович (сокращенно – ИП Метелица Н.Б., ОГРНИП 31750740003932, далее по тексту – «Агентство») адресован в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ) любому лицу (дееспособному физическому или юридическому), чья воля воспользоваться услугами Агентства будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (далее по тексту – «Покупатель»), желающему приобрести туристические услуги Поставщиков (далее по тексту – «Услуги») через Сайт Агентства. Договор регламентирует условия бронирования, оформления, приобретения и возврата Услуг, права и обязанности, возникающие в связи с этим у Агентства и Покупателя. Перед бронированием Услуг через Сайт Агентства Покупатель должен ознакомиться с условиями настоящего Договора. Если Покупатель не принимает в полном объеме условия настоящего Договора, Покупатель не должен осуществлять бронирование Услуг через Сайт Агентства. Бронирование Услуг через Сайт Агентства означает ознакомление и полное согласие Покупателя с условиями настоящего Договора.

1.2. Акцептом настоящего Договора является оплата Услуг Покупателем лично, либо уполномоченным представителем.

1.3. Осуществляя акцепт настоящего Договора, Покупатель гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

1.4. Акцепт Договора равносителен заключению Покупателем и Агентством (далее — Стороны) договора на условиях, изложенных в настоящем Договоре. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Покупатель гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Агентством.

1.6. Договор-оферта размещается на сайте по адресу https://biofed.ru/altay_

1.7. Агентство вправе в любое время в одностороннем порядке без уведомления Покупателя вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условиях Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на сайте https://biofed.ru/altay_. Договор-оферта может быть отозван Агентством в любое время.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре, если из текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

Аннуляция – поручение Покупателя на отказ от ранее забронированных, оформленных, приобретенных Услуг.

Бронирование – резервирование Услуги по поручению Покупателя с целью ее последующего оформления/приобретения для Покупателя.

Заявка – поручение Покупателя на бронирование, приобретение Услуг, направленная через функционал Сайта.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, привлекаемое Агентством (отель, гостиница, транспортная компания и т.п.), которое непосредственно осуществляет оказание соответствующего вида услуг, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Сайт – официальный сайт Агентства в сети Интернет https://biofed.ru/altay_

Трансфер – перевозка Покупателей от места отправления (от вокзала, порта, аэропорта) до отеля, гостиницы, коттеджа.

Электронная форма связи – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений («электронные письма» или «сообщения», «социальные сети», «мессенджеры») между Сторонами Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. На основании поручений Покупателя (Заявок) Агентство принимает на себя обязательства от имени и за счет Покупателя или от своего имени и за счет Покупателя совершать юридические и иные действия по бронированию, оформлению, приобретению и возврату Услуг, в рамках договоров, соглашений с Поставщиками, самостоятельно заключенных Агентством, включая, но не ограничиваясь, следующие действия:

3.1.1. бронирование и организация размещения в гостиницах, домах отдыха и санаториях в Российской Федерации и иностранных государствах;

3.1.2. организация экскурсионного обслуживания Покупателей во время осуществления путешествия;

3.1.3. организация услуг гидов, переводчиков, инструкторов-проводников, иных услуг, необходимых для выполнения Покупателем маршрута и программы путешествия;

3.1.4. организация тренингов, обучения, мастер-классов;

3.1.5. бронирование транспортных услуг (прокат автомобилей, трансферы);

3.1.6. приобретение билетов на событийные мероприятия;

3.1.7. иные услуги.

3.2. Покупатель со своей стороны принимает на себя обязательства своевременно осуществить оплату Услуг и вознаграждения Агентства в размере и сроки, согласованные в Договоре, а также соблюдать правила поведения и техники безопасности.

3.3. С целью выполнения поручения Покупателя Агентство принимает на себя обязательство предоставить разработанный маршрут путешествия Покупателей, включая информацию, необходимую для выполнения Покупателями маршрута и программы путешествия, а также информацию по особенностям маршрута и программы путешествия, правилам поведения и техники безопасности во время путешествия по указанному на Сайте маршруту.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Покупатель самостоятельно знакомится с информацией на Сайте о разработанных маршрутах и программах путешествий и об условиях оформления Услуг. Агентство осуществляет оказание Услуг на основании Заявок, направленных с

использованием Сайта, электронной почты на электронную почту – untitledphoton@gmail.com либо иных Электронных форм связи.

4.2. В случае необходимости Агентство вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для выполнения поручения Покупателя.

4.3. По факту получения Заявки Агентство посредством Электронной формы связи информирует Покупателя о возможности предоставления Услуг в соответствии с характеристиками, указанными в Заявке, о стоимости, порядке и иных особенностях оказания Услуг.

4.4. Стоимость Услуг рассчитывается исходя из ценовых предложений (прайс-листов), сборов и иных необходимых платежей Поставщиков, вознаграждения Агентства, и фиксируется в электронной переписке Сторон и на Сайте. Порядок взаиморасчетов Сторон установлен в разделе 6 настоящего Договора.

4.5. Обязанность Агентства предоставить Услугу Покупателю возникает при условии полной оплаты Услуг с учетом прочих положений настоящего Договора.

4.6. Порядок исполнения Агентством поручения по бронированию Услуг может изменяться в зависимости от конкретных характеристик бронируемых Услуг. Об особых условиях бронирования и реализации Услуг Агентство уведомляет Покупателя посредством Электронной формы связи.

4.7. С даты подтверждения Агентством Заявки, отказ Покупателя от Услуг, в том числе, путем направления письменной Аннуляции, либо по факту не поступления оплаты, либо вследствие иных действий, свидетельствующих об отказе от подтвержденных Услуг, может повлечь за собой необходимость оплаты аннуляционных штрафов и иных удержаний и сборов, установленных Поставщиками.

4.8. Изменение покупателем параметров Заявки после её подтверждения, в том числе количества Покупателей, могут быть расценены как отказ от забронированных Услуг и потребовать оформления новой Заявки. В указанном случае Агентство производит перерасчет стоимости Услуг с учетом сборов, удержаний и штрафов, установленных Поставщиками.

4.9. Заявки (изменения или отмена заявки) Покупателя, переданные Агентству посредством Сайта, Электронной формы связи без использования электронной цифровой подписи и/или не имеющие подписи авторизованного лица признаются Сторонами, имеющими юридическую силу и допускаются в качестве письменных доказательств.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Агентство обязуется:

5.1.1. Посредством Электронной формы связи предоставить Покупателю информацию о маршруте на основании Заявки.

5.1.2. Обеспечить Покупателя всеми необходимыми консультациями по маршруту, организации и особенностям путешествия, местам ночлега и точкам питания, правилам поведения и техники безопасности.

5.1.3. При необходимости оказывать консультационную поддержку по работе с Сайтом.

5.1.4. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, посредством Сайта в соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями Поставщиков, а также в соответствии с условиями, установленными в настоящем Договоре.

5.1.5. Осуществлять обмен и возврат Услуг в соответствии с правилами обмена и возврата Поставщиков с удержанием сборов и штрафов Поставщиков.

5.1.6. Извещать Покупателя в случае возникновения обстоятельств, препятствующих или

замедляющих оказание Услуг.

5.2. Агентство вправе:

5.2.1. Приостановить оказание Услуг в случае просрочки Покупателем оплаты Услуг (согласно условиям раздела 6 настоящего Договора).

5.2.2. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласования с Покупателем.

5.2.3. Отказать в оказании Услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в случаях нарушения сроков оплаты, некорректного заполнения заявок.

5.3. Покупатель обязуется:

5.3.1. Производить оплату в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.3.2. Предоставить данные для бронирования (имя, фамилия, серия и номер паспорта, срок действия (для заграничного паспорта), дата рождения, гражданство) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала поездки.

5.3.3. Соблюдать указания инструктора (гида), а также правила поведения и техники безопасности. 5.3.4. Агентство рекомендует самостоятельно оформить страховку на весь период путешествия. 5.3.5. Своевременно предоставлять Агентству комплект необходимых документов (в том числе заграничные паспорта, свидетельства о прививках, иные документы, которые могут быть затребованы компетентными органами РФ и государств, на территории которых предоставляются Услуги по настоящему Договору и/или через территории которых Покупатели следуют транзитом). Перечень документов, подлежащих передаче Агентству, и порядок их предоставления сообщаются Покупателю при согласовании Заявки, а также могут сообщаться Агентством дополнительно исходя из конкретных характеристик запрашиваемых Услуг.

5.3.6. Самостоятельно проверять наличие и срок действия виз и разрешений Покупателей, а также иных требуемых документов.

5.3.7. Информировать Покупателей об условиях и порядке оказания забронированных у Агентства Услуг. До момента реализации Услуг ознакомить Покупателей с информацией о наборе предоставляемых Услуг, времени и месте начала и окончания путешествия, условиях проживания, питания, трансфера, об экскурсионном обслуживании, сопровождении и иной информации, полученной от Агентства.

5.3.8. Заказчик гарантирует наличие у него полномочий на представление интересов Покупателей. Заказчик обязан возместить Агентству любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе, убытки, связанные с санкциями контролирующих органов и компенсации морального и иного вреда Покупателям на основании предоставленных Покупателями претензий.

5.4. Покупатель вправе:

5.4.1. Требовать от Агентства надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

5.4.2. Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Поставщиками.

5.4.3. Вносить изменения или производить отмену Заявки на условиях, установленных настоящим Договором и правилами Поставщиков, в т.ч. при условии оплаты штрафных санкций в случаях, установленных Поставщиками.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. ОТМЕНА БРОНИ.

6.1. Стоимость путешествия складывается из стоимости Услуг Поставщиков и вознаграждения Агентства. Вознаграждением Агентства является разница между общей суммой денежных средств, полученных от Покупателя, и суммой денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику. Вознаграждение Агентства является платой за организацию путешествия, в т.ч. платой за:

- предоставление Покупателю разработанного маршрута путешествия, включая информацию, необходимую для выполнения Покупателем маршрута и программы отдыха;
- предоставление информации, необходимой для выполнения Покупателями маршрута и программы путешествия, а также информации по особенностям маршрута и программы путешествия, правилам поведения и техники безопасности во время путешествия по указанному на Сайте маршруту;
- бронирование, оформление Услуг согласно Заявке Покупателя.

6.2. Предварительная стоимость путешествия указывается на Сайте в соответствующей иностранной валюте и фиксируется в электронной переписке Сторон. Валюта договора – рубль Российской Федерации. Оплата производится в рублях РФ по курсу ЦБ на день оплаты + 6%. При частичной оплате оставшаяся стоимость путешествия оплачивается по курсу ЦБ, действующему на дату оплаты каждого из платежей +6%. В стоимость услуг Исполнителя включен и удерживается налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке, применяемой Исполнителем на дату оплаты.

6.3. Стоимость путешествия оплачивается в следующем порядке:

6.3.1. Первый платеж в размере 50% общей стоимости путешествия подлежит оплате не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента подтверждения бронирования.

6.3.2. Второй платеж в размере 50% общей стоимости путешествия подлежит оплате в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента бронирования, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала путешествия.

6.4. В случае просрочки оплаты второго платежа в размере 50% общей стоимости путешествия, Покупатель уплачивает Агентству штрафную неустойку в размере 0,5% от стоимости путешествия (п. 6.2. настоящего Договора) за каждый день просрочки второго платежа, но не более 15% за все время просрочки. Штраф подлежит уплате вместе со вторым платежом.

6.5. В случае отсутствия оплаты второго платежа в размере 50% общей стоимости путешествия за 30 (тридцать) и менее календарных дней до начала путешествия Агентство имеет право в одностороннем порядке аннулировать бронирование без возврата Покупателю уплаченного им первого платежа.

6.6. Если на момент подтверждения бронирования остается 30 (тридцать) или менее календарных дней до начала путешествия, оплата стоимости путешествия осуществляется путем предоплаты 100% стоимости путешествия не позднее 48 часов с момента подтверждения бронирования.

6.7. Способы оплаты, принимаемые Агентством:

- мгновенная оплата через Интернет банковской картой.
- К оплате принимаются карты Visa, Master Card, JCB, МИР.

Оплата по банковским картам в сети Интернет производится путем переадресации на сайт системы электронных платежей <https://www.tinkoff.ru>. В системе <https://www.tinkoff.ru> безопасность платежей обеспечивается использованием SSL протокола для передачи конфиденциальной информации от клиента на сервер системы <https://www.tinkoff.ru> для дальнейшей обработки. Дальнейшая передача информации осуществляется по закрытым банковским сетям высшей степени защиты. Сбор и обработка полученных конфиденциальных данных клиента (реквизиты карты, регистрационные данные и т.д.) производится в процессинговом центре, а не на сайте Агентства. Таким образом,

Агентство не может получить персональные и банковские данные Покупателя, включая информацию о его покупках, сделанных на других сайтах. При совершении платежа через систему <https://www.tinkoff.ru>, владелец карточки автоматически получит от <https://www.tinkoff.ru> по электронной почте уведомление о списании денежной суммы со счета банковской карты.

- оплата банковским переводом.

Оплата банковским переводом может быть осуществлена из отделения любого банка. Банковские реквизиты Агентства предоставляются по запросу. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агентства. Ссылка на номер Заявки в платежном поручении обязательна.

Банк может взимать комиссию за осуществление перевода средств за счет плательщика, но Агентство данные средства не возмещает.

6.8. Правила отмены бронирования Покупателем указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.

6.9. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными надлежащим образом и в срок, а также принятыми Покупателем, если в течение трех календарных дней после получения услуги, описанной в п. 3.3. настоящего Договора, Покупатель не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких услуг путем отправки соответствующего обращения по адресу: untitledphoton@gmail.com.

6.10. Стороны договорились, что приемка оказанных услуг осуществляется без подписания акта приема-передачи услуги.

6.11. Согласно условиям настоящего договора Покупатель даёт согласие на формирование только одного кассового чека, содержащего реквизит "признак способа расчета" (тег 1214), имеющий значение, равное "4" (полная оплата, в том числе с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета расчета), в момент полной предоплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

7.2. По настоящему Договору Агентство несет ответственность при наличии вины. Агентство отвечает перед Покупателем за действия (бездействие) третьих лиц, на которых Агентством возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Покупателем, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед Покупателями несет третье лицо.

7.3. Агентство не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- за действия (бездействия) Поставщиков и возникшие в их результате последствия, в т.ч. в случаях (но не ограничиваясь) отмены или задержки трансфера, потери или повреждения личных вещей/багажа, отказ или задержку выдачи визово-миграционных документов компетентным органом. Ответственность перед Заказчиком/Покупателями несут Поставщики, Агентство только осуществляет бронирование Услуг от имени Покупателя и в его интересах. Претензии следует предъявлять Поставщикам;
- за действия страховых организаций. Страховой полис, выдаваемый Агентством, является договором на предоставления услуг и возмещение расходов между страховой

организацией и Заказчиком/Покупателем. Все условия страхования указаны в получаемом Покупателем полисе. Претензии, связанные с наступлением страхового случая, предъявляются непосредственно в страховую компанию;

- за действия таможенных и иммиграционных органов;
- за последствия нарушения Покупателем таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.;
- за отсутствие у Покупателя проездных документов, выданных ему Агентством; - за неявку или опоздание Покупателя на регистрацию в порт отправления, к месту сбора группы; - за отсутствие у Покупателя правильно оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, а также соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей; - за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил Покупатель Агентству для оформления виз; - за несоответствие реализованных Услуг субъективной оценке Покупателя;
- за искажение третьими лицами информации, полученной Покупателем через сеть Интернет.

7.4. При отказе в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, а также просрочке ее выдачи, в том числе, когда въездная виза оформляется Покупателем самостоятельно или оформление въездной визы является обязанностью Агентства фактические расходы, понесенные Покупателем, связанные с таким отказом или просрочкой своевременной выдачи визы производятся страховой организацией в соответствии с условиями страхования (страховка от невыезда). Агентство рекомендует самостоятельно оформить страховку на весь период путешествия. В случае отсутствия такого страхования при отказе, просрочке в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, Покупатель возмещает убытки Агентства по исполнению настоящего Договора, в том числе денежные средства, оплаченные Покупателем третьим лицам - своим контрагентам (принимающей стороне, перевозчику, страховщику или иным лицам), а в случае отказа изменения/аннуляции подтвержденной Заявки уплачивает штрафы, предусмотренные настоящим Договором и правилами Поставщиков. В случае отказа самого Покупателя от такого страхования - возмещение убытков происходит за счет Покупателя, в отношении которого Агентство заключает договор.

7.5. Стороны не отвечают за решения официальных российских или иностранных организаций, нанесших ущерб Покупателю, если эти решения не были вызваны виновными действиями Сторон настоящего Договора.

7.6. Агентство не несет ответственности за односторонние действия администрации отелей без уведомления Агентства, связанных с изменениями в сведениях о наличии и наборе платных и бесплатных услуг, за начало строительных и ремонтных работ. Агентство должно информировать Покупателя о том, что в непосредственной близости от отеля могут располагаться магазины, рестораны, автостоянки, могут проходить пешеходные и автомобильные дороги, в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых эффектов. При этом указанные явления находятся вне сферы компетенции Сторон настоящего Договора и они не несут ответственности по данным обстоятельствам. Также Стороны не несут ответственности за погодные условия в странах пребывания.

7.7. Каждая из Сторон настоящего Договора несет персональную ответственность за техническое состояние своей электронной почты. В случае неисполнения данной обязанности все неблагоприятные последствия, включая возмещение убытков, несет на

8. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

8.3. Настоящий Договор предусматривает предварительный претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

8.4. В случае, если разногласия между Сторонами не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению мировым судьей или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Агентства.

8.5. Претензии к качеству Услуг предъявляются Заказчиком к Поставщикам в письменной форме, с предоставлением копии претензии Агентству в течение 20 дней со дня окончания поездки и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии. В претензии Покупатель указывает: - фамилия, имя и отчество Заказчика/Покупателя;

- наименование Поставщика и Агентства;

- информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем

исполнении Поставщиком и (или) Агентством обязательств по настоящему Договору, включая письменное подтверждение претензии представителем Поставщика, с упоминанием о наличии существенных недостатков при оказании Услуг, включая существенные нарушения требований к качеству оказываемых Услуг;

- размер денежных средств, подлежащих уплате Покупателю в возмещение понесенных убытков. К претензии прилагаются: копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Покупателем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентством/Поставщиком обязательств по предоставлению Услуг Покупателю.

8.6. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае задержки любым лицом (Покупателем, Агентством, контрагентами Поставщика, как-то отелем, принимающей стороной, перевозчиком, страховой компанией, органами государственной власти и т.д.) информации, необходимой для подготовки ответа на претензию, течение сроков, установленных российским законодательством и настоящим Договором для ответа на претензию приостанавливается до получения Поставщиком /Агентством надлежащим образом оформленного ответа.

8.7. Претензии, поданные с нарушением п.8.4. настоящего Договора, Поставщиком и Агентством к рассмотрению не принимаются, и Покупатель несет по ним самостоятельную имущественную ответственность без права предъявления регрессных требований.

8.8. При возникновении претензий к качеству оказываемых Услуг во время путешествия Покупатель самостоятельно или через Агентство обязан незамедлительно (в течение 48 часов) сообщить о них Поставщику услуг по телефонам, указанным в реквизитах, а также информационных материалах, выданных Покупателю для их оперативного устранения.

9. РИСКИ

9.1. Путешествие может быть связано с риском получения травм и возникновения прочих несчастных случаев. С целью избежать возможные негативные последствия все участники путешествия (Покупатели) обязуются соблюдать указания инструктора (гида), а также правила поведения и техники безопасности. При отсутствии непредвиденных обстоятельств, вызванных

сторонними факторами, не связанными с указаниями и действиями инструктора (гида), Покупатель самостоятельно и в полном объеме несет риски и их последствия.

9.2. Покупатель, совершивший действия или бездействие, повлекшие поломки оборудования и прочий возможный ущерб (включая упущенную выгоду Агентства в связи с простоем, вызванным необходимостью ремонта) обязуется возместить его в полном объеме не позднее окончания путешествия.

10. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Сопроводительными документами к путешествию являются:

- Программа с указанием примерного маршрута;
- Памятка с рекомендациями о путешествии, а также контактными данными инструктора (гида) и организатора путешествия.

Данные могут быть предоставлены с использованием электронной почты на электронную почту – untitledphoton@gmail.com либо иных Электронных форм связи.

10.2. Ввиду непредвиденного характера путешествий (в силу климатических особенностей региона), Агентство и инструкторы (гиды) вправе вносить изменения в маршрут путешествия по любой причине, особенно если это делается в интересах здоровья и безопасности Покупателя.

11. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

11.1. Агентство вправе расторгнуть договор до начала путешествия в следующих случаях:

- если не могут быть обеспечены ранее оговоренные сторонами условия;
- недобора минимального количества в группе, необходимого для того, чтобы путешествие состоялось;
- непредвиденного роста транспортных тарифов, введения новых или повышение действующих ставок налогов и сборов, резкого изменения курса национальных валют.

11.2. Изменения условий договора вступают в силу при наличии письменного согласия обеих сторон.

11.3. Если при наступлении случаев, указанных в п. 11.1. настоящего Договора, Сторонами не достигнуто согласие о внесении соответствующих изменений в Договор, то Договор автоматически расторгается и Покупателю возвращаются в полном объеме средства, внесенные им в счет оплаты стоимости путешествия.

11.4. При отказе Покупателя от услуги Агентства по причинам, не связанным с выполнением Агентством своих обязательств (отмена бронирования), Агентство удерживает сбор за отмену бронирования согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

11.5. Агентство ожидает ответственного поведения от каждого участника путешествия. Покупатель обязуется соблюдать правила поведения и техники безопасности, а также иные правила, о которых сообщает инструктор (гид) или другой сотрудник Агентства. Если Покупатель систематически демонстрирует поведение, которое с большой вероятностью может создать опасность или причинить неудобства другим участникам путешествия, третьим лицам или имуществу, Агентство вправе расторгнуть договор с таким лицом в одностороннем порядке без предварительного уведомления и какого-либо возмещения сумм, внесенных им в счет оплаты Услуги.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, изменения законодательства РФ или страны пребывания Покупателей или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, закрытие аэропортов и прочие обстоятельства, на которые стороны не могут повлиять и предотвратить.

12.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств, уплаченных Покупателем по настоящему Договору, производится за вычетом фактических расходов Агентства.

13. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Покупатель, выражает свое согласие на обработку персональных данных, к которым могут относиться: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность: серия, номер паспорта, лица, вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, мобильный и домашний телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение; профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Покупатель сообщил при заключении или в ходе исполнения настоящего Договора.

13.2. Покупатель обязан получить, и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных Покупателей, указанных в Заявке. Покупатель обязан возместить Агентству любые расходы, связанные с отсутствием у Покупателя соответствующих полномочий, в том числе, убытки, связанные с санкциями контролирующих органов.

13.3. Обработка персональных данных осуществляется Агентством и (или) Поставщиками в целях исполнения настоящего Договора (в том числе, в зависимости от условий путешествия – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

13.4. Покупатель проинформирован о том, что предоставленные персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Покупатель согласен с тем, что Агентство и (или) Поставщик вправе поручить обработку персональных данных Покупателя другому лицу.

13.5. Настоящее согласие действует в течении неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления Покупателя. Покупатель согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Покупателем заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Покупателю разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Покупатель уведомлен о том, что отказ в предоставлении персональных данных влечет за собой невозможность предоставления Услуг по настоящему Договору.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Право использования фото и видео

Все изображения, используемые Агентством в рекламных и промо-материалах, являются реальными фотографиями реальных людей, сделанными в реальных путешествиях. Покупатель дает согласие на использование своих фото- и видеоизображений в рекламных, информационных и промо материалах Агентства, соответствующих законодательству Российской Федерации. Если Покупатель не желает, чтобы фотографии или видеоматериалы с его/её участием использовались таким образом, он обязан сообщить об этом в момент, когда фотограф или иной сотрудник Агентства делает фото или видео.

14.2. Осуществляя оплату Услуг Покупатель подтверждает, что он ознакомлен и получил от Агентства информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора, включая информацию:

- об Услугах, в том числе их стоимости, условиях и порядке их оказания и аннуляции, о потребительских свойствах Услуг, в объеме, обеспечивающем исполнение требований законодательства о защите прав потребителей. Информация действительна на дату ее предоставления Агентством. Агентство не гарантирует Покупателю неизменность цены Услуги и условий аннуляции Поставщика до момента осуществления бронирования;
- о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въездных виз в посольствах (консульствах) иностранных государств, выезда с территории РФ и въезда на территорию иностранных государств, о требованиях перевозчиков, принимающих туристских компаний, других Поставщиков, на основании предоставленной Агентству указанными Поставщиками информации;
- о недопустимости самовольного изменения Покупателем условий оказания Услуг; - об использовании в прайс-листах и ваучерах Агентства международных терминов, буквенных сокращениях, разъяснение их значения;
- о том, что категоричность («звездность» или иные характеристики) средств размещения устанавливается надлежащими национальными органами сертификации и/или лицензирования, в связи с этим субъективная оценка категоричности Покупателя, если она вызвана его жалобой, неправомерна;
- о правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных средствах размещения, в соответствии с которыми заселение, как правило, производится в 14:00 (в отдельных странах в 15:00), а выселение, как правило, в 12:00 (в отдельных странах в 10:00);
- о том, что при возникновении у Покупателя претензий к качеству предоставляемых Услуг необходимо решать все конфликтные ситуации с представителем Поставщика и незамедлительно сообщать об этом Агентству. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить на месте, то составляется протокол с подробным указанием характера претензий Покупателя за подписью Покупателя и представителя Поставщика.
- о том, что при заказанном трансфере представитель принимающей стороны (Поставщика) будет ожидать Покупателей в аэропорту или на вокзале (в месте встречи) не более одного часа; по окончании одного часа и не прибытия Покупателей к месту встречи по любым причинам (включая опоздание поезда, задержку авиарейса, изменение аэропорта прилета без предварительного уведомления), представитель вправе покинуть место встречи, трансфер считается состоявшимся. Агентство всячески старается оказать содействие в организации нового трансфера;
- об обязанности соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, соблюдать правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя Агентства в стране пребывания;
- о том, что ущерб, нанесенный Покупателем гостинице, ресторану, музею, перевозчику или другому Поставщику, оказывающему Услуги, должен быть возмещен Покупателем за свой счет на месте; - о требованиях, предъявляемых к заграничным паспортам и иным формальным документам, в том числе, об остаточном сроке действия заграничного

паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;

- о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа;
- о возможности приобретения страховых полисов от финансовых потерь вследствие невозможности совершить зарубежную поездку (страховку от невыезда), объектом страхования которых является отказ в визе, несчастный случай, внезапное заболевание и др., согласно правилам страхования. В случае отказа от приобретения такой страховки Покупатель, оплачивая Услуги, подтверждает, что он ознакомлен с такой услугой;
- об особенностях и правилах пограничного (таможенного) контроля (режима) Российской Федерации и иностранных государств;
- об обязанности соблюдать таможенные и пограничные правила;
- об опасностях, с которыми Покупатель может столкнуться при совершении путешествия, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей на маршруте;
- о том, что в некоторых странах существует реальная возможность заражения особо опасными инфекционными заболеваниями и о мерах по их предупреждению, о том, что Покупатель, предполагающий совершить путешествие в страну временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязан проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, о том, что Покупатель обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний. Все памятки и правила предоставляются.
- о том, что Покупатели самостоятельно несут полную ответственность за действительность заграничных паспортов и иных документов, предоставляемых в посольства для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

14.3. Осуществляя оплату Услуг Заказчик подтверждает, что он довел до сведения Покупателей информацию и материалы, указанные в п. 14.2 настоящего Договора.

14.4. Любая информация, указанная на Сайте Агентства, в том числе данные, специальные предложения, графика, фотографии, рисунки, логотипы, значки, изображения, программное обеспечение, аудио- и видеоматериалы, товарные знаки, слоганы и прочие материалы, авторские и другие права интеллектуальной собственности, охраняемые законом принадлежат Агентству, его аффилированным лицам, партнерам, представителям и другим, связанным с ними, сторонам, действующим от имени Агентства. Агентство не гарантирует качество информации, полученной от третьих лиц.

14.5. Стороны признают юридически значимой обмен сообщениями, уведомлениями, электронными документами путем Электронной формы связи.

14.6. Агентство настоятельно рекомендует Покупателю дополнительно и добровольно застраховать риски, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора: - «страховка от отмены поездки» вследствие невозможности совершения путешествия или изменения сроков пребывания на отдыхе. Данный страховой продукт позволит существенно снизить степень последствий при невозможности совершения путешествия по причинам, независящим от Покупателя (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства);

- страхование расходов на медицинскую помощь и экстренную, неотложную форму (включая медицинскую эвакуацию в стране отдыха и из страны отдыха в РФ) за пределами территории РФ.

15. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ. ВОПРОСЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

15.1. Все предложения, вопросы и уведомления по поводу настоящего Договора следует сообщать на адрес электронной почты untitledphoton@gmail.com.

16. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МЕТЕЛИЦА НИКИТА
БОРИСОВИЧ ОГРНИП 317507400039321 ИНН 503612013950 Адрес
местонахождения: 142100, Россия, Московская обл, г Подольск, ул Большая
Зеленовская, д 60, кв 107

Приложение №1 у Договору- оферте на бронирование туристических услуг

Правила отказа от услуг Агентства (правила отмены бронирования Покупателем)

В силу статьи 32 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. Аналогичное право предоставляет и пункт 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которому заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. Таким образом, на потребителя (Покупателя) возложена обязанность в случае отказа от договора оплатить расходы, понесенные исполнителем в связи с исполнением обязательств по договору.

В связи с вышеизложенным Агентство просит обратить особое внимание на условия возврата оплаты за услуги в случае отмены бронирования по инициативе Покупателя:

В случае несвоевременного отказа Покупателя от услуги, оказываемой Агентством, расходы Агентства на организацию путешествия (сбор за отмену бронирования) обычно равняется стоимости самого путешествия (п. 6.2. Договора). Увеличивать стоимость путешествия для других участников пропорционально меньшему количеству человек Агентство не имеет права.

Таким образом, при отказе от Услуг Покупатель обязан оплатить сбор за отмену в любом случае. Агентство гарантирует возврат Покупателю уплаченной им согласно п. 6.2. Договора суммы за вычетом нижеперечисленных сборов за отмену бронирования, если отмена бронирования произведена:

- в течение первых 48 (сорок восемь) часов после бронирования – сбор за отмену не взимается;
- начиная с 48 (сорок восемь) часов после бронирования и до 30 (тридцать) календарных дней до начала путешествия — удерживается 25% общей стоимости поездки;
- за 30 (тридцать) и менее календарных дней до начала путешествия — удерживается 50% общей стоимости поездки
- за 14 (четырнадцать) и менее календарных дней до начала путешествия — удерживается 100% общей стоимости поездки.

Заказчик:

С условиями Договора ознакомлен и согласен. Подтверждением предоставления согласия является осуществление действий, направленных на заключение оферты.