

Оголошення про відбір на вакантну посаду
начальника відділу цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Лозівської міської ради Харківської області
Категорія посади – п'ята

Кваліфікаційні вимоги: -громадянство України; -вища освіта не нижче ступеня спеціаліста, магістра; -стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; -вільне володіння державною мовою; -володіння ПК.	Основні посадові обов'язки : 1. Здійснює керівництво відділом, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу. Забезпечує стан дотримання трудової та виконавської дисципліни у відділі. 2. Бере участь у розробці проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради з питань, що належать до компетенції відділу, іншого виконавчого органу у межах визначених повноважень за напрямками діяльності відділу. 3. Організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції відділу, іншого виконавчого органу місцевої ради, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідей.
Умови оплати праці: 1. Посадовий оклад – 11104 грн. (відповідно до додатку № 51 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами). 2. Надбавка за високі досягнення у праці, які безпосередньо займаються розробленням проєктів нормативно-правових актів – 80 % посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років (відповідно до п. 2 пп. 1-в постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами) та рішення виконавчого комітету міської ради «Про умови оплати праці працівників апарату міської ради та її виконавчих органів» від 21.05.2024 № 1062). 3. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (відповідно до п. 3 пп. 4 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами). 4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 400 до 500 грн.(відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами). 5. Матеріальна допомога (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами). 6. Інші виплати не заборонені законодавством України.	4. З питань цивільного захисту організовує: - реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту населення і території Лозівської міської територіальної громади (далі – Лозівська громада) від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; - розроблення та подання на затвердження планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням; - проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику; - підготовку, скликання та проведення засідань місцевої комісії з питань техногенно -екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Лозівської громади, а також здійснює контроль за виконанням її рішень; - виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту; - оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил Лозівської субланки, населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі; - навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях; - створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; - забезпечення сил Лозівської субланки засобами радіаційного і хімічного захисту та їх своєчасної видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період. - бере участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації. - надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей. 5. З питань оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради: - організовує виконання вимог законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Лозівської громади; - організовує бронювання військовозобов'язаних та контроль за станом ведення військового обліку у виконавчому комітеті міської ради; - організовує взаємодію з правоохоронними органами щодо протидії злочинності та правопорушенням на території Лозівської громади.
Бажаючи взяти участь у відборі подають своє <u>резюме</u> на електронну адресу: personal_lmr@ukr.net За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуються відібрані кандидати на співбесіду.	

Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, буде оголошено та проведено конкурс у визначеному законодавством порядку.

Термін прийому резюме до 13.09.2024

*Якщо протягом 3 днів (з моменту завершення терміну подачі резюме) ми не зв'яжемося з Вами – це означає, що вказані в резюме знання та досвід не відповідають вимогам вакансії.

**Надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання персональних даних