

Публичная оферта

на заключение договора об оказании услуг

08.06.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Недялкова Ирина Олеговна, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Исполнитель, адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем Заказчик, чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (статьи 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

ВАЖНО:

не вводите свою контактную информацию, пока не прочитаете текст настоящей Оферты. Все продукты и сервисы Исполнителя предназначены для получения информации, которая нужна для осуществления правильных, последовательных действий по темам, которые предложены Исполнителем – с поддержкой Исполнителя, по выбранному пакету Услуг. Услуги не гарантируют результата без приложения необходимого уровня усилий со стороны Заказчика, активно способствующего достижению результата.

При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте данную Оферту.

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг.

1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте по цене, соответствующей определенному тарифу, информация о котором размещена на сайте.

1.4. Настоящий Договор заключается в момент заказа и оплаты услуги и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.5. После внесения оплаты Заказчик считается принявшим все условия оферты и приложений к ней в полном объеме и без исключений с момента осуществления заказа и оплаты услуги, что приравнивается к заключению Договора оказания услуг.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что он дееспособен, управомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: <https://irinanedyallova.com> (далее по тексту - Сайт), на странице по адресу: <https://irinanedyallova.com>

1.8. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.9. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.10. Термины и определения, применяемые при оказании услуг по настоящей оферте:

1.10.1 **«Исполнитель»** - Индивидуальный предприниматель Недялкова Ирина Олеговна, действующей на основании Устава, оказывающая услуги Заказчику на основании настоящего договора.

1.10.2. **«Заказчик»** - любое физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в получении услуг для себя и/или членов своей семьи и/или любой третьей стороны, осуществившее Акцепт настоящей Оферты.

1.10.3. **«Оферта»** - настоящее публичное предложение Исполнителя о заключении договора на оказание платных услуг в соответствии со ст. 432, 435, 437 ГК РФ, содержащее все существенные условия данного договора, опубликованное на сайте по адресу: <https://irinanedyalkova.com>. Договор Оферты является базовым документом отношений между Заказчиком и Исполнителем и не подлежит обсуждению. Все дополнения и изменения вносятся с помощью приложений и/или дополнительных соглашений.

1.10.4. **«Акцепт»** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора-оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ, подтверждающее полное согласие Заказчика со всеми его пунктами и положениями и отсутствие каких-либо возражений в отношении Договора-оферта или отдельных его пунктов. Акцепт оферты равносителен заключению договора на оказание платных услуг на условиях, изложенных в оферте. Акцептом оферты является осуществление Заказчиком полной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящей оферты. С момента поступления денежных средств в счет оплаты оказываемых услуг на расчетный счет Исполнителя, настоящий договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем. Принятие настоящей Оферты означает, что Заказчик в необходимой для

него степени ознакомился и согласен с условиями настоящего договора, правилами платежной системы, спецификой функционирования Сайта и Платформы, а также особенностями оказания Услуг Исполнителем. Заключение Договора в простой письменной форме не является обязательным.

1.10.5. **«Поток курса»** - группа из участвующих вместе Заказчиков, набор которой осуществляется в определенные сроки.

1.10.6. **«Сайт»** - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу:

<https://irinanedyalkova.com>

1.10.7. **«Куратор»** - консультант, курирующий Заказчика; который помогает и направляет в ходе прохождения курса.

1.10.8. **«Приглашенный спикер, «Спикер»** - привлеченное Исполнителем физическое лицо для содействия Исполнителю в оказании им Заказчику Услуги с целью закрепления полученных в ходе программы Курса сведений и информации посредством видеозаписей или вебинаров.

1.10.9. **«Программное обеспечение», «ПО»** - интернет-браузер (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome и/или аналогичные) для доступа к информационным ресурсам, находящихся в сети Интернет, иные программы для передачи, хранения, обработки предоставляемой информации. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие ПО на своем персональном компьютере или любом ином устройстве. Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по

настоящему договору дистанционно с использованием программного обеспечения полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.

1.10.10. **«Вебинар»** - интерактивная информационно-консультационная трансляция, осуществляемая посредством удаленного доступа через сеть Интернет, проходящая в режиме реального времени и/или представленная Исполнителем Заказчику в виде видеозаписей с комментариями Исполнителя.

1.10.11. **«Обратная связь»** - услуга в виде осуществления ответов Исполнителя, Куратора или Приглашенного эксперта на вопросы Заказчика, проводимая в виде вебинара, либо в виде общения в социальной сети (в т.ч. telegram и т.д.) с определенной тематикой посредством сети Интернет.

1.10.12. **«Чат»** - закрытые сообщества в мессенджере Telegram, предназначенные для обмена сообщениями между Заказчиками и Исполнителем в рамках настоящего Договора.

1.10.13. **«Доступ в личный кабинет»** - сообщение, направляемое Исполнителем Заказчику, путем электронного письма, подтверждающее факт заключения Договора, и содержащее информацию, необходимую для получения Заказчиком Услуги на Сайте.

1.10.14. **«Рассылка»** - автоматизированная отправка электронных писем на электронный адрес (e-mail) Заказчика.

1.10.15. **«Платформа», «Платформа GetCourse», Telegram** - программа для ЭВМ, которая представляет собой автоматизированную систему продаж и предоставления Услуг в интерактивном режиме и на которой осуществляется

дистанционное взаимодействие Заказчика и Исполнителя в рамках оказания последним Услуг.

1.10.16. **«Тариф»** - стоимость оказания Исполнителем Услуг, зависящая от объема Услуг и информация о которых указана на Сайте.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик оплатить Услуги.

2.2. Под Услугами понимается, комплекс информационно-консультационных мероприятий, представляющих собой информационно-консультационные курсы по определенной на Сайте и выбранной (оплаченной в соответствии с Тарифом) Заказчиком тематике. Стоимость услуг и порядок их оказания определены на Сайте. Услуги могут состоять (отдельно или в совокупности) из уроков, видеоматериалов, текстовых/визуальных материалов, и могут предполагать выполнение заданий.

2.3. Исполнитель не устанавливает никаких особых требований и правил приема Заказчика: любой желающий может воспользоваться Услугами Исполнителя.

2.4. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. Услуги оказываются онлайн через Интернет с использованием платформ: GetCourse, Telegram, ZOOM.

2.6. В случае оказания услуг в виде курсов, включающих видеоматериалы, порядок оказания услуг, расписание занятий

курсов определяется на Сайте, а доступ ко всем материалам курса предоставляется после оплаты в дату начала курса.

3. Срок акцепта. Срок действия Договора

3.1. Срок для совершения акцепта Заказчиком является неограниченным.

3.2. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг.

4.1. Сроки и период оказания определяются исходя из выбранного Заказчиком на Сайте тарифа. Доступ к обучению и материалам по нему зависит от выбранного и оплаченного Заказчиком тарифа.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренном Договором-офертой.

5.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.3. Своевременно передать все необходимые документы и информацию (при необходимости) Исполнителю.

5.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

5.1.5. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, которые могут привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с Договором-офертой оплаченным Заказчиком тарифом. Соблюдать График оказания Услуг, в случае установления такового Исполнителем.

5.2.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

5.2.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.4. Давать устные или письменные консультации Заказчику по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования, а также форма консультации определяется в каждом конкретном случае Исполнителем самостоятельно.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

5.3.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг по своему выбору (при отсутствии предварительного согласования о перенесении даты начала оказания Услуг):

- определить совместно с Исполнителем новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- расторгнуть Договор.

5.3.4. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

5.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки (в случае, если таковые предусмотрены в составе Услуг).

5.3.6. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной в соответствии с оплаченным тарифом суммы в соответствии с разделом 16 Договора.

5.4 Исполнитель вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора-оферты с учетом пожеланий Заказчика.

5.4.2. Самостоятельно определять формы и методы определения объемов усвоения Заказчиком предоставленных ему при оказании Услуг материалов и сведений.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.4.5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.

5.4.6. Прекратить дальнейшее оказание услуг без возвращения денежных средств в случае неуважительного общения Заказчика с Исполнителем при неадекватном, аморальном и антисоциальном поведении Заказчика.

6. Перенос занятий и пропуск занятий

6.1. В случае если Исполнитель не может провести занятие он обязан предупредить Заказчика не менее, чем за 2 рабочих дня до занятия и перенести занятие на иную дату в пределах разумного срока.

6.2. Заказчику предоставлена возможность просматривать проведенные Исполнителем занятия в записи. Перенос занятий по инициативе Заказчика не предусмотрен.

7. Порядок сдачи-приемки услуг

7.1. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 5 рабочих дней со дня окончания оказания услуг Исполнителем, Заказчик не представил Исполнителю нарочно или заказным

почтовым отправлением, или по электронной почте по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

7.2. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 7.1. Договора-оферты.

7.3. Акт об оказании услуг Сторонами не оформляется.

8. Стоимость услуг.

8.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости оплаченного Заказчиком тарифа. Информация о тарифе размещена на Сайте <https://irinanedyalkova.com>.

8.2. Общая стоимость Услуг может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9. Порядок расчетов.

9.1. Оплата Услуг по Договору-оферты осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты до момента начала оказания услуг, указанного на Сайте, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение, информация о котором может быть размещена на Сайте), а также в случаях после дополнительного согласования с Исполнителем.

9.2. Исполнитель также предоставляет возможность оплаты своих Услуг в рассрочку.

10. Ответственность сторон.

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

10.3. Исполнитель не несет ответственность за технические неполадки и ошибки в работе Сайта по адресу:
<https://irinanedyalkova.com>

10.4. Исполнитель не несет ответственность за то, каким образом Заказчик будет распоряжаться полученной информацией, за те решения, которые принимает Заказчик.

10.5. Заказчик несёт ответственность за все действия, совершённые во время получения Услуг и за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.

10.6. Заказчик отвечает перед самим собой за выполнение (или невыполнение) рекомендаций Исполнителя, применение (или неприменение) в жизни знаний, умений, инсайтов, умозаключений, ресурсов и навыков, полученных в процессе работы с Исполнителем, за достижение (или недостижение) поставленных целей.

10.7. Исполнитель не дает гарантий или предостережений, письменно или устно, высказанных или предполагаемых, как для достигнутых результатов, так и для любых последствий любых действий или бездействия Заказчика. Исполнитель не является ответственным за результаты действий или бездействий Заказчика.

10.8. Заказчик несет ответственность за соблюдение им требований законодательства, в том числе законодательства

об авторских правах (в частности статей 1255-1259, 1301-1302 ГК РФ, но не ограничиваясь указанным), об интеллектуальной собственности (в частности статьями 1255-1230, 1250-1254 ГК РФ, но не ограничиваясь указанными), но не ограничиваясь перечисленным.

11. Основания и порядок расторжения Договора.

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

11.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

12. Споры, разногласия сторон.

12.1 Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон не обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

12.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: электронной почтой, курьерской почтой. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 12 Договора.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя, если иное не установлено действующим законодательством.

13. Форс-мажор.

13.1. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение ими своих обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных Сторонами и неотвратимых событий чрезвычайного характера, таких как землетрясение, наводнения, тайфуны, ураганы, пожары, военные действия, массовые заболевания (эпидемии, пандемии).

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Стороны обоюдно признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

14. Прочие условия.

14.1. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Право интеллектуальной собственности.

15.1. Услуги и Сайт содержат результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю, его представителям и/или третьим лицам. Настоящим Заказчик признает и соглашается с тем, что Сайт, его структура и содержимое, все информационные материалы, включая видео, защищены авторским правом и иными правами на результаты интеллектуальной деятельности. Указанные права являются действительными и охраняются на всех носителях, во всех формах, в отношении всех технологий, как существующих, так и тех, что будут разработаны и созданы в дальнейшем.

15.2. В результате заключения данного Договора и использования Сайта к Заказчику не переходят никакие права на содержимое Сайта, Услуг, включая, но не ограничиваясь, товарные знаки видео и аудио-материалы и др.

15.3. Заказчик не имеет права записывать, публиковать, размещать на каких-либо сайтах, передавать или продавать третьим лицам, либо иным способом распространять любые материалы и информацию, предоставленную ему Исполнителем в рамках оказания Услуг по данному Договору. Заказчик также не имеет права на основании вышеуказанной информации и материалов создавать аналогичные продукты с целью извлечения прибыли или использовать их иным способом, кроме как для личного использования.

15.4. При нарушении Заказчиком условий данного Договора относительно защиты права интеллектуальной собственности Исполнителя, последний вправе потребовать выплаты компенсации в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также компенсации убытков, включая упущенную выгоду.

16. Условия и порядок возврата денежных средств

16.1. Полный возврат денежных средств Заказчику за вычетом фактических затрат Исполнителя (комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за получение денежных средств от Заказчика и за осуществление возврата денежных средств Заказчику) осуществляется Исполнителем при условии подачи Заказчиком письменного заявления о расторжении договора и возврате денежных средств (далее – заявление на возврат) в течение 7 (семи) календарных дней с момента начала оказания Услуг (предоставления доступа к материалам) по правилам, указанным в п. 16.5. Договора.

16.2. По истечению 7 (семи) календарных дней с момента начала оказания Услуг (предоставления доступа к материалам) при инициативе Заказчика о расторжении настоящего Договора, денежные средства не подлежат возврату; при этом Заказчик и Исполнитель исходят из того, что данная оплата является фактическими расходами, понесенными Исполнителем, с момента ее оплаты Заказчиком).

Заказчик обязуется возместить все фактические расходы Исполнителя, включая, но не ограничиваясь, фактически оказанные услуги, комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за получение денежных средств от Заказчика и за осуществление возврата денежных средств Заказчику.

16.2.1. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика по истечении 7 (семи) календарных дней с момента начала оказания Услуг (предоставления доступа к материалам) и при наличии существенных обстоятельств, препятствующих прохождению обучения, которые Заказчик может подтвердить документально, Заказчик обязуется оплатить оказанные до получения заявления Услуги даже если

Заказчик не использовал материалы и не участвовал в обучении без уважительных причин, подтвержденных документально.

16.2.2. Решение по заявлениям, направленным на электронный адрес, в соответствии с п. 16.2.1, рассматриваются и принимаются Исполнителем в индивидуальном порядке.

16.3. Заказчику необходимо заполнить письменное заявление о расторжении договора и возврате денежных средств по правилам и форме, указанных в приложении № 1 к Договору. Заявление направляется Заказчиком на электронный адрес: Nedirina@yandex.ru по правилам, указанным в Приложении № 1.

Срок рассмотрения заявления на возврат составляет 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи письменного заявления на возврат.

16.3.1. В случае нарушения Заказчиком акцептованных условий публичной оферты и его условий денежные средства Исполнителем не возвращаются и идут в счет погашения убытков Исполнителя, а также расцениваются в качестве неустойки Заказчика за нарушение условий Договора.

16.4. В случае удовлетворения требования Заказчика о возврате, денежные средства за вычетом фактических расходов Исполнителя в соответствии с расчетом возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата услуг, все реквизиты указанного счета необходимо указать в заявлении, в порядке, установленном в п. 16.3. Договора.

Исполнитель не несет ответственность за задержку перевода денежных средств после списания денежных средств со счета Исполнителя при правильности реквизитов платежа Заказчика.

В случае задержки перевода денежных средств Заказчику следует обратиться в свою банковскую/кредитную/платежную организацию для уточнения деталей перевода.

16.5. В случае получения заявления о возврате денежных средств от Заказчика, в соответствии с п. 16.2.1 настоящего Договора, доступ к сайту с информационно-консультационными материалами и видеоматериалами, к закрытому каналу и чатам, платформах: <https://getcourse.ru> и Telegram для Заказчика прекращается в течение 1 (одного) дня с даты получения Исполнителем заявления.

17. Реквизиты исполнителя и контактная информация.

Индивидуальный предприниматель Недялкова Ирина Олеговна,
Юридический адрес организации: 115142, РОССИЯ, Г. МОСКВА, УЛ. КОРАБЕЛЬНАЯ, Д 17, 2, КВ 161,
ИНН: 524401818365,
ОГРН: 315524800006467,
Расчетный счет: 40802810300001353721,
Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК",
ИНН банка: 7710140679,
БИК банка: 044525974,
Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974,

Email: Nedirina@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору публичной оферты
от 08.06.2023 г.

Индивидуальному предпринимателю Недялковой Ирине
Олеговне Email: Nedirina@yandex.ru

ОТ _____

(ФИО полностью), контактный email, телефон, ник в Телеграмм, ИНН)

Заявление

о расторжении договора-оферты и возврате денежных средств.

г. _____ « ____ » _____ 2023 г.

Я, _____ (ФИО Заказчика

полностью) прошу расторгнуть со мной договор-оферты на оказание
информационно-консультационных услуг (поток № __, старт
____.____.2023 г.), предложение о заключении которого было
акцептовано мной путем частичной/полной (ненужное зачеркнуть) оплаты
услуг Исполнителя на его сайте <https://irinanedyalkova.com> « ____ »
_____ 2023 г. мной была произведена частичная/полная
оплата (ненужное зачеркнуть) участия в курсе (поток № __, старт
____.____.202__) в размере _____ (_____) (сумма
прописью) рублей 00 копеек с привлечением/без привлечения (ненужное
зачеркнуть) кредитных денежных средств

_____ (банк).

Прошу вернуть денежные средства, уплаченные мной, за
вычетом фактических затрат Исполнителя на момент возврата
согласно условиям раздела 16 Договора-оферты,
размещенного на сайте Исполнителя по адресу:
<https://irinanedyalkova.com>.

Реквизиты счета для возврата денежных средств (вписать только в случае, если возврат необходимо произвести по реквизитам, отличающимся от тех, с которых поступила оплата; в случае привлечения кредитных денежных средств дополнительно приложить скан кредитного договора с реквизитами открытого кредитного счета).

Получатель (ФИО)

Счет

В Банке

К/с

БИК

Номер карты

Причина возврата:

С правилами заполнения Заказчиком заявления о возврате и рассмотрения заявления о возврате Исполнителем ознакомлен(а).

Приложение:

1. Реквизиты счета для возврата денежных средств (электронная справка с реквизитами из приложения вашего банка) (обязательный документ),

2. Скан кредитного договора с реквизитами открытого кредитного счета (предоставляется в случае привлечения кредитных денежных средств).

Заказчик

_____ / _____

(подпись) (ФИО полностью)

« ____ » _____ 2023 г.

(дата подачи заявления)

Правила заполнения Заказчиком заявления о возврате и рассмотрения заявления о возврате Исполнителем:

1. Для идентификации Вас как Заказчика наших услуг при рассмотрении Вашего заявления, Вам необходимо указывать те персональные данные, которые были указаны Вами при оформлении заявки.
2. Каждая пустая графа заявления должна быть заполнена Вами корректно в читабельном виде, допускается заполнение заявления от руки или в электронном формате, заявление должно быть подписано Вашей собственноручной подписью с проставленной текущей датой направления.

3. В случае заполнения не всех сведений, приложения не всех необходимых документов, заявление не будет рассмотрено. В указанном случае срок рассмотрения Вашего заявления приостанавливается на срок предоставления вами корректного заявления и всех необходимых документов.

4. Заявление и приложенные документы должны быть отсканированы в хорошем качестве на свету, нечитабельные (неразборчивый почерк, сжатый размер, темное заявление и прочее) заявления и приложения в форматах, отличных от jpeg или pdf не рассматриваются. Допустимо направление фото заявления и приложенных документов в хорошем качестве.

5. Заявление и приложенные документы необходимо направить на электронную почту Nedirina@yandex.ru с темой письма «Возврат по курсу, Ваше ФИО».

6. Заявление будет рассмотрено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления на почту в случае его корректного заполнения и приложения всех необходимых документов, поэтому для максимально быстрого рассмотрения заявления просим заполнять всю необходимую информацию в заявлении корректно и прикладывать все необходимые документы сразу по всем указанным правилам.

7. В случае принятия положительного решения, в ответе на Ваше заявление будет указана сумма к возврату, срок возврата денежных средств равен сроку рассмотрения заявления и составляет 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления на почту в случае его корректного заполнения и приложения всех необходимых документов.

8. Электронная справка банка с реквизитами Вашего счета является обязательным документом, скачать ее можно в

официальном приложении Вашего банка или в личном кабинете.

9. В случае приобретения услуг с использованием кредитных денежных средств, Вам необходимо приложить скан кредитного договора целиком.

С правилами заполнения Заказчиком заявления о возврате и рассмотрения заявления о возврате Исполнителем ознакомлен(а).

Заказчик

_____ / _____

(подпись) (ФИО полностью)

« ____ » _____ 2023 г.

(дата подачи заявления)