

Prodi Manajemen/Akuntansi/Ilmu Ekonomi – Program Magister – Program Doktor

 Nama
a

NIM

--	--	--	--	--	--	--	--

LEMBAR KENDALI (Khusus Dimasa Pandemi Covid-19) PERSYARATAN SELESAI STUDI DAN POSTING KELULUSAN

No. Berkas	Dokumen yang discan untuk bahan unggah ke form input kelulusan	
1.	Form ceklist (lembar ini)	
2.	Form Pendaftaran Wisuda (ditempel pas foto)	
3.	Scan Ijazah terakhir	
4.	Scan akte kelahiran	
5.	Scan KTP	
6.	Pasfoto berwarna 4 x 6 → 6 lembar, 3 x 4 → 6 lembar (lihat ketentuan di bawah) dimasukkan dalam plastik, diberi label nama & NIM	
7.	Scan HASIL STUDI KUMULATIF download dari gateway UII	
8.	Scan BERITA ACARA UJIAN TESIS / DISERTASI (yg ada nilainya)	
9.	Scan Bukti publikasi (Lihat Contoh)	
10 & 11.	Softcopy TA dan softcopy jurnal publikasi → format PDF → 2 file	
12 & 13.	Scan Surat keterangan bebas perpustakaan fakultas dan universitas → 2 file	
14.	Scan Bukti company visit (KHUSUS MAGISTER)	
15.	Scan Bukti Lunas Biaya Program dan Pembayaran Wisuda	
16.	Scan Lembar Permohonan Selesai Studi	

CATATAN :

- Mahasiswa dinyatakan LULUS setelah DIPOSTING LULUS oleh Petugas
- Sebelum POSTING LULUS mahasiswa harus cek Lembar Form Pendaftaran Wisuda (*setelah posting LULUS data sudah tidak dapat diubah lagi dengan alasan apapun*)
- Surat Keterangan Lulus akan dibuat setelah menginput semua dokumen tsb ke GoogleForm
- Akan dibuat grup WA wisuda setiap Periode

Ketentuan pasfoto yang wajib dipenuhi, yaitu :

- Pasfoto warna, setengah badan, terbaru
- Warna latar belakang (*background*) biru tua
- Resolusi cetakan foto harus tinggi (*tidak blur*) dan kualitas kertas foto wajib **doff**
- Posisi badan dan wajah, tegak menghadap depan (*tidak boleh miring / serong*)
- Ketentuan pakaian :

- Putra : Memakai dasi panjang dan jas formal warna hitam

- Putri : Memakai busana muslimah /berjilbab (baju formal / jas, blazer atau kebaya)

Putri : non muslim tidak diwajibkan berjilbab

Cek lengkap tgl _____

Ttd Mahasiswa ybs, _____

*Cek oleh mahasiswa ybs