Judul dalam Bahasa Indonesia, Ditulis dengan Huruf Times New Roman Style-14, Rata Tengah

Penulis Pertama[1*], Penulis Kedua[2], dst.

[1]Afiliasi Penulis Pertama (Institusi/Universitas, dll.)

[2]Afiliasi Penulis Kedua (Institusi/Universitas, dll.)

*E-mail: email penulis korespondensi

Abstract

The abstract must be written in English. It should contain the main issues, research objectives, methods/approaches, and results of the community service activity. The abstract is written in one paragraph, not more than 200 words. Font: Times New Roman 10 pt, justify, single space, italic.

Keywords: *keyword one; keyword two; keyword three; keyword four; keyword five*

Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Berisi isu pokok, tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM), metode, dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis dalam satu alinea, tidak lebih dari 200 kata. Jenis huruf Times New Roman 10 pt, justify, spasi tunggal, cetak tegak.

Kata Kunci: kata kunci satu; kata kunci dua; kata kunci tiga; kata kunci empat; kata kunci lima

PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat urgensi dan latar belakang permasalahan yang melatarbelakangi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Bagian ini menjelaskan kesenjangan antara kondisi ideal dan kondisi nyata di lapangan (gap analysis), sehingga kegiatan PkM ini relevan dan diperlukan. Sertakan pula tinjauan pustaka singkat yang mendukung urgensi kegiatan. [Times New Roman 12, spasi 1,5, justify]

Bagian pendahuluan juga memuat tujuan kegiatan PkM secara eksplisit. Jumlah kata pada bagian pendahuluan direkomendasikan sekitar 400-600 kata.

METODE

Bagian metode menjelaskan pendekatan dan prosedur pelaksanaan kegiatan PkM secara sistematis. Uraikan waktu, tempat, peserta/mitra, alat/bahan yang digunakan, serta tahapan kegiatan yang dilaksanakan. Metode dapat berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan, workshop, atau bentuk PkM lainnya. [Times New Roman 12, spasi 1,5, justify]

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil pelaksanaan kegiatan PkM secara rinci dan faktual, dilengkapi dengan analisis serta pembahasan yang menghubungkan hasil dengan teori dan literatur yang relevan. Sertakan dokumentasi kegiatan berupa tabel atau gambar sesuai kebutuhan.

Tabel 1. Judul tabel ditulis di atas tabel, Times New Roman 11, rata tengah

No.	Kolom Kedua	Kolom Ketiga
1	Isi sel tabel	Keterangan atau deskripsi data
2	Isi sel tabel	Keterangan atau deskripsi data
3	Isi sel tabel	Keterangan atau deskripsi data

Sumber: Nama Sumber / Data Primer (Tahun)



Gambar 1. Judul gambar ditulis di bawah gambar, Times New Roman 11, rata tengah

Lanjutan pembahasan hasil kegiatan. Jelaskan makna dan implikasi temuan kegiatan PkM secara kontekstual. Hubungkan dengan teori, konsep, atau penelitian terdahulu yang relevan. [Times New Roman 12, spasi 1,5, justify].

Panduan Gambar

Gambar disisipkan dalam format JPEG atau PNG dengan resolusi minimal 300 DPI untuk memastikan kualitas cetak yang tajam; ukuran gambar satu kolom (penuh) disarankan 12,5 cm × 9 cm (lebar × tinggi), sedangkan apabila terdapat dua gambar yang ditampilkan berdampingan dalam satu baris, masing-masing gambar menggunakan ukuran 6 cm × 5 cm dengan jarak antar gambar 0,5 cm. Setiap gambar wajib dirujuk secara eksplisit di dalam paragraf sebelum gambar tersebut muncul, misalnya dengan menyebutkan *"sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1..."* atau *"hasil kegiatan dapat dilihat pada Gambar 2..."*, sehingga pembaca memahami konteks gambar sebelum melihatnya, sesuai dengan praktik penulisan jurnal ilmiah internasional. Gambar yang tidak dirujuk dalam teks tidak diperkenankan untuk disertakan dalam naskah.



Gambar 2 & 3. Judul gambar ditulis di bawah gambar, Times New Roman 11, rata tengah

KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil dan pembahasan kegiatan PkM. Tuliskan capaian utama kegiatan dan relevansinya bagi masyarakat mitra. Dapat pula memuat saran atau rekomendasi untuk tindak lanjut kegiatan serupa. [Times New Roman 12, spasi 1,5, justify].

SARAN DAN UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada)

Ucapan terima kasih bersifat opsional. Digunakan untuk mengakui dukungan dana, lembaga, atau pihak-pihak yang berkontribusi pada pelaksanaan kegiatan PkM. Ditulis dalam satu paragraf. [Times New Roman 12, spasi 1,5].

DAFTAR PUSTAKA (Wajib Mendeley)

Nama Belakang, Nama Depan. Tahun. *Judul Buku atau Artikel.* Kota: Penerbit.

Nama Belakang, Nama Depan. Tahun. "Judul Artikel dalam Jurnal." *Nama Jurnal* Vol (No): Halaman–Halaman. https://doi.org/xxxxx

Nama Belakang, Nama Depan. Tahun. "Judul Artikel Prosiding." Makalah disajikan pada Nama Konferensi, Kota, Tanggal.

Petunjuk Penulisan Real Coster

1. Artikel diketik pada ukuran kertas A4 (top=3cm, bottom=3cm, left=2,5cm, right=2,5cm).
2. Bahasa artikel: Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar.
3. Panjang artikel: minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman.
4. Judul: huruf kapital, Times New Roman 14, bold, rata tengah, maks. 15 kata.
5. Isi artikel: Times New Roman 12, spasi 1,5, justify.
6. Abstrak/Abstract: Times New Roman 10, spasi tunggal, 150–200 kata.
7. Setiap tabel diberi nomor urut dan judul di atas tabel (TNR 10).
8. Setiap gambar diberi nomor urut dan keterangan di bawah gambar (TNR 10).
9. Referensi: format Turabian 8th Edition (Full), disusun alfabetis, TNR 11, spasi tunggal.
10. Minimal 80% referensi primer (jurnal, prosiding, laporan penelitian), 20% sekunder.
11. Direkomendasikan menggunakan Mendeley atau Zotero untuk manajemen referensi.
12. Hasil cek Turnitin: maksimal 20% similarity.
13. DOI akan diberikan oleh redaksi setelah artikel dinyatakan diterima.