

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № SCI_DANIDA_20

(інформація про необхідні технічні, якісні

та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

“Постачання техніки - зарядні станції і портативні зарядні пристрої (павербанки)”

в рамках проекту «Зміцнення майбутнього Миколаєва – розширення можливостей стійких громад, сімей і громадянського суспільства для реконструкції та відновлення», що впроваджується в Україні за підтримки Save the Children International in Ukraine за фінансування Міністерства закордонних справ Данії, відповідно до договору 19452 від 01.01.2025 року для ГО «Навчай для України»

1. Загальна інформація

Метою закупівлі є забезпечення безперервної діяльності Організації в період перебоїв з енергопостачанням шляхом придбання резервних джерел живлення - зарядних станцій та павербанків.

2. Предмети закупівлі:

- Зарядна станція - 15 шт
- Портативний зарядний пристрій (павербанк) - 5 шт

Детальні технічні вимоги до кожного предмету закупівлі викладено у [Додатку №2 “Вимоги до предмету закупівлі”](#).

3. Додаткові вимоги до предметів закупівлі:

- Марка/модель запропонованої техніки: Учасник повинен вказати марку та модель запропонованої техніки (зарядної станції та павербанку)
- у Додатку №2 “Вимоги до предмета закупівлі” у відповідній графі;
- у Додатку №4 “Цінова пропозиція” у графі “Найменування товару”.
- Гарантія - Учасник повинен зазначити термін гарантії на запропоновану техніку у відповідній графі “Гарантія” Додатку №4 “Цінова пропозиція” (мінімум 6 місяців).
- Готовність до відправлення - Інформацію про наявність товару/ готовність до відправлення після оплати необхідно зазначити у графі “Готовність до відправлення” Додатку №4 “Цінова пропозиція”.

4. Умови поставки:

Поставка товару здійснюється на умовах DDP (Delivered Duty Paid) згідно з Incoterms 2020 за напрямками визначеними [Додаток №3 “Умови поставки”](#).

Точні адреси доставки товару будуть повідомленні Переможцю після підписання договору.

Виконавець забезпечує доставку товару у повній кількості, надає рахунок, видаткові накладні й інші необхідні товаросупровідні документи.

5. Цінова пропозиція повинна включати:

- повну вартість товару;
- вартість доставки товару поштовим оператором “Нова пошта”, яка має бути врахована у загальній ціні товару (окреме відшкодування вартості доставки не передбачається);
- витрати, пов’язані з надсиланням паперової документації через “Нову пошту”, а саме - звіт про список розсилки замовлення (згідно з [Додатком №6 “Шаблон звіту”](#))

6. Умови приймання товару:

Підписання видаткової накладної Замовником здійснюється після фактичного отримання всіх відправлень (посилок) у повному обсязі, згідно з кількістю та номенклатурою, зазначеними у технічному завданні та супровідних документах.

6. Термін постачання:

Поставка товару має бути здійснена не пізніше 7 робочих днів з дати підписання договору.

7. Умови оплати: повна післяплата/часткова передплата .

8. Критерії оцінки та відбору постачальника визначені у [Додатку №5 “Критерії оцінки та відбору постачальника”](#).

9. Документи, які необхідно надати до 13.11.2025 до 18:00 за київським часом:

- [Додаток №4 "Цінова пропозиція"](#) - заповнений та з підписом/печаткою (за наявності), формат файлу PDF.
- [Додаток №3 “Умови поставки”](#) - заповнений та з підписом/печаткою (за наявності) учасника, формат файлу PDF.
- [Додаток №2 “Вимоги до предмета закупівлі”](#) - заповнений та з підписом/печаткою (за наявності) учасника, формат файлу PDF.
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (бажано за 2025 р.);
- копія статуту або інший установчий документ (для юридичних осіб) та документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції;
- свідоцтво платника податків (витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій; витяг з реєстру платників єдиного податку тощо (бажано за 2025 р);
- довідку про банківські реквізити на бланку банку або у довільній формі за підписом/печаткою учасника.
- іншу інформацію і документи, які учасник вважає за необхідне подати.

Документи у повному обсязі, оформлені відповідно до вимог п.9 цього Технічного завдання, мають бути подані Учасником шляхом надсилання на електронну адресу procurement@teachforukraine.org. У темі електронного листа слід обов'язково зазначити: **“SCI_DANIDA_20 - техніка”**

Протягом 14-17 листопада 2025 року може бути здійснено запит на надання додаткових або уточнюючих документів.

Зовнішній підрядник згідно з договором № НДУ-2025-15 від 26 березня 2025 р. Авраменко О.К.

Зовнішній підрядник згідно з договором № СЧД-2025-01 від 01.03.2025 р. Степанець І. О.