

Протокол
засідання атестаційної комісії

«15» вересня 2023 року

№1

Медведівської гімназії Великолучківської сільської ради
Мукачівського району Закарпатської області

Присутні: голова атестаційної комісії – Жеребак Н.В., секретар – Петах А.М., члени атестаційної комісії: Мучичка С.А., Русин Я.М., Салій Н.В., Шпонтан О.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (Додаток 1)
 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для вивчення системи роботи вчителя та надання допомоги в підготовці до атестації.
 3. Про розгляд:
 - Списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р., проходження ними курсової підготовки, заяви щодо позачергової атестації;
 - Плану атестації педагогічних працівників на 2022-2027 р.,
 - Графіка засідань атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.,
 - Графіка роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.,
 - Графіка атестації учителів гімназії на 2023-2024 н.р.
 - Доповідач: Жеребак Н.В.
 4. Про строки та адресу електронної пошти для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
- 1.СЛУХАЛИ:**

Жеребак Н.В., голову атестаційної комісії, яка зазначила, що атестація педагогічних працівників — це важливий етап діяльності навчального закладу. За результатами атестації визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

У роботі будь-якого закладу освіти важко переоцінити значення процесу атестації педагогічних працівників. Відповідно до ч. 2 та 3 ст. 50 Закону про освіту атестація — це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. (Додаток 1)

Значення атестації величезне. Вона підвищує статус педагогічної професії, стимулює діяльність педагога до поповнення свого досвіду, допомагає визначити кращих педпрацівників. Отже, з упевненістю можна

стверджувати, що атестація — це підсумок професійної майстерності педагога, демонстрація його найкращих професійних умінь.

Ознайомила членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 та акцентувала увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію голови атестаційної комісії про проведення атестації у 2023-2024 н.р. Медведівської гімназії взяти до уваги.
2. Зміст Положення взяти до уваги та використання в роботі.

2.СЛУХАЛИ:

Жеребак Н.В., яка довела до відома присутніх обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Надану інформацію взяти до уваги.
2. Схвалити розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії таким чином:

П.І.П. члена комісії	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії	ПІБ чителя, який атестується
Жеребак Н.В.	Голова атестаційної комісії	Салій Н.В.
	Контроль та допомога з питань психології. Контроль з питань професійної дисципліни.	
Шпонтак О.А.	Заступник голови атестаційної комісії	Салій Н.В.
	Контроль та допомога вчителям в освітньому процесі	
Мучичка С.А.	Член атестаційної комісії Контроль та допомога у створенні презентацій вчителями, які атестуються. Контроль та допомога з питань організації навчальної діяльності учнів. Контроль за веденням вчителями шкільної документації	Салій Н.В.
Русин Я.М.	Член атестаційної комісії	
	Контроль та допомога вчителям в освітньому процесі	
Петях А.М.	Секретар атестаційної комісії	
	Оформлення атестаційних матеріалів.	

	Контроль та допомога вчителям в освітньому процесі		
--	--	--	--

2.1. Голова атестаційної комісії Жеребак Н.В.:

- організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації;
- роз'яснює робітникам її мету та завдання;
- знайомить вчителів з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України;
- знайомить вчителів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з посадовими обов'язками ;
- готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- затверджує графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

2.2. Заступник голови Шпонтан О.А.:

- виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- складає план підготовки та проведення атестації;
- слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
- приймає заяви вчителів, що атестуються;
- збирає матеріали з досвіду роботи вчителів, які атестуються;
- готує проекти наказів:
«Про проведення атестації педагогічних працівників»;
«Про підсумки атестації педагогічних працівників»;
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- складає графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- забезпечує методичну допомогу вчителям, які атестуються.

2.3. Секретар атестаційної комісії Петах А.М.:

- відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації;
- проводить роз'яснювальну роботу з заповнення документації;
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
атестаційних листів;
протоколів засідань атестаційних комісій;
витягів з протоколів (підготовку матеріалів до відділу освіти).
- складає графіки засідань атестаційної комісії.
- запрошує членів атестаційної комісії на засідання комісії та відповідає за їх присутність;
- унаочнює інформацію про хід атестації;
- збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки вчителів, які атестуються;
- вчасно інформує вчителів, які атестуються, про зміни, доповнення в Положенні про атестацію;

2.4. Члени атестаційної комісії зобов'язані:

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;
- сприяти максимальній достовірності атестації;
- захищати права вчителів, які атестуються.

3.СЛУХАЛИ:

Жеребак Н.В., яка ознайомила присутніх з перспективними графіком атестації педагогічних працівників та запропонувала на розгляд список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, запропонувала на розгляд присутніх строки проведення атестації у 2023-2024 навчальному році у відповідності до Положення про атестацію, запропонувала визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

Довела до відома членів атестаційної комісії:

1. План атестації педагогічних працівників на 2022-2027 н.р.
2. Графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
3. Графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
4. Графік атестації учителів школи на 2023-2024 н.р.

Зазначила терміни проходження курсів підвищення кваліфікації учителями, що атестуються, у 2023 році та заплановані на 2024 рік.

Ознайомила з критеріями оцінювання діяльності учителя, що атестується:

- чи реалізує та модернізує він зміст, форми, методи та засоби освітнього процесу з огляду на нові завдання, що стоять перед закладом освіти ;
- чи розробляє принципово нові підходи до навчання , виховання і розвитку учнів; чи застосовує авторську методику ;
- чи створює атмосферу дитячої творчості, розкутості, стимулює оригінальність мислення;
- чи робить постійний самоаналіз і самооцінку праці;
- чи здатний швидко пов'язувати нові знання з уже набутими, вчасно позбуватися упереджень, чи наявна в нього внутрішня духовна потреба в перебудові, яка не залежить від матеріальних благ;
- чи займається дослідницькою діяльністю і творчим узагальненням своєї роботи;
- чи вміє не протистояти нововведенням, не шкодувати зусиль і додаткового часу на переучування, пристосування до нової ситуації;
- чи втілює в практику роботи принципи педагогіки співпраці;
- чи може обґрунтувати науково - доказовий вибір дій у конкретній педагогічній ситуації;
- чи володіє формами і методами управління та організації навчально – виховної діяльності учнів із метою розвитку їхніх потенційних

можливостей; умінням спонукати дітей до стану інтелектуального напруження;

- чи виявляє гнучкість у виборі оптимального управлінського рішення в нестандартних ситуаціях; чи вміє брати на себе відповідальність під час розв'язання складних педагогічних проблем;
- чи спроможний оригінально конструювати освітній процес.

ВИСТУПИЛИ:

Мучичка С.А., яка запропонував врахувати як один з показників оцінювання роботи вчителя результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах та результати моніторингу з навчальних предметів.

Русин Я.М., запропонувала врахувати участь учителів, які атестуються, в семінарах, майстер-класах шкільного і районного рівнів та вебінарах.

Шпонтак О.А., висловила побажання щодо активного впровадження в роботу вчителів сучасних засобів інформації, врахування рівня володіння мультимедійними технологіями під час атестації.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити на педагогічній раді закладу освіти:

1.1. Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році .

1.2. План атестації педагогічних працівників на 2022-2027 р.

1.3. Графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

1.4. Графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

1.5. Графік проходження атестації учителями на 2023-2024 н.р. та затвердити наказом по закладу освіти.

2. Членам атестаційної комісії:

2.1. Внести до переліку критеріїв оцінювання роботи вчителя, який атестується: результати участі учнів в предметних олімпіадах, конкурсах, моніторинг за матеріалами, підготовленими дирекцією гімназії; аналіз участі вчителів, які атестуються в педагогічних конкурсах, семінарах шкільного та районного рівнів; рівень володіння комп'ютером, застосування мультимедійних технологій в урочній та позаурочній діяльності,

2.2. Розпочати вивчення діяльності учителя української мови та літератури Салій Надії Василівни за допомогою анкетування, відвідування уроків, заходів, співбесід із залученням інших учителів, учнів, батьків.

2.3. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії, документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

2.4. Довести до відома вчителів, що атестуються:

- Графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

- Графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

- Графік проходження атестації учителями на 2023-2024 н.р. та затвердити наказом по гімназії.

3.Забезпечити проходження курсової підготовки педагогічним працівником з метою накопичення 150 год. кредитів ЄКТС.

4. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності учителів.

4.СЛУХАЛИ:

Петах А.М., секретаря атестаційної комісії, про строки та адресу електронної пошти для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі). У виступі зазначено, що для подання документів в електронній формі (у разі відсутності працівника у місті) їх слід надсилати на електронну адресу:**`sch_medvedivci@meta.ua`**. Це стосується документів, які НЕ зберігаються в особовій справі працівника. Документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення подаються протягом п'яти днів з дня оприлюднення інформації про атестацію на сайті закладу (п.4 Розділу III Положення про атестацію)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

Голова атестаційної комісії

_____ Надія ЖЕРЕБАК

Секретар атестаційної комісії

_____ Алла ПЕТАХ