الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواءمة

عرض تكوين
ماستر أكاديمي

2023-2024

المؤسسة	الكلية/ المعهد	القسم
جامعة البليدة2- لونيسي علي	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	علوم التسيير

الميدان	الفرع	التخصص
علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	علوم التسيير	تسيير عمومي

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION

MASTER ACADÉMIQUE

2023-2024

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Blida2 Lounici Ali	Faculté des Sciences Economiques ,des Sciences commerciales et des Sciences de Gestion	Sciences de gestion

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences Economique, de Gestion et Sciences Commerciales	Sciences de gestion	Gestion Publique

الفهرس

- Iبطاقة تعريف الماستر ---------- 5
1 - تحديد مكان التكوين---------- 6
2 - المشاركون الآخرون ---------- 6
3 - إطار وأهداف التكوين---------- 6
أ – التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع ---------- 6
ب- أهداف التكوين---------- 7
ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة ---------- 7
د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل---------- 8
ه- الجسور نحو تخصصات أخرى---------- 8
و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين ---------- 8
4-الإمكانيات البشرية المتوفرة---------- 9
أ - قدرات التأطير---------- 9
ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص ---------- 9
ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص ---------- 9
د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين ---------- 10
5- الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص ---------- 10
أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات ---------- 11
ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات---------- 11
ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح ---------- 12
د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية ---------- 12
- II بطاقة التنظيم السداسي ---------- 13
- السداسي الأول ---------- 14
- السداسي الثاني ---------- 15
- السداسي الثالث ---------- 16

- السداسي الرابع ---------- 17
- الحوصلة إجمالية للتكوين---------- 17
III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيات ---------- 18
IV- العقود/الاتفاقيات---------- 68
V- سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص--------- 69
VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية---------- 76
VII- رأي تأشيرة الندوة الجهوية---------- 78
VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان ---------- 79

I- بطاقة تعريف الماستر

1- تحديد مكان التكوين:

- **المؤسسة : جامعة البليدة2 -لونيسي علي-**
- **كلية: العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير**
- **قسم : علوم التسيير**
- **رقم قرار تأهيل ماستر تسيير عمومي: قرار رقم 1164 المؤرخ في 09 أوت 2016**
- **القرار المرجعي للتكوين: القرار رقم 1371 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022 المحدد لبرنامج التعليم لنيل شهادة ماستر تخصص تسيير عمومي**

2- **المشاركون الآخرون :** (حقل إجباري)

المؤسسات الجامعية الأخرى:

لايوجـــــــــد

المؤسسات الشريكة الأخرى:

لايوجـــــــــد

الشركاء الدوليون الأجانب :

لايوجـــــــــد

3- **اطار و أهداف التكوين:**

أ - هيكل ومسارات التخصصات المفتوحة والمقترحة في فرع التكوين:

ب- أهداف التكوين (حقل إجباري) *(الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)*

هذا التكوين المسجل في إطار نظام شهادات**(LMD)**، جاء في سياق استراتيجية القانون التوجيهي للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي وتطبيق توصيات الندوة الوطنية لتقييم ل م د المنعقدة بقصر الأمم أيام 12/13جانفي 2016 بحيث يسمح للطالب التمكن من الحصول على المعارف النظرية الهامة وذلك من خلال اتجاهين أساسيين:

الاتجاه الأول يصب في الحصول على الكفاءات العلمية والتقنية التي تمكنه من:

- التحكم في الميدان المتعلق بالعلوم التجارية وتسيير المؤسسات العمومية .

-التحكم في الميادين المتعلقة بالتجارة الدولية وتسيير المؤسسات العمومية .

-التحكم في الميادين المتعلقة بالاتصالات إدارة أعمال سواء باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.

-القدرة على التحكم في تقنيات تسيير المؤسسات العمومية . خاصة ما تعلق بدراسة السوق وإجراء الاستقصاءات والحصول على المعلومات المختلفة.

-القدرة على ممارسة المهن المتعلقة بالتجارة الوطنية.

-القدرة على ممارسة المهن المتعلقة بإدارة أعمال.

الاتجاه الثاني: يصب في اتجاه تطوير القدرات الفردية للطالب من حيث:

-تطوير روح المبادرة وتطوير روح المسؤولية.

-تطوير القدرة على الإشراف على المشاريع وتسييرها.

-القدرة على الاندماج في فرق العمل لتسيير وإدارة المشاريع.

-القدرة على الإشراف وتأطير فرق العمل التنفيذية.

- تطبيق مبادئ التسيير العمومي على المؤسسات العمومية في الواقع.

- الحصول على مهارات تقديم خدمات في خطة تؤدي إلى الهدف وتخفض التكلفة.

- تحليل وتوقع بيئة تسيير المؤسسات العمومية المستقبلية والاستعداد لها.

- الوصول إلى مهارات التطلع إلى تطبيق الحديث والتطوير

ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة *(20 سطرا على الأكثر)* (حقل إجباري)

-الجوانب والمهارات المقصودة: المعلومات المكتسبة من خلال التكوين، درجة قابلية التوظيف للمتكون في المستقبل.

الشهادة المحصلة في هذا التخصص تتضمن العديد من المعارف المرتبطة بالبيئة الخاصة بالمؤسسات العمومية سواء كانت بيئة اقتصادية أو اجتماعية أو بشرية، إضافة إلى معارف متعلقة بتكييف المؤسسات العمومية مع التغيرات الاقتصادية العالمية والمحلية. وهذه الشهادة تمكن الطالب من الحصول على المعارف القاعدية المتعلقة بالعلوم التجارية أساسا وبالإعلام الآلي والاتصالات وتسيير المؤسسات العمومية مما يسمح للطالب من إمكانية مواصلة الدراسة في الدكتوراه، أو ممارسة المهن المتعلقة بهذه الميادين سواء على مستوى نقل المعارف أو على مستوى تنفيذ المعارف.

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل (حقل إجباري)

-مكاتب الدراسة المتخصصة في دراسة السوق.

-مكاتب الدراسات الخاصة ببحوث تسيير المؤسسات العمومية .

-قطاع الخدمات.

-مؤسسات التكوين المختلفة.

-الإدارات العمومية.

-وسائل الإعلام والاتصال المختلفة.

-الجرائد والمجلات.

-هيئات البحث.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى (حقل إجباري)

يوجه نحو هذا التخصص على مستوى الماستر طلبة نفس مسار التخصص على مستوى الليسانس ، كما يمكن توجيه الطلبة من مستوى الليسانس ذات نفس التكوين المقارب في نفس الشعبة. يمكن توجيه الطلبة الخارجيين الوافدين إلى التخصص إذا كان التكوين مقارب.

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين(حقل إجباري) (معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل، متابعة الخرجين، الكفاءات المكتسبة....)

تتم متابعة التكوين في ماستر علوم التسيير تخصص تسيير العمومي باعتماد المؤشرات التالية:

-الحجم الساعي المنجز في كل مقياس.

-الحجم الساعي المنجز في كل وحدة تعليم.

-معدل التقدم في تغطية برنامج المقاييس.

-إجمالي الفروض المحققة في كل سداسي.

-التركيز على وحدات التعليم الأساسية.

-التركيز على العمل الشخصي للطالب.

-احتساب عدد الوحدات المتحصل عليها من طرف الطالب.

-اعتماد الامتحانات الجزئية والتقييم المستمر.

-متابعة الأعمال الشخصية للطالب ومدى التزامه ببذل مجهودات شخصية.

-إنجاز مذكرة التخرج.

-مناقشة المذكرة .

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

ب1- **التأطير الداخلي:**

1- **قدرات التأطـــــــير: في حدود 100 إلى 120 طالب.**

2- **التأطــير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص**

الاسم واللقب	شهادة الإختصاص (ماجستير- دكتوراه)	الرتبة	طبيـــعة التـــدخل (محاضــرة، أعــمال موجهــة، تأطــير)
دراوسي مسعود	شهادة الأستاذية	أستاذ التعليم العالي	محاضرة+أم +تاطير المذكرات
براق عيسى	شهادة الأستاذية	أستاذ التعليم العالي	محاضرة+أم +تاطير المذكرات
يدو محمد	شهادة الأستاذية	أستاذ التعليم العالي	محاضرة+أم +تاطير المذكرات
العرابي حمزة	شهادة الأستاذية	أستاذ التعليم العالي	محاضرة+أم +تاطير المذكرات
شنش سارة	دكتوراه	أستاذة محاضرة ب	محاضرة+أت +تاطير المذكرات
صراع توفيق	ماجيستر	أستاذ مساعد أ	محاضرة+أم +تاطير مذكرات

* **محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المذكرات، أخرى*(توضح)*.**

مصادقة القسم

مصادقة الكلية أو المعهد

ب2- **التأطير الخارجي**

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الارتباط	طبيعة التدخل *

*** محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المذكرات، أخرى(توضح).**

مصادقة القسم
الكلية أو المعهد

مصادقة

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين

الرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي	04	///	**04**
أستاذ محاضر أ	///	///	///
أستاذ محاضر ب	01	///	**01**
أستاذ مساعد أ	01	///	01
أستاذ مساعد ب	///	///	///
أخرى *	///	///	///
المجموع	**06**	///	**06**

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص:

- **المدرجات:**

رقم المدرج	طاقة الاستيعاب النظرية	طاقة الاستيعاب الحقيقية	الملاحظات
10	250	220	
11	250	220	

- **القاعات:**

رقم القاعة	طاقة الاستيعاب النظرية	طاقة الاستيعاب الحقيقية	الجناح	الطابق
99	30	36	6	السفلي
100	30	36	6	السفلي
101	30	36	6	السفلي
102	30	36	6	السفلي
103	30	36	6	السفلي
104	30	36	6	السفلي

- **توزيع قاعات الاعلام الالي:**

رقم القاعة	طاقة الاستيعاب النظرية	طاقة الاستيعاب الحقيقية	الجناح	الطابق
17	15		4	الاول
18	15		4	الاول
19	15	36	4	الاول
30	15		4	الاول
31	15		4	الاول

32	15		4	الاول
24	24	24	4	الاول
المجموع	**114**	**60**		

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات:

عنوان المخبر 1 : مخبر البحث حول تسيير الجماعات المحلية و دورها في تحقيق التنمية قدرات الاستيعاب

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

مخبر البحث حول تسيير الجماعات المحلية و دورها في تحقيق التنمية

كلية العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية و علوم التسيير

- جامعة البليدة2 -

رئيس المخبر أ.د دراوسي مسعود
رمز المخبر c1380800 رقم إعتماد المخبر: 145/المؤرخ في 14 أفريل 2012
التاريخ: رأي مدير المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
حوكمة الجماعات المحلية والتنمية المستدامة في الجزائر	F01L02UN090220230002	01/01/2023	31/12/2026
واقع تطبيق الاصلاح الميزانياتي في الجزائر كآلية لترشيد الانفاق العام على ضوء تطبيق القانون العضوي	F01L02UN090220230011	01/01/2023	31/12/2026
تطوير كفاءات المسيرين كآلية لتحسين الأداء الشامل بالمؤسسات العمومية الجزائرية في ظل تحديات التنمية المستدامة	F01L02UN090220220002	01/01/2022	31/12/2025

و- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة بعرض التكوين المقترح (حقل إجباري)
تحتوي المكتبة المركزية و مكتبة الكلية على مراجع عديدة ومنوعة تتعلق بتخصص تسيير عمومي حيث تضم كتب، مجلات ودوريات متنوعة، مطبوعات ومذكرات تخرج من مستوى الليسانس وماستر/الماجستير والدكتوراه. كما تتوفر مكتبة الكلية على ملخصات أو سيد يهات أو كتب الأيام الدراسية ، الندوات و الملتقيات.

ه- فضاءات الأعمال الشخصية و تكنولوجيات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية
تظم الكلية فضاءات للأعمال الشخصية من شأنها تحفيز الطالب على المطالعة وإعداده للبحوث في ظروف جيدة، مما سيشجعهم على البحث و التعمق في مواد التخصص و النشر الواسع للمعرفة. حيث يمكن تحديد هذه الفضاءات أساسا في :

- المكتبة المركزية.
- مكتبة الكلية.
- مقر المخابر.
- مكاتب مختلف مشاريع البحث المعتمدة.
- قاعات الانترنت.

ه- دعائم التعليم

حدد الأرضيات الرقمية لنشر الدروس

نوع الأرضية الرقمية (مودل.....)*	المؤسسة	رابط الأرضية الرقمية

منصة مودل L'espace e-learning UDL	جامعة البليدة 2 لونيسي علي	https://elearning.univ- / blida2.dz

* ذكر المنصات الأخرى المستخدمة

II - بطاقة التنظيم للسداسيات

ملحق القرار رقم 1371 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022
يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة ماستر
ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"
شعبة "علوم التسيير"
تخصص " تسيير عمومي "

السداسي الأول:

وحدات التعليم	عنوان المواد	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	نمط التعليم		نوع التقييم	
				دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			حضوري	عن بعد	مراقبة مستمرة	إمتحان
وحدة تعليم أساسية **الرمز: وت أس 1.1** **الأرصدة: 18** **المعامل: 8**	التسيير العمومي الحديث	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	المحاسبة العمومية	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	إدارة ميزانية الجماعات المحلية	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
	الصفقات العمومية	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم منهجية **الرمز: وت م 1.1** **الأرصدة: 9** **المعامل: 4**	النمذجة الإحصائية	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	الاتصال والتحرير الإداري	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم استكشافية **الرمز: وت أس 1.1** **الأرصدة: 2** **المعامل: 2**	القانون الاداري	2	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	5 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم أفقية **الرمز: وت اف 1.1** **الأرصدة: 1** **المعامل: 1**	لغة أجنبية متخصصة 01	1	1		1 سا 30		22 سا 30	2 سا 30	X	X	100%	-
مجموع السداسي الأول		**30**	**15**	**10سا30**	**12سا00**		**337سا30**	**3670سا3**				

***عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة**

السداسي الثاني:

وحدات التعليم	عنوان المواد	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	نمط التعليم		نمط التعليم	
				دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			حضوري	عن بعد	مراقبة مستمرة	إمتحان
وحدة تعليم أساسية **الرمز: وت أس 2.1** **الأرصدة: 18** **المعامل: 8**	ادارة الموارد البشرية في القطاع العمومي	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	تقييم المشاريع العمومية	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	المالية العمومية المعمقة	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
	الرقابة والتدقيق في القطاع العمومي	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم منهجية **الرمز: وت م 2.1** **الأرصدة: 9** **المعامل: 4**	الأساليب الكمية في الإدارة	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	منهجية إعداد مذكرة الماستر	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم استكشافية **الرمز: وت أس 2.1** **الأرصدة: 2** **المعامل: 2**	قانون الوظيف العمومي	2	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	5 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم أفقية **الرمز: وت اف 2.1** **الأرصدة: 1** **المعامل: 1**	لغة أجنبية متخصصة 02	1	1		1 سا 30		22 سا 30	2 سا 30	X	X	100%	-
مجموع السداسي الثاني		**30**	**15**	**10 سا 30**	**12 سا 00**		**337 سا 30**	**367 سا 30**				

***عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة**

السداسي الثالث:

وحدات التعليم	عنوان المواد	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	أخرى*	نمط التعليم		نوع التقييم	
				دروس	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية			حضوري	عن بعد	مراقبة مستمرة	إمتحان
وحدة تعليم أساسية **الرمز: وت أس 1.2** **الأرصدة: 18** **المعامل: 8**	إدارة وتفويض المرافق العمومية	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	مراقبة التسيير العمومي	5	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	الادارة الالكترونية	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
	عمليات الخزينة	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم منهجية **الرمز: وت م 1.2** **الأرصدة: 9** **المعامل: 4**	برمجيات إحصائية	5	2	1 سا 30		1 سا 30	45 سا 00	65 سا 00	X		40%	60%
	تصميم وتحليل السياسة العمومية	4	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	55 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم استكشافية **الرمز: وت أس 1.2** **الأرصدة: 2** **المعامل: 2**	قانون المؤسسات العمومية	2	2	1 سا 30	1 سا 30		45 سا 00	5 سا 00	X		40%	60%
وحدة تعليم أفقية **الرمز: وت اف 1.2** **الأرصدة: 1** **المعامل: 1**	ندوة في تسويق الخدمات العمومية	1	1		1 سا 30		22 سا 30	2 سا 30	X	X	100%	-
مجموع السداسي الثالث		**30**	**15**	**10 سا 30**	**10 سا 30**	**1 سا 30**	**337 سا 30**	**367 سا 30**				

السداسي الرابع:

دراسة ميدانية تتوج بمذكرة ماستر تناقش

	الحجم الساعي الأسبوعي	المعامل	الأرصدة
العمل الشخصي	**30 سا/أسبوعي**	**04**	**30**
الدراسة الميدانية (بمختلف صيغها حسب موضوع المذكرة)	**03 سا/أسبوعي**	/	/
الملتقيات (شهادة حضور ملتقى أو دورة تدريبية أو تكوينية في السنة الثانية ماستر)	**02 سا/أسبوعي**	/	/
أعمال أخرى(تحدد حسب اللجنة البيداغوجية للتخصص)	**05 سا/أسبوعي**	/	/
مجموع السداسي 4 (15 أسبوع)	**600 سا**	**04**	**30**

III - البرنـامج المفصل لكل مـادة

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **التسيير العمومي الحديث**
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على مفهوم الخدمة العمومية وخصوصياتها؛
- أن يطلع الطالب على دور مبادئ التسيير العمومي الحديث في تحسين حكامة مؤسسات القطاع العمومي؛
- أن يتعرف الطالب على نماذج، أبعاد وآليات عمل المؤسسات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: الخدمة العمومية (المفهوم، الأنواع والمبادئ)؛**
- **المحور الثاني: الإطار النظري للتسيير العمومي الحديث – NPM (النشأة ، المفهوم ، مجال التطبيق ودوافع الإنتقال إلى NPM)؛**
- **المحور الثالث: أبعاد التسيير العمومي الحديث (الأبعاد التنظيمية، السياسية، الديموقراطية) ؛**
- **المحور الرابع: نظريات ومبادئ التسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور الخامس: النماذج النظرية للتسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور السادس: آليات التسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور السابع: الإصلاح الإداري كمدخل للتسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور الثامن: نظرية تكاليف عقد الصفقات العمومية في التسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور التاسع: نظرية الوكالة في التسيير العمومي الحديث؛**
- **المحور العاشر: نماذج رائدة في التسيير العمومي الحديث "النموذج البريطاني" و "النموذج الكندي"، والمقارنة بينهما.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- إدريس ثابت عبد الرحمن، (2001)، المدخل الحديث في الإدارة العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية.
- شريف إسماعيل، (2015)، أساسيات حول التسيير العمومي، منشورات دار قرطبة، باب الزوار، الجزائر.
- محمد نصر مهنا، (1998)، الإدارة العامة الحديثة. الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.
- Barzelay, M. (2001). The new public management: Improving research and policy dialogue (Vol. 3). Univ of California Press.

- Lane, J. E. (2000). New public management. Taylor & Francis US.
- Ferlie, E., Fitzgerald, L., & Pettigrew, A. (1996). The new public management in action. Oxford University Press, USA.

السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **المحاسبة العمومية**
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على مفهوم المحاسبة العمومية ومجال تطبيقها؛
- أن يتعرف الطالب على الأعوان المتدخلون في تنفيذ الميزانية العمومية؛
- أن يطلع الطالب على مختلف مراحل تنفيذ النفقات وتحصيل الإيرادات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم المتعلقة بالمالية العمومية والميزانية العامة للدولة.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: الإطار النظري للمحاسبة العمومية (المفهوم، علاقتها بالمالية العمومية، ومجال تطبيقها)؛**
- **المحور الثاني: الميزانية العامة للدولة (مفهومها، خصائصها، مبادئها، ومراحل الإعداد والتنفيذ)؛**
- **المحور الثالث : مبادئ المحاسبة العمومية؛**
- **المحور الرابع: التنظيم القانوني والتقني للمحاسبة العمومية في الجزائر؛**
- **المحور الخامس: أعوان المحاسبة العمومية؛**
- **المحور السادس : محاسبة عمليات الصرف؛**
- **المحور السابع : محاسبة عمليات التحصيل؛**
- **المحور الثامن: إجراءات غلق السنة المحاسبية؛**
- **المحور التاسع: الرقابة على المال العام.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- التيجاني بلعروسي أحمد ، (2011)، قانون المحاسبة العمومية، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الجزائر.
- محمد مسعي، (2003)، المحاسبة العمومية، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، عين مليلة، الجزائر.
- محمد ساحل، (2017)، المالية العامة، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، الطبعة الأولى.
- لأسود الصادق، (2010-2011) مساهمة المحاسبة العمومية في ترشيد النفقات العامة: دراسة حالة الجزائر، أطروحة دكتوراه تخصص تسيير، جامعة الجزائر-3، كلية العلوم الإقتصادية.
- شلال زهير، (2013-2014) آفاق إصلاح نظام المحاسبة العمومية الجزائري الخاص بتنفيذ العمليات المالية للدولة، أطروحة دكتوراه، كلية العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، جامعة أمحمد بوقرة-بومرداس، السنة الجامعية.

- عبود ميلود، (2018-2019) متطلبات تبني معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام لتطوير نظام المحاسبة العمومية واثرها على ترشيد النفقات العمومية في الجزائر: دراسة إستطلاعية لآراء عينة من الأكاديميين والمهنيين، أطروحة دكتوراه ل.م.د، جامعة أحمد دراية، أدرار، الجزائر.
- Ali Bissaad, (2001), Manuel de le comptabilité publique, Ecole nationale des impots, Koléa, Alger.
- Freeman, R. E., Shoulders, C. D., Allison, G., Smith, D., & Lial, M. (2020). Governmental and Nonprofit Accounting: Theory and Practice (11th ed.). Pearson.
- Granof, M. H., Khumawala, S. B., Calabrese, T. D., & Smith, D. J. (2021). Government and Not-for-Profit Accounting: Concepts and Practices (8th ed.). Wiley.
- Ives, W., Patton, D., & Patton, J. (2019). Essentials of Accounting for Governmental and Not-for-Profit Organizations (13th ed.). Cengage Learning.
- Jones, R. E., Pennington, R. R., & Finkler, S. A. (2019). Financial Management for Public, Health, and Not-for-Profit Organizations (5th ed.). CQ Press.
- Lee, J., Johnson, L., & Joyce, P. (2018). Principles of Public and Nonprofit Financial Management. SAGE Publications.
- Meigs, W., Meigs, R., & Meigs, M. (2017). Accounting, the Basis for Business Decisions. McGraw-Hill Education.
- Patton, D., & Patton, J. (2020). Understanding Nonprofit and Tax Exempt Organizations. Wolters Kluwer.
- Reck, J. L., Lowensohn, S., & Wilson, E. R. (2020). Accounting for Governmental & Nonprofit Entities. McGraw-Hill Education.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: **إدارة ميزانية الجماعات المحلية**

الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على الإطار النظري والتاريخي للجماعات المحلية؛
- أن يتمكن الطالب من قراءة مختلف وثائق ميزانية الجماعات المحلية؛
- أن يطلع الطالب على مختلف مراحل إعداد و تنفيذ ميزانية الجماعات المحلية وآليات الرقابة عليها.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية الخاصة بالجماعات المحلية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: الإطار النظري والتاريخي للجماعات المحلية (البلدية / الولاية)؛**
- **المحور الثاني: الإطار النظري لميزانية الجماعات المحلية (التعريف والخصائص)؛**
- **المحور الثالث: وثائق ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور الرابع: إيرادات ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور الخامس: نفقات ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور السادس: إعداد ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور السابع: المصادقة على ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور الثامن :مراحل تنفيذ ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور التاسع: الرقابة على مالية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛**
- **المحور العاشر: الإتجاهات الحديثة في تمويل الجماعات المحلية.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- عبد الرزاق إبراهيم الشيخلي، (2001)، الإدارة المحلية: دراسة مقارنة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الأردن.
- العربي غويني، (2016)، الأساليب الإدارية الحديثة والتقنيات الإلكترونية: تطوير الإدارة المحلية كضرورة للتنمية في الوطن العربي-الجزائر نموذجا، دار الكتاب الحديث-القاهرة، الطبعة الأولى.

- علي شطناوي، (2007)، الإدارة المحلية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.
- محمد الصغير بعلي، (2004)، قانون الإدارة المحلية الجزائرية، دار العلوم للنشر والتوزيع، الجزائر.
- Bailey, S. (2017). Local Government Budget Stabilization: Explorations and Evidence. Public Budgeting & Finance, 37(2), 83-100.
- Brudney, J. L., & England, R. E. (2009). Budgeting and Financial Management for Nonprofit Organizations: Using Money to Drive Mission Success. SAGE Publications.
- Khan, H. U., & Hildreth, W. B. (2013). Budgeting for Local Governments and Communities. Taylor & Francis.
- Löffler, E., Schuster, R., & Horn, R. (2021). Public Budgeting and Financial Management in Local Governments. Springer.
- McKinney, J. L., Howard, C., & Beasley, M. S. (2016). Budgeting and Financial Management for Local Governments. Government Finance Officers Association.
- Menifield, C. E. (2013). The Basics of Public Budgeting and Financial Management: A Handbook for Academics and Practitioners. Rowman & Littlefield Publishers.
- Rubin, I. S. (2012). Local Government Budgeting: A Managerial Approach. ICMA Publishing.
- Wang, Z., & Caudill, S. B. (2020). Public Budgeting in the United States: The Cultural and Ideological Setting. Routledge.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **الصفقات العمومية**

الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يوضح الطالب مفهوم الصفقة العمومية باعتبارها عقد إداري منظم تشريعيا.
- أن يحدد الطالب مبادئ واساليب ابرام عقد الصفقة العمومية، ويميّز بين الإجراءات القانونية التي تحكم تكوين العقد.
- أن يستخدم الطالب النصوص القانونية المناسبة لحل المنازعات المتعلقة بعقد الصفقة العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية الخاصة بالعقود الإدارية والنفقات العمومية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: الإطار النظري للصفقات العمومية (التعريف، النشأة والتطور)؛**
- **المحور الثاني: معايير تحديد الصفقات العمومية (المعيار العضوي، الشكلي، الموضوعي، المالي)؛**
- **المحور الثالث: أنواع الصفقات العمومية؛**
- **المحور الرابع: المبادئ التي تقوم عليها إجراءات إبرام الصفقات العمومية (حرية المنافسة، المساواة، الشفافية)؛**
- **المحور الخامس: طرق إبرام الصفقات العمومية؛**
- **المحور السادس: حقوق وإلتزامات طرفي الصفقات العمومية؛**
- **المحور السابع: لجان الصفقات العمومية؛**
- **المحور الثامن: رقابة لجان الصفقات العمومية؛**
- **المحور التاسع: الرقابة الخارجية على الصفقات العمومية؛**
- **المحور العاشر: حالات إنهاء الصفقة العمومية.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- عمار بوضياف، (2017)، شرح تنظيم الصفقات العمومية، الطبعة الخامسة، دار جسور للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عمار بوضياف، (2003)، الوجيز في القانون الإداري، دار ريحانة للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عليوات ياقوتة، (2008/2009)، تطبيقات النظرية العامة للعقد الإداري: الصفقات العمومية، رسالة دكتوراه في القانون العام، جامعة قسنطينة.
- Dunn, W. N. (2015). Public policy analysis. routledge.
- Wholey, J. S. (2007). Monitoring performance in the public sector: Future directions from international experience. Transaction Publishers.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
اسم المادة: **النمذجة الإحصائية**
الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية والمالية، وذلك من خلال اكتساب مهارات تسمح بـــ:

- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار البسيط (أثر متغير مستقل واحد على متغير تابع)
- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار الخطي المتعدد (أثر عدة متغيرات مستقلة على متغير تابع)
- التعرف على أهم طرق تقدير النماذج القياسية (خاصة طريقة المربعات الصغرى العادية)
- استيعاب المفاهيم المتعلقة بالسلسلة الزمنية وطرق تقدير مركباتها والكشف عنها.
- استيعاب المفاهيم الأساسية الضرورية لموضوع السلاسل الزمنية مثل الإستقرارية، بنوعيها التامة والضعيفة، ودالتي الارتباط الذاتي والذاتي الجزئي وطرق تقديرهما وأهم التحويلات الرياضية لجعل السلسلة مستقرة.
- معرفة أهم نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات، الاقتصاد الجزئي والكلي؛ الإحصاء بكل فروعه.

محتوى المادة:

- **المحور الأول: مقدمة في النمذجة الإحصائية (مفهوم النموذج، أنواع النموذج، تخصيص النموذج)**
- **المحور الثاني: تحليل الانحدار الخطي البسيط (تحديد قيمة معلمات النموذج، اختبار الموثوقية، التنبؤ)**
- **المحور الثالث: تحليل الانحدار الخطي المتعدد (خطوات صياغة نموذج متعدد، تقدير معلمات النموذج، دراسة صلاحية النموذج)**
- **المحور الرابع: الارتباط الجزئي، الازدواج الخطي وطرق اختيار المتغيرات التفسيرية**
- **المحور الخامس: المشاكل القياسية: الارتباط الذاتي للأخطاء، عدم ثبات تباين الأخطاء، التوزيع غير الطبيعي للأخطاء.**
- **المحور السادس: عموميات حول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها**
- **المحور السابع: الاستقرارية والارتباط الذاتي والجزئي**
- **المحور الثامن: نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- **جوجارات .د، (2015)، الاقتصادالقياسي، الجزء الأول، ترجمة هند عبد الغفار عودة و عفاف علي حسين الدش، دارالمريخ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.**
- **سمير مصطفى شعراوي، (2005)، مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى.**

- **غزال عبد العزيز عامر، (2015)، الاقتصاد القياسي وتحليل السلاسل الزمنية (النظرية، الطرق، التطبيقات)، مطابع الشرطة، مصر.**
- **محمد عبد القادر عطية، (2004)، الحديث في الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق، الدار الجامعية للطباعة والنشر.**
- **محمد فروخي جمال، (1992)، نظرية الاقتصاد القياسي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.**
- **مولود حشمان، (1998)، نماذج وتقيات التنبؤ على المدى القصير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.**
- Bourbonnais, R. (2022). Analyse des séries temporelles-5e éd.: Cours et exercices corrigés-Applications à l'économie et à la gestion. Dunod.
- Christian Gourieroux. (2012). Econometrics of qualitative dependent variables. Cambridge University
- Daudin, JJ, Duby. C, Robin.S et P. Trécourt. (1996). Analyse des Séries Chronologiques. INAPG, Mathématiques.
- Delignieres, D. (2001). L'analyse des processus stochastiques. EA 2991 "Sport performance, santé", Université de Montpellier 1.
- Dimitrios Asteriou & Stephen G. Hall. (2002). Applied Econometrics. Macmillan Education, UK
- Hamilton, J-D. (2016). Time Séries Analysis. Princeton University Press.
- Johnston, J. & Dinardo, J. (1996). Econometric methods. 4th Edition, McGraw-Hill. US.
- Maddala.G.S. (1988). Introduction to econometrics. Mac Millan publishing company. New York, USA.
- Thomas A . (2002). Économétrie des variables qualitatives. Dunod
- William H. Greene .(2012). Econometric analysis, 7th Edition. Pearson, New York, US.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

اسم المادة: **الإتصال والتحرير الإداري**

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- **أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.**
- **تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال**
- **التمييز بين الأسلوب الإداري مقار نة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي،الصحفي،العلمي)**
- **تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية**

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون **ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.**

محتوى المادة:

- **مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله " 1/شفوي أو لفظي، 2/كتابي، 3/غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).**
- **أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسساتي...الخ)**
- **مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)**
- **البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)**
- **صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)**
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية ، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- **وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض حال**
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. **اعلان**
- المصطلحات الإدارية

- **الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسلة وتأكيد لإستلام البريد ادارج توقيع اتوماتيكي)**

طريقة التقييم: تقيم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة(40%)

المراجع:

- برارمةميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة،الجزائر2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حباني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيجيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزراة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبة غرارمي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganiere Gerard, Collinge Helene , Laganiere Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et sientifique. 3éme édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6éme édition. eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11éme édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6ème édition, Dunod.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية
اسم المادة: **القانون الإداري**

الرصيد: 2
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتمكن الطالب من التمييز بين القانون العام والخاص.
- أن يتعرف الطالب على مجال تطبيق القانون الإداري.
- أن يميز الطالب بين مختلف أساليب التنظيم الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم الخاصة بالإدارة العمومية، أشخاص القانون العام، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:
المحور الأول: الإطار النظري للقانون الإداري
- أقسام القانون وموقع القانون الإداري منها؛
- مفهوم القانون الإداري؛
- الخصائص والمبادئ الأساسية للقانون الإداري؛
- مصادر القانون الإداري؛

المحور الثاني: نظرية التنظيم الإداري
- المدلول القانوني لفكرة التنظيم الإداري؛
- أساليب التنظيم الإداري (المركزية الإدارية، اللامركزية الإدارية، عدم التركيز)؛
- أساليب التنظيم الإداري في الجزائر.

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- ابراهيم عبد العزيز شيحا،(1994)، مبادئ وأحكام القانون الإداري، ماهية القانون الإداري، تنظيم الإدارة العامة، أموال الإدارة العامة، الدار الجامعية للطباعة والنشر، بيروت.
- سامي جمال الدين، (1996)، أصول القانون الإداري، ج. 1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية.
- عمار بوضياف، (2003)، الوجيز في القانون الإداري، دار ريحانة للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عمار عوابدي، (1990)، القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- فريجة حسين، (2009)، شرح القانون الإداري، دراسة مقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- محمد باهي أبو يونس، (1996)، أحكام القانون الإداري، القسم العام، د. ط.، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية.
- محمد سعيد جعفور، (2012)، مدخل إلى العلوم القانونية، الوجيز في نظرية القانون، ج. 1، ط. 19، دار هومة، الجزائر.

- Aman, A. C., Penniman, W., & Rookard, L. W. (2020). Administrative Law and Process. Carolina Academic Press.
- André de LAUBADERE, Yves GAUDEMET, (2001), Traité de droit administratif, droit administratif général, t. 1, 16ème éd., L.G.D.J., Paris.
- Endicott, T. (2021). Administrative law. Oxford University Press.
- Jean WALINE, (2014), Droit administratif, 25ème éd., Dalloz, Paris, 2014.
- Rose-Ackerman, S., & Lindseth, P. L. (Eds.). (2010). Comparative administrative law. Edward Elgar Publishing.
- Yves GAUDEMET, (2005), droit administratif, 18ème éd., L.G.D.J., Paris, 2005.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 1
اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية
اسم المادة: **لغة أجنبية متخصصة 1**
الرصيد: 1

المعامل: 1

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons .cover a wide range of topics in each specialty

المعارف المسبقة المطلوبة :

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their .verbal communication skills

محتوى المادة:

- Business Correspondence
- New Public Management
- Business Organizational Behavior
- Organization culture
- Knowledge management
- The Japanese, German and American Model of management
- Logistics and supply-chain management
- E-business Management

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

المراجع

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, .growth and maturity. Bloomsbury Publishing
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons .by-nc-sa, 3
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). .Harlow, England: Pearson Longman
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. .Oxford University Press

- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeny. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 2

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: **إدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي**

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- تعريف الطلبة بأساسيات وظيفة إدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي ؛
- تعريف الطلبة بالمخطط السنوي التقديري لإدارة الموارد البشرية ومراحل إعداده؛
- تمكين الطلبة من التعرف على مشاكل ومعوقات إدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في إدارة الموارد البشرية في المنظمات، والمفاهيم القانونية والإدارية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

- **المحور الأول: مدخل لإدارة الموارد البشرية (مفهومها، أهميتها وأهدافها)؛**
- **المحور الثاني: دور الموارد البشرية في تنفيذ إستراتيجية القطاع العمومي؛**
- **المحور الثالث: المخطط السنوي التقديري لإدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي (تعريفه، مكوناته وأهدافه)**
- **المحور الرابع: مراحل إعداد المخطط السنوي التقديري لإدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي ؛**
- **المحور الخامس: تخطيط برامج تكوين وتدريب الموارد البشرية في القطاع العمومي ؛**
- **المحور السادس: آليات استقطاب وتحفيز الموارد البشرية في القطاع العمومي؛**
- **المحور السابع: تقييم أداء الموارد البشرية في القطاع العمومي ؛**
- **المحور الثامن: مشاكل ومعوقات إدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي؛**
- **المحور التاسع: متطلبات وآليات التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في القطاع العمومي.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- حسام إبراهيم حسن، (2011)، الموارد البشرية في القطاع العام، دار البداية.
- عمار بوضياف، (2015)، الوظيفة العامة في التشريع الجزائري، الطبعة الأولى، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر.
- محمد يوسف المعداوي، دراسة في الوظيفة العامة في النظم المقارنة والتشريع الجزائري، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- مقدم سعيد، (2010)، الوظيفة العمومية بين التطور والتحول من منظور تسيير الموارد البشرية وأخلاقيات المهنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Armstrong, M. (2011). Armstrong's handbook of strategic human resource management. Kogan Page Publishers.
- Bailey, C., Mankin, D., Kelliher, C., & Garavan, T. (2018). Strategic human resource management. Oxford University Press.
- Ingham, J. (2007). Strategic human capital management. Routledge.

- Salaman, G., Storey, J., & Billsberry, J. (Eds.). (2005). Strategic human resource management: Theory and practice. Sage.
- Schuler, R. S., & Jackson, S. E. (2008). Strategic human resource management. John Wiley & Sons.
- Storey, J., & Wright, P. M. (2023). Strategic human resource management: A research overview.
- Peretti, J. M. (2020). Gestion des ressources humaines. Vuibert.
- Peretti, J. M. (2015). Ressources humaines. Vuibert.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 2

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: **تقييم المشاريع العمومية**

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على مفهوم المشاريع العمومية والهدف من إنشائها؛
- أن يطلع الطالب على مختلف أشكال تقييم المشاريع العمومية؛
- أن يتمكن الطالب من التحكم في تقنيات ومعايير تقييم المشاريع العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في السياسة العامة، والمفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

- **المحور الأول: الإطار النظري للمشاريع العمومية (المفهوم، الخصائص والأنواع)**
- **المحور الثاني: أسباب وطرق إنشاء المشاريع العمومية ؛**
- **المحور الثالث : كيفية إنجاز وتنفيذ المشاريع العمومية؛**
- **المحور الرابع: مبادئ تسعير منتجات المشاريع العمومية؛**
- **المحور الخامس: مفهوم تقييم المشاريع العمومية وأهدافه؛**
- **المحور السادس : معايير تقييم المشاريع العمومية؛**
- **المحور السابع : التقييم الفني أو الهندسي للمشاريع العمومية؛**
- **المحور الثامن: التقييم الإقتصادي والمالي للمشاريع العمومية، والتقييم باستعمال أسعار الظل؛**
- **المحور التاسع: التقييم الإجتماعي للمشاريع العمومية؛**
- **المحور العاشر: التقييم البيئي للمشاريع العمومية (تقييم الأثر البيئي)؛**
- **المحور الحادي عشر: المناهج الدولية لتقييم المشروعات العمومية.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

لمراجع:

- أحمد سعيد يا مخرمة ، (2001)، اقتصاديات المشروعات الاستثمارية ، دار الزهراء للنشر والتوزيع ، الرياض.
- أمين السيد أحمد لطفي، (2005)، " دراسة جدوى المشروعات الاستثمارية" الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.
- المرسى السيد حجازي ، (2004)، اقتصاديات المشروعات العامة ، الدار الجامعية ، القاهرة.
- Kassel, D. S. (2016). Managing public sector projects: A strategic framework for success in an era of downsized government. Taylor & Francis.
- Morris, P. W., & Morris, P. W. (1994). The management of projects. London, UK: T. Telford.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **المالية العمومية المعمقة**
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على تحول دور الدولة في ظل التحديات الراهنة؛
- أن يطلع الطالب على مختلف المفاهيم الحديثة المتعلقة بالمالية العمومية ؛
- أن يتعرف الطالب على الإتجاهات الحديثة في إصلاح نظام الميزانية العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في المالية العمومية والميزانية العامة للدولة، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:

- **المحور الأول: دور الدولة في ظل التحول من دولة الرفاهية إلى دولة التنافس؛**
- **المحور الثاني: الدولة وتحديات العولمة؛**
- **المحور الثالث: منهجية إعداد الميزانية العامة للدولة وفق دليل إحصاءات مالية الحكومة 2014؛**
- **المحور الرابع: حوكمة الميزانية ؛**
- **المحور الخامس: شفافية الميزانية ومؤشر المنظمة الدولية للشراكة الموازناتية (مؤشر الموازنة المفتوحة IBP)؛**
- **المحور السادس: مؤشرات النفقات العامة والمسؤولية المالية Public Expenditure and Financial Accountability PEFA ؛**
- **المحور السابع: الإستدامة المالية والموازناتية؛**
- **المحور الثامن : عجز الميزانية والسياسة الإقتصادية؛**
- **المحور التاسع: الميزانية متعددة السنوات؛**
- **المحور العاشر: الإتجاهات الحديثة في إصلاح نظام الميزانية العمومية.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- أبو صقر حبيب، موازنة البرامج بين النظرية والتطبيق، عمان: المنظمة العربية للعلوم الإدارية، 1981.
- الأمم المتحدة، دليل موازنة الأداء والبرامج، ترجمة محمد سعيد أحمد ومحمد حامد ابراهيم عثمان، القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.
- الإنفاق العام والمسؤولية المالية، برامج الشراكات المعني بالإنفاق العام والمسؤولية المالية، واشنطن: سكرتارية البرنامج، 2005.
- بدوي أحمد، أبوبكر علي، مفاهيم تقليدية ومعاصرة في إدارة المالية العامة، أبو ظبي: صندوق النقد العربي، 2011.
- شكري فهمي محمود، الموازنة العامة: ماضيها وحاضرها ومستقبلها في النظرية والتطبيق، بيروت: المؤسسة الجامعية للدراسات، 1990.
- صندوق النقد الدولي، دليل احصائيات المالية العامة، واشنطن: الصندوق، 2001.

- Bhatia, H. L. (2018). Public finance. Vikas Publishing House.
- Camby jean pierre, (2011), la reforme de budget de l’état, la loi organique relative aux lois de finances, Paris, LGDJ.

- Chand, S. N. (2008). Public finance (Vol. 2). Atlantic Publishers & Dist.
- OCDE, (2015), Recommandation du conseil sur la gouvernance budgétaire.
- OCDE, Transparence budgétaire, les meilleurs pratiques de l'OCDE.
- PEFA, (2016), cadre d'évaluation de la gestion des finances publiques, Washington : secrétariat PEFA
- Yahia DENIDNI, (2002), La pratique du système budgétaire en Algérie, OPU, Alger.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **الرقابة والتدقيق في القطاع العمومي**
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على مبررات الرقابة في القطاع العمومي واشكالها؛
- أن يكتسب الطالب معرفة معمقة بآليات وسبل الرقابة في القطاع العمومي ؛
- أن يتعرف الطالب على التوجهات الحديثة لتطبيق التدقيق في القطاع العمومي.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في المالية العمومية والمحاسبة العمومية، والتكوينات ذات الصلة بالرقابة والتدقيق التي تساعد على دراسة المادة.
محتوى المادة:

الفصل الأول: الرقابة في القطاع العمومي
- **المحور الأول: الإطار النظري للرقابة في القطاع العمومي (التعريف، المبررات، الأنواع، أساليب تنفيذ الرقابة)؛**
- **المحور الثاني: الرقابة السابقة على المال العام (المراقب الميزانياتي، المحاسب العمومي)؛**
- **المحور الثالث: الرقابة الإدارية من قبل الهيئات التابعة لوزارة المالية (المفتشية العامة للمالية، مفتشية المصالح المحاسبية)؛**
- **المحور الرابع: الرقابة المستقلة على المال العام (رقابة البرلمان، رقابة مجلس المحاسبة)؛**
- **المحور الخامس: رقابة لجان الصفقات العمومية ؛**

الفصل الثاني: التدقيق في القطاع العمومي
- **المحور السادس : الإطار النظري للتدقيق في القطاع العمومي (المفهوم، الأهداف والأنواع)؛**
- **المحور السابع: أبعاد التدقيق في القطاع العمومي وشروطه؛**
- **المحور الثامن: المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الإنتوساي INTOSAI)؛**
- **المحور التاسع: المعايير الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة؛**
- **المحور العاشر: المنهجية العملية للتدقيق الداخلي.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:
- أيلس شاوش البشير، (2008)، المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الأولى.

- التيجاني بلعروسي أحمد ، (2011)، قانون المحاسبة العمومية، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الجزائر.
- دنيدني يحيى، (2014)، المالية العمومية، دار الخلدونية للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية.
- محمد عباس محرزي، (2011)، اقتصاديات المالية العامة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Ali Bissaad, (2004), Droit de la comptabilité publique, Editions Houma, Alger.
- Ali Bissaad, (2001), manuel de le comptabilité publique, Ecole nationale des impots, Koléa, Alger.
- Bourn, J. (2008). Public sector auditing: Is it value for money?. John Wiley & Sons.
- Cordery, C. J., & Hay, D. C. (2020). Public sector audit. Routledge.
- Jones, R., & Pendlebury, M. (2000). Public sector accounting. Pearson Education.

السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
اسم المادة: الأساليب الكمية في الإدارة
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
يتيح المقياس للطالب التعرف على الأساليب الكمية المختلفة التي يستخدمها المدراء في اتخاذ القرارات الادارية المهمة ، ذلك أن القرارات الإدارية ولا سيّما القرارات الاستراتيجية مرتبطة بالتطورات البيئية، ولذا كان من المهم للمدراء بناء قراراتهم على التحليل الكمي من اجل أن تكون نتائج تطبيق هذه القرارات سليمة وتساهم في تطوير القيمة المضافة للمؤسسة..
تم تصميم هذا المقياس ليعطي معرفة واسعة عن مختلف الأساليب الكمية، مع التركيز بشكل كبير على أهم الأدوات والنماذج الاحصائية وغير الاحصائية، مثل البرمجة الخطية، شجرة القرار و نظرية الألعاب .
عند نهاية المقياس سيكون الطالب قادرا على :
- معرفة الدور الرئيسي الذي تؤديه الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات المثلى في مختلف الظروف، ولا سيّما تلك القرارات المرتبطة بتحقيق القدرة التنافسية للمؤسسة؛
- معرفة مدى أهمية القرارات في نجاح تنفيذ استراتيجية المؤسسة؛
- تطوير تحاليل رياضية تعزز عملية صنع القرارات التنظيمية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
من المكتسبات المهمة في تدريس البرنامج أن يكون الطالب ملما بالأساليب الرياضية (المعادلات الخطية)، والأساليب الاحصائية (المتغير ات الاحصائية) وبحوث العمليات.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: مقدمة في الأساليب الكمية في الإدارة ومنهجية التحليل الكمي في اتخاذ القرارات**
- **المحور الثاني: البرمجة الخطية (شجرة القرار، مشاكل التخصيص، صفوف الانتظار)**
- **المحور الثالث: تحليل التكاليف لغرض اتخاذ القرارات**
- **المحور الرابع: نقطة التعادل**
- **المحور الخامس: نظرية الألعاب**
- **المحور السادس: محاكاة النموذج (Simulation Modeling)**
- **المحور السابع: الأساليب الاحصائية في مراقبة الجودة**
- **المحور الثامن: البرمجة الديناميكية**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- **أسماء محمد باهرمز، (2015)، مقدمة في بحوث العمليات، دار سيبويه للنشر والتوزيع، السعودية**

- **حامد سعد نور الشمتري، (2007)، مدخل إلى بحوث العمليات، دار مجدلاوي، الأردن**
- **محمد الفاتح محمود بشير المغربي، (2017)، الأساليب الكمية في إدارة الأعمال، ط1، درا الجنان، الأردن**
- **محمد راتول، (2006)، بحوث العمليات، ط2، ديوان المطبوعات الجامعة، الجزائر**
- **مؤيد عبد الحسين الفضل، (2019)،المنهج الكمي في اتخاذ القرارات الإدارية المثلى، دار اليازوري، الأردن**
- Badri, T.N.; Hale, Trevor S.; Hanna, Michaele.; Render, Barry; Stair, Ralph M. (2016). Quantitative analysis for management, Pearson India Education Services.
- Brandimarte, P. (2012). Quantitative methods: An introduction for business management. John Wiley & Sons.
- Render, B., & Stair Jr, R. M. (2016). Quantitative Analysis for Management, 12e. Pearson Education India.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

اسم المادة: منهجية إعداد مذكرة الماستر
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري

تعطى الأولوية التامة لتدريس الصيغة الأولى
الصيغة الأولى (مشروع تخرج بما يتوافق مع القرار الوزاري رقم 1275)

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب المقاول صاحب فكرة مشروع بالخطوات الواجب إتباعها من أجل إعداد مذكرة مشروع، وذلك من خلال جعله يفكر تفكيرا عملي ومنطقيا اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج لمؤسسة، بداية بتحديد المشكل، ووصولا إلى التوثيق العلمي السليم لنتائج البحث. وكذا خطوات الواجب إتباعها في مخطط الأعمال ودراسة المشروع.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون متحكما في مكتسبات مادة منهجية و ريادة الأعمال (السنة الثانية ليسانس)، ومادة مشروع التخرج ليسانس (سنة ثالثة ليسانس).

محتوى المادة:

- المحور الأول: إشكالية المشروع:**تحديد المشكل- الحاجة- المراد تلبتها في السوق عن طريق الاستعانة بأدوات التصميم التفكيري.**
- المحور الثاني: **تحديد الفئة المستهدفة – من هو الزبون-**
- المحور الثالث: **تحديد القيمة المقترحة لزبون. ما الذي يبحث عنه الزبون.**
- المحور الرابع: **تحديد هيكل العمليات أي ذكر ما هي خطوات إنتاج المنتج**
- المحور الخامس: **الدراسة المالية لمشروع-المؤسسة- هيكل التكاليف والأرباح**
- المحور السادس : **تحديد بيئة الموسسة** PESTEL ET 6 FORCES DE PORTER
- المحور السابع: **تصميم النموذج الأولي**–SCRATCH TO PROTOTYPING
- المحور الثامن: **تحديد**MVP

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + امتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، تعريب: اسماعيل علي بسيوني، دار المريخ للنشر، المملكة العربية السعودية.

- **إبراهيم بختي. (2015). الدليل المنهجي لاعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة IMRAD، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة جامعة قاصدي مرباح ورقلة.**
- **أحمد بدر. (1998). أصول البحث العلمي ومناهجه. وكالة المطبوعات. الطبعة الرابعة، الكويت.**
- **حسن ملحم. (1993). التفكير العلمي والمنهجية. مطبعة دحلب، الجزائر.**
- **زرواتي رشيد. (2007). مناهج وأدوات البحث العلمي في العلوم الاجتماعية. ط1. دار الهدى، عين مليلة، الجزائر،.**
- **محسن أحمد الخضيري. (1996). الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. مكتبة الأنجلو المصرية، مصر.**
- Bougie, R., & Sekaran, U. (2019). Research methods for business: A skill building approach. John Wiley & Sons.
- Creswell, J. W. (2014). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (4th ed.). Sage Publications.
- Field, A. (2013). Discovering statistics using IBM SPSS statistics (4th ed.). Sage Publications.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). L'accompagnement des mémoires et des thèses : Presses universitaires de Louvain.

الصيغة الثانية (مذكرة ماستر كلاسيكية)

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالخطوات الواجب إتباعها من أجل إعداد مذكرة التخرج، وذلك من خلال جعله يفكر تفكيرا علميا ومنطقيا اتجاه مختلف عناصر بناء بحث مذكرة التخرج، بداية بتحديد المشكلة وبناء فرضيات حلها، ووصولا إلى التوثيق العلمي السليم لنتائج البحث.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون متحكما في مكتسبات مادة منهجية (السنة الثانية ليسانس)، ومادة مشروع التخرج ليسانس (سنة ثالثة ليسانس).

محتوى المادة:

- منهج البحث العلمي: **مراجعة للأصول الأساسية (معنى البحث، تعريفات البحث، أهداف البحث، الدافع في البحث، الخصائص العامة للبحث، معايير البحث الجيد، أنواع البحث، خصوصية البحث في العلوم الإدارية والاقتصادية)؛**
- مشكلة البحث العلمي: **التفكير العلمي، ما هي مشكلة البحث، اختيار المشكلة، مصادر المشكلة، تحديد المشكلة، تقييم المشكلة؛**

- مراجعة الأدبيات: **معنى مراجعة الأدبيات، الحاجة إلى مراجعة الأدبيات، أهداف مراجعة الأدبيات، مصادر الأدبيات، وظائف الأدبيات، كيفية إجراء مراجعة للأدبيات؛**
- بناء فرضيات البحث: **معنى الفرضية، تعريفات الفرضية، طبيعة الفرضية، وظائف الفرضية، أهمية الفرضية، أنواع الفرضية، خصائص الفرضية الجيدة، المتغيرات في الفرضية، تحديد نموذج الدراسة، صياغة الفرضية ، اختبار الفرضية؛**
- طرق جمع البيانات: **كيفية إجراء المسوحات والاستبيانات، المقابلات، الملاحظة وتحليل الوثائق والبحوث الأرشيفية**
- اختيار العينات: **معنى العينة وتعريفها، طرق أخذ العينات، خصائص العينة الجيدة، حجم العينة؛ الاستشهاد والتوثيق في البحث العلمي؛**
- تقنيات تحليل البيانات: **تحليل البيانات الكمية (الإحصاء الوصفي ، الإحصاء الاستدلالي ، تحليل الانحدار...)؛ التحليل النوعي للبيانات (التحليل الموضوعي ، تحليل المحتوى ، ...)؛ مناهج الطرق المختلطة**
- هيكل وتنظيم مقدمة البحث: **عرض خلفية الدراسة وتحديد الفجوة البحثية، عرض أهمية وأهداف الدراسة، ...**
- الاقتباس والتهميش واستخدام المراجع
- هيكل وتنظيم الإطار المنهجي للبحث: **وصف إجراءات تصميم البحث وعينة وجمع البيانات، عرض خطة تحليل البيانات...**
- هيكل وتنظيم عرض نتائج البحث ومناقشتها
- هيكل وتنظيم خاتمة البحث
- التحرير والتوثيق بطريقة **APA: تحرير البحث، المراجع، الجدول، الأشكال، الملاحق، ...**
- فنيات العرض والإلقاء

طريقة التقييم: تقيم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة(40%)

المراجع:

- **إبراهيم بختي. (2015). الدليل المنهجي لاعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة IMRAD، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، جامعة جامعة قاصدي مرباح ورقلة.**

- **أحمد بدر. (1998). أصول البحث العلمي ومناهجه. وكالة المطبوعات. الطبعة الرابعة، الكويت.**
- **حسن ملحم. (1993). التفكير العلمي والمنهجية. مطبعة دحلب، الجزائر.**
- **زرواتي رشيد. (2007). مناهج وأدوات البحث العلمي في العلوم الاجتماعية. ط1. دار الهدى، عين مليلة، الجزائر،.**
- **محسن أحمد الخضيري. (1996). الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه. مكتبة الأنجلو المصرية، مصر.**
- Creswell, J. W. (2014). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (4th ed.). Sage Publications.
- Field, A. (2013). Discovering statistics using IBM SPSS statistics (4th ed.). Sage Publications.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). L'accompagnement des mémoires et des thèses : Presses universitaires de Louvain.
- Gavard-Perret, M.-L., Gotteland, D., Haon, C., Aubert, B., & Jolibert, A. (2012). Méthodologie de la recherche en sciences de gestion : Réussir son mémoire ou sa thèse : Pearson.
- Neuman, W. L. (2013). Social research methods: Qualitative and quantitative approaches (7th ed.). Pearson.
- Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. (2019). Research methods for business students (8th ed.). Pearson.
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research methods for business: A skill building approach (7th ed.). Wiley.
- Silverman, D. (2016). Doing qualitative research: A practical handbook (4th ed.). Sage Publications.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية
اسم المادة: **قانون الوظيف العمومي**
الرصيد: 2
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:

- تعريف الطلبة بمختلف التشريعات والتنظيمات التي تسير الوظيف العمومي ؛
- تعريف الطلبة بحقوق وواجبات الموظف العمومي؛
- تمكين الطلبة من التعرف على كيفيات التوظيف، الترقية،..في الوظيف العمومي.

المعارف المسبقة المطلوبة :
القانون الإداري وأساسيات تسيير الموارد البشرية في القطاع العمومي.
محتوى المادة:

- المحور الأول: مراحل تطور الوظيفة العمومية في الجزائر؛
- المحور الثاني: تعريف الموظف العمومي، الوظيفة، مؤسسات الوظيفة العمومية في القانون الجزائري؛
- المحور الثالث: العلاقة القانونية بين الموظف والدولة؛
- المحور الرابع: حقوق وواجبات الموظف أثناء ممارسة الوظيفة؛
- المحور الخامس: شروط وأنماط التوظيف في القانون الجزائري (مبادئ التوظيف، شروط التوظيف، أساليب التوظيف القانونية)؛
- المحور السادس: الوضعيات القانونية الأساسية للموظف (وضعية القيام بالخدمة، وضعية الإنتداب، وضعية خارج الإطار، وضعية الإحالة على الإستيداع، وضعية الخدمة الوطنية)؛
- المحور السابع : النظام التأديبي في الوظيفة العامة (سلطة التأديب، المتابعة التأديبية)؛
- المحور الثامن: الهيكل المركزي للوظيفة العمومية (المديرية العامة للوظيفة العمومية، المجلس الأعلى للوظيفة العمومية)؛

- المحور التاسع: هيئات الوظيفة العامة (اللجنة الإدارية متساوية الأعضاء، لجان الطعن واللجان التقنية)؛
- المحور العاشر: الأسلاك المشتركة (التعريف والأصناف).

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- عبد العزيز السيد الجوهري، (دون سنة نشر)، الوظيفة العامة (دراسة مقارنة مع التركيز على التشريع الجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- عبد الله طلبة، (1981) الوظيفة العامة فيفي دول عالمنا المعاصر، مطابع مؤسسة الوحدة، دب.
- محمد عبد الحميد ابو زيد، (2007)، المرجع في القانون الإداري، ط2، مطبعة العشري، دب.
- محمد يوسف العدوى، (1988)، دراسة في الوظيفة العامة وفي التنظيم المقارن والتشريع الجزائري، ط2، ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر.
- مقدم سعيد، (2010)، الوظيفة العمومية بين التطور والتحول من منظور تسيير الموارد البشرية وأخلاقيات المهنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Jean WALINE, (2014), Droit administratif, 25ème éd., Dalloz, Paris.
- Yves GAUDEMET, (2005), droit administratif, 18ème éd., L.G.D.J., Paris.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 2
اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية
اسم المادة: **لغة أجنبية متخصصة 2**
الرصيد: 1
المعامل: 1
نمط التعليم: حضوري + عن بعد
أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة

- Human resource management in the public sector
- Public projects
- Public finances
- Public sector audit
- Performance management in public sector
- Leadership
- Risk and crisis management

- Job interviews

طريقة التقييم: **تقييم مستمر (100%)**

المراجع:

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, growth and maturity. Bloomsbury Publishing.
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons by-nc-sa, 3.
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). Harlow, England: Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeny. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **إدارة وتفويض المرافق العمومية**
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:

- تعريف الطلبة بأساسيات وخصوصيات المرافق العمومية؛
- تعريف الطلبة بالطرق التقليدية والحديثة لإدارة المرافق العمومية في إطار ما يسمى نموذج التسيير العمومي الحديث.

المعارف المسبقة المطلوبة :
القانون الإداري وأساسيات التسيير العمومي الحديث.

- **المحور الأول: الإطار المفاهيمي للمرفق العمومي (المفهوم، العناصر و الأنواع)؛**
- **المحور الثاني: المبادئ الأساسية التي تحكم المرافق العمومية؛**
- **المحور الثالث: الأساليب الكلاسيكية لإدارة المرافق العمومية (الإستغلال المباشر، المؤسسة العمومية، مرافق الدولة المسيرة بصورة مستقلة) ؛**
- **المحور الرابع: الديموقراطية التشاركية كآلية لإدارة المرافق العمومية؛**
- **المحور الخامس: الإطار المفاهيمي لتفويض المرافق العمومية؛**
- **المحور السادس: عقد الإمتياز؛**
- **المحور السابع: عقد الإيجار؛**
- **المحور الثامن: عقد التسيير؛**
- **المحور التاسع: الوكالة المحفزة؛**
- **المحور العاشر: عقد الـ B.O.T (البناء أو الإنشاء، الإستغلال، تحويل الملكية).**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- بوعبد الله رمضان، (2008)، أحكام عقد الوكالة في التشريع الجزائري، الطبعة الثانية، دار الخلدونية، الجزائر.
- سهام سليمان، (2018)، تفويض المرفق العام كتقنية جديدة في التشريع الجزائري، كلية الحقوق، جامعة الدكتور يحيى فارس، المدية.
- ضريفي نادية، (2010)، تسيير المرفق العام و التحولات الجديدة، دار بلقيس، الجزائر.
- محمود سردو، (2018)، عقد التفويض كأسلوب جديد لتسيير المرافق العامة في الجزائر، جامعة جيلالي، خميس مليانة.
- وليد حيدر جابر، (2009)، طرق إدارة المرافق العامة (المؤسسة العامة والخصخصة)، الطبعة الأولى، منشورات الحلبي الحقوقية، لبنان.
- Barrett, P., & Baldry, D. (2009). Facilities management: Towards best practice. John Wiley & Sons.
- Best, R., De Valence, G., & Langston, C. (Eds.). (2007). Workplace strategies and facilities management. Routledge.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **مراقبة التسيير العمومي**
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- التعرف على مفهوم و أهمية مراقبة التسيير في القطاع العمومي؛
- التمكن من الكيفية التي تتم بها على مستوى الإدارات العمومية بالطريقة التي نادى بها التسيير الجديد بهدف الاستجابة لطلبات المواطنين من جهة وتحقيق فعالية وكفاءة القطاع العام من جهة أخرى.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المحاسبة التحليلية، الإحصاء، قراءة موازنة.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: ماهية مراقبة التسيير؛**
- **المحور الثاني: الإطار المفاهيمي لمراقبة التسيير في القطاع العمومي (التعريف، النشأة والتطور) ؛**
- **المحور الثالث : خصوصيات مراقبة التسيير العمومي ؛**
- **المحور الرابع: مراقبة التسيير في ظل التسيير العمومي الحديث ؛**
- **المحور الخامس: المحاسبة التحليلية والتحكم في التكاليف ؛**
- **المحور السادس : التخطيط والموازنات التقديرية ؛**
- **المحور السابع : لوحة القيادة وتقييم الأداء في القطاع العام ؛**
- **المحور الثامن: أثر مراقبة التسيير على فعالية التسيير العمومي وجودة الخدمات في القطاع العمومي؛**
- **المحور التاسع: الصعوبات الخاصة المرتبطة بمراقبة التسيير في القطاع العمومي.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:
- Bergmann, A. (2009). Public sector financial management. Pearson Education.

- Budding, T., Grossi, G., & Tagesson, T. (Eds.). (2014). Public sector accounting. Routledge.
- Centre national de la fonction publique territorial, (2011), Les modes de gestion des services publics.
- Charpentier Michel, Grandjean Philippe, (1998), Secteur public et contrôle de gestion, Edition d'organisation, Paris.
- Dupuis Jérome, (1991), Le contrôle de gestion dans les organisations publiques, Puf, Paris.
- Gibert Patrique, (2009), Tableau de bord pour les organisations publiques, Paris, Dunod.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **الإدارة الإلكترونية**
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على مفهوم الإدارة الإلكترونية ومجالات تطبيقها؛
- أن يميز الطالب بين مبادئ وأهداف الإلكترونية؛
- أن يستخرج الطالب متطلبات الإدارة الإلكترونية وأهم معوقاتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :
مفهوم الإدارة العمومية وخصائصها، مفهوم المرفق العام وخدماته.
محتوى المادة:
- **المحور الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية ومجالات تطبيقها؛**
- **المحور الثاني: نشأة وتطور الإدارة الإلكترونية؛**
- **المحور الثالث: خصائص الإدارة الإلكترونية وأهميتها؛**
- **المحور الرابع: التحول من إدارة تقليدية إلى إدارة إلكترونية ؛**
- **المحور الخامس: متطلبات نجاح الإدارة الإلكترونية ؛**
- **المحور السادس: آثار تطبيق الإدارة الإلكترونية على المرفق العام ؛**
- **المحور السابع: آثار تطبيق الإدارة الإلكترونية على موظفي المرفق العام؛**
- **المحور الثامن : معوقات الإدارة الإلكترونية وسبل تفاديها ؛**
- **المحور التاسع: الحكومة الإلكترونية والحوكمة الإلكترونية.**

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- **أسامة أحمد المناعسة، جلال محمد الزغبي، الحكومة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2013**
- **إيمان عبد المحسن زكي، الحكومة الإلكترونية، مدخل إداري متكامل، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2009**
- **سعد غالب ياسين، الإدارة الالكترونية د ط، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية، 2005**
- **عصام عبد الفتاح مطر، الحكومة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، دار الجامعة الجديدة، 2008**

- **نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الالكترونية، د ط، دار الطباعة اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان الاردن، 2009**
- Pringle, P., & Starr, M. F. (2013). Electronic Media Management, .Revised. Taylor & Francis
- Gronlund, A. (2002). Electronic government: design, applications .and management. IGI Global

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية
اسم المادة: **عمليات الخزينة**
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
- أن يتعرف الطالب على مفهوم الخزينة العمومية وتنظيمها الإداري؛
- أن يميز الطالب بين مختلف أنواع حسابات الخزينة العمومية؛
- أن يتمكن الطالب من المعالجة المحاسبية لمختلف أنواع حسابات الخزينة العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
المفاهيم الأساسية في المالية العمومية والمحاسبة العمومية.
محتوى المادة:
- المحور الأول: الخزينة العمومية (التعريف، النشأة ،التطور، التنظيم الإداري) وعلاقتها بالهيئات الأخرى (بنك الجزائر، بريد الجزائر)؛
- المحور الثاني: حسابات الخزينة العمومية (التعريف، المدونة وطريقة الترقيم في المدونة)؛
- المحور الثالث: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الأولى لحسابات الخزينة العمومية (حسابات الموجودات والمحفظة المالية)؛
- المحور الرابع: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الثانية لحسابات الخزينة العمومية (حسابات عمليات الميزانية)؛
- المحور الخامس: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الثالثة لحسابات الخزينة العمومية (الحسابات الخاصة للخزينة)؛
- المحور السادس: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الرابعة لحسابات الخزينة العمومية (حسابات الهيئات المكتتبة لدى الخزينة العمومية)؛
- المحور السابع: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الخامسة لحسابات الخزينة العمومية (حسابات قيد التسوية)؛
- المحور الثامن: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة السادسة لحسابات الخزينة العمومية (حسابات النتائج)؛
- المحور التاسع: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة السابعة لحسابات الخزينة العمومية (الديون المضمونة من طرف الدولة)؛

- المحور العاشر: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة الثامنة لحسابات الخزينة العمومية (حقوق الدولة).
- المحور الحادي عشر: المعالجة المحاسبية لعمليات المجموعة التاسعة لحسابات الخزينة العمومية (القيم غير المتداولة).

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- التيجاني بلعروسي أحمد ، قانون المحاسبة العمومية، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الجزائر، 2011.
- جمال لعمارة، منهجية الميزانية العامة في الجزائر، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2001.
- شلال زهير، آفاق إصلاح نظام المحاسبة العمومية الجزائري الخاص بتنفيذ العمليات المالية للدولة، أطروحة دكتوراه، كلية العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، جامعة أمحمد بوقرة-بومرداس، السنة الجامعية 2013/2014.
- Chapman, R. A. (1997). The Treasury in public policy-making. Routledge.
- JUGENSEN Philippe et LEBEGUE Danièl. (1988). Le trésor et la politique financière, édition Montchrestien, paris.
- KOBTAN Mohamed. (1990). le trésor public, office de la publication universitaire, Alger.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية
اسم المادة: **برمجيات إحصائية**
الرصيد: 5
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:
يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من التعامل مع مختلف البرمجيات الإحصائية المستخدمة في التحليل الإحصائي والكيفي، كما سيكون قادرا على إجراء مختلف الاختبارات الإحصائية ومعالجة مختلف البيانات الكمية والكيفية مما يمكنه من إعداد مذكرته وأبحاثه بسهولة.
المعارف المسبقة المطلوبة :
يجب أن يكون الطالب له قدرة التحكم استخدام تقنيات وأدوات الاعلام الألي خاصة برنامج الإكسل وأن يملك خلفية عن الإحصاء بشكل عام.
محتوى المادة:
- المحور الأول: مدخل إلى البرمجيات الإحصائية وآليات عملها
- المحور الثاني: تطبيقات برمجية التحليل الاحصائي SPSS
- المحور الثالث: تطبيقات برمجية التحليل القياسي EVIEWS
- المحور الرابع: تطبيقات برمجيات النمذجة بالمعادلة البنائية: (AMOS, SMARTPLS...)
- المحور الخامس: تطبيقات برمجيات التحليل الكيفي: (MAXQDA، NVIVO، ...)

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- Agung, I. G. N. (2011). Time series data analysis using EViews. John Wiley & Sons.
- Griffiths, W. E., Hill, R. C., & Lim, G. C. (2012). Using EViews for principles of econometrics. John Wiley & Sons, Inc.
- Jackson, K., & Bazeley, P. (2019). Qualitative data analysis with NVivo. Sage.
- Mehmetoglu, M., & Jakobsen, T. G. (2022). Applied statistics using Stata: a guide for the social sciences. Sage.
- Mueller, R. O., & Hancock, G. R. (2019). Structural equation modeling. Routledge/Taylor & Francis Group.

- Pallant, J. (2020). SPSS survival manual: A step by step guide to data analysis using IBM SPSS. McGraw-hill education (UK).
- Rädiker, S. (2020). Focused analysis of qualitative interviews with MAXQDA: Step by step.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 3

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

اسم المادة: تصميم وتحليل السياسة العمومية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على مفهوم السياسات العمومية ؛
- أن يتمكن الطالب من التحكم في آليات تصميم العمومية؛
- أن يطلع الطالب على أساليب وخطوات تحليل السياسات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المعارف المكتسبة والتكوين القاعدي للطالب في السياسة العامة، المؤسسات السياسية والإدارية، والمفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي للسياسة العمومية ؛
- المحور الثاني: نماذج ونظريات تصميم (صنع) السياسة العمومية؛
- المحور الثالث: الإطار النظري لتحليل السياسات العمومية (النشأة ، المفهوم، الخصائص والمكونات) ؛
- المحور الرابع: الخطوات المنهجية لتحليل السياسات العمومية ؛
- المحور الخامس: الإتجاهات النظرية لتحليل السياسات العمومية ؛
- المحور السادس : أساليب تحليل السياسات العمومية ؛
- المحور السابع: تقييم آثار السياسات العمومية.

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**

المراجع:

- أحمد مصطفى الحسين، (2002)، مدخل إلى تحليل السياسات العامة، ط5 ،عمان: المركز العلمي للدراسات السياسية.
- أندرسون جيمس، صنع السياسات العامة، (ترجمة: عامر الكبيسي)، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- بلحاج صالح، (2017)، تحليل السياسات العامة نظريات ومقاربات ومناهج، الجزائر: منشورات دار قرطبة.

- الشعراوي جمعة سلوى، (2004)، تحليل السياسة العامة في الوطن العربي، مركز دراسات واستشارات الإدارة العامة، القاهرة.
- القريوتي محمد قاسم، (2006)، رسم وتنفيذ وتقييم وتحليل السياسة العامة، عمان: مكتبة الفالح للنشر والتوزيع.
- Borick,Chris P,and Shafritz, J. (2008). Introduction to public policy, . NJ : Prentice Hall
- Clarke E. Cochran et al., (2010), American Public Policy: An .Introduction. 10th ed. Boston, MA: Cengage Wadsworth

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية
اسم المادة: **قانون المؤسسات العمومية**
الرصيد: 2
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري
أهداف التعليم:

- أن يتمكن الطالب من التعرف على مفهوم المؤسسة العمومية الإقتصادية ونظامها الخاص ؛
- دراسة اليات عمل المؤسسات العمومية الإقتصادية عن طريق التعرف على هيكلتها و اجهزتها؛
- تحليل اليات الرقابة التي تخضع لها المؤسسة العمومية سواء الداخلية او الخارجية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
إمتلاك الطالب الأسس القاعدية المطلوبة لدراسة القانون التجاري والملكية العامة.
محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار النظري للمؤسسة العمومية (المفهوم، الخصائص) ؛
- المحور الثاني: التطور التاريخي للمؤسسات العمومية في الجزائر؛
- المحور الثالث: أنواع المؤسسات العمومية؛
- المحور الرابع: المؤسسات العمومية الوطنية؛
- المحور الخامس: المؤسسات العمومية المحلية؛
- المحور السادس: إنشاء وإغلاق المؤسسات العمومية؛
- المحور السابع : النظام القانوني المؤسسات العمومية الإقتصادية ؛
- المحور الثامن: أجهزة المؤسسات العمومية الإقتصادية؛
- المحور التاسع: آليات عمل المؤسسات العمومية الإقتصادية.

طريقة التقييم: **تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)**
المراجع:

- ظريفي نادية، (2010)، تسيير المرفق العام و التحولات الجديدة، دار بلقيس الجزائر.
- عجة الجيلالي، (2006)، قانون المؤسسات العمومية من إشتراكية التسيير الى الخوصصة، دار الخلدونية ، الجزائر.
- Abdelmadjid BOUZIDI, (1999), Les années 90 de l'économie algérienne,ENAG.

- Amel TEBANI, (2011), Privatisation des Entreprises publiques économiques : Cas de l'Algérie, Editions Belkeise, Alger.
- Newton, K., & Norris, P. (2000). Confidence in public institutions. Disaffected democracies. What's troubling the trilateral countries, 52-73.
- R.MENOUER , (1991), L'autonomie de l'entreprise publique en Algérie : La fin de l'hégémonie étatique, A.A.N, tome XXX.,
- Sampford, C. (1991). Law, Institutions and the Public/Private Divide. Federal Law Review, 20(2), 185-222.

عنوان الماستر: تسيير عمومي
السداسي: 3
اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية
اسم المادة: **ندوة في تسويق الخدمات العمومية**
الرصيد: 1
المعامل: 1
نمط التعليم: حضوري + عن بعد
أهداف التعليم:
- يهدف المقياس إلى تعريف الطلبة بأساسيات وخصوصيات تسويق الخدمات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :
مفاهيم عامة في التسويق، الخدمات العمومية، المرفق العمومية.
محتوى المادة:
- المحور الأول: الإطار النظري لتسويق الخدمات العمومية ؛
- المحور الثاني: مراحل إدماج التسويق في الخدمات العمومية؛
- المحور الثالث: صعوبات ومشاكل تسويق الخدمات العمومية في الجزائر.

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)
المراجع:

- زكي خليل المساعد، (1982)، التسويق في المنظمات التي لا تهدف إلى الربح، رسالة دكتوراه في إدارة الأعمال، جامعة الزقازيق، كلية التجارة، جمهورية مصر العربية.
- سالم محمد، (1997)، تسويق الخدمات(المبادئ العلمية و الحالات التطبيقية) ، مكتبة عين شمس، جمهورية مصر العربية.
- عبد القدر براينيس، (1993)، أثر خصائص الخدمات على سياسات التسويق، رسالة ماجستير تخصص تسيير، المدرسة العليا للتجارة، الجزائر.
- Baker, M., & Hart, S. (2008). The marketing book. Routledge.
- Bon Jerom, Louppe Albert, (1980), « Marketing des services publics : L'Etude des besoins de la population », Edition d'organisation.
- Laurent Hermel / Romagni Patrick, (1990), « Marketing Publique », Economica.
- Shanker, R. (2002). Services marketing. Excel Books India.

السداسي : الرابع
وحدة التعليم : أساسية
المادة : دراسة ميدانية تتوج بمذكرة ماستر تناقش
الرصيد: 30
المعامل :4
نمط التعليم: حضوري وعن بعد

طريقة التقييم: **تقيم مستمر**

IV- العقود / الاتفاقيات

(حقل إجباري)

V- سيرة ذاتية مختصرة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج **المرفق**)

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: دراوسي مسعود

تاريخ ومكان الميلاد:01-01-1967

البريد الإلكتروني والهاتف: 0771727465 / drarouici2012@yahoo.com

الرتبة: أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير – جامعة البليدة 2-

الشهادات:(التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها.والتخصص...إلخ)

- **- شهادة الليسانس : علوم مالية، سنة 1990، جامعة الجزائر**
- **- شهادة الماجستير : تخطيط ،سنة 1997، جامعة الجزائر**
- **شهادة دكتوراه دولة: علوم اقتصادية (سياسة الموازنة)،سنة 2006 ، جامعة الجزائر**
- **شهادة الاستاذية سنة 2012 جامعة سعد دحلب البليدة.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- **إدارة ميزانية الجماعات المحلية**
- **الرقابة المالية و التدقيق في القطاع الحكومي**
- **الصفقات العمومية ،**
- **السياسات العامة**
- **المالية العامة**
- **المالية المحلية**
- **عصرنة الميزانية**
- **محاسبة عمومية**
- **محاسبة مالية**
- **محاسبة معمقة**
- **محاسبة الشركات**
- **المحاسبة التحليلية**

- **المعايير المحاسبة الدولية (IFRS/IAS)**
- **المعايير المحاسبية الدولية في القطاع الحكومي (IPSAS)**

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: براق عيسى

تاريخ ومكان الميلاد:03-02-1971

البريد الإلكتروني والهاتف: 0550694144 / berragaissa@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير – جامعة البليدة 2-

الشهادات:(التدرج وما بعد التدرج و تاريخ الحصول عليها. والتخصص...إلخ)

- **شهادة الليسانس: علوم مالية و تجارية تخصص مالية، سنة 1995 بالمدرسة العليا للتجارة بالجزائر.**
- **شهادة الماجستير: في علوم التسيير سنة 2001 بالمدرسة العليا للتجارة بالجزائر.**
- **شهادة دكتوراه دولة: في علوم التسيير سنة 2011 بالمدرسة العليا للتجارة بالجزائر.**
- **شهادة التأهيل الجامعي سنة 2014 بجامعة البليدة 2.**
- **شهادة الاستاذية سنة 2019 بجامعة البليدة 2.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- **المحاسبة المالية.**
- **المالية العامة.**
- **المحاسبة العمومية.**
- **ادارة المرافق العمومية.**
- **قانون الصفقات العمومية.**

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: يدو محمد

تاريخ ومكان الميلاد:18-01-1981 بالمدية

البريد الإلكتروني والهاتف: 0556357241 / yedou_m@yahoo.fr

الرتبة: أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير – جامعة البليدة 2-

الشهادات:(التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها.والتخصص...إلخ)

- **شهادة الليسانس: علوم تسيير، تخصص مالية، سنة 2004، جامعة سعد دحلب البليدة.**
- **شهادة الماجستير: علوم اقتصادية، نقود مالية وبنوك، سنة 2007، جامعة سعد دحلب البليدة.**
- **شهادة دكتوراه: علوم تسيير، سنة 2011، جامعة الجزائر 3**
- **-شهادة التأهيل الجامعي: سنة 2013 جامعة الجزائر 3**
- **شهادة الاستاذية سنة 2018 جامعة البليدة 2.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة):

- **إقتصاد جزئي**
- **إقتصاد كلي**
- **محاسبة عامةن إدارة الجود**
- **تسيير عمومي**
- **إدارة الأعمال الإستراتيجية**
- **التحرير الإداري**
- **تسيير الموارد البشرية**

- قانون الوظيف العمومي
- قانون إداري
- مشروع إقتصاد دولي
- محاسبة عمومية
- مالية عامة
- اقتصاد المؤسسة
- تقييم المشاريع،
- مقاولاتية

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: العرابي حمزة

تاريخ ومكان الميلاد:26-07-1982 بالعفرون الجزائر

البريد الإلكتروني والهاتف: 0561.629.387 / elorabihmz@yahoo.com

الرتبة: أستاذ التعليم العالي

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير – جامعة البليدة 2-

الشهادات:(التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها.والتخصص...إلخ)

- **شهادة ليسانس : تخصص محاسبة من المدرسة العليا للتجارة الجزائر 2004.**
- **شهادة ماجستير: في إدارة أعمال تخصص محاسبة من الجامعة الأردنية –الأردن- جوان 2007.**
- **شهادة دكتوراه : في علوم التسيير تخصص تسيير المنظمات، ، جامعة بومرداس الجزائر مارس 2013.**
- **شهادة التأهيل الجامعي إلى رتبة أستاذ محاضر قسم "أ" بتاريخ 13 ماي 2014**
- **شهادة الأستاذية، جويلية 2019 بجامعة البليدة 2.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة):

- **محاسبة عامة، محاسبة عمومية**
- **صفقات عمومية**
- **نظام الأجور و الحوافز**
- **نظام المعلومات المحاسبي**
- **المعايير المحاسبية**
- **المحاسبة التحليلية.**

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: شنش سارة

تاريخ ومكان الميلاد : 12 -02-1988

البريد الإلكتروني والهاتف sara.chenech@hotmail.fr :

الرتبة: أستاذة محاضرة –ب-

المؤسسة الأصلية: كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير – جامعة البليدة 2-

الشهادات:(التدرج و ما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص...إلخ)

- **شهادة ليسانس تخصص ذكاء اصطناعي.**
- **شهادة ماستر تخصص هندسة البرمجيات أكاديمي.**
- **شهادة دكتوراه تخصص بحوث العمليات.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- **إعلام آلي**
- **رياضيات**
- **تحليل معطيات**
- **إنجليزية**
- **برمجيات**
- **برنامج SPSS**
- **قواعد البيانات**

نموذج مختصر للسيرة الذاتية

الاسم اللقب: توفيق صراع

تاريخ ومكان الميلاد: 17/07/1988 بئر الشهداء

البريد الإلكتروني والهاتف: 0777921214 / tawfiqhrm@gmail.com

الرتبة: أستاذ مساعد قسم أ

المؤسسة الأصلية: جامعة البليدة 2

الشهادات:(التدرج ومابعد التدرج وتاريخ الحصول عليها.والتخصص...إلخ)

- **ليسانس تسيير واقتصاد المؤسسات جوان 2010، جامعة أم البواقي.**
- **ليسانس لغة انجليزية جوان 2014، جامعة أم البواقي.**
- **ماجيستير إدارة الموارد البشرية، جوان 2014، جامعة الجزائر3.**
- **ماستر لغة انجليزية جوان 2016، جامعة أم البواقي.**

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة.....إلخ):

- **النظريات الاقتصادية للمنشأة**
- **إدارة المشاريع**
- **إدارة المعرفة**
- **نظم الأجور والحوافز**
- **مالية عامة معمقة**
- **الثقافة التنظيمية**
- **نظم معلومات الموارد البشرية**
- **Business English**

VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الماستر : تسيير عمومي

رئيس القسم + مسؤول فرقة ميدان التكوين

التاريخ والمصادقة	**التاريخ والمصادقة**
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة:	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة:	

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية

(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان

(التأشيرة تكون فقط قي النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)