



ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i>
Освітня програма	<i>«Менеджмент і бізнес адміністрування», «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Логістика»</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>I курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>5 кредитів/150 годин (лекції - 18 год, практичні - 36 год, СР - 96 год)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/Модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу: http://roz.kpi.ua 1 лекція (2 години) 1 раз на 2 тижні; 1 практичне заняття (2 години) 1 раз на тиждень</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: Пермінова Світлана Олександрівна, доцент кафедри менеджменту підприємств, кандидат педагогічних наук, доцент e-mail: svitlanaperminova@gmail.com Практичні: к.пед.н., доцент, Пермінова Світлана Олександрівна</i>
Розміщення курсу	<i>Платформа дистанційного навчання «Сікорський»: https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=7217 Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (ELAKPI): https://ela.kpi.ua/</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Публічне управління та адміністрування» присвячена вивченню основ теорії публічного управління та його організаційних засад, цілісному уявленню про управлінський процес в різних суспільних структурах, наділених публічною владою, системі адміністративних органів влади, їх функціонуванню та ролі в управлінні.

Вивчення дисципліни сприятиме розвиненню у студентів вмінь аналізувати й узагальнювати дані різних сторін суспільного життя та розуміти ефективні механізми і методи публічної управлінської діяльності, приймати рішення в адміністративно-державному управлінні, формулювати місію органу виконавчої влади або місцевого самоврядування, забезпечуючи пріоритет прав і свобод людини та громадянина.

Мета курсу - формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери, у галузі управління на національному і регіональному рівнях, набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) публічного органу влади.

Предметом вивчення дисципліни є сучасна система досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Викладення курсу зорієнтоване на посилення у студентів таких **компетентностей**:

- ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- СК 1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
- СК 15 Здатність обґрунтовувати антикризові програми, забезпечувати ефективну реалізацію змін, розробляти проєкти організаційно-економічного розвитку для формування стратегічних конкурентних переваг в умовах дефіциту фінансових ресурсів.

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 15 Обґрунтовувати управлінські рішення для раціональної організації системи управління та адміністрування, ефективного фінансово-інвестиційного забезпечення функціонування промислових підприємств.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базові знання з економіки та менеджменту.

Постреквізити: переддипломна практика, написання магістерської дисертації.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основи теорії управління суспільством.

Тема 2. Закони та принципи публічного управління. Процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Тема 3. Цілі, механізми та стилі публічного адміністрування.

Тема 4. Публічне управління в економічній та соціальній сферах.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада. Муніципальна публічна влада.

Тема 6. Громадянське суспільство як об'єкт формування цілей публічного управління.

Тема 7. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування, її результативність та ефективність.

Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні.

Тема 9. Концептуальні засади адміністративної реформи в Україні.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
2. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
3. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
4. Пермінова С.О. Конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів факультету менеджменту та маркетингу галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», спеціальності: 8.(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» / Уклад.: С.О. Пермінова – К.: НТУУ «КПІ», 2015. – 145 с.
5. Пермінова С.О. Публічне адміністрування: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності: 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" / Уклад.: С.О. Пермінова – К. : НТУУ «КПІ», 2014. - 62с.

Додаткова література

1. Пермінова С.О. Зміна національної парадигми державного управління в умовах світових трансформацій. *Електронне фахове видання «Державне управління: удосконалення та розвиток»*. 2020. №1. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1550>
2. Пермінова С.О. Забезпечення регіонального розвитку як дієвий чинник економічної стабільності в Україні. *Збірник наукових праць «Сучасні підходи до управління підприємством»*. 2016. №1. URL: <http://spu.fmm.kpi.ua/issue/viem/4356>
3. Пермінова С.О. Державна підтримка розвитку громадянського суспільства як необхідна умова динамічного економічного зростання в Україні. *Науковий журнал Державного університету телекомунікацій «Економіка. Менеджмент. Бізнес»*. 2016. №1(15). С.107-111
4. Пермінова С.О. Забезпечення регіонального розвитку як дієвий чинник економічної стабільності в Україні. *Збірник наукових праць «Сучасні підходи до управління підприємством»*. 2016. №1. URL: <http://spu.fmm.kpi.ua/issue/viem/4356>
5. Пермінова С.О. Пріоритети держави щодо управління вищою освітою в умовах європейської інтеграції. *Збірник наукових праць: Ефективність державного управління*. Вип. № 41. –Львівський рег. ін-т держ. управл. Націо. акад. держ. управл. при Президентові України, 2014. с.317-323.
6. Пермінова С.О. Оптимізація державного управління вищою освітою в період соціально-економічних реформ. *Збірник наукових праць: Ефективність державного управління*. Вип. № 38. –Львівський рег. ін-т держ. управл. Націо. акад. держ. управл. при Президентові України, 2014. с.284-290

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опановування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції проблемного характеру, практичні заняття, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний;

спеціальні методи навчання: кейс метод, робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія.

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 15	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. <i>Загальні методи навчання:</i> проблемного викладу, репродуктивний, інтерактивний, проблемно-пошуковий, евристичний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> презентації, дискусії, аналітична доповідь, метод індивідуальних навчально-дослідних завдань	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: доповіді з проблемних питань на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Підсумковий контроль – залік

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекційних та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин				Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	П	С	Σ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основи теорії управління суспільством	2	2	8	12	Л: Еволюція публічного адміністрування в умовах глобалізації. Сутність публічного адміністрування. П. Формування та розвиток концептуальних підходів до публічного управління.	Н: дискусія О: опитування
2	Тема 2. Закони та принципи публічного управління	2	2	10	14	Л: Об'єктивні закони публічного управління. П: Характеристика основних принципів публічного адміністрування.	Н: презентація О: дискусія
3-4	Тема 3. Цілі, механізми та стилі публічного адміністрування	2	4	8	14	Л: Сучасні цінності та цілі суспільства і держави. «Дерево цілей» публічного адміністрування та його забезпечення.	Н: доповідь О: опитування

						П 1: Право як основна регулятивна підсистема в публічному управлінні. П 2 : Бюрократія в системі публічного адміністрування.	
5-6	Тема 4. Публічна управління в економічній та соціальній сферах	2	4	1 0	16	Л: Особливості публічного регулювання різних сторін суспільства. П 1: Публічне адміністрування і людина. П 2: Публічне адміністрування і колектив.	Н: обговорення ситуації О: кейси
7-8	Тема 5. Публічне адміністрування та влада. Муніципальна публічна влада	2	4	1 0	16	Л: Основні різновиди, сутність та функції публічної влади, система стримувань і противаг в управлінні. П: Реалізація влади в сучасному українському суспільстві. П 2: Національна модель територіальної організації влади.	Н: кейси О: командне завдання
9-10	Тема 6. Громадянське суспільство як об'єкт формування цілей публічного управління	2	4	1 0	16	Л: Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісна характеристика громадянського суспільства. П1 : Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. П 2: Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.	Н: аналітичне завдання О: обговорення кейсів
11-12	Тема 7. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування, її результативність та ефективність	2	4	1 0	16	Л: Поняття корупції та корупційних дій в публічному адмініструванні. Корупційні ризики у сфері надання адміністративних послуг та в контрольно-наглядовій діяльності публічної адміністрації. П1. : Досвід зарубіжних країн у боротьбі з корупцією. П 2: Результативність та ефективність публічного адміністрування.	Н: аналітичне завдання О: кейси
13-14	Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні	2	4	1 0	16	Л: Правопорушення і відповідальність державних і муніципальних організацій, органів, посадових осіб. Відповідальність недержавних організацій, органів, осіб, які не перебувають на державній або муніципальній службі, за	Н: кейс-дискусія О: ситуаційні завдання

						правопорушення у сфері публічного управління. П 1: Забезпечення законності в публічному адмініструванні. П 2: Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.	
15-16	Тема 9. Концептуальні засади адміністративної реформи в Україні	2	4	10	16	Л: Публічне управління в контексті трансформаційних і глобалізаційних процесів. Реформування системи публічного адміністрування відповідно до стандартів, прийнятих в Європейському Союзі та країнах розвинутої демократії. П 1: Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні. П 2: Удосконалення механізмів правового захисту громадян у відносинах із органами публічної влади.	Н: кейси О: ситуаційні завдання
17	Модульна контрольна робота (МКР)		2	4	6	Передбачає тестові завдання	Оцінювання тестів
18	Залік		2	6	8	Отримується за результатами набраних протягом навчання балів, за необхідності - написання залікової контрольної роботи	Наскрізне оцінювання засвоєння ПРН
	Всього	18	36	96	150		

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, Н – навчальна діяльність.

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студентів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань, проведення міні-досліджень, виконання творчих завдань, підготовку до проведення ділової гри, до модульної контрольної роботи та підготовку до складання заліку. Обсяги часу на виконання самостійної роботи становлять 96 год.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та норми поведінки. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме за участі у ділових іграх, аналізі конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття знижує можливість здобувача отримати рейтингові бали.

Користуватись мобільним телефоном на заняттях можна лише у беззвучному режимі. Норми етичної поведінки визначені у Кодексі честі (<https://kpi.ua/code>). В університеті здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>).

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (<https://proffkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distantsiynomu-rezhimi/>) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>).

Дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій **Zoom**. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену за РСО-2 (другого типу), що передбачає оцінювання заходів поточного контролю з дисципліни впродовж семестру. Розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів.

Рейтингова оцінка здобувача складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних та штрафних балів. Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів на передостанньому занятті з дисципліни в семестрі.

Заохочувальні та штрафні бали. Заохочувальні бали здобувач може отримати за участь у конкурсах наукових робіт за тематикою дисципліни або за поглиблене вивчення окремих тем, результати якого представлені у вигляді наукових тез, наукової статті тощо, проходження онлайн курсів за тематикою дисципліни. Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Політика дедлайнів та перескладань. МКР складаються лише у призначений день. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня. Невиконання завдань, а також порушення термінів їх виконання з неповажних причин не дає можливості набрати відповідні бали рейтингу. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>).

Оскарження результатів контрольних заходів. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>). Можуть бути зараховані окремі теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Академічна доброчесність. При оцінюванні робіт здобувачів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>). В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні

значного рівня запозичень в розрахунковій роботі або інших роботах без належного цитування, роботи не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-2).

Семестровий контроль студента проводять за результатами підсумкового значення рейтингу з дисципліни. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання:

1. **Доповіді на практичних заняттях** (max 10 балів) - передбачає доповіді з проблемних питань з презентацією результатів (рейтинговий бал 5, орієнтовна кількість заходів 2):
 - 5 балів – завдання виконано у повному обсязі, усі елементи є обґрунтованими та якісно представленими;
 - 4 бали – наявні певні недоліки у підготовці та/або виконанні завдання, які суттєво не впливають на його результат;
 - 3 бали – завдання виконано з певними помилками, що мають вплив на обґрунтування результату;
 - 2 бали – виконання завдання містить значні помилки або виконане частково;
 - 0 балів – завдання не виконане.
2. **Опрацювання кейсів та ситуаційних завдань** (max 30 балів) (рейтинговий бал 3, орієнтовна кількість заходів 10):
 - 3 бали – відповідь обґрунтована;
 - 2-1 бал – доповнення до відповідей інших студентів;
 - 0 балів – пасивність.
3. **Командні заходи** (max 15 балів) (рейтинговий бал 5, орієнтовна кількість заходів 3) – протягом семестру передбачено виконання завдань в команді, які спрямовані на розвинення командної взаємодії.
4. **Виконання творчого аналітичного завдання, результати якого оформлюються в письмовому вигляді та представляються в презентації** (рейтинговий бал 15, орієнтовна кількість заходів 1):
 - 15 балів – завдання виконане у повному обсязі, усі елементи є обґрунтованими;
 - 10-7 бали – наявні певні недоліки у виконанні завдання, є незначні помилки, які суттєво не впливають на його результат;
 - 6-4 бали – завдання виконано із суттєвими недоліками та помилками, що мають вплив на обґрунтування результату;
 - 3-1 бали – виконання завдання містить значні помилки, або виконане частково;
 - 0 балів – завдання не відповідає вимогам.
5. **Модульна контрольна робота** (max 30 балів) – виконується на практичному занятті після завершення «Тема 11. Концептуальні засади адміністративної реформи в Україні».
 - рейтинговий бал – 30, кількість заходів – 1, максимальний бал – 30.МКР передбачає:
 - надання відповіді на 30 тестових питань (рейтинговий бал за кожну правильну відповідь – 1);

Підсумковий залік – формується як сума всіх балів, отриманих студентом за результатами поточного контролю.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Умови допуску до семестрового контролю: допуск до складання заліку можливий за умови отримання студентом не менше 36 балів за п. 1-11.

Для отримання студентом відповідних оцінок його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційну форму в разі введення карантинних обмежень чи інших форс-мажорних обставин на території університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом, к.пед.н., доцентом, Перміною Світланою Олександрівною

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол №18 від 12.06. 2024р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол №10 від 24.06.2024р.)