

نموذج رسالة تظلم وظيفي pdf

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد/ [اسم المدير أو المسؤول]

الموضوع: تظلم بشأن [وصف المشكلة الوظيفية]

تحية طيبة وبعد،

أود أن أتقدم إليكم بتظلمي هذا بشأن [وصف المشكلة أو القرار الذي يسبب التظلم، مثل: عدم الترقية، تقليص الراتب، النقل إلى موقع غير مرغوب فيه]. أرجو من سيادتكم النظر بعين الاعتبار في الظروف التي تعرضت لها وتقديم التوجيهات المناسبة لحل هذه القضية.

لقد عملت في [اسم القسم أو الوظيفي] لمدة [مدة العمل]، خلال هذه الفترة بذلت جهوداً كبيرة لتحقيق أهداف العمل والمساهمة في نجاح الفريق. ورغم ذلك، فوجئت بـ [التفاصيل المتعلقة بالمشكلة أو القرار الذي لا يعجبك]. وأعتقد أن هذا القرار قد أضر سلباً على سير العمل وتحفيزي الشخصي.

أطلب من سيادتكم إعادة النظر في هذا الأمر واتخاذ الإجراءات المناسبة. إنني على يقين بأن قراركم سيكون في مصلحة الجميع، وأنا مستعد للتعاون الكامل لتوضيح موقفي وتقديم أي معلومات إضافية قد تكون مفيدة.

أشكركم على وقتكم واهتمامكم بهذا التظلم، وأتطلع إلى حل هذه المسألة في أقرب وقت ممكن.

مع فائق الاحترام،

[اسمك]

[المسمى الوظيفي]

[اسم الشركة أو المؤسسة]

[تاريخ اليوم]