

Зміст практики

Організація практики відбувається відповідно до плану-графіку роботи і включає спостережень та організацію різних видів роботи як способів організації життєдіяльності, роботи з різних розділів програми у повсякденному житті, занять, повного робочого дня.

Студенти в процесі спостережень **ознайомлюються** з особливостями організації життя та виховання дітей, з характером взаємовідносин вихователя з дітьми, вчать **самостійно організовувати життєдіяльність** дітей, ігри-заняття з розділів програми, організовують самостійну діяльність дітей.

В процесі пробної практики в дошкільних групах формуються уміння та навички організації життєдіяльності дітей, проведення режимних процесів, різних видів діяльності (ігрової, трудової, навчальної), організації цільових прогулянок, свят, розваг, самостійної творчої діяльності дітей, навички роботи з батьками та ін.

Обов'язки студентів-практикантів під час проходження пробної практики.

Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

Відвідування практики, регулярна участь у обговоренні роботи, що спостерігалась, регулярне ведення документації є обов'язковим для кожного студента.

Перед проведенням пробної практики(режимних процесів, різних видів діяльності, занять) студенти складають розгорнутий конспект.

Студенти отримують тему та завдання до проведення за 1-2 тижня до проведення.

Консультацію по підготовці до пробної практики вони одержують у керівника практики і викладача навчальної дисципліни (при проведенні відповідних пробних занять). **Не пізніше ніж за 2 дні студенти повинні отримати допуск до проведення** (у конспекті повинні бути виправлені всі помилки, враховані рекомендації керівника практики і викладача методики або педагогіки, конспект повинен бути написаний у щоденнику №2 і поставлені відповідні підпису керівником і викладачем щодо допуску до проведення). За два дні також повинні бути підготовлені всі дидактичні, наочні матеріали, презентація і схвалені керівником практики.

Протягом двох днів до проведення студент вчить конспект, продумує порядок проведення запланованої роботи.

Допускати студента до проведення пізніше, ніж за два дні заборонено!

Пробні заняття студент проводить після спостереження чи показового заняття, які демонструють досвідчені вихователі чи викладачі методик.

Групові керівники допомагають студентам правильно підібрати програмні завдання, виходячи з вимог програми дошкільного закладу, рівня знань, вмінь, навичок дітей даної групи, а також матеріальних умов дошкільного закладу. Вони радять студентам, як краще використати дидактичний і наочний матеріал, яку підготовчу роботу провести з дітьми, як краще організувати дітей.

Викладач методики забезпечує правильність проведення занять відповідно до дидактичних принципів та сучасних вимог методики, нових педагогічних технологій.

Він перевіряє **складений студентом конспект пробного заняття**, уточнює доцільність використання прийомів навчання, дидактичного матеріалу, в бесіді зі студентом виявляє рівень підготовки дітей до даного виду роботи, затверджує правильно складений конспект пробного заняття.

Студент проводить пробне заняття, а другий практикант, керівник практики, вихователь групи спостерігають за його роботою. Керівник групи практикантів спостерігає частково роботу кожного практиканта. На перегляд пробних занять він організовує всіх практикантів своєї підгрупи.

Аналіз пробної практики проводиться в той же день при участі вихователя групи.

Спочатку студент, який проводив пробну роботу робить її самоаналіз, а потім обговорюють присутні студенти, вихователь. Керівник практики

підсумовує аналіз, доповнює, виправляє, якщо студенти в аналізі допустили помилки.

Оцінки виставляються за проведену роботу і за аналіз.

В кінці семестру студенти пишуть звіти за виконання індивідуального плану практики за семестр. На семестрову оцінку впливають поточні оцінки за проведену роботу, оцінки за обговорення та участь у аналізі роботи, що спостерігалась, оцінки за ведення щоденників, написання звіту.

Студент, який має більше ніж дві незадовільні оцінки з практики (включаючи оцінки за ведення документації), не виконав індивідуальний план практики не може бути оцінений з педагогічної практики позитивно.

Студент, який має незадовільну оцінку з педагогічної практики не допускаються до наступного виду практики або до наступного семестру. Студентам може бути запропонована ліквідація заборгованості у визначені терміни при умові виконання плану практики.