

 ies ses estacions	IES Ses Estacions DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ (FP) I DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES	C/ Marquès de la Fonstsanta nº 12 07005 Palma de Mallorca 971770267 iessestacions@educaib.eu	FORMACIÓ PROFESSIONAL ILLES BALEARS
---	--	--	---

**PROVES LLIURES PER A OBTENIR EL TÍTOL DE TÈCNIC
SUPERIOR EN ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ –
CONVOCATÒRIA 2025**

TIPUS D'EXAMEN

GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL

- L'examen serà presencial i constarà de preguntes tipus test i preguntes de resposta curta: definicions, característiques, diferències, etc amb un valor segons la importància i extensió de 0.5 - 1 - 1.5
- Per fer l'examen únicament es necessitarà un bolígraf blau o negre i tippex.

RRHH I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

Examen presencial amb preguntes tipus test i/o desenvolupament de conceptes. També hi haurà problemes i alguna resolució d'un cas pràctic.

Per fer l'examen només es necessita bolígraf, blau o negre, i calculadora.

OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ

L'examen tindrà 2 parts:

- **Mecanografia:** prova de 10 minuts, el text a mecanografiar serà amb llengua castellana

Criteris de qualificació d'aquesta part:

- Pulsacions: 200 pulsacions netes per minut.
- Coeficient d'errada: no pot superar l'1%

- **Ofimàtica:**

Aquesta part consistirà en tres exercicis pràctics

- Excel
- Word
- Access

Els **enunciats de les proves d'Excel, Word i Access seran en llengua anglesa.**

Per realitzar prova d'ofimàtica es donarà als alumnes un document d'excel i un altra de word sobre el que hauran de treballar, seguint les instruccions (que serán en llengua anglesa). Per fer la prova d'accés es donarà una base de dades sobre la que el candidat haurà de treballar, les instruccions també seran en llengua anglesa.

Per passar aquesta part d'ofimàtica s'han de passar tant la part de word, excel com Access al manco amb un 5 per poder fer mitja.

Per superar l'examen s'han de superar les dues parts Mecanografia i la d'Ofimàtica.

En cas de superar-se les dues la nota final serà el resultat de fer la mitjana: la part de mecanografia serà de un 30% i la d'Ofimàtica serà d'un 70%. Si una de les dues parts Ofimàtica o Mecanografia no queda superada la nota serà suspens.

L'examen serà presencial

PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

La prova constarà de 2 parts:

1a. Part teòrica: amb preguntes breus o tipus test. Suposa un 20% de la nota de la prova. Es valorarà sobre 10 punts.

2a. Part pràctica: Amb supòsits pràctics comptables i no comptables. Suposa un 80% de la nota de la prova. Es valorarà sobre 10 punts.

- Exercici de cicle comptable i elaboració del balanç i compte de resultats.
- Llibre diari, assentaments a partir d'un enunciat.
- Exercicis no comptables.

Material necessari: boli, tipex, calculadora científica i quadre de comptes del PGC sense anotacions. No s'accepten els mòbils com a calculadora.

El centre aportarà plantilles mudes per a la realització del exercicis (diari, major, balanç, compte de pèrdues y guanys, etc.)

Es valorarà la presentació, neteja, ordre i claredat, en la realització. Es podrà restar **fins a 1 punt** del total de la prova si no es compleix aquests requisits.

L'EXAMEN SERÀ PRESENCIAL

COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT

L'examen constarà de **dues parts**:

- Una part **teòrica** de preguntes tipus test. Les respostes errònies resten.
- Una altra part **pràctica**. Es valorarà la presentació, neteja, claredat, i les faltes d'ortografia o sintaxi. Es podrà restar **fins a 1 punt** del total d'aquesta part si no es compleix aquest requisit.

L'examen s'haurà de fer en bolígraf blau/negre i els fulls utilitzats per l'alumnat com esborrany s'hauran d'entregar al professorat.

Qualificació: cada una de les parts valdrà 10 punts, la nota final serà la mitjana de les dues parts. Només es farà mitja si la nota de cada part es un 5 o més.

Material necessari: bolígraf blau i tippex. No s'admeten respostes a llapis.

ANGLÈS

L'examen està basat en els continguts establerts al currículum i, en concret, els continguts del llibre **Business Administration and Finance** de l'Editorial Burlington.

La prova serà escrita i oral i inclourà 5 parts:

1. **Reading Comprehension**: un text per llegir i exercicis amb preguntes de comprensió. **(20%)**
2. **Vocabulary and Functional Language**: diferents tipus d'exercicis de vocabulari i preguntes on s'han de reconèixer estructures de discursos orals i escollir l'opció correcta. Aquests exercicis són tant de llenguatge professional com quotidià basats en les unitats del llibre de referència esmentat més amunt. **(20%)**
3. **Listening Comprehension**: escoltar una conversa i contestar preguntes de comprensió oral **(20%)**
4. **Writing**: escriure dues cartes o correus electrònics tot seguint les pautes o instruccions donades. Els temes que poden sortir estan basats en experiències o esdeveniments professionals relacionats amb el programa . Cal escriure amb claredat, llenguatge senzill però suficient, adequació gramatical i lèxica. **(20%)**.
5. **Speaking**: entrevista oral en anglès general **(20%)**

Per aprovar, cal obtenir un resultat com a mínim de 5 punts sobre 10 comptats globalment entre totes les parts.

FOL (FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL)

L'examen constarà de **dues parts, una teòrica i una altra pràctica**, que sumaran un total de 10 punts.

Primera **part teòrica**:

Podran ser preguntes tipus test, de resposta curta i/o de desenvolupar.
La puntuació suposarà el 60 % de la nota.

Segona **part pràctica**: Resolució de casos pràctics.

La puntuació suposarà un 40 % de la nota.

L'examen es farà de manera presencial.

Per fer l'examen es necessita un bolígraf (blau o negre), tippex i calculadora.

Es pot estudiar basant-se en qualsevol llibre actualitzat de l'assignatura de FOL.

IPO (ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I)

L'examen serà teòric-pràctic amb preguntes que sumaran un total de 10 punts.

Podran ser preguntes tipus test, de resposta curta i/o de desenvolupar o resolució de casos pràctics.

La puntuació suposarà el 100% de la nota.

L'examen es farà de manera presencial.

Per fer l'examen es necessita un bolígraf, tippex i calculadora.

Es pot estudiar basant-se en qualsevol llibre actualitzat de l'assignatura d'IPO I.

ALEMANY

L'examen d'alemany constarà de:

a- preguntes sobre la gramàtica i el vocabulari inclòs en els continguts del curs (preguntes d'omplir amb les paraules correctes, de conjugació de verbs en oracions, de vocabulari de les unitats, estructures estudiades) Exemples: escriure les hores / els nombres / membres de la família / aliments / habitacions i mobles / la negació nicht-kein/keine / parlar de rutines diàries - verbs separables /escriure els articles-negació en Akkusativ ...

b- Comprensió lectora: un text d'un dels temes estudiats per llegir i contestar preguntes

c- Comprensió oral: una gravació d'un dels temes estudiats per escoltar i contestar preguntes

--

PROTOCOL EMPRESARIAL

Examen presencial que constarà de preguntes tipus test (resposta múltiple) (60%) i preguntes de desenvolupament (40%).
--

Per fer l'examen només es necessita un bolígraf blau o negre.

L'EXAMEN SERÀ PRESENCIAL

ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS EMPRESARIALS
--

L'examen serà teòric-pràctic amb preguntes que sumaran un total de 10 punts, amb preguntes tipus test (50%) i preguntes de desenvolupament (50%).

Material necessari: bolígraf blau o negre i tippex. No s'admeten respostes a llapis.

GESTIÓ AVANÇADA DE LA INFORMACIÓ

Mòdul professional en **llengua anglesa** que inclou una prova presencial dividida en **dos parts**:

- Una primera part (amb un pes del 50% de la nota) que pot incloure preguntes de tipus teòric i/o preguntes de tipus pràctic amb enunciats en llengua anglesa i a desenvolupar en llengua anglesa.
- Una segona part (amb un pes del 50%) que pot incloure preguntes de tipus teòric i/o preguntes de tipus pràctic amb enunciats en llengua anglesa i a desenvolupar en llengua catalana/castellana.

Cap de les dues parts anteriors és eliminatòria o requereix puntuació mínima.

Es realitzarà part en paper (teoria i pràctica) i part en ordinador (programari).

- Les preguntes de tipus teòric poden tractar-se de preguntes a raonar i/o preguntes tipus test on les respostes incorrectes descompten.
- Les activitats de tipus pràctic es basaran en supòsits pràctics utilitzant o no el programari de gestió de projectes (*ProjectLibre*).

Material: bolígraf blau o negre, corrector i calculadora. El telèfon mòbil no es podrà utilitzar com a calculadora.