Додаток до рішення

2 сесії 7 скликання

від 21.12.2017 року№53

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання селищного голови та

працівників Глуховецької селищної ради на 2018 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене у відповідності з Кодексом Законів про Працю України, спільною постановою Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996 р. № 1033 «Про заходи щодо залучення додаткових надходжень до бюджету та підвищення ефективності витрачання бюджетних коштів для забезпечення фінансування соціальних виплат населенню», постановою Кабінету Міністрів України від 13.12.1999 № 2288 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів» та постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Преміювання проводиться з метою особистої зацікавленості працівників, стимулювання ініціативної та високопродуктивної праці, сумлінного виконання трудових обов'язків, творчої активності.

1.3 Преміювання селищного голови, працівників селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання.

1.4. Преміювання селищного голови проводиться на підставі рішення сесії селищної ради, преміювання працівників селищної ради, виплата матеріальної допомоги, встановлення надбавок проводиться на підставі рішення сесії селищної ради або розпорядження селищного голови.

Позбавлення або зменшення премій окремим працівникам здійснюється за конкретні порушення та недоліки в роботі з зазначенням причин у розпорядженні про преміювання.

1.5. Премії, надбавки, доплати та матеріальні допомоги виплачуються селищному голові, працівникам селищної ради.

2. УМОВИ, РОЗМІРИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Премії працівникам виплачуються відповідно до їх особистого вкладу в результаті роботи і нараховуються на посадові оклади. Доплати та надбавки в межах фонду заробітної плати та економії фонду оплати праці. Розмір премії не обмежений. Розмір премії для селищного голови встановлюється рішенням сесії селищної ради, для працівників – розпорядженням селищного голови.

2.2. Премії нараховуються кожному працівнику за сумлінну працю і взірцеве виконання службових обов’язків залежно від:

- Якості роботи
- Дотримання виконавчої дисципліни;
- Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, доручень селищного голови;
- Дотримання трудової дисципліни;
- Своєчасну та якісну здачу звітності.

2.3. При преміюванні працівників за виконання особливо важливої роботи, особливих доручень враховуються досягнення кінцевих результатів роботи та своєчасність її виконання.

2.4. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят здійснюється в межах фонду оплати праці Глуховецької селищної ради.

2.5. Працівники можуть бути позбавлені премії частково або повністю за:

- порушення чинного законодавства при виконанні посадових обов'язків;

- несвоєчасне і неякісне виконання покладених на них обов'язків;

- допущені порушення трудової дисципліни (систематичні прогули)

- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, антисанітарії на робочих місцях. Повне позбавлення преміювання або часткове

преміювання проводиться за той розрахунковий період, в якому допущені недоліки в роботі або надійшло повідомлення про них.

2.6. Премія, нарахована згідно з цим Положенням, враховується при визначенні середнього заробітку у всіх випадках його обчислення.

2.7. Премія працівникам, які працювали неповний період у зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, скороченням, звільненням та з інших поважних причин, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.8. Сільський голова має право використати частину економії фонду заробітної плати на:

- преміювання працівників (незалежно від посад, які вони займають) у зв'язку з ювілейними датами (30,40,50, 60 - річчям від дня народження) надання матеріальної допомоги на лікування, на усунення наслідків стихійного лиха;
- надання матеріальної допомоги на поховання батьків та членів сім'ї:
- преміювання працівників з нагоди професійних та державних свят.

Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премій, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова **О.А. Амонс**