

Публичная оферта на оказание информационных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное

предложение индивидуального предпринимателя Роловец Анастасия Андреевна (УНП 193257361), далее именуемого «Исполнитель», по оказанию информационных услуг с помощью программного обеспечения сайтов: rolovets.online, (далее – Сайт) юридическим и/или

дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях путем предоставления

информации через онлайн платформу в форме онлайн-тренинга – специальной формы

обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний,

умений и навыков в определенной сфере деятельности в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, либо

отчуждение в пользу заказчика тренинга в записи – на цифровом оптическом носителе за

установленную на Сайте плату, а также в формате индивидуальных онлайн-консультаций.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) данный документ является публичной Офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком (в соответствии со статьей 408 ГК РБ акцепт

Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте, что безоговорочно принимается сторонами).

1.3. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом

Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 09.01.2002 N 90-З "О защите прав

потребителей" и принимаемыми в соответствии с ними иными законами и правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта — настоящий публичный договор на оказание информационных услуг.

Информационные услуги — услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к Сайту в соответствии с условиями Оферты для участия в тематических

тренингах в формате вебинаров, сопутствующих им семинарах в формате вебинаров, а также информационных услуг Исполнителя по предоставлению за плату мультимедийных курсов/тренингов на CD, DVD, BD оптических цифровых носителях (тренинги в записи), и сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающим шифрованную голосовую связь и видео-связь через Интернет между компьютерами (VoIP), используя технологии пиринговых сетей (SKYPE-консультации), либо консультационных услуг (индивидуальные, групповые) и иной форме. Форма и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в размере 100%.

Исполнитель — ИП Роловец Анастасия Андреевна, предоставляющий Информационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

Заказчик — лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

Договор на оказание информационных услуг (далее – Договор) — договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем организации и проведения тематических тренингов в интерактивном (онлайн) формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю, либо предоставление Заказчику видеозаписи тренинга на цифровом оптическом носителе за плату.

3.2. Стоимость Информационной услуги устанавливается на Сайте Исполнителя.

Договор на оказание информационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора, размещенной на сайте Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

4.1. Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, размещенной на Сайте (передает цифровой носитель с записью тренинга или

предоставляет доступ в закрытую зону сайта путем передачи паролей доступа), при условии

100% предоплаты этой услуги.

4.2. Виды и способы оплаты Информационной услуги указываются на Сайте.

4.3. Участие в тренинге подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие

и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки на участие в вебинаре

предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты

Заказчика,

указанной им при заполнении заявки на участие в вебинаре.

4.4. В случае, если в течение 2 рабочих дней Заказчик по той или иной причине не получил

доступа к Информационной услуге, ему необходимо обратиться в службу поддержки

Исполнителя по телефону Тел.: +375297905774 или электронной почте

rolovetsss@gmail.com

4.5. Перед тем, как Заказчик производит предоплату в размере 100% стоимости услуги Исполнитель предоставляет Заказчику посредством размещения на Сайте информацию об

услуге, информацию об основных модулях в тренинге (семинаре, вебинаре, курсе и консультации). Факт Акцепта настоящей Оферты подтверждает, что Заказчику достоверно

и в полном объеме известна вся необходимая информация об услуге. В случае, если у Заказчика имеются дополнительные вопросы Заказчик имеет право направить их в письменной форме на электронную почту rolavetsss@gmail.com. После Акцепта

настоящей Оферты (перечисления предоплаты в размере 100%) Исполнитель не несет ответственности о том, были ли оправданы ожидания Заказчика в полном объеме, а также

Исполнитель вправе не возвращать денежные средства Заказчику если Заказчик сообщает,

что он не знал об объеме и порядке оказания услуг.

4.6. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу путем организации и проведения тренинга, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне сайта после поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.7. Настоящий договор имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге без

возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил поведения на тренинге.

Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников тренинга или ведущего, отклонение от темы тренинга, реклама,

нецензурные высказывания.

4.9. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге в

случае установления факта передачи им реквизитов для участия в тренинге третьим лицам,
распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием
в тренинге, третьим лицам за плату.
Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с использованием учетной записи Заказчика, или в десятидневный срок с момента получения

оплаты направить в адрес заказчика цифровой оптический носитель с записью тренинга.

5.2. Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги в виде онлайн-тренинга

берет на себя обязанности по технической поддержке Заказчика.

5.3. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных

Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику.

5.4. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять длительность тренинга и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного

уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте не позднее 5 дней со дня

их внесения (принятия).

5.6. Исполнитель вправе продлить сроки проведения тренинга, уведомив об этом Заказчика

не позднее трех дней с момента принятия такого решения, на срок, не превышающий 30

календарных дней.

5.7. Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им

правил тренинга без возвращения внесенной платы.

5.8. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг в соответствии с настоящим договором третьих лиц. При этом Исполнитель не несет ответственность за противоправные действия третьих лиц при оказании услуг по настоящему договору, но прилагает все усилия для обеспечения защиты прав и интересов Заказчика

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе.

6.2. Заказчик обязуется не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам)

в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам и обеспечивать конфиденциальность паролей доступа к тренингам.

6.3. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и

каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту. Исполнитель не несет ответственности

за непредоставление (некачественное предоставление) Информационной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.4. Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

6.5. Заказчик, в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества, вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст.25 Закона РБ «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине

Исполнителя и при доказанности указанного обстоятельства.

6.6. Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки на электронную

почту rolovetsss@gmail.com. Срок рассмотрения претензии(ий) Заказчика

Исполнителем

составляет 30 (тридцать) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате

денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении

которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: о возврате в теч 7 дней

дается ответ

несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств

согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.

6.7. В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств,

Денежные

средства возвращаются Заказчику путем их:

зачисления на лицевой счет Заказчика в банке,

зачисления на счет Заказчика в платежных системах (по согласованию с Заказчиком).

Все

возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес

Исполнителя заявления по форме ТЦ, которое будет выслано Заказчику письмом по электронной почте.

Сторонами безоговорочно принимается, что окончательное решение о способе возврата

денежных средств остается в каждом конкретном случае на усмотрение Исполнителя.

В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в белорусском банке или на счет

Заказчика в платежной системе, заполненное заявление на возврат денежных средств с

подписью Заказчика в сканированном электронном виде высылается по электронной почте

Исполнителю (допускаются следующие форматы файла: gif, jpeg, pdf). Заявление на возврат

Денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика,

коммерческой организации (банке), где хранится счет, ее адресе. В случае отсутствия в

заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств, Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 6.8.

6.8. Денежные средства зачисляются на счет в платежной системе Заказчика в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного

заявления Заказчика. Денежные средства зачисляются на счет в белорусском банке, указанный Заказчиком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика,

является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных

средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

6.9. За оплаченную Информационную услугу (товар) на цифровом оптическом носителе

(тренинг в записи) возврат денежных средств осуществляется по правилам, установленным

пп 6.4.-6.8. настоящей Оферты. Заказчик вправе отказаться от Информационной услуги на

физическом носителе в любое время до его передачи и в течение 7 дней с момента получения (передачи). В случае брака носителя, его неисправности и отказа Заказчика от

получения аналогичного товара (услуги), денежные средства (за исключением расходов на

доставку) возвращаются Заказчику не позднее 15 дней с момента получения товара Исполнителем обратно и подписанного сканированного заявления Заказчика.

6.10. Заказчик обязуется до начала прохождения тренинга провести консультации со своим

лечащим врачом и получить от врача разрешение на прохождение тренинга. Вся полученная заказчиком информация носит рекомендательный характер и не обязательна к применению. Все полученные в процессе тренинга рекомендации требуют согласования с лечащим врачом. Рекомендации не заменяют и не отменяют лечение, которое прописывается заказчику лечащим врачом.

6.11. Перед оплатой информационной услуги Заказчик обязуется изучить всю предоставленную Исполнителем информацию об услуге на Сайте. Факт Акцепта настоящей

Оферты является подтверждением получения Заказчиком указанной информации в полном объеме.

6.12. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется по результатам рассмотрения заявления Заказчика, за исключением следующих случаев:

6.12.1. В процессе обучения у Заказчика возникли проблемы личного характера (проблемы со здоровьем, смена жизненных интересов и приоритетов и другие подобные проблемы),

по которым Исполнитель не может нести ответственность, и Заказчик не обращался с заявлением о переносе сроков получения информационной услуги.

6.12.2. Заказчик не запрашивал помощь у Исполнителя для решения возникших в процессе обучения вопросов.

6.12.3. Заказчик нарушил сроки выполнения домашних заданий и сдачи отчетов по ним (в случае их наличия).

6.13. Возврат денежных средств осуществляется при отсутствии оснований для отказа в

возврате, за вычетом фактических затрат Исполнителя на момент возврата, стоимости бонусных программ, стоимости пройденных занятий. К таким фактическим затратам Исполнителя относятся (но не ограничиваются) в частности комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата

денежных средств, заработная плата сотрудников Исполнителя, участвующих в обучающей

программе, расходы на использованное Исполнителем в процессе обучения ПО или оплату

услуг третьих лиц.

Кроме того, к фактическим затратам относятся стоимость предоставленных

Заказчику обучающих материалов, организованных Исполнителем Занятий и иных онлайн-

встреч, даже если Заказчик не использовал материалы и не участвовал в Занятиях без

уважительных причин, подтвержденных документально.

6.14. Заявления о возврате денежных средств, направленное Исполнителю после завершения обучающей программы рассматриваются только в случае, если Заказчик предоставит письменные доказательства того, что соответствующая услуга, входящая в

приобретенный пакет услуг, не была оказана (оказана ненадлежащим образом) по вине

Исполнителя. В случае установления факта неоказания услуг (оказании услуг ненадлежащего качества) по соответствующей опции приобретенных услуг Исполнитель

осуществляет возврат денег за минусом фактических затрат Исполнителя.

6.15. В случае принятия решения об одностороннем отказе от прохождения программы тренинга денежные средства за полученные бонусные программы (со скидками либо без

них), а также пройденные занятия возврату не подлежат.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимание характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.3. За нарушение Заказчиком п.6.2. настоящего Договора Заказчик оплачивает исполнителю штраф в размере 1000 (одна тысяча) б.в. за каждый случай нарушения, а также

Исполнитель в праве требовать компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

8.1. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя все риски, связанные с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе

оказания Информационной услуги.

8.2. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика

выполнения «домашних заданий» – определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения онлайн-тренинга, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня

способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания»

направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным

способом, по усмотрению Исполнителя.

8.3. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика,

что безоговорочно принимается сторонами.

8.4. Прием к рассмотрению претензий Заказчика с требованием о возврате денежных средств прекращается с момента начала тренинга (консультации), если не указано другое,

что безоговорочно принимается сторонами.

8.5. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты

за тренинг в записи, за исключением производственного брака и иных механических повреждений, возникших не по вине Заказчика и до передачи ему цифрового оптического

носителя с записью тренинга, Исполнителем не рассматриваются.

8.6. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты

за тренинг, состоящий из одного или двух онлайн вещаний (Ультраинтенсив), после проведения тренинга Исполнителем не рассматриваются.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

9.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных,

предоставленных при регистрации в закрытом разделе Сайта, а именно: имя, фамилия;

изображение; адрес электронной почты; контактный телефон; аккаунты в программа обмена сообщениями и социальных сетях.

9.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, обеспечения Заказчика обратной связью при использовании Сайта, программ обучения, видео-курсов, а также в целях направления на

указанный Заказчиком при регистрации адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.

9.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на адрес:

rolovetsss@gmail.com

9.5. При этом Заказчик понимает и признает, что отзыв на обработку персональных данных

может потребовать удаления любой информации, касающейся участия Заказчика в

обучающей программе, в том числе удаления учетной записи Заказчика в закрытом разделе

Сайта и прекращения доступа к материалам приобретенного курса.

9.6. Заказчик дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя, либо от иных лиц по поручению Исполнителя, на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при регистрации на Сайте. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может

быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления на адрес: rolovets@gmail.com.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на Сайте до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.