

Додаток 2
До протоколу засідання АК №1 від 08.10.2024

Затверджено
протоколом засідання атестаційної комісії
Володимирецького ЗДО «Казка»
від 08.10.2024

СТРОКИ
проведення атестації педагогічних працівників
Володимирецького ЗДО «Казка»
у 2024-2025 навчальному році

№ з/п	Заходи щодо проведення атестації	Термін	Відповідальний
1.	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строків проведення їх атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10.2024	Атестаційна комісія
2.	Оприлюднення на сайті закладу документів, затверджених атестаційною комісією.	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
3.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів педагогічних працівників, які атестуються, що на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті закладу інформації	Секретар атестаційної комісії

4.	Прийом заяв від педагогічних працівників (за їх бажанням), які підлягають позачерговій атестації	До 20 грудня 2024 року	Секретар атестаційної комісії
5.	Затвердження (за потреби) окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіку своїх засідань.	20 грудня 2024 року	Атестаційна комісія
6.	Оприлюднення на сайті закладу документів, затверджених атестаційною комісією.	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
7.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням), що на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті закладу інформації	Секретар атестаційної комісії
8.	Розгляд комісією документів поданих педагогічними працівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. Атестаційна комісія (за потреби) приймає рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників із	До 20 березня 2025 року	Атестаційна комісія

	затвердженням графіку заходів з його проведення.		
9.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються. Прийняття рішення (за потреби) про запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	Не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія
10.	Вручення педагогічним працівникам (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (у разі наявності, з підтвердженням отримання).	Не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
11.	Атестація педагогічних працівників.	Не пізніше 01 квітня	Атестаційна комісія
12.	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії
13.	Оформлення та видача (під підпис) педагогічним працівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на електронну адресу (з підтвердженням отримання).	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією	Директор, секретар атестаційної комісії
14.	Передача до особової справи педагогічних працівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії
15.	Видача наказу про результати атестації.	Не пізніше трьох робочих днів з дня видачі	Директор

		атестаційного листа	
16.	Ознайомлення педагогічних працівників (під підпис) з наказом про результати атестації.	Протягом трьох робочих днів з дня видання наказу	Директор
17.	Подання у бухгалтерію наказу про результати атестації педагогічних працівників.	Протягом трьох робочих днів з дня видання наказу	Директор

Голова атестаційної комісії

Наталія ГУЗЕЙ